



Вестник муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»

30 сентября 2021 года, выпуск № 9/6

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОДОЛЬСК МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ
от 30 сентября 2021г. № 14/1

О досрочном прекращении полномочий депутата Совета депутатов
Городского округа Подольск Московской области Никитас Т.Е.

Руководствуясь частью 10 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 9 статьи 4 Федерального закона от 12.06.2002 №67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», решением Избирательной комиссии Московской области от 28.09.2021 № 235/2203-6 «Об установлении общих результатов выборов депутатов Московской областной Думы», на основании заявления депутата Совета депутатов Городского округа Подольск Никитас Т.Е. от 24.09.2021,

Совет депутатов Городского округа Подольск решил:

1. Досрочно прекратить полномочия депутата Совета депутатов Городского округа Подольск второго созыва Никитас Татьяны Евдокимовны.
2. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации Городского округа Подольск «Вестник муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» и разместить его на официальном сайте Совета депутатов Городского округа Подольск с электронным адресом <http://www.gorsovet-podolsk.ru/>.
4. Направить настоящее решение в избирательную комиссию муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области».
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Председателя Совета депутатов Городского округа Подольск (Машкова Д.Н.).

Председатель Совета депутатов Городского округа Подольск

Д.Н. Машков

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОДОЛЬСК МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ
от 30 сентября 2021 г. № 14/2

«Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле
на территории муниципального образования
«Городской округ Подольск Московской области»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»,

Совет депутатов Городского округа Подольск решил:

1. Утвердить Положение о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» (далее - Положение) (прилагается).
2. Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2022, за исключением положений, для которых настоящим решением установлены иные сроки вступления в силу.
3. Установить, что раздел 4, п. 6.1. раздела 6 Положения вступает в силу со дня официального опубликования настоящего решения.
4. Направить настоящее решение для подписания и обнародования Главе Городского округа Подольск.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства, транспорта и связи (Денисов С.Б.).

Председатель Совета депутатов
Городского округа Подольск
Д.Н. Машков

Глава Городского округа
Подольск
Н.И. Пестов

Утверждено
решением Совета депутатов
Городского округа Подольск Московской области
от 30 сентября 2021г. № 14/2

Положение о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального образования
«Городской округ Подольск Московской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» (далее - муниципальный жилищный контроль).

1.2. Предметом муниципального жилищного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, указанных в пунктах 1 - 11 части 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, в отношении муниципального жилищного фонда.

Органы государственной власти, органы местного самоуправления, иные государственные и муниципальные органы выступают контролирующими лицами в случае владения и (или) пользования производственными объектами, являющимися объектами контроля.

1.3. Целью муниципального жилищного контроля является предупреждение, выявление и пресечение нарушений обязательных требований.

1.4. Объектами муниципального жилищного контроля является деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, указанные в пунктах 1 - 11 части 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, в отношении муниципального жилищного фонда.

1.5. Муниципальный жилищный контроль осуществляется Комитетом по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Городского округа Подольск.

1.6. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального жилищного контроля, применяются положения Жилищного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ), Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов.

1.7. Орган муниципального жилищного контроля обеспечивает учет объектов контроля путем внесения сведений об объектах контроля в информационные системы уполномоченных органов, создаваемые в соответствии с требованиями статьи 17 Федерального закона № 248-ФЗ, не позднее 2 дней со дня поступления таких сведений.

При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета орган муниципального жилищного контроля использует информацию, представляемую ему в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, содержащуюся в государственных информационных системах, а также информационные системы иных контрольных (надзорных) органов, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

1.8. Понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных Федеральным законом № 248-ФЗ.

2. Контрольный орган, осуществляющий муниципальный жилищный контроль

2.1. Контрольным органом, уполномоченным на осуществление муниципального жилищного контроля является Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству (далее – орган муниципального жилищного контроля).

2.2. Перечень должностных лиц органа муниципального жилищного контроля, имеющих право осуществлять мероприятия по муниципальному жилищному контролю, устанавливается постановлением Администрации Городского округа Подольск (далее – должностное лицо).

Решением органа муниципального жилищного контроля о проведении профилактического мероприятия или контрольного мероприятия определяются инспекторы, уполномоченные на проведение конкретного профилактического мероприятия или контрольного мероприятия (далее – инспектор).

2.3. Должностные лица органа муниципального контроля в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области».

2.4. Права и обязанности должностных лиц органа муниципального контроля осуществляются в соответствии со статьей 29 Федерального закона № 248-ФЗ.

2.5. Должностные лица, осуществляющие муниципальный жилищный контроль, при осуществлении муниципального жилищного контроля взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с центральными исполнительными органами государственной власти Московской области, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

2.6. Должностные лица, осуществляющие муниципальный жилищный контроль, имеют служебные удостоверения.

2.7. Орган муниципального жилищного контроля вправе обратиться в суд с заявлениями:

- 1) о признании недействительным решения, принятого общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме либо общим собранием членов товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива с нарушением требований Жилищного кодекса Российской Федерации;
- 2) о ликвидации товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированно-

го потребительского кооператива в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении несоответствия устава такого товарищества или такого кооператива, внесенных в устав такого товарищества или такого кооператива изменений требованиям Жилищного кодекса Российской Федерации либо в случае выявления нарушений порядка создания такого товарищества или такого кооператива, если эти нарушения носят неустраняемый характер;

3) о признании договора управления многоквартирным домом, договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме либо договора оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме недействительными в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении нарушений требований Жилищного кодекса Российской Федерации о выборе управляющей организации, об утверждении условий договора управления многоквартирным домом и о его заключении, о заключении договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме либо договора оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, об утверждении условий указанных договоров;

4) в защиту прав и законных интересов собственников помещений в многоквартирном доме, нанимателей и других пользователей жилых помещений по их обращению или в защиту прав, свобод и законных интересов неопределенного круга лиц в случае выявления нарушения обязательных требований;

5) о признании договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования недействительным в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении несоответствия данного договора обязательным требованиям, установленным Жилищным кодексом Российской Федерации;

6) о понуждении к исполнению предписания.

3. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля

3.1. Муниципальный жилищный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.2. Для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля объекты муниципального контроля подлежат отнесению к одной из категорий риска причинения вреда (ущерба):

- 1) высокий риск;
- 2) средний риск;
- 3) низкий риск.

3.3. Решение об отнесении органом муниципального жилищного контроля объектов контроля к определенной категории риска и изменении присвоенной объекту контроля категории риска принимается руководителем органа муниципального жилищного контроля по месту нахождения объекта контроля в соответствии с критериями отнесения объектов контроля к определенной категории риска при осуществлении муниципального жилищного контроля.

3.4. В рамках осуществления муниципального жилищного контроля объекты контроля относятся к следующим категориям риска:

- 1) при значении показателя риска более 6 объект контроля относится к категории высокого риска;
- 2) при значении показателя риска от 4 до 6 включительно - к категории среднего риска;
- 3) к категории низкого риска – объекты контроля, которые не указаны в подпунктах 1-3 настоящего пункта.

2. Показатель риска рассчитывается по следующей формуле:

$$K = 2 \times V1 + V2 + 2 \times V3, \text{ где:}$$

K - показатель риска;

V1 - количество вступивших в законную силу за два календарных года, предшествующих году, в котором принимается решение об отнесении объекта контроля к определенной категории риска (далее именуется - решение об отнесении деятельности к категории риска), постановлений о назначении административного наказания контролируемому лицу (его должностным лицам) за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.4.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП Российской Федерации), вынесенных по протоколам об административных правонарушениях, составленных органом муниципального жилищного контроля;

V2 - количество вступивших в законную силу за два календарных года, предшествующих году, в котором принимается решение об отнесении объекта контроля к категории риска, постановлений о назначении административного наказания контролируемому лицу (его должностным лицам) за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 7.21-7.23, частями 4 и 5 статьи 9.16, статьей 19.7 КоАП Российской Федерации, вынесенных по протоколам об административных правонарушениях, составленных органом муниципального жилищного контроля;

V3 - количество вступивших в законную силу за два календарных года, предшествующих году, в котором принимается решение об отнесении деятельности к категории риска, постановлений о назначении административного наказания контролируемому лицу (его должностным лицам) за совершение административного правонарушения, предусмотренного частью 1 статьи 19.5 КоАП Российской Федерации по протоколам об административных правонарушениях, составленных органом муниципального жилищного контроля.

3.5. Отнесение объекта контроля к одной из категорий риска осуществляется органом муниципального жилищного контроля ежегодно на основе сопоставления его характеристик с утвержденными критериями риска, при этом индикатором риска нарушения обязательных требований является соответствие или отклонение от параметров объекта контроля, которые сами по себе не являются нарушениями обязательных требований, но с высокой степенью вероятности свидетельствуют о наличии таких нарушений и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.6. При наличии критериев, позволяющих отнести объект контроля к различным категориям риска, подлежат применению критерии, относящие объект контроля к более высокой категории риска.

Принятие решения об отнесении объектов контроля к категории низкого риска не требуется.

При отсутствии решения об отнесении объектов контроля к категориям риска такие объекты считаются отнесенными к низкой категории риска.

3.7. Проведение органами муниципального жилищного контроля плановых контрольных мероприятий в отношении объектов контроля в зависимости от присвоенной категории риска осуществляется со следующей периодичностью:

- 1) для объектов контроля, отнесенных к категориям высокого риска, - 1 раз в 2 года;
- 2) для объектов контроля, отнесенных к категории среднего риска, - не чаще 1 раза в 3 года и не реже 1 раза в 6 лет.

В отношении объектов контроля, отнесенных к категории низкого риска, плановые контрольные мероприятия не проводятся.

3.8. По запросу контролируемого лица орган муниципального жилищного контроля в срок, не превышающий 15 дней со дня поступления запроса, предоставляет ему информацию о присвоенной объекту контроля категории риска, а также сведения, использованные при отнесении объекта контроля к определенной категории риска.

Контролируемое лицо вправе подать в орган муниципального жилищного контроля заявление об изменении присвоенной ранее объекту контроля категории риска.

3.9. Орган муниципального жилищного контроля ведет перечни объектов контроля, которым присвоены категории риска (далее - перечни объектов контроля). Включение объектов контроля в Перечни объектов контроля осуществляется в соответствии с решением, указанным в пункте 3.3 настоящего Положения.

Перечни объектов контроля с указанием категорий риска размещаются на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.

3.10. Перечни объектов контроля содержат следующую информацию:

- 1) адрес местоположения объекта контроля;
- 2) присвоенная категория риска;
- 3) реквизиты решения о присвоении объекту контроля категории риска, а также сведения, на основании которых было принято решение об отнесении объекта контроля к категории риска.

4. Профилактические риски причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

4.1. Профилактические мероприятия осуществляются органом муниципального жилищного контроля в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролирующими лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

При осуществлении муниципального жилищного контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные указанной программой профилактики.

В случае, если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо незамедлительно направляет информацию об этом руководителю (заместителю руководителя) органа муниципального жилищного контроля для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

4.2. При осуществлении муниципального жилищного контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережений;
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит.

Информирование

4.3. Информирование осуществляется органом муниципального жилищного контроля по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») и средствах массовой информации.

Орган муниципального жилищного контроля обязан размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте в сети «Интернет» сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

Обобщение правоприменительной практики

4.4. Обобщение правоприменительной практики осуществляется органом муниципального жилищного контроля посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах.

По итогам обобщения правоприменительной практики органом муниципального жилищного контроля ежегодно готовятся доклады, содержащие результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального жилищного контроля, которые утверждаются и размещаются в срок до 1 июля года, следующего за отчетным годом, на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск в сети «Интернет».

Объявление предостережений

4.5. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее - предостережение) объявляется

Вестник муниципального образования

«Городской округ Подольск Московской области»

Дата выхода в свет: 30 сентября 2021 года

Распространяется бесплатно

Учредители:

Совет депутатов Городского округа Подольск

Администрация Городского округа Подольск

Ответственный за выпуск: А.Н. Сударикова

Отпечатано по заказу ООО «ОСТ ПАК новые технологии»

(125319, г. Москва, ул. Академика Ильюшина, д.16, этаж Цоколь 0)

в ОАО «Подольская фабрика офсетной печати»,

142100, г. Подольск, Революционный проспект, д. 80/42

Заказ №

Тираж 135 экз.

контролируемому лицу в случае наличия у органа муниципального жилищного контроля сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям с предложением о принятии мер по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Предостережения объявляются руководителем (заместителем руководителя) органа муниципального жилищного контроля не позднее 30 дней со дня получения указанных сведений. Предостережение оформляется в письменной форме или в форме электронного документа и направляется в адрес контролируемого лица.

Объявляемые предостережения регистрируются в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера.

В случае объявления органом муниципального жилищного контроля предостережения контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении предостережения (далее - возражение) в срок не позднее 15 дней со дня получения им предостережения.

Возражение должно содержать:

- 1) наименование органа муниципального жилищного контроля, в который направляется возражение;
- 2) наименование юридического лица, фамилию, имя и отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ контролируемому лицу;
- 3) дату и номер предостережения;
- 4) доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с объявленным предостережением;
- 5) дату получения предостережения контролируемым лицом;
- 6) личную подпись и дату.

Возражение рассматривается органом муниципального жилищного контроля в течение 30 дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением.

В случае принятия представленных в возражении контролируемого лица доводов руководитель (заместитель руководителя) органа муниципального жилищного контроля аннулирует направленное ранее предостережение с соответствующей отметкой в журнале учета объявленных предостережений. При несогласии с возражением указываются соответствующие обоснования.

Информация о несогласии с возражением или об аннулировании предостережения направляется в адрес контролируемого лица в письменной форме или в форме электронного документа.

Консультирование

- 4.6. Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:
- а) организация и осуществление муниципального жилищного контроля;
 - б) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;
 - в) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц органа муниципального жилищного контроля;
 - г) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется органом муниципального жилищного контроля в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом в следующих случаях:

- а) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;

- б) за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;
- в) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования должностное лицо органа муниципального жилищного контроля обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц органа муниципального жилищного контроля, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу органа муниципального жилищного контроля в ходе консультирования, не может использоваться органом муниципального жилищного контроля в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Орган муниципального жилищного контроля ведет журналы учета консультирований.

В случае поступления в орган муниципального жилищного контроля 5 и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск в сети «Интернет» письменного разъяснения.

Профилактический визит

4.7. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

Обязательный профилактический визит проводится в отношении:

- 1) контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности в сфере управления многоквартирными домами, не позднее чем в течение одного года с момента начала такой деятельности (при наличии сведений о начале деятельности);
- 2) объектов контроля, отнесенных к категориям высокого риска, в срок не позднее одного года со дня принятия решения об отнесении объекта контроля к указанной категории.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержащих и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля, исходя из их отнесения к соответствующей категории риска.

В случае осуществления профилактического визита путем использования видео-конференц-связи должностное лицо органа муниципального жилищного контроля осуществляет указанные в настоящем пункте действия посредством использования электронных каналов связи.

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения профилактического визита (включая обязательный профилактический визит), уведомив об этом орган муниципального жилищного контроля не позднее, чем за три рабочих дня до даты его проведения.

При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

В случае если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо органа муниципального жилищного контроля незамедлительно направляет информацию об этом руководителю органа муниципального жилищного контроля для принятия решения о проведении контрольных мероприятий в форме отчета о проведенном профилактическом визите.

Срок осуществления обязательного профилактического визита составляет один рабочий день.

5. Осуществление муниципального жилищного контроля

5.1. Плановые контрольные мероприятия в отношении контролируемых лиц проводятся на основании ежегодных планов проведения плановых контрольных мероприятий, формируемых в соответствии с Правилами формирования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2020 № 2428 «О порядке формирования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года».

При осуществлении муниципального жилищного контроля в отношении жилых помещений, используемых гражданами, плановые контрольные мероприятия не проводятся.

5.2. Контрольные мероприятия в отношении контролируемых лиц проводятся должностными лицами органа муниципального жилищного контроля в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ.

5.3. В целях фиксации должностным лицом, уполномоченным на осуществление муниципального жилищного контроля, и лицами, обладающими специальными знаниями и навыками, необходимыми для оказания содействия органу муниципального жилищного контроля, в том числе при применении технических средств, привлекаемыми к совершению контрольных действий (далее - специалистами), доказательства нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозаписи.

Решение об использовании фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований при осуществлении контрольных мероприятий, совершении контрольных действий принимается должностными лицами и специалистами самостоятельно.

Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении технических средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи и использованных для этих целей технических средств отражается в акте контрольного мероприятия.

Проведение фотосъемки, аудио- и видеозаписи осуществляется с обязательным уведомлением контролируемого лица. Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки производится не менее чем 2 снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований.

Аудио- и видеозапись осуществляется в ходе проведения контрольного мероприятия непрерывно с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи. В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований.

Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту контрольного мероприятия. Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

5.4. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление органу муниципального жилищного контроля или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение контрольным органом мер, предусмотренных частью 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.5. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.

Оформление акта производится в день окончания проведения такого мероприятия на месте проведения контрольного мероприятия.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано Подольской городской прокуратурой, направляется в Подольскую городскую прокуратуру посредством Единого реестра контрольных мероприятий непосредственно после его оформления.

5.6. Контрольные мероприятия без взаимодействия с контролируемыми лицами проводятся должностными лицами органа муниципального жилищного контроля на основании заданий уполномоченных должностных лиц органа муниципального жилищного контроля, включая задания, содержащиеся в планах работы органа муниципального жилищного контроля.

Контрольные мероприятия без взаимодействия с контролируемыми лицами в отношении объектов контроля не проводятся, в случае их включения органами государственного жилищного контроля (надзора) в планы контрольных (надзорных) мероприятий на текущий год.

5.7. Информация о контрольных мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

5.8. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами органа муниципального жилищного контроля действиях и принимаемых решениях осуществляется путем размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ).

Гражданин, не осуществляющий предпринимательскую деятельность, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами органа муниципального жилищного контроля действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в орган муниципального жилищного контроля уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у органа муниципального жилищного контроля сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через ЕПГУ (в случае если контролируемое лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять в орган муниципального жилищного контроля документы на бумажном носителе.

5.9. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в орган

муниципального жилищного контроля информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия в случае:

- 1) отсутствия по месту регистрации индивидуального предпринимателя, гражданина на момент проведения контрольного (надзорного) мероприятия в связи с нахождением в служебной командировке и ином населенном пункте, при наличии подтверждающих документов;
- 2) временной нетрудоспособности на момент проведения контрольного мероприятия, при наличии подтверждающих документов.

Информация о невозможности проведения в отношении индивидуального предпринимателя, гражданина, являющихся контролируемыми лицами, направляется непосредственно индивидуальным предпринимателем, гражданином, являющимися контролируемыми лицами, или их законными представителями в орган муниципального жилищного контроля, вынесший решение о проведении проверки, на адрес, указанный в решении о проведении контрольного мероприятия.

В случаях, указанных в настоящем пункте, проведение контрольного мероприятия в отношении индивидуального предпринимателя, гражданина, являющихся контролируемыми лицами, предоставлявшими такую информацию, переносится на срок до устранения причин, препятствующих присутствию при проведении контрольного мероприятия.

5.10. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного (надзорного) мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо органа муниципального жилищного контроля вправе выдавать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

5.11. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом орган муниципального жилищного контроля в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

- 1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- 2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения и по доведению до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;
- 3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков административного правонарушения направить информацию об этом в соответствующий государственный орган или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;
- 4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения;
- 5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

5.12. В случае выявления в ходе проведения проверки в рамках осуществления муниципального жилищного контроля нарушений требований жилищного законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте проверки указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Должностные лица органа муниципального жилищного контроля направляют копию указанного акта в орган государственного жилищного надзора.

5.13. Орган муниципального жилищного контроля при организации и осуществлении муниципального жилищного контроля получают на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их предоставления установлены Правилами предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2021 № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

6. Контрольные мероприятия

6.1. Муниципальный жилищный контроль осуществляется посредством проведения следующих контрольных мероприятий:

- 1) инспекционный визит в порядке, предусмотренном статьей 70 Федерального закона № 248-ФЗ;
- 2) документарная проверка в порядке, предусмотренном статьей 72 Федерального закона № 248-ФЗ;
- 3) выездная проверка в порядке, предусмотренном статьей 73 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.2. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия:

- 1) наблюдение за соблюдением обязательных требований;
- 2) выездное обследование.

6.3. Контрольные мероприятия, указанные в пункте 6.1 настоящего Положения проводятся в форме плановых и внеплановых мероприятий.

6.4. Контрольные мероприятия органом муниципального жилищного контроля проводятся в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей - по основаниям, предусмотренным пунктами 1 - 5 части 1 и частью 2 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.5. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного мероприятия применяются следующие индикаторы риска.

1) поступление в орган муниципального жилищного контроля обращения гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, граждан, являющихся пользователями помещений в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о наличии в деятельности контролируемого лица хотя бы одного отклонения от следующих обязательных требований к:

- а) порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме;
- б) порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;
- в) к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;
- г) к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;
- д) к деятельности юридических лиц, осуществляющих управление многоквартирными домами, в части осуществления аварийно-диспетчерского обслуживания;
- е) к обеспечению безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования.

Наличие данного индикатора свидетельствует о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и является основанием для проведения внепланового контрольного мероприятия незамедлительно в соответствии с частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

2) поступление в орган муниципального жилищного контроля обращения гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, гражданина, являющегося пользователем помещения в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений обязательных требований, установленных частью 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, за исключением обращений, указанных в подпункте 1 пункта 6.5 Положения, и обращений, послуживших основанием для проведения внепланового контрольного мероприятия в соответствии с частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ, в случае если в течение года до поступления данного обращения, информации контролируемому лицу органом муниципального жилищного контроля объявлялись предостережения о недопустимости нарушения аналогичных обязательных требований.

3) двукратный и более рост количества обращений за единицу времени (месяц, шесть месяцев, двенадцать месяцев) в сравнении с предшествующим аналогичным периодом и (или) с аналогичным периодом предшествующего календарного года, поступивших в адрес органа муниципального жилищного контроля от граждан или организаций, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, граждан, являющихся пользователями помещений в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений обязательных требований, установленных частью 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации.

4) выявление в течение трех месяцев более пяти фактов несоответствия сведений (информации), полученных от гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, гражданина, являющегося пользователем помещения в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации и информации, размещенной контролируемым лицом в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства.

Перечни индикаторов риска нарушения обязательных требований размещается на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск в сети «Интернет».

6.6. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании решения о проведении контрольного мероприятия.

6.7. В случае принятия решения о проведении контрольного мероприятия на основании сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо установлением параметров деятельности контролируемого лица, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения контрольного мероприятия, такое решение принимается на основании мотивированного представления должностного лица органа муниципального жилищного контроля о проведении контрольного мероприятия.

Инспекционный визит

6.8. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Документарная проверка

6.9. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Выездная проверка

6.10. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) инструментальное обследование;
- 5) экспертиза.

Срок проведения выездной проверки составляет не более 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности)

6.11. Орган муниципального жилищного контроля при наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) проводит сбор, анализ данных об объектах контроля, имеющихся у органа муниципального жилищного контроля, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемым лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, органом муниципального жилищного контроля могут быть приняты решения, указанные в части 3 статьи 74 Федерального закона № 248-ФЗ.

При осуществлении муниципального жилищного контроля, орган муниципального жилищного контроля может выдавать

предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выявленных в том числе в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности).

Выездное обследование проводится в целях оценки соблюдения контролируруемыми лицами обязательных требований.

6.12. Выездное обследование проводится в целях оценки соблюдения контролируруемыми лицами обязательных требований.

Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах может осуществляться осмотр.

Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день, если иное не установлено федеральным законом о виде контроля.

7. Обжалование решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц

7.1. Решения органа муниципального жилищного контроля, действия (бездействие) должностных лиц, осуществляющих муниципальный жилищный контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленном главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ.

Решения органа муниципального жилищного контроля, действия (бездействие) его должностных лиц, осуществляющих плановые и внеплановые контрольные мероприятия, могут быть обжалованы в суд только после их досудебного обжалования, за исключением случаев обжалования в суд решений, действий (бездействия) гражданами, не осуществляющими предпринимательской деятельности.

7.2. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального жилищного контроля, имеют право на досудебное обжалование:

- 1) решений о проведении контрольных мероприятий;
- 2) актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;
- 3) действий (бездействия) должностных лиц органа муниципального жилищного контроля в рамках контрольных мероприятий.

7.3. Жалоба подается контролируемым лицом в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг.

Жалоба на решения органа муниципального жилищного контроля, действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального жилищного контроля рассматривается руководителем органа муниципального жилищного контроля.

Жалоба на действия (бездействие) руководителя органа муниципального жилищного контроля рассматривается Первым заместителем Главы Администрации Городского округа Подольск.

Жалоба на решение органа муниципального жилищного контроля, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание органа муниципального жилищного контроля может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен органом или должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалобы.

Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

Жалоба на решение органа муниципального жилищного контроля, действия (бездействие) его должностных лиц подлежит рассмотрению в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОДОЛЬСК МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ
от 30 сентября 2021 г. № 14/3**

«Об утверждении Положения о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области».

Совет депутатов Городского округа Подольск решил:

1. Утвердить Положение о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» (далее - Положение) (прилагается).
2. Направить настоящее решение Главе Городского округа Подольск для подписания и обнародования.
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства, транспорта и связи (Денисов С.Б.).

Председатель Совета депутатов Городского округа Подольск Д.Н. Машков	Глава Городского округа Подольск Н.И. Пестов	Утверждено решением Совета депутатов Городского округа Подольск Московской области от 30 сентября 2021 г. № 14/3
---	---	---

Положение о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»

1. Общие положения

1.1. Положением о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» (далее – Порядок) устанавливает порядок осуществления муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» (далее – муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств).

1.2. Предметом муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств является соблюдение единой теплоснабжающей организацией в процессе реализации мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», необходимых для развития, обеспечения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения и определенных для нее в схеме теплоснабжения, требований Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении» (далее - Федеральный закон от 27.07.2010 № 190-ФЗ) и принятых в соответствии с ним иных нормативных правовых актов, в том числе соответствие таких реализуемых мероприятий схеме теплоснабжения.

1.3. Объектами муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств являются:

- а) деятельность, действия (бездействие) единой теплоснабжающей организации (далее также – контролируемое лицо) по исполнению обязательств, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования;
- б) результаты деятельности единой теплоснабжающей организации, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;
- в) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая водные, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, другие объекты, которыми единая теплоснабжающая организация владеет и (или) пользуется, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, не находящиеся во владении и (или) пользовании единой теплоснабжающей организации (далее – производственные объекты), к которым предъявляются обязательные требования.

1.4. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении».

1.5. Орган, осуществляющий муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, обеспечивает учет объектов контроля путем внесения сведений об объектах контроля в информационные системы уполномоченных органов, создаваемые в соответствии с требованиями статьи 17 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», не позднее 2 дней со дня поступления таких сведений.

При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета орган, осуществляющий муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, использует информацию, предоставляемую ему в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, содержащуюся в государственных информационных системах, а также информационных системах иных контрольных (надзорных) органов, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

1.6. Понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

1.7. Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств не применяется.

2. Орган, осуществляющий муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств

2.1 Органом, уполномоченным на осуществление муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» является Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Городского округа Подольск (далее - Комитет).

2.2. Муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств осуществляется должностными лицами Комитета (далее - инспекторы), включенными в перечень должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль, утвержденный Постановлением Администрации Городского округа Подольск.

2.3. Должностным лицом, уполномоченным на принятие решений о проведении контрольных мероприятий является председатель Комитета.

2.4. Инспекторы в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, муниципальными правовыми актами Городского округа Подольск.

2.5. Права и обязанности инспекторов осуществляются в соответствии со статьей 29 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

2.6. Инспекторы при осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

2.7. Инспекторы имеют бланки Комитета, служебные удостоверения.

3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

3.1. Профилактические мероприятия осуществляются Комитетом в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемого лица, способов их соблюдения.

При осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные указанной программой профилактики.

В случае, если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объект контроля представляет явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор, осуществляющий муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, незамедлительно направляет информацию об этом председателю Комитета для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

3.2. При осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- а) информирование;
- б) обобщение правоприменительной практики;
- в) объявление предостережения;
- г) консультирование;
- д) профилактический визит.

3.3. Информирование по вопросам соблюдения обязательных требований осуществляется Комитетом посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») и средствах массовой информации.

Комитет обязан размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск в сети «Интернет» сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.4. Обобщение правоприменительной практики осуществляется Комитетом посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах.

По итогам обобщения правоприменительной практики Комитетом ежегодно готовятся доклады, содержащие результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, которые утверждаются приказом председателя Комитета и размещаются в срок до 1 июля года, следующего за отчетным годом, на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск в сети «Интернет».

3.5. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее - предостережение) объявляется контролируемому лицу в случае наличия у Комитета сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям с предложением о принятии мер по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Предостережения объявляются председателем Комитета или лицом, его замещающим, не позднее 30 дней со дня получения указанных сведений. Предостережение оформляется в письменной форме или в форме электронного документа и направляется в адрес контролируемого лица.

Объявляемые предостережения регистрируются в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера.

В случае объявления Комитетом предостережения контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении предостережения (далее - возражение) в срок не позднее 30 дней со дня получения им предостережения. Возражение рассматривается Комитетом в течение 30 дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением.

В случае принятия представленных в возражении контролируемого лица доводов председатель Комитета, либо лицо, его замещающее, аннулирует направленное ранее предостережение с соответствующей отметкой в журнале учета объявленных предостережений. При несогласии с возражением указываются соответствующие обоснования.

Информация о несогласии с возражением или об аннулировании предостережения направляется в адрес контролируемого лица в письменной форме или в форме электронного документа.

3.6. Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

- а) организация и осуществление муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств;
 - б) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;
 - в) порядок обжалования действий (бездействия) инспектора;
 - г) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется Комитетом в рамках контрольных мероприятий.
- Консультирование в письменной форме осуществляется в следующих случаях:
- а) контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по вопросам консультирования;
 - б) за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;
 - в) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования инспектор обязан соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий инспекторов, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной инспектору в ходе консультирования, не может использоваться Комитетом в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Комитет ведет журналы учета консультирований.

В случае поступления в Комитет 5-ти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном Администрации Городского округа Подольск в сети «Интернет» письменного разъяснения.

3.7. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо принадлежащим ему объектам контроля.

В случае осуществления профилактического визита путем использования видео-конференц-связи инспектор осуществляет указанные в настоящем пункте действия посредством использования электронных каналов связи.

При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объект контроля представляет явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом председателю Комитета для принятия решения о проведении контрольных мероприятий в форме отчета о проведенном профилактическом визите.

4. Осуществление контрольных мероприятий и контрольных действий

4.1. При осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств Комитетом могут проводиться следующие виды контрольных мероприятий и контрольных действий в рамках указанных мероприятий:

- 1) инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), получения письменных объяснений, инструментального обследования);
- 2) рейдовый осмотр (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);
- 3) документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов, экспертизы);
- 4) выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);
- 5) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных об объектах муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемым лицом в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи);
- 6) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертизы).

4.2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся Комитетом без взаимодействия с контролируемым лицом.

4.3. Контрольные мероприятия, указанные в подпунктах 1 – 4 пункта 4.1 настоящего Положения, проводятся в форме внеплановых мероприятий.

Внеплановые контрольные мероприятия могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры.

4.4. Основанием для проведения контрольных мероприятий, проводимых с взаимодействием с контролируемыми лицами, является:

- 1) наличие у Комитета сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, а также получение таких сведений в результате проведения контрольных мероприятий, включая контрольные мероприятия без взаимодействия, в том числе проводимые в отношении иных контролируемых лиц;
- 2) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;
- 3) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;
- 4) истечение срока исполнения предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, если контролируемым лицом не представлены документы и сведения, представление которых предусмотрено выданным ему предписанием, или на основании представленных документов и сведений невозможно сделать вывод об исполнении предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований.
- 4.5. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании приказа председателя Комитета о проведении контрольного мероприятия.
- 4.6. В случае принятия приказа председателя Комитета о проведении контрольного мероприятия на основании сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, такой приказ принимается на основании мотивированного представления инспектора о проведении контрольного мероприятия.
- 4.7. Контрольные мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемым лицом, проводятся инспекторами, на основании задания председателя Комитета, задания, содержащегося в планах работы Комитета, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».
- 4.8. Контрольные мероприятия в отношении контролируемого лица проводятся инспекторами, в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».
- 4.9. Комитет при организации и осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлены утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, а также Правилами предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2021 № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».
- 4.10. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней.
- 4.11. Во всех случаях проведения контрольных мероприятий для фиксации инспекторами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут ис-

пользоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, геодезические и картометрические измерения, проводимые должностными лицами, уполномоченными на проведение контрольного мероприятия. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, геодезических и картометрических измерений и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

4.12. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение администрацией мер, предусмотренных частью 2 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.13. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.

Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

4.14. Информация о контрольных мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

4.15. Информирование контролируемого лица о совершаемых инспекторами действиях и принимаемых решениях осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемого лица посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

До 31 декабря 2023 года информирование контролируемого лица о совершаемых инспекторами действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу Комитетом могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

4.16. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39 – 40 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и разделом 4 настоящего Положения.

4.17. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Инспектор вправе выдать рекомендацию по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

4.18. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований инспектором Комитет в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и по доведению до сведения контролируемого лица любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность контролируемого лица, владеющего и (или) пользующегося объектом контроля, эксплуатация (использование) им зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

4.19. В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств нарушения требований законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте контрольного мероприятия указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Инспекторы направляют копию указанного акта в орган власти, уполномоченный на привлечение к соответствующей ответственности.

5. Обжалование решений Комитета, действий (бездействия) инспекторов

5.1. Решения Комитета, действия (бездействия) инспекторов могут быть обжалованы в порядке, установленном главой 9 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

5.2. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, имеют право на досудебное обжалование:

1) решений о проведении контрольных мероприятий;

2) актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;

3) действий (бездействия) инспекторов в рамках контрольных мероприятий.

5.3. Жалоба подается контролируемым лицом в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг.

Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается без использования единого портала государственных и муниципальных услуг и регионального портала государственных и муниципальных услуг с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне. Соответствующая жалоба подается контролируемым лицом на личном приеме председателя Комитета, с предельным его информированием о наличии в жалобе (документах) сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

5.4. Жалоба на решение Комитета, действия (бездействие) инспектора рассматривается первым заместителем Главы Администрации Городского округа Подольск.

5.5. Жалоба на решение Комитета, действия (бездействие) инспекторов может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав. Жалоба на предписание Комитета может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен Комитетом.

Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

5.6. Жалоба на решение Комитета, действия (бездействие) инспекторов, подлежит рассмотрению в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае если для ее рассмотрения требуется получение сведений, имеющихся в распоряжении иных органов, срок рассмотрения жалобы может быть продлен председателем Комитета не более чем на 20 рабочих дней.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОДОЛЬСК МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ от 30 сентября 2021 г. № 14/4

Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»,

Совет депутатов Городского округа Подольск решил:

1. Утвердить Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» (далее – Положение) (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2022, за исключением положений, для которых настоящим решением установлены иные сроки вступления в силу.

3. Установить, что раздел 4, пункт 6.1 раздела 6 настоящего Положения вступают в силу со дня официального опубликования настоящего решения.

4. Направить настоящее решение Главе Городского округа Подольск для подписания и обнародования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства, транспорта и связи (С.Б. Денисов).

Председатель Совета депутатов Городского округа Подольск Д.Н. Машков	Глава Городского округа Подольск Н.И. Пестов
Утверждено решением Совета депутатов Городского округа Подольск Московской области от 30 сентября 2021 г. № 14/4	
Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» (далее – муниципальный дорожный контроль).

1.2. Предметом муниципального дорожного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами обязательных требований в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог местного значения:

а) к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования;

б) к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог и искусственных

дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог;

в) установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок.

1.3. Целью муниципального дорожного контроля является предупреждение, выявление и пресечение нарушений обязательных требований.

1.4. Объектом муниципального дорожного контроля являются:

- деятельность, действия (бездействия) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог;

- деятельность, действия (бездействия) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования к осуществлению дорожной деятельности;

- деятельность, действия (бездействия) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, установленные в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок;

- деятельность, действия (бездействия) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования при производстве дорожных работ; автомобильные дороги и дорожные сооружения на них, полосы отвода автомобильных дорог, придорожные полосы автомобильных дорог, объекты дорожного сервиса, размещенные в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются, и к которым предъявляются обязательные требования.

1.5. В рамках муниципального дорожного контроля осуществляется контроль за соблюдением обязательных требований:

1) в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог местного значения:

а) к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования;

б) к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог;

2) установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок.

1.6. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального дорожного контроля, применяются положения Федеральных законов от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Закон № 248-ФЗ), 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

1.7. Комитет по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск обеспечивает учет объектов контроля путем внесения сведений об объектах контроля в информационные системы уполномоченных органов, создаваемые в соответствии с требованиями статьи 17 Закона № 248-ФЗ, не позднее 2 дней со дня поступления таких сведений.

При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета Комитет по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск использует информацию, предоставляемую ему в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, содержащуюся в государственных информационных системах, а также информационных системах иных контрольных органов, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

1.8. Понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных Законом № 248-ФЗ.

2. ОРГАН, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИЙ КООРДИНАЦИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОРОЖНОГО КОНТРОЛЯ

Орган муниципального дорожного контроля направляет отчет об осуществлении муниципального дорожного контроля в Министерство транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области.

Форма отчета о проведении муниципального дорожного контроля и сроки предоставления устанавливаются Министерством транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области.

3. КОНТРОЛЬНЫЙ ОРГАН, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ДОРОЖНЫЙ КОНТРОЛЬ

3.1. Контрольным органом, уполномоченным на осуществление муниципального дорожного контроля является Комитет по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту (далее – орган муниципального дорожного контроля).

3.2. Муниципальный дорожный контроль осуществляется должностными лицами Комитета по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск (далее – должностные лица, инспекторы), включенными в перечень должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль, утвержденный постановлением Администрации Городского округа Подольск.

3.3. Должностным лицом, уполномоченным на принятие решений о проведении контрольных мероприятий является председатель Комитета по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск (далее – руководитель органа муниципального дорожного контроля).

3.4. Должностные лица органа муниципального дорожного контроля в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, муниципальными правовыми актами Городского округа Подольск.

3.5. Права и обязанности должностных лиц органа муниципального дорожного контроля осуществляются в соответствии со статьями 29 Закона № 248-ФЗ.

3.6. Должностные лица, осуществляющие муниципальный дорожный контроль, при осуществлении муниципального дорожного контроля взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами государственного дорожного надзора, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

3.7. Должностные лица, осуществляющие муниципальный дорожный контроль, имеют служебные удостоверения.

4. УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ ПРИЧИНЕНИЯ ВРЕДА (УЩЕРБА) ОХРАНЯЕМЫМ ЗАКОНОМ ЦЕННОСТЯМ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОРОЖНОГО КОНТРОЛЯ

4.1. Муниципальный дорожный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

4.2. Для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального дорожного контроля установленных объектов подлежат отнесению к одной из категорий риска причинения вреда (ущерба):

- средний риск;

- умеренный риск;

- низкий риск.

4.3. Решение об отнесении органом муниципального дорожного контроля установленных объектов к определенной категории риска и изменении присвоенной объекту категории риска принимается руководителем органа муниципального дорожного контроля по месту нахождения объекта в соответствии с критериями отнесения объектов к определенной категории риска при осуществлении муниципального дорожного контроля.

4.4. В рамках осуществления муниципального дорожного контроля объекты контроля относятся к следующим категориям риска:

а) к категории среднего риска:

- искусственные дорожные сооружения;

б) к категории умеренного риска:

- автомобильные дороги и дорожные сооружения на них, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются, и к которым предъявляются обязательные требования к осуществлению дорожной деятельности;

в) к категории низкого риска – объекты контроля, которые не указаны в подпунктах «а» и «б» настоящего пункта.

4.5. При наличии критериев, позволяющих отнести объект к различным категориям риска, подлежат применению критерии, относящие объект к более высокой категории риска.

Принятие решения об отнесении объектов к категории низкого риска не требуется.

При отсутствии решения об отнесении объектов к категориям риска такие объекты считаются отнесенными к низкой категории риска.

4.6. При отнесении объектов к категориям риска органом муниципального дорожного контроля используются в том числе:

а) сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости;

б) сведения государственного мониторинга автомобильных дорог, расположенных на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»;

4.7. Проведение органом муниципального дорожного контроля плановых контрольных мероприятий в отношении объектов в зависимости от присвоенной категории риска осуществляется со следующей периодичностью:

для объектов контроля, отнесенных к категории среднего риска, - не чаще чем один раз в 3 года и не реже чем один раз в 6 лет;

для объектов контроля, отнесенных к категории умеренного риска, - не чаще чем один раз в 3 года и не реже чем один раз в 6 лет.

В отношении объектов контроля, отнесенных к категории низкого риска, плановые контрольные мероприятия не проводятся.

5. ПРОФИЛАКТИКА РИСКОВ ПРИЧИНЕНИЯ ВРЕДА (УЩЕРБА) ОХРАНЯЕМЫМ ЗАКОНОМ ЦЕННОСТЯМ

5.1. Профилактические мероприятия осуществляются органом муниципального дорожного контроля в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

При осуществлении муниципального дорожного контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные указанной программой профилактики.

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом руководителю (заместителю руководителя) органа муниципального дорожного контроля для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

5.2. При осуществлении муниципального дорожного контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- информирование;

- обобщение правоприменительной практики;

- объявление предостережений;

- консультирование;

- профилактический визит.

5.3. Информирование осуществляется органом муниципального дорожного контроля по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Администрации муниципального образования Городской округ Подольск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») и средствах массовой информации.

Орган муниципального дорожного контроля обязаны размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте в сети «Интернет» сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Закона № 248-ФЗ.

5.4. Обобщение правоприменительной практики осуществляется органом муниципального дорожного контроля посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах.

По итогам обобщения правоприменительной практики органом муниципального дорожного контроля ежегодно готовятся доклады, содержащие результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального дорожного контроля, которые утверждаются и размещаются в срок до 1 июля года, следующего за отчетным годом, на официальном сайте Администрации муниципального образования Городской округ Подольск в сети «Интернет».

5.5. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) объявляется контролируемому лицу в случае наличия у органа муниципального дорожного контроля сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям с предложением о принятии мер по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Предостережения объявляются руководителем (заместителем руководителя) органа муниципального дорожного контроля не позднее 30 дней со дня получения указанных сведений. Предостережение оформляется в письменной форме или в форме электронного документа и направляется в адрес контролируемого лица.

Объявляемые предостережения регистрируются в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера.

В случае объявления органом муниципального дорожного контроля предостережения контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении предостережения (далее - возражение) в срок не позднее 30 дней со дня получения им предостережения. Возражение рассматривается органом муниципального дорожного контроля в течение 30 дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением.

В случае принятия представленных в возражении контролируемого лица доводов руководитель (заместитель руководителя) органа муниципального дорожного контроля аннулирует направленное ранее предостережение с соответствующей отметкой в журнале учета объявленных предостережений. При несогласии с возражением указываются соответствующие обоснования. Информация о несогласии с возражением или об аннулировании предостережения направляется в адрес контролируемого лица в письменной форме или в форме электронного документа.

5.6. Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

- а) организация и осуществление муниципального дорожного контроля;
- б) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;
- в) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц органа муниципального дорожного контроля;
- г) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется органом муниципального дорожного контроля в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом в следующих случаях:

- а) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;
- б) за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;
- в) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования должностное лицо органа муниципального дорожного контроля обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц органа муниципального дорожного контроля, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу органа муниципального дорожного контроля в ходе консультирования, не может использоваться органом муниципального дорожного контроля в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Орган муниципального дорожного контроля ведут журналы учета консультирований. В случае поступления в орган муниципального дорожного контроля 5 и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск в сети «Интернет» письменного разъяснения.

5.7. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля, исходя из их отношения к соответствующей категории риска.

В случае осуществления профилактического визита путем использования видео-конференц-связи должностное лицо органа муниципального дорожного контроля осуществляет указанные в настоящем пункте действия посредством использования электронных каналов связи.

При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

В случае если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо органа муниципального дорожного контроля незамедлительно направляет информацию об этом руководителю органа муниципального дорожного контроля для принятия решения о проведении контрольных мероприятий в форме отчета о проведенном профилактическом визите.

6. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОРОЖНОГО КОНТРОЛЯ

6.1. Плановые контрольные мероприятия в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан проводятся на основании ежегодных планов проведения плановых контрольных мероприятий, формируемых в соответствии с Правилами формирования плана проведения плановых контрольных мероприятий на очередной календарный год, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных мероприятий в течение года, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2020 № 2428 «О порядке формирования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года».

6.2. Контрольные мероприятия в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся должностными лицами органа муниципального дорожного контроля в соответствии с Законом № 248-ФЗ.

6.3. В целях фиксации должностным лицом, уполномоченным на осуществление муниципального дорожного контроля, и лицами, обладающими специальными знаниями и навыками, необходимыми для оказания содействия контрольным органам, в том числе при применении технических средств, привлекаемыми к совершению контрольных действий (далее - специалисты), доказательства нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозаписи.

Решение об использовании фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований при осуществлении контрольных мероприятий, совершении контрольных действий принимается инспекторами и специалистами самостоятельно.

Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте контрольного мероприятия.

Проведение фотосъемки, аудио- и видеозаписи осуществляется с обязательным уведомлением контролируемого лица. Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки производится не менее чем 2 снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований.

Аудио- и видеозапись осуществляется в ходе проведения контрольного мероприятия непрерывно с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи. В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований.

Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту контрольного мероприятия. Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

6.4 При осуществлении контрольных мероприятий может использоваться мобильное приложение «Проверки Подмосковья» с автоматической передачей результатов в Единую государственную информационную систему обеспечения контрольно-надзорной деятельности Московской области (далее - ЕГИС ОКНД).

6.5. Инструментальные обследования в ходе проведения контрольных мероприятий осуществляются путем проведения геодезических измерений (определений) и (или) картографических и (или) иных измерений, выполняемых должностными лицами органа муниципального дорожного контроля, уполномоченными на проведение контрольного мероприятия.

6.6. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органом или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение контрольным органом мер, предусмотренных частью 2 статьи 90 Закона № 248-ФЗ.

6.7. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.

Оформление акта производится в день окончания проведения такого мероприятия на месте проведения контрольного мероприятия.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

6.8. Контрольные мероприятия без взаимодействия с контролируемыми лицами проводятся должностными лицами органа муниципального дорожного контроля на основании заданий уполномоченных должностных лиц органа муниципального дорожного контроля, включая задания, содержащиеся в планах работы органа муниципального дорожного контроля.

6.9. Информация о контрольных мероприятиях размещается в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

6.10. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами органа муниципального дорожного контроля действиях и принимаемых решениях осуществляется путем размещения сведений об указанных действиях и решениях в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - единый портал государственных и муниципальных услуг).

Гражданин, не осуществляющий предпринимательскую деятельность, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами органа муниципального дорожного контроля действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в орган муниципального дорожного контроля уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у органа муниципального дорожного контроля сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае если контролируемое лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять в орган муниципального дорожного контроля документы на бумажном носителе.

6.11. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в орган муниципального дорожного контроля информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия в случае:

- отсутствия по месту регистрации индивидуального предпринимателя, гражданина на момент проведения контрольного мероприятия в связи с ежегодным отпуском;
- временной нетрудоспособности на момент проведения контрольного мероприятия;
- в случае введения режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части.

Информация о невозможности проведения в отношении индивидуального предпринимателя, гражданина, являющихся контролируемыми лицами, направляется непосредственно индивидуальным предпринимателем, гражданином, являющимися контролируемыми лицами, или их законными представителями в орган муниципального дорожного контроля, вынесший решение о проведении проверки, на адрес, указанный в решении о проведении контрольного мероприятия.

В случаях, указанных в настоящем пункте, проведение контрольного мероприятия в отношении индивидуального предпринимателя, гражданина, являющихся контролируемыми лицами, предоставляющими такую информацию, переносится на срок до устранения причин, препятствующих присутствию при проведении контрольного мероприятия.

6.12. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо органа муниципального дорожного контроля вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

6.13. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом орган муниципального дорожного контроля в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

- а) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- б) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения и по доведению до сведения

граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом земельных отношений, представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

- в) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков административного правонарушения направить информацию об этом в соответствующий государственный орган или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

- г) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения;

- д) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

6.14. В случае выявления в ходе проведения проверки в рамках осуществления муниципального дорожного контроля нарушений в сфере автомобильного транспорта, городского наземного электрического транспорта, дорожного хозяйства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте проверки указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Должностные лица органа местного самоуправления направляют копию указанного акта в орган государственного дорожного надзора.

6.15. Орган муниципального дорожного контроля при организации и осуществлении муниципального дорожного контроля получают на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их предоставления установлены Правилами предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2021 № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

7. КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

7.1. Муниципальный дорожный контроль осуществляется посредством проведения следующих контрольных мероприятий:

- инспекционный визит;
 - рейдовый осмотр;
 - документарная проверка;
 - выездная проверка.
- 7.2. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия:
- наблюдение за соблюдением обязательных требований;
 - выездное обследование.

7.3. Контрольные мероприятия, указанные в пункте 7.1 настоящего Положения проводятся в форме плановых и внеплановых мероприятий.

7.4. Контрольные мероприятия органом муниципального дорожного контроля проводятся в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей - по основаниям, предусмотренным пунктами 1 - 5 части 1 и частью 2 статьи 57 Закона № 248-ФЗ.

7.5. Индикаторы риска нарушения обязательных требований разрабатываются и утверждаются в порядке, установленном частью 9, пунктом 3 части 10 статьи 23 Закона № 248-ФЗ.

Перечни индикаторов риска нарушения обязательных требований размещаются на официальном сайте Администрации в сети «Интернет».

7.6. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании решения о проведении контрольного мероприятия.

7.7. В случае принятия решения о проведении контрольного мероприятия на основании сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо установления параметров деятельности контролируемого лица, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения контрольного мероприятия, такое решение принимается на основании мотивированного представления должностного лица органа муниципального дорожного контроля о проведении контрольного мероприятия.

ИНСПЕКЦИОННЫЙ ВИЗИТ

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля;
- инструментальное обследование.

РЕЙДОВЫЙ ОСМОТР

В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные действия:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля;
- инструментальное обследование.

ДОКУМЕНТАРНАЯ ПРОВЕРКА

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- получение письменных объяснений;
- истребование документов.

ВЫЕЗДНАЯ ПРОВЕРКА

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов;
- инструментальное обследование.

Срок проведения выездной проверки составляет не более 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

ВЫЕЗДНОЕ ОБСЛЕДОВАНИЕ

В ходе выездного обследования могут совершаться следующие контрольные действия:

- осмотр;
- инструментальное обследование (с применением видеозаписи).

8. ОБЖАЛОВАНИЕ РЕШЕНИЙ КОНТРОЛЬНОГО ОРГАНА, ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

8.1. Решения органа муниципального дорожного контроля, действия (бездействие) должностных лиц, осуществляющих муниципальный дорожный контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленном главой 9 Закона № 248-ФЗ.

Решения органа муниципального дорожного контроля, действия (бездействие) их должностных лиц, осуществляющих плановые и внеплановые контрольные мероприятия, могут быть обжалованы в суд только после их досудебного обжалования, за исключением случаев обжалования в суд решений, действий (бездействия) гражданами, не осуществляющими предпринимательской деятельности.

8.2. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального дорожного контроля, имеют право на досудебное обжалование:

- а) решений о проведении контрольных мероприятий;
- б) актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;
- в) действий (бездействия) должностных лиц органа муниципального дорожного контроля в рамках контрольных мероприятий.

8.3. Жалоба подается контролируемым лицом в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг.

Жалоба на решения органа муниципального дорожного контроля, действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального дорожного контроля рассматривается руководителем органа муниципального дорожного контроля.

Жалоба на действия (бездействие) руководителя органа муниципального дорожного контроля рассматривается Заместителем Главы Администрации по дорожно-транспортному комплексу и благоустройству.

Жалоба на решение органа муниципального дорожного контроля, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание органа муниципального дорожного контроля может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен органом или должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалобы.

Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

Жалоба на решение органа муниципального дорожного контроля, действия (бездействие) его должностных лиц подлежит рассмотрению в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОДОЛЬСК МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ от 30 сентября 2021 г. № 14/5

Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»

В соответствии со статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области,

Совет депутатов Городского округа Подольск решил:

1. Утвердить Положение о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» (далее - Положение) (прилагается).
2. Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2022, за исключением положений, для которых настоящим решением установлены иные сроки вступления в силу.
3. Раздел 3, пункт 5.1 Положения вступает в силу со дня официального опубликования настоящего решения.
4. Направить настоящее решение Главе Городского округа Подольск для подписания и обнародования.
5. Контроль за выполнением решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по вопросам градостроительства, перспективного развития округа, управления муниципальным имуществом и земельным отношениям (Ушанева Л.В.)

Председатель Совета депутатов Городского округа Подольск Д.Н. Машков	Глава Городского округа Подольск Н.И. Пестов
---	---

Утверждено
решением Совета депутатов
Городского округа Подольск Московской области
от 30 сентября 2021 г. №14/5

**Положение
о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования
«Городской округ Подольск Московской области»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» (далее - муниципальный земельный контроль).

1.2. Предметом муниципального земельного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами обязательных требований земельного законодательства в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством Российской Федерации предусмотрена административная ответственность.

1.3. Целью муниципального земельного контроля является предупреждение, выявление и пресечение нарушений обязательных требований земельного законодательства (далее – обязательные требования).

1.4. Объектом муниципального земельного контроля являются:

- деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);
- земли, земельные участки и (или) части земельных участков, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются, к которым предъявляются обязательные требования.

1.5. В рамках муниципального земельного контроля осуществляется контроль за соблюдением:

а) обязательных требований о недопущении самовольного занятия земель, земельного участка или части земельного участка, в том числе использования земель, земельного участка или части земельного участка, лицом, не имеющим предусмотренных законодательством прав на них;

б) обязательных требований об использовании земельных участков по целевому назначению в соответствии с их принадлежностью к той или иной категории земель и (или) разрешенным использованием;

в) обязательных требований, связанных с обязательным использованием земель, предназначенных для жилищного или иного строительства, садоводства, огородничества и личного подсобного хозяйства, в указанных целях в течение установленного срока;

г) обязательных требований, связанных с обязанностью по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению;

д) обязательных требований о запрете самовольного снятия, перемещения и уничтожения плодородного слоя почвы, порчи земель в результате нарушения правил обращения с пестицидами, агрохимикатами или иными опасными для здоровья людей и окружающей среды веществами и отходами производства и потребления;

е) обязательных требований по улучшению земель и охране почв от ветровой, водной эрозии и предотвращению других процессов, ухудшающих качественное состояние земель;

ж) обязательных требований по использованию земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, оборот которых регулируется Федеральным законом «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», для ведения сельскохозяйственного производства или осуществления иной связанной с сельскохозяйственным производством деятельности;

з) исполнения предписаний об устранении нарушений обязательных требований, выданных должностными лицами органов муниципального земельного контроля в пределах их компетенции;

1.6. Полномочия при осуществлении муниципального земельного контроля осуществляются в отношении всех категорий земель, за исключением земель лесного фонда, земель водного фонда и земель запаса.

1.7. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального земельного контроля, применяются положения Земельного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Закон № 248-ФЗ), Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.8. Орган, осуществляющий муниципальный земельный контроль, обеспечивает учет объектов контроля путем внесения сведений об объектах контроля в информационные системы уполномоченных органов, создаваемые в соответствии с требованиями статьи 17 Закона № 248-ФЗ, не позднее 2 дней со дня поступления таких сведений.

При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета орган, осуществляющий муниципальный земельный контроль, использует информацию, предоставляемую ему в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, содержащуюся в государственных информационных системах, а также информационных системах иных контрольных (надзорных) органов, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

1.9. Орган, осуществляющий муниципальный земельный контроль, направляет отчет об осуществлении муниципального земельного контроля в Министерство имущественных отношений Московской области.

1.10. Форма отчета о проведении муниципального земельного контроля и сроки предоставления устанавливаются Министерством имущественных отношений Московской области.

1.11. Понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных Законом № 248-ФЗ.

2. Орган, осуществляющий муниципальный земельный контроль

2.1 Органом, уполномоченным на осуществление муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» является Комитет имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск (далее - Комитет).

2.2. Муниципальный земельный контроль осуществляется должностными лицами Комитета (далее - инспекторы), включенными в перечень должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль, утвержденный постановлением Администрации Городского округа Подольск.

2.3. Должностным лицом, уполномоченным на принятие решений о проведении контрольных мероприятий является председатель Комитета.

2.4. Инспекторы в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, муниципальными правовыми актами Городского округа Подольск.

2.5. Права и обязанности инспекторов осуществляются в соответствии со статьей 29 Закона № 248-ФЗ.

2.6. Инспекторы при осуществлении муниципального земельного контроля взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами государственного земельного надзора, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

2.7. Инспекторы имеют бланки Комитета, служебные удостоверения.

3. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля

3.1. Муниципальный земельный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.2. Для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля земельные участки подлежат отнесению к одной из категорий риска причинения вреда (ущерба):

- средний риск;
- умеренный риск;
- низкий риск.

3.3. Решение об отнесении Комитетом земельных участков к определенной категории риска и изменении присвоенной земельному участку категории риска принимается Председателем Комитета и оформляется приказом Комитета в соответствии с критериями отнесения земельных участков к определенной категории риска при осуществлении муниципального земельного контроля.

3.4. В рамках осуществления муниципального земельного контроля объекты контроля относятся к следующим категориям риска:

- а) к категории среднего риска:
 - земельные участки, граничащие с земельными участками, предназначенными для захоронения и размещения отходов производства и потребления, размещения кладбищ;
 - земельные участки, расположенные в границах или примыкающие к границе береговой полосы водных объектов общего пользования;
 - земельные участки, кадастровая стоимость которых на 50 и более процентов превышает средний уровень кадастровой стоимости по Городскому округу Подольск;
 - мелиорируемые и мелиорированные земельные участки;
 - земельные участки, смежные с земельными участками, на которых расположены комплексы по разведению сельскохозяйственной птицы (с проектной мощностью 40 тыс. птицемест и более);
 - земельные участки, смежные с земельными участками, на которых расположены комплексы по выращиванию и разведению свиней (с проектной мощностью 2000 мест и более), свиноматок (с проектной мощностью 750 мест и более).
- б) к категории умеренного риска:
 - относящиеся к категории земель населенных пунктов и граничащие с землями и (или) земельными участками, относящимися к категории земель сельскохозяйственного назначения, земель лесного фонда, земель, особо охраняемых территорий и объектов, земель запаса;
 - относящиеся к категории земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения, для исключения земель, предназначенных для размещения автомобильных дорог, железнодорожных путей, трубопроводного транспорта, линий электропередач и граничащие с землями и (или) земельными участками, относящимися к категории земель сельскохозяйственного назначения;
 - относящиеся к категории земель сельскохозяйственного назначения и граничащие с землями и (или) земельными участками, относящимися к категории земель населенных пунктов;
 - земельные участки, смежные с земельными участками из земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения;
 - земельные участки, смежные с земельными участками, на которых расположены комплексы по разведению сельскохозяйственной птицы (с проектной мощностью менее 40 тыс. птицемест);
 - земельные участки, смежные с земельными участками, на которых расположены комплексы по выращиванию и разведению свиней (с проектной мощностью менее 2000 мест), свиноматок (с проектной мощностью менее 750 мест).
- в) к категории низкого риска – объекты контроля, которые не указаны в подпунктах «а» и «б» настоящего пункта.

3.5. При наличии критериев, позволяющих отнести земельный участок к различным категориям риска, подлежат применению критерии, относящие земельный участок к более высокой категории риска.

Принятие решения об отнесении земельных участков к категории низкого риска не требуется.

При отсутствии решения об отнесении земельных участков к категориям риска такие участки считаются отнесенными к низкой категории риска.

- 3.6. При отнесении земельных участков к категориям риска Комитетом используются в том числе:
 - а) сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости;
 - б) сведения, содержащиеся в государственном фонде данных, полученных в результате проведения землеустройства;
 - в) сведения государственного мониторинга земель сельскохозяйственного назначения;
- 3.7. Проведение Комитетом плановых контрольных мероприятий в отношении земельных участков в зависимости от присвоенной категории риска осуществляется со следующей периодичностью:
 - для земельных участков, отнесенных к категории среднего риска, - не чаще чем один раз в 3 года и не реже чем один раз в 6 лет;
 - для земельных участков, отнесенных к категории умеренного риска, - не чаще чем один раз в 5 лет и не реже чем один раз в 6 лет.

В отношении земельных участков, отнесенных к категории низкого риска, плановые контрольные мероприятия не проводятся.

В ежегодные планы плановых контрольных мероприятий подлежат включению контрольные мероприятия в отношении объектов земельных отношений, принадлежащих на праве собственности, праве (постоянного) бессрочного пользования или ином праве, а также используемых на праве аренды гражданами и юридическими лицами, для которых в году реализации ежегодного плана истекает период времени с даты окончания проведения последнего планового контрольного мероприятия, который установлен для объектов земельных отношений, отнесенных к категории:

среднего риска, - не менее 3 лет;

умеренного риска, - не менее 5 лет.

В случае если ранее плановые контрольные мероприятия в отношении земельных участков не проводились, в ежегодный план подлежат включению земельные участки после истечения одного года с даты возникновения у правообладателя прав на такой земельный участок.

3.8. По запросу правообладателя земельного участка Комитет в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня поступления запроса, предоставляет ему информацию о присвоенной земельному участку категории риска, а также сведения, использованные при отнесении земельного участка к определенной категории риска.

Правообладатель земельного участка вправе подать в Комитет заявление об изменении присвоенной ранее земельному участку категории риска.

3.9. Комитет ведет перечни земельных участков, которым присвоены категории риска (далее - перечни земельных участков). Включение земельных участков в перечни земельных участков осуществляется в соответствии с решением, указанным в пункте 3.3 настоящего Положения.

Перечни земельных участков с указанием категорий риска размещаются на официальных сайтах Администрации Городского округа Подольск и Комитета.

3.10. Перечни земельных участков содержат следующую информацию:

- а) кадастровый номер земельного участка или при его отсутствии адрес местоположения земельного участка;
- б) присвоенная категория риска;
- в) реквизиты решения о присвоении земельному участку категории риска, а также сведения, на основании которых было принято решение об отнесении земельного участка к категории риска.

4. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

4.1. Профилактические мероприятия осуществляются Комитетом в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

При осуществлении муниципального земельного контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные указанной программой профилактики.

В случае, если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор, осуществляющий муниципальный земельный контроль, незамедлительно направляет информацию об этом председателю Комитета для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

4.2. При осуществлении муниципального земельного контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- информирование;
- обобщение правоприменительной практики;
- объявление предостережений;
- консультирование;
- профилактический визит.

4.3. Информирование осуществляется Комитетом по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») и средствах массовой информации.

Комитет обязан размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск в сети «Интернет» сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Закона № 248-ФЗ.

4.4. Обобщение правоприменительной практики осуществляется Комитетом посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах.

По итогам обобщения правоприменительной практики Комитетом ежегодно готовятся доклады, содержащие результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального земельного контроля, которые утверждаются приказом Комитета и размещаются в срок до 1 июля года, следующего за отчетным годом, на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск в сети «Интернет».

4.5. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее - предостережение) объявляется контролируемому лицу в случае наличия у Комитета сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушения обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям с предложением о принятии мер по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Предостережения объявляются председателем Комитета или лицом, его замещающим, не позднее 30 дней со дня получения указанных сведений. Предостережение оформляется в письменной форме или в форме электронного документа и направляется в адрес контролируемого лица.

Объявляемые предостережения регистрируются в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера.

В случае объявления Комитетом предостережения контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении предостережения (далее - возражение) в срок не позднее 30 дней со дня получения им предостережения. Возражение рассматривается Комитетом в течение 30 дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением.

В случае принятия представленных в возражении контролируемого лица доводов председатель Комитета, либо лицо, его замещающее, аннулирует направленное ранее предостережение с соответствующей отметкой в журнале учета объявленных предостережений. При несогласии с возражением указываются соответствующие обоснования.

Информация о несогласии с возражением или об аннулировании предостережения направляется в адрес контролируемого лица в письменной форме или в форме электронного документа.

4.6. Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

- а) организация и осуществление муниципального земельного контроля;
- б) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;
- в) порядок обжалования действий (бездействия) инспектора;
- г) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется Комитетом в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование в письменной форме осуществляется в следующих случаях:

- а) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;
- б) за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;
- в) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования инспектор обязан соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий инспекторов, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной инспектору в ходе консультирования, не может использоваться Комитетом в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Комитет ведет журналы учета консультирований.

В случае поступления в Комитет 5-ти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном Администрации Городского округа Подольск в сети «Интернет» письменного разъяснения.

4.7. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля, исходя из их отнесения к соответствующей категории риска.

В случае осуществления профилактического визита путем использования видео-конференц-связи инспектор осуществляет указанные в настоящем пункте действия посредством использования электронных каналов связи.

При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом председателю Комитета для принятия решения о проведении контрольных мероприятий в форме отчета о проведенном профилактическом визите.

5. Осуществление муниципального земельного контроля

5.1. Плановые контрольные мероприятия в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан проводятся на основании ежегодных планов проведения плановых контрольных мероприятий, формируемых в соответствии с Правилами формирования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2020 № 2428 «О порядке формирования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года».

5.2. Контрольные мероприятия в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся инспекторами в соответствии с Законом № 248-ФЗ.

5.3. В целях фиксации инспектором и лицами, обладающими специальными знаниями и навыками, необходимыми для оказания содействия контрольному органу, в том числе при применении технических средств, привлекаемыми к совершению контрольных действий (далее - специалисты), доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозаписи.

Решение об использовании фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований при осуществлении контрольных мероприятий, совершении контрольных действий принимается инспекторами и специалистами самостоятельно.

Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте контрольного мероприятия.

Проведение фотосъемки, аудио- и видеозаписи осуществляется с обязательным уведомлением контролируемого лица.

Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки производится не менее чем 2 снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований.

Аудио- и видеозаписи осуществляются в ходе проведения контрольного мероприятия непрерывно с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи. В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований.

Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту контрольного мероприятия.

Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

5.4. При осуществлении контрольных мероприятий может использоваться мобильное приложение «Проверки Подмосковья» с автоматической передачей результатов в Единую государственную информационную систему обеспечения контрольно-надзорной деятельности Московской области (далее - ЕГИС ОКНД).

5.5. Инструментальные обследования в ходе проведения контрольных мероприятий осуществляются путем проведения геодезических измерений (определений) и (или) картографических и (или) иных измерений, выполняемых лицами, указанными в п.5.3 настоящего Положения.

5.6. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, инспекторами информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение контрольным органом мер, предусмотренных частью 2 статьи 90 Закона № 248-ФЗ.

5.7. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается

факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.

Оформление акта производится в день окончания проведения такого мероприятия на месте проведения контрольного мероприятия.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

5.8. Контрольные мероприятия без взаимодействия с контролируемыми лицами проводятся инспекторами на основании заданий председателя Комитета, включая задания, содержащиеся в планах работы Комитета.

5.9. Планирование контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами осуществляется с использованием критериев приоритизации, основанных на рейтинговании земельных участков.

Критерии приоритизации служат для анализа параметров каждого земельного участка из земельного фонда Московской области. По результатам расчета общего веса каждого земельного участка составляется рейтинг земельных участков от большего веса к меньшему.

Правила определения приоритизации земельных участков для дальнейшего проведения контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами представлены в Приложении.

В результате выборки формируется перечень земельных участков, подлежащих первоочередным контрольным мероприятиям без взаимодействия с контролируемыми лицами, которые имеют отображение в Региональной географической информационной системе для обеспечения деятельности центральных исполнительных органов государственной власти Московской области, государственных органов Московской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области (далее – РГИС) и поступают в качестве задания для исполнения в Комитет посредством ЕГИС ОКНД.

Контрольные мероприятия без взаимодействия с контролируемыми лицами в отношении объектов контроля не проводятся, в случае их включения органами государственного контроля (надзора) в планы контрольных (надзорных) мероприятий на текущий год.

5.10. Информация о контрольных мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

5.11. Информирование контролируемых лиц о совершаемых инспекторами действиях и принимаемых решениях осуществляется путем размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - единый портал государственных и муниципальных услуг).

Гражданин, не осуществляющий предпринимательскую деятельность, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых инспекторами действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в Комитет уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у Комитета сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае если контролируемое лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять в Комитет документы на бумажном носителе.

5.12. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в Комитет информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия в случае:

- отсутствия по месту регистрации индивидуального предпринимателя, гражданина на момент проведения контрольного мероприятия в связи с ежегодным отпуском;
- временной нетрудоспособности на момент проведения контрольного мероприятия;
- в случае введения режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части.

Информация о невозможности проведения в отношении индивидуального предпринимателя, гражданина, являющихся контролируемыми лицами, контрольного мероприятия направляется непосредственно индивидуальным предпринимателем, гражданином, являющимися контролируемыми лицами, или их законными представителями в Комитет, на адрес, указанный в решении о проведении контрольного мероприятия.

В случаях, указанных в настоящем пункте, проведение контрольного мероприятия в отношении индивидуального предпринимателя, гражданина, являющихся контролируемыми лицами, предоставлявшими такую информацию, переносится на срок до устранения причин, препятствующих присутствию при проведении контрольного мероприятия.

5.13. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Инспектор вправе выдать рекомендацию по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

5.14. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом Комитет в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

- а) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- б) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения и по доведению до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом земельных отношений, представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;
- в) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков административного правонарушения направить информацию об этом в соответствующий государственный орган или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;
- г) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения;
- д) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

5.15. В случае выявления в ходе проведения проверки в рамках осуществления муниципального земельного контроля нарушений требований земельного законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте проверки указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Инспекторы направляют копию указанного акта в орган государственного земельного надзора.

5.16. В случае выявления при проведении проверок в рамках осуществления муниципального земельного контроля фактов, свидетельствующих о совершении административного правонарушения, ответственность за которое предусмотрена частью 1 статьи 19.4, статьей 19.4.1, частью 1 статьи 19.5, статьей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, а также в случае выявления при проведении контрольных мероприятий в рамках осуществления муниципального земельного контроля фактов, свидетельствующих о совершении административного правонарушения, ответственность за которое предусмотрена частью 5 статьи 6.11 (за исключением случаев совершения административного правонарушения должностным лицом органа местного самоуправления) Кодекса Московской области об административных правонарушениях, инспектором составляется протокол об административном правонарушении, который вручается или направляется контролируемому лицу, в соответствии с законодательством об административных правонарушениях.

5.17. В случае выявления при проведении контрольных мероприятий в рамках осуществления муниципального земельного контроля факта, свидетельствующего о совершении административного правонарушения должностным лицом органа местного самоуправления, ответственность за которое предусмотрена частью 5 статьи 6.11 Кодекса Московской области об административных правонарушениях, инспектор информирует о выявленном факте учреждение, подведомственное центральному исполнительному органу государственной власти Московской области, уполномоченное на рассмотрение дел об административных правонарушениях, предусмотренных частью 5 статьи 6.11 Кодекса Московской области об административных правонарушениях (далее - учреждение), с целью составления учреждением протокола об административном правонарушении.

5.18. Инспекторы в срок не позднее 5 рабочих дней со дня окончания контрольного мероприятия направляют в Администрацию Городского округа Подольск уведомление о выявлении самовольной постройки с приложением документов, подтверждающих указанный факт, в случае, если по результатам проведенной проверки инспекторами выявлен факт размещения объекта капитального строительства на земельном участке, на котором размещение такого объекта в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и (или) установленными ограничениями использования земельных участков не допускается.

5.19. Комитет при организации и осуществлении муниципального земельного контроля получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлены Правилами предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2021 № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

6. Контрольные мероприятия

6.1. Муниципальный земельный контроль осуществляется посредством проведения следующих контрольных мероприятий:

- инспекционный визит;
 - рейдовый осмотр;
 - документарная проверка;
 - выездная проверка.
- 6.2. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия:
- наблюдение за соблюдением обязательных требований;
 - выездное обследование.
- 6.3. Контрольные мероприятия, указанные в пункте 6.1 настоящего Положения проводятся в форме плановых и внеплановых мероприятий.
- 6.4. Контрольные мероприятия проводятся Комитетом в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей - по основаниям, предусмотренным пунктами 1 - 5 части 1 и частью 2 статьи 57 Закона № 248-ФЗ.
- 6.5. Индикаторы риска нарушения обязательных требований разрабатываются и утверждаются в порядке, установленном частью 9, пунктом 3 части 10 статьи 23 Закона № 248-ФЗ.
- Перечни индикаторов риска нарушения обязательных требований размещаются на официальном сайте Администраций Городского округа Подольск в сети «Интернет».
- 6.6. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании приказа Комитета.
- 6.7. В случае принятия решения о проведении контрольного мероприятия на основании сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо установления параметров деятельности контролируемого лица, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения контрольного мероприятия, такое решение принимается на основании мотивированного представления инспектора о проведении контрольного мероприятия.

- 6.8. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:
- осмотр;
 - опрос;
 - получение письменных объяснений;
 - истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля;
 - инструментальное обследование.
- 6.9. В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные действия:
- осмотр;
 - опрос;
 - получение письменных объяснений;

- истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля;
 - инструментальное обследование.
- 6.10. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:
- получение письменных объяснений;
 - истребование документов.
- 6.11. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:
- осмотр;
 - опрос;
 - получение письменных объяснений;
 - истребование документов;
 - инструментальное обследование.

Срок проведения выездной проверки составляет не более 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

- 6.12. В ходе выездного обследования могут совершаться следующие контрольные действия:
- осмотр;
 - инструментальное обследование (с применением видеозаписи).

7. Обжалование решений Комитета, действий (бездействия) инспектора

7.1. Решения Комитета, действия (бездействие) инспекторов, осуществляющих муниципальный земельный контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленном главой 9 Закона № 248-ФЗ.

Решения Комитета, действия (бездействие) инспекторов, осуществляющих плановые и внеплановые контрольные мероприятия, могут быть обжалованы в суд только после их досудебного обжалования, за исключением случаев обжалования в суд решений, действий (бездействия) гражданами, не осуществляющими предпринимательской деятельности.

7.2. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального земельного контроля, имеют право на досудебное обжалование:

- а) решений о проведении контрольных мероприятий;
 - б) актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;
 - в) действий (бездействия) инспекторов в рамках контрольных мероприятий.
- 7.3. Жалоба подается контролируемым лицом в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг.

Жалоба на решение Комитета, действия (бездействие) инспектора рассматривается председателем Комитета.

Жалоба на действия (бездействие) председателя Комитета рассматривается заместителем Главы Администрации Городского округа Подольск, курирующим деятельность Комитета.

Жалоба на решение Комитета, действия (бездействие) инспектора может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание Комитета может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен органом или должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалобы.

Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

Жалоба на решение Комитета, действия (бездействие) инспектора подлежит рассмотрению в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

	Приложение
	к Положению о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования «Городского округа Подольск Московской области»

Правила определения приоритизации земельных участков для дальнейшего проведения контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами

Настоящие Правила устанавливают порядок определения приоритета земельных участков для дальнейшего проведения мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами в рамках муниципального земельного контроля.

Кадастровые сведения о земельных участках, расположенных на территории Московской области, предусмотренные приказом Минкомразвития России от 17.03.2016 № 145 «Об утверждении состава сведений, содержащихся в кадастровых картах» предоставляются в Правительство Московской области Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии (далее - Росреестр) на основании Соглашения «О взаимодействии и взаимном информационном обмене между Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии и Правительством Московской области» от 04.07.2017 №5-20/007/17/120.

Критерии приоритизации земельных участков для дальнейшего проведения мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами устанавливаются исходя из кадастровых сведений, предоставленных Росреестром и информации, накопленной Комитетом при ранее проведенных контрольных мероприятиях. Вес каждого из критериев рассчитывается исходя из социально-экономического развития муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области». Сумма весов всех критериев каждого земельного участка стремится к единице.

К критериям приоритизации отнесены:

- категория земель;
- вид разрешенного использования в соответствии с классификатором;
- площадь сельскохозяйственных угодий;
- площадь земельного участка категории земель сельскохозяйственного назначения;
- наличие установленных границ;
- информация о разграничении государственной собственности на землю;
- вид правообладателя;
- данные о произрастании на земельном участке борщевика Сосновского;
- информация о включении в план проверок Комитета;
- информация о включении в план проверок органов государственного земельного надзора;
- информация о ранее выданном предписании;
- информация об оказании несвязной поддержки;
- данные о ранее выявленных нарушениях в рамках муниципального земельного контроля;
- процент использования сельскохозяйственных угодий больше 80%.

Критерий 1 – категория земель. Максимальный вес показателя – 0,195 (V1).

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации земли в Российской Федерации по целевому назначению подразделяются на следующие категории:

- земли сельскохозяйственного назначения – вес 0,195 (v1); <1>
- земли населенных пунктов – вес 0,0975 (v1);
- земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения – вес 0,0975 (v1);
- земли особо охраняемых территорий и объектов – вес 0,075 (v1);
- земли лесного фонда – коэффициент 0 (v1);
- земли водного фонда – коэффициент 0 (v1);
- земли запаса – коэффициент 0 (v1).

Земельным участкам, без категории земель присвоен вес 0,01 (v1).

Критерий 2 – вид разрешенного использования. Максимальный вес показателя – 0,105 (V2).

Приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 10.11.2020 № П/0412 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков» определены следующие виды разрешенного использования:

- сельскохозяйственное использование – вес 0,105 (v2);
- жилая застройка – вес 0,06 (v2);
- общественное использование объектов капитального строительства – вес 0,0525 (v2);
- предпринимательство – вес 0,0675 (v2);
- отдых (рекреация) – вес 0,0675 (v2);
- производственная деятельность – вес 0,0675 (v2);
- транспорт – вес 0,0375 (v2);
- обеспечение обороны и безопасности – вес 0,015 (v2);
- деятельность по особой охране и изучению природы – вес 0,015 (v2);
- использование лесов – вес 0,0675 (v2);
- водные объекты – вес 0,0675 (v2);
- земельные участки (территории) общего пользования – вес 0,015 (v2);
- земельные участки общего назначения – вес 0,0075 (v2).

Земельным участкам без вида разрешенного использования присвоен вес 0,0075 (v2).

Критерий 3 - процент сельскохозяйственных угодий. Максимальный вес показателя – 0,0975 (V3).

менее 20% – коэффициент 0,0375 (v3);

менее 50% – коэффициент 0,0675 (v3);

больше 50% – коэффициент 0,0975 (v3).

Критерий 4 - площадь земельного участка категории земель сельскохозяйственного назначения. Максимальный вес показателя – 0,09 (V4).

менее 2 га – коэффициент 0 (v4);

от 2 га до 10 га – вес 0,045 (v4);

более 10 га – вес 0,09 (v4).

Критерий 5 - наличие установленных границ. Максимальный вес показателя – 0,06 (V5).

границы установлены - вес 0,06 (v5);

границы не установлены – вес 0,0075 (v5).

Критерий 6 - информация о разграничении государственной собственности на землю. Максимальный вес показателя – 0,1275 (V6).

собственность разграничена – вес 0,075 (v6);

земельный участок передан органом местного самоуправления в аренду – вес 0,1275 (v6); <2>

собственность не разграничена – вес 0,0075 (v6).

Критерий 7 - вид правообладателя. Максимальный вес показателя – 0,075 (V7).

юридическое лицо – вес 0,075 (v7);

физическое лицо – вес 0,0375 (v7);

земельные участки без сведений о правообладателе в ЕГРН – вес 0,0225 (v7).

Критерий 8 - данные о произрастании на земельном участке борщевика Сосновского. Максимальный вес показателя – 0,25 (V8).

земельный участок относится к слою в РГИС «Истребление борщевика Сосновского» – вес 0,25 (v8);

земельный участок не относится к слою в РГИС «Истребление борщевика Сосновского» – вес 0,0075 (v8).

Критериям 9 (информация о включении в план проверок органов муниципального земельного контроля), 10 (информация о включении в план проверок органов государственного земельного надзора), 11 (информация о ранее выданном предписании), 12 (информация об оказании несвязной поддержки), 13 (данные о ранее выявленных нарушениях в рамках муниципального земельного контроля), 14 (процент использования сельскохозяйственных угодий больше 80%) присваиваются коэффициенты. В случае соответствия данным, изложенным в наименовании критерия, земельному участку присваивается коэффициент равный 0, в случае несоответствия - 1 (K1).

Критерии приоритизации земельных участков с присвоенными весами и коэффициентами представлены в таблице 1.

Расчет общего веса земельного участка осуществляется по формуле:

Общий вес земельного участка=Σ(Vn*vn)*K1, где Vn – максимальный вес критерия, vn – вес подкритерия, K1 – коэффициент критериев 9, 10, 11, 12, 13, 14.

По данному алгоритму в РГИС рассчитывается общий вес каждого земельного участка. Также в РГИС сортируются земельные участки в порядке убывания.

Земельные участки, набравшие наибольший вес, относятся к повышенной категории приоритизации.

Электронная подпись – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

Электронный документ – документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах.

2. Правовое регулирование

Электронный аукцион проводится в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 13.06.2006 № 38-ФЗ «О рекламе»;
- Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечень видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса»;
- Положением об организации и проведении открытого аукциона в электронной форме на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, а также земельных участках, зданиях и ином имуществе, находящихся в собственности муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», утвержденным решением Совета депутатов Городского округа Подольск Московской области от 28.03.2019 № 59/8;
- настоящим Извещением.

3.3. Сведения об Объектах (лотах) электронного аукциона

№ лота	Адрес установки рекламной конструкции	Номер рекламной конструкции согласно схеме размещения рекламных конструкций	Вид рекламной конструкции	Тип и технологическая характеристика рекламной конструкции	Размер одной стороны рекламной конструкции (в метрах)	Количество сторон рекламной конструкции	Общая площадь информационных полей рекламной конструкции (в кв. м.)	Собственник или законный владелец имущества, к которому присоединяется рекламной конструкции	Срок действия договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции	Размер ежегодной платы по договору (в руб.)	НМЦ (в руб.)	Размер вносимого задатка (100 % от размера ежегодной платы по договору) (в руб.)	Величина «Шага электронного аукциона» (10 % от НМЦ) (в руб.)
1	г. Подольск, ул. Орджоникидзе, напротив д. 27	8-щ	отдельно стоящая	ситиборд с внутренним подсветом	2,7х3,7	2	19,98	государственная неразграниченная собственность	7 лет	114 885,00	49 950,00	114 885,00	4 995,00
2	г. Подольск, Октябрьский проспект, около д. 2в	15-щ	отдельно стоящая	ситиборд с внутренним подсветом	2,7х3,7	2	19,98	государственная неразграниченная собственность	7 лет	114 885,00	49 950,00	114 885,00	4 995,00
3	г. Подольск, Октябрьский проспект, около д. 15	19-щ	отдельно стоящая	ситиборд с внутренним подсветом	2,7х3,7	2	19,98	государственная неразграниченная собственность	7 лет	114 885,00	49 950,00	114 885,00	4 995,00
4	г. Подольск, Ленинградский проезд, около д. 1	34-щ	отдельно стоящая	ситиборд с внутренним подсветом	2,7х3,7	2	19,98	государственная неразграниченная собственность	7 лет	89 910,00	49 950,00	89 910,00	4 995,00
5	г. Подольск, Красногвардейский бульвар, около д. 1в	35-щ	отдельно стоящая	ситиборд с внутренним подсветом	2,7х3,7	2	19,98	государственная неразграниченная собственность	7 лет	114 885,00	49 950,00	114 885,00	4 995,00
6	г. Подольск, ул. Высотная, около д. 7	36-щ	отдельно стоящая	ситиборд с внутренним подсветом	2,7х3,7	2	19,98	государственная неразграниченная собственность	7 лет	114 885,00	49 950,00	114 885,00	4 995,00
7	г. Подольск, ул. Гайдара, около д. 13	37-щ	отдельно стоящая	ситиборд с внутренним подсветом	2,7х3,7	2	19,98	государственная неразграниченная собственность	7 лет	64 935,00	49 950,00	64 935,00	4 995,00
8	г. Подольск, ул. Дружбы, около д. 24 по ул. Комсомольская	40-щ	отдельно стоящая	ситиборд с внутренним подсветом	2,7х3,7	2	19,98	государственная неразграниченная собственность	7 лет	64 935,00	49 950,00	64 935,00	4 995,00
9	г. Подольск, ул. Станционная, около д. 1в по ул. Пионерская	42-щ	отдельно стоящая	ситиборд с внутренним подсветом	2,7х3,7	2	19,98	государственная неразграниченная собственность	7 лет	64 935,00	49 950,00	64 935,00	4 995,00
10	г. Подольск, ул. Станционная вблизи пересечения с ул. Лапшенкова	44-щ	отдельно стоящая	ситиборд с внутренним подсветом	2,7х3,7	2	19,98	государственная неразграниченная собственность	7 лет	64 935,00	49 950,00	64 935,00	4 995,00
11	г. Подольск, ул. Станционная, около д. 11	45-щ	отдельно стоящая	ситиборд с внутренним подсветом	2,7х3,7	2	19,98	государственная неразграниченная собственность	7 лет	64 935,00	49 950,00	64 935,00	4 995,00
12	г. Подольск, ул. Машиностроителей, около д. 7а	49-щ	отдельно стоящая	ситиборд с внутренним подсветом	2,7х3,7	2	19,98	государственная неразграниченная собственность	7 лет	64 935,00	49 950,00	64 935,00	4 995,00
13	г. Подольск, ул. Орджоникидзе, 0 км + 950 м, слева от ул. Объездная дорога	56-щ	отдельно стоящая	щит с внешним подсветом	3х6	2	36	государственная неразграниченная собственность	5 лет	227 700,00	90 000,00	227 700,00	9 000,00
14	ул. Объездная дорога, 0 км + 450 м справа от ул. Симферопольская Мкр. Климовск г. Подольска	79-см	отдельно стоящая	светодиодный монитор	3х6	2	36	государственная неразграниченная собственность	8 лет	398 475,00	157 500,00	398 475,00	15 750,00
15	г. Подольск, Мкр. Климовск, ул. Индустриальная, 0км + 400м, слева	139-щ	отдельно стоящая	щит с внешним подсветом	3х6	2	36	государственная неразграниченная собственность	5 лет	227 700,00	90 000,00	227 700,00	9 000,00

3.4. Место, сроки приема/подачи Заявок и проведения электронного аукциона.

3.4.1. Место приема/подачи Заявок: электронная площадка www.rts-tender.ru.

3.4.2. Дата и время начала приема/подачи Заявок: 04.10.2021 в 10 час. 00 мин.

Подача Заявок осуществляется круглосуточно.

3.4.3. Дата, время окончания приема/подачи Заявок и начала рассмотрения 1 частей Заявок: 08.11.2021 в 10 час. 00 мин.

3.4.4. Дата и время окончания рассмотрения 1 частей Заявок: 09.11.2021 в 17 час. 00 мин.

3.4.5. Дата и время проведения электронного аукциона: 11.11.2021 в 10 час. 00 мин. (если иное не определено Оператором электронной площадки).

3.4.6. Дата и время опубликования протокола электронного аукциона: опубликование протокола электронного аукциона на электронной площадке осуществляется Оператором электронной площадки в течение 30 минут после окончания электронного аукциона.

3.4.7. Дата и время рассмотрения 2 частей Заявок: в срок, не превышающий 3 (три) рабочих дня с даты размещения на электронной площадке протокола электронного аукциона Оператором электронной площадки.

3.5. Порядок, форма и срок размещения Извещения о проведении электронного аукциона, внесения в него изменений, принятие решения об отказе от проведения электронного аукциона

3.5.1. Организатор электронного аукциона размещает настоящее Извещение не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до дня окончания подачи заявок на участие в таком электронном аукционе на официальном сайте, Официальном сайте торгов, а также обеспечивает его размещение на сайте ЕПТ МО, электронной площадке. Все приложения к настоящему Извещению являются его неотъемлемой частью.

3.5.2. Организатор электронного аукциона вправе принять решение о внесении изменений в настоящее Извещение не позднее, чем за 3 (три) календарных дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе. В течение 1 (одного) рабочего дня с даты принятия указанного решения организатор электронного аукциона размещает такие изменения на официальном сайте, Официальном сайте торгов, а также обеспечивает их размещение на сайте ЕПТ МО, электронной площадке. При этом срок подачи заявок на участие в электронном аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения внесенных изменений в Извещение о проведении электронного аукциона, до даты окончания подачи заявок на участие в электронном аукционе этот срок составлял не менее 15 (пятнадцати) календарных дней.

3.5.3. Решение об отказе от проведения электронного аукциона. Организатор электронного аукциона вправе принять решение об отказе от проведения электронного аукциона в любое время, но не позднее, чем за 3 (три) календарных дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе.

Организатор электронного аукциона размещает решение об отказе от проведения электронного аукциона на официальном сайте, Официальном сайте торгов, а также обеспечивает его размещение на сайте ЕПТ МО, электронной площадке в течение 1 (одного) рабочего дня с даты принятия решения об отказе от проведения электронного аукциона.

Оператор электронной площадки в течение 2 (двух) рабочих дней со дня размещения решения об отказе от проведения электронного аукциона извещает заявителей (участников) об отказе от проведения электронного аукциона и разблокирует денежные средства, в отношении которых осуществлено блокирование операций по счету заявителя (участника).

3.5.4. Организатор электронного аукциона не несет ответственность в случае, если заявитель не ознакомился с изменениями, внесенными в настоящее Извещение, размещенными надлежащим образом.

3.6. Порядок, форма и срок представления разъяснений положений Извещения о проведении электронного аукциона

3.6.1. Любое заинтересованное лицо, получившее аккредитацию на определенной для проведения электронного аукциона электронной площадке, вправе направить посредством функционала электронной площадки запрос о разъяснении положений Извещения.

В течение одного часа с момента поступления указанного запроса Оператор электронной площадки направляет запрос организатору электронного аукциона.

В течение двух рабочих дней со дня поступления от Оператора электронной площадки запроса организатор электронного аукциона размещает разъяснение положений Извещения с указанием предмета запроса, но без указания обратившегося лица на официальном сайте, Официальном сайте торгов, а также обеспечивает их размещение на сайте ЕПТ МО и электронной площадке при условии, что указанный запрос поступил организатору электронного аукциона не позднее чем за пять рабочих дней до дня окончания подачи заявок на участие в электронном аукционе.

4. Требования к заявителям / участникам электронного аукциона

4.1. Заявитель может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, зарегистрированное и аккредитованное на электронной площадке в порядке, установленном Регламентом электронной площадки.

4.2. Участники электронного аукциона должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам, в том числе необходимо внесение в установленном порядке обеспечения Заявки.

5. Порядок приема/подачи/отзыва Заявок

5.1. Подача Заявок осуществляется только заявителями, прошедшими процедуру регистрации и аккредитации на электронной площадке в соответствии с Регламентом электронной площадки. Заявка направляется заявителем Оператору электронной площадки в виде электронного документа по форме, установленной в Приложениях №№ 1, 2 к настоящему Извещению. Поступление указанной Заявки является поручением Оператору электронной площадки о блокировке операций по счету такого заявителя в отношении денежных средств в размере задатка на участие в электронном аукционе.

5.2. Заявка подается в срок, который установлен в пункте 3.4 настоящего Извещения.

5.3. Заявитель вправе подать в отношении одного лота только одну заявку. В случае подачи одним заявителем заявок по нескольким лотам на каждый лот оформляется отдельная заявка.

5.4. Заявка состоит из двух частей. Обе части Заявки подаются заявителем одновременно.

Первая часть Заявки должна содержать:

- согласие заявителя с условиями настоящего Извещения, а также его обязательство установить рекламные конструкции, в соответствии с техническими характеристиками, указанными в настоящем Извещении.

Вторая часть Заявки должна содержать:

- заявление на участие в электронном аукционе, соответствующее форме, утвержденной Извещением, содержащее обязательство заявителя, в случае признания его победителем электронного аукциона, подписать договор в установленные Извещением сроки, а также гарантию заявителя о достоверности представленной информации;
- сведения о заявителе, включая наименование и местонахождение юридического лица либо фамилию, имя, отчество, место жительства индивидуального предпринимателя, либо фамилию, имя, отчество, место жительства и паспортные данные физического лица; идентификационный номер налогоплательщика заявителя; основной государственный регистрационный номер юридического лица или индивидуального предпринимателя; почтовый адрес; телефон; факс; адрес электронной почты; фамилию, имя, отчество и должность лица, уполномоченного на подписание договоров; документ, подтверждающий полномочия лица на подписание договоров; банковские реквизиты;
- документ, подтверждающий право лица действовать от имени заявителя;
- решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя – юридического лица заключение договора, внесение

3. Общие положения об электронном аукционе

3.1. Организатор электронного аукциона:

Наименование: Администрация Городского округа Подольск Московской области.

Место нахождения: Московская область, Городской округ Подольск, г. Подольск, ул. Кирова, 4

Почтовый адрес: 142100, Московская область, Городской округ Подольск, г. Подольск, ул. Кирова, д. 4, ИНН: 5036154853.

Адрес сайта: www.подольск-администрация.рф

Тел.: 8 (4967) 63-45-29

Ответственное лицо: Кирдина Елена Викторовна

3.2. Оператор электронной площадки:

Наименование: ООО «РТС-тендер»

Место нахождения: 121151, г. Москва, набережная Тараса Шевченко, д.23-А

Адрес сайта: www.rts-tender.ru.

Адрес электронной почты: iSupport@rts-tender.ru

Телефоны: +7 (499) 653-77-00

Банковские реквизиты:

Получатель: ООО «РТС-тендер»;

Наименование банка: Филиал «Корпоративный» ПАО «Совкомбанк» Г. МОСКВА

Расчетный счёт: 40702810512030016362

Корр. счёт: 30101810445250000360

БИК: 044525360 ИНН: 7710357167

КПП: 773001001

задатка являются крупной сделкой.

5.5. Подача заявителем Заявки является его согласием на списание денежных средств, находящихся на счете заявителя в качестве обеспечения Заявки.

5.6. В течение одного часа с момента получения Заявки Оператор электронной площадки осуществляет блокирование операций по счету заявителя, подавшего такую Заявку, в отношении денежных средств в размере обеспечения Заявки (задатка), присваивает ей порядковый номер и подтверждает заявителю в порядке, установленном Регламентом электронной площадки, получение Заявки с указанием присвоенного ей порядкового номера.

5.7. В течение одного часа с момента получения Заявки Оператор электронной площадки возвращает Заявку подавшему ее заявителю в случае:

- если документы и сведения, направленные заявителем в форме электронных документов, не подписаны электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заявителя на электронной площадке;
- отсутствия на счете заявителя, подавшего Заявку, денежных средств в размере обеспечения Заявки, в отношении которых не осуществлено блокирование в соответствии с Регламентом электронной площадки;
- подачи заявителем двух и более Заявок на участие в электронном аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее Заявки им не отозваны. В этом случае заявителю возвращаются все Заявки, поданные в отношении данного лота;
- получения Заявки на участие в электронном аукционе после дня и времени окончания установленного срока подачи Заявок.

5.8. После возврата Заявки Оператор электронной площадки прекращает осуществленное при получении указанной Заявки блокирование операций по счету заявителя в отношении денежных средств в размере обеспечения Заявки в порядке и сроки, определенных Регламентом электронной площадки.

5.9. Изменение Заявки допускается только путем подачи заявителем новой Заявки в установленные в пункте 3.4 настоящего Извещения сроки подачи Заявок, при этом первоначальная Заявка должна быть отозвана.

5.10. Заявитель вправе отозвать Заявку не позднее дня, предшествующего дню окончания срока подачи заявок, указанного в подпункте 3.4.3 пункта 3.4 настоящего Извещения, направив об этом уведомление Оператору электронной площадки.

В течение одного рабочего дня со дня поступления уведомления об отзыве заявки Оператор электронной площадки прекращает осуществленное блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в аукционах заявителя в отношении денежных средств в размере обеспечения Заявки на участие в электронном аукционе.

5.11. Прием Заявок прекращается не позднее даты и времени окончания срока подачи Заявок.

Заявитель несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей Заявки, а Организатор электронного аукциона не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от результатов электронного аукциона.

5.12. Первые части Заявки направляются Оператором электронной площадки Организатору электронного аукциона в течение одного часа с момента окончания срока подачи Заявок.

6. Порядок рассмотрения первых частей Заявок

6.1. Аукционная комиссия рассматривает поступившие от Оператора электронной площадки Заявки в срок, указанный в пункте 3.4 настоящего Извещения.

По результатам рассмотрения первых частей Заявок Аукционная комиссия принимает решение о допуске заявителя, подавшего Заявку, к участию в электронном аукционе или об отказе в допуске заявителя к участию в таком электронном аукционе.

6.2. Заявитель не допускается к участию в электронном аукционе в случае:

6.2.1. отсутствия в составе первой части Заявки согласия заявителя с условиями настоящего Извещения и/или обязательства заявителя установить рекламные конструкции в соответствии с техническими характеристиками, установленными в настоящем Извещении;

6.2.2. наличия в первой части Заявки сведений о заявителе, включая наименование, местонахождение юридического лица, либо фамилию, имя, отчество, место жительства индивидуального предпринимателя, либо фамилию, имя, отчество, место жительства, паспортные данные физического лица; идентификационный номер налогоплательщика-заявителя; основной государственный регистрационный номер юридического лица или индивидуального предпринимателя; почтовый адрес; телефон; факс; адрес электронной почты; фамилию, имя, отчество и должность лица, уполномоченного на подписание договоров; документ, подтверждающий полномочия лица на подписание договоров; банковские реквизиты.

6.3. По результатам рассмотрения Заявок Аукционная комиссия оформляет протокол рассмотрения первых частей Заявок, подписываемый всеми присутствующими на заседании Аукционной комиссии ее членами, в срок не позднее даты окончания срока рассмотрения первых частей Заявок, указанного в подпункте 3.4.4 пункта 3.4 настоящего Извещения.

Указанный протокол в срок не позднее даты окончания срока рассмотрения первых частей Заявок направляется Организатором электронного аукциона Оператору электронной площадки, а также размещается на Официальном сайте торгов, а также обеспечивается его размещение на сайте ЕПТ МО и электронной площадке.

6.4. В течение одного часа со дня поступления Оператору электронной площадки протокола Оператор электронной площадки направляет каждому заявителю, подавшему Заявку на участие в электронном аукционе, уведомление о решении, принятом в отношении поданной им Заявки.

В случае если Аукционной комиссией принято решение об отказе заявителю в допуске к участию в электронном аукционе, уведомление об этом решении должно содержать обоснование его принятия.

6.5. В течение срока, определенного Регламентом электронной площадки, Оператор электронной площадки прекращает осуществленное блокирование операций по счетам заявителей, не допущенных к участию в электронном аукционе, в отношении денежных средств в размере обеспечения Заявки на участие в электронном аукционе.

7. Признание электронного аукциона несостоявшимся на стадии до проведения электронного аукциона

7.1. Электронный аукцион признается несостоявшимся в случае, если по окончании срока подачи Заявок:

- подана только одна Заявка;
- не подано ни одной Заявки.

7.2. В случае признания электронного аукциона несостоявшимся по основаниям, указанным в пункте 7.1 настоящего Извещения, Аукционной комиссией в протокол рассмотрения первых частей Заявок вносится информация о признании электронного аукциона несостоявшимся. Указанный протокол направляется Организатором электронного аукциона Оператору электронной площадки и размещается на Официальном сайте торгов, сайте ЕПТ МО, электронной площадке.

7.3. В случае если электронный аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи Заявок подана только одна Заявка, Оператор электронной площадки не позднее одного рабочего дня, следующего за датой окончания срока подачи Заявок, направляет Организатору электронного аукциона обе части этой Заявки.

7.4. Аукционная комиссия в течение трех рабочих дней с даты получения единственной Заявки рассматривает эту Заявку на предмет соответствия требованиям настоящего Извещения. Организатор электронного аукциона направляет Оператору электронной площадки протокол рассмотрения единственной Заявки, подписанный членами Аукционной комиссии.

7.5. Договор заключается с единственным участником электронного аукциона, если этот участник и поданная им Заявка признаны Аукционной комиссией соответствующими требованиям настоящего Извещения.

7.6. Заключение договора с единственным участником электронного аукциона осуществляется на условиях, предусмотренных настоящим Извещением, по цене не ниже НМЦ.

Единый казначейский счет 40102810845370000004
Казначейский счет 03100643000000014800
ОКТМО 46760000
КБК: 701 1 11 09080 04 0002 120
2.5. Фактом перечисления денежных средств является зачисление суммы платежа на расчетный счет, указанный в пункте 2.4 договора.
2.6. Ежегодная плата по договору вносится Рекламораспространителем с момента подписания договора в течение всего срока его действия независимо от фактической установки и эксплуатации рекламной конструкции.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Администрация обязуется:
3.1.1. Предоставить Рекламораспространителю место, указанное в пункте 1.1 договора, для установки и дальнейшей эксплуатации рекламной конструкции на срок действия договора.
3.1.2. Не предоставлять другим заинтересованным лицам вышеуказанное рекламное место для установки и эксплуатации рекламной конструкции в течение срока действия договора.
3.1.3. Обеспечить доступ к имуществу, к которому присоединяется рекламная конструкция, и пользование этим имуществом для целей, связанных с осуществлением прав владельца рекламной конструкции, в том числе ее эксплуатацией, техническим обслуживанием и демонтажем.
3.1.4. Определить перечень организаций, уполномоченных на согласование установки рекламных конструкций, а также организаций, согласование которых необходимо получить в целях соблюдения прав лиц, интересы которых затрагиваются в ходе размещения и эксплуатации рекламной конструкции.
3.1.5. Осуществлять контроль за техническим состоянием, целевым использованием и внешним видом рекламной конструкции. В случае выявления несоответствия технического состояния или внешнего вида, а также фактов нецелевого использования рекламной конструкции Администрация направляет Рекламораспространителю требование об устранении нарушений условий размещения рекламной конструкции с указанием срока их устранения.
3.1.6. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Рекламораспространителя.
3.1.7. Оказывать в период действия договора Рекламораспространителю консультационную и информационную помощь в целях эффективного и надлежащего использования рекламного места, предоставленного в соответствии с условиями договора.
3.2. Администрация имеет право:
3.2.1. Беспрепятственно проводить периодический осмотр рекламных конструкций.
3.2.2. В случае несоответствия рекламных конструкций действующему законодательству Российской Федерации, требованиям ГОСТ, типам и видам рекламных конструкций, допустимых к установке на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», требовать от Рекламораспространителя приведения их в соответствие с установленными нормами.
3.2.3. При повреждении рекламной конструкции требовать от Рекламораспространителя за свой счет произвести ее техническую экспертизу на соответствие государственным стандартам и проектной документации.
3.2.4. Требовать от Рекламораспространителя демонтировать рекламную конструкцию, если это необходимо для проведения внеплановых (экстренных) ремонтных работ на срок проведения таких работ, за счет средств Рекламораспространителя.
3.2.5. В случаях, предусмотренных договором, Администрация вправе обратиться в суд для расторжения договора.
3.2.6. Осуществлять контроль платежей, предусмотренных договором.
3.3. Рекламораспространитель обязуется:
3.3.1. Соблюдать нормы и требования, относящиеся к типам и видам рекламных конструкций, допустимых к установке на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области».
3.3.2. Не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента заключения договора в установленном порядке обратиться в Администрацию за получением разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, а также предоставить в отдел наружной рекламы Управления по обеспечению предоставления государственных и муниципальных услуг Администрации Городского округа Подольск проект рекламной конструкции, отвечающий требованиям Извещения об электронном аукционе и соответствующий установленным в Российской Федерации нормам качества и безопасности, предъявляемым к продукции, производственным процессам, эксплуатации и услугам.
3.3.3. Осуществить установку рекламной конструкции в строгом соответствии с Техническими требованиями к рекламной конструкции (Приложение № 1 к договору), Извещением об электронном аукционе, с соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации.
В случае установки рекламной конструкции в полосе отвода автомобильной дороги – осуществлять демонтаж (перенос) рекламной конструкции за свой счет.
3.3.4. Обеспечить присутствие служб Городского округа Подольск, сети которых расположены в непосредственной близости от места установки рекламной конструкции согласно выкопировкам, а также сотрудника отдела наружной рекламы Управления по обеспечению предоставления государственных и муниципальных услуг Администрации Городского округа Подольск при установке рекламной конструкции.
3.3.5. Разместить на рекламной конструкции в пятидневный срок со дня ее установки маркировку с указанием наименования Рекламораспространителя, номера его телефона и номера рекламной конструкции согласно действующей схеме размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», в соответствии с типами и видами рекламных конструкций, допустимых к установке на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области».
3.3.6. Осуществлять платежи, предусмотренные договором.
3.3.7. Обеспечивать надлежащее техническое состояние и обслуживание рекламной конструкции в течение всего срока эксплуатации.
Производить за свой счет проверки (обследования) технического состояния рекламной конструкции. Обследование рекламной конструкции включает:
- проверку состояния и степень повреждения конструкции вследствие механических, коррозионных, температурных и иных воздействий;
- проверку состояния электрооборудования рекламной конструкции и соответствие ее нормативным документам (в случае подключения к линии электропередач);
- в случае повреждения рекламной конструкции Рекламораспространитель за свой счет проводит техническую экспертизу несущей способности конструкции с учетом обнаруженных повреждений.
По результатам обследования составляется заключение, содержащее краткое описание имеющихся отклонений, выводы о возможности дальнейшей эксплуатации объекта и срок следующего обследования.
Указанные заключения по требованию Администрации в течение 1 (одного) рабочего дня предоставляются в отдел наружной рекламы Управления по обеспечению предоставления государственных и муниципальных услуг Администрации Городского округа Подольск.

Производить за свой счет обслуживание рекламной конструкции. Обслуживание рекламной конструкции включает в себя мероприятия по сохранению ее эстетического вида, удаление загрязнений. В установленном порядке производить уборку и благоустройство прилегающей к рекламной конструкции территории.
Рекламораспространитель обязан обеспечить недопустимость оклеивания рекламных конструкций плакатами, листовками, объявлениями, а также нанесения каких-либо подписей и рисунков.
3.3.8. Устранять в течение 10 (десяти) календарных дней, а в случае аварийной ситуации – немедленно, недостатки, выявленные по результатам экспертизы или обследований.
3.3.9. Обеспечивать внеплановое обследование рекламной конструкции в случаях: аварийных ситуаций, стихийных бедствий, выявления в процессе эксплуатации конструктивных ошибок, производственных браков, указаний органов местного самоуправления и органов государственной власти с целью профилактического обследования для предотвращения аварийных ситуаций.
3.3.10. В соответствии со статьей 10 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» предоставлять рекламные места для размещения социальной рекламы.
3.3.11. Предоставлять в Администрацию копии платежных поручений о перечислении денежных средств на расчетный счет, указанный в пункте 2.4 договора, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента оплаты.
3.3.12. Сообщать в Администрацию обо всех изменениях в учредительных (удостоверяющих) документах Рекламораспространителя.
3.3.13. Демонтировать рекламную конструкцию в течение 10 (десяти) календарных дней со дня истечения срока действия договора и в установленном порядке произвести за свой счет благоустройство территории, на которой она была установлена.
3.3.14. В течение 5 (пяти) банковских дней с даты получения требования Администрации компенсировать последней расходы по оплате штрафов, иные убытки, возникшие в связи с установкой и эксплуатацией Рекламораспространителем рекламной конструкции, в том числе в случае ее демонтажа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о рекламе.
3.3.15. Отчуждение рекламной конструкции третьим лицам не освобождает Рекламораспространителя от выполнения положений договора.

3.4. Рекламораспространитель имеет право:
3.4.1. После заключения договора и получения разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции установить и эксплуатировать рекламную конструкцию на рекламном месте, указанном в пункте 1.1 договора, в течение срока, определенного в пункте 4.1 договора. Тип рекламной конструкции и место ее установки должны соответствовать параметрам, указанным в разрешении на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, договоре.
3.4.2. Приступить к деятельности по размещению рекламы для целей, связанных с осуществлением прав владельца рекламной конструкции, в том числе с ее эксплуатацией, техническим обслуживанием и демонтажем на период действия договора.
3.4.3. Демонтировать рекламную конструкцию до истечения срока, указанного в пункте 4.1 договора. При этом оплата за право установки и эксплуатации рекламной конструкции, ежегодная плата по договору Рекламораспространителю не возвращаются.

4. Срок действия договора
4.1. Договор вступает в силу с даты выдачи Администрацией разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на рекламном месте, указанном в пункте 1.1 договора, но не позднее чем через 1 (один) месяц со дня заключения договора и действует в части предоставленного Рекламораспространителю права на установку и эксплуатацию рекламной конструкции – в течение 7 (семи) лет, а в части обязательств Рекламораспространителя – до полного их исполнения.
4.2. Неисполнение пункта 4.1 договора приводит к прекращению обязательств Сторон по договору.
4.3. При неисполнении пункта 4.1 договора по вине Рекламораспространителя денежные средства, оплаченные Рекламораспространителем, возврату не подлежат.

5. Изменение и расторжение договора
5.1. Договор может быть изменен или расторгнут по соглашению Сторон или по требованию одной из Сторон в случаях, предусмотренных законом и договором.
5.2. Расторжение об изменении или расторжении договора может быть заявлено Стороной в суд только после получения отказа другой Стороны расторгнуть договор, либо неполучения ответа в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения Стороной данного предложения.
5.3. Администрация имеет право отказаться от договора (исполнения договора) в одностороннем порядке в соответствии со статьей 450.1 Гражданского кодекса Российской Федерации в следующих случаях:
5.3.1. использования рекламной конструкции для целей, не связанных с размещением рекламы;
5.3.2. несоблюдения Рекламораспространителем пунктов 1.4, 2.3, 2.4, подпунктов 3.3.1 – 3.3.13 пункта 3.3 договора;
5.3.3. в связи с проведением внеплановых (экстренных) ремонтных работ, а также реконструкции места размещения рекламной конструкции.
5.4. При расторжении договора в связи с проведением внеплановых (экстренных) ремонтных работ, а также реконструкции места размещения рекламной конструкции по инициативе Администрации, в порядке, предусмотренном Положением, единовременная оплата и ежегодная плата за право установки и эксплуатации рекламной конструкции возвращаются Рекламораспространителю.
5.5. При наличии оснований для отказа от договора в одностороннем порядке Администрация направляет Рекламораспространителю уведомление о расторжении договора и размещает его на сайте Администрации Городского округа Подольск в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты направления уведомления.
Уведомление об одностороннем отказе от исполнения договора направляется Администрацией Рекламораспространителю по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Рекламораспространителя, указанному в договоре, телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Администрацией подтверждения о его вручении Рекламораспространителю. Датой надлежащего уведомления признается дата получения Администрацией подтверждения о вручении Рекламораспространителем указанного уведомления либо дата получения Администрацией информации об отсутствии Рекламораспространителя по его адресу, указанному в договоре. При невозможности получения указанных подтверждений либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении 10 (десяти) рабочих

дней с даты размещения уведомления об одностороннем отказе от исполнения договора на сайте Администрации Городского округа Подольск.
5.6. При отсутствии возражений со стороны Рекламораспространителя или неполучения от него ответа в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента получения Рекламораспространителем уведомления об одностороннем отказе от исполнения договора в соответствии с пунктом 5.5 договора, договор считается расторгнутым.

6. Ответственность Сторон

6.1. Стороны несут ответственность за невыполнение, либо ненадлежащее выполнение договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
6.2. Рекламораспространитель несет установленную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за нарушения, допущенные им при установке и эксплуатации рекламной конструкции, за ущерб, причиненный физическим и юридическим лицам в результате ненадлежащей эксплуатации рекламной конструкции.
6.3. Рекламораспространитель обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения соответствующей претензии Администрации оплатить неустойку в размере 1 % (одного процента) от размера ежегодной платы по договору за каждый факт нарушения пунктов 1.2, 1.4, подпунктов 3.3.1 – 3.3.13 пункта 3.3 договора.
6.4. При прекращении договора по основаниям, предусмотренным подпунктом 5.3.2 пункта 5.3 договора, единовременная плата за право заключения договора, ежегодная плата по договору, уплаченная Рекламораспространителем, возврату не подлежат.
6.5. За несвоевременную оплату по договору Рекламораспространитель уплачивает пени в размере 0,1 % (ноль целых одна десятая процента) от суммы задолженности за каждый день просрочки.
Оплата пеней не освобождает Рекламораспространителя от внесения платы в соответствии с условиями договора.

7. Обстоятельства непреодолимой силы

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по договору в случае, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: наводнения, пожара, землетрясения, диверсии, военных действий, блокад, изменения законодательства, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по договору, а также других чрезвычайных обстоятельств, подтвержденных в установленном законодательством Российской Федерации порядке, которые возникли после заключения договора и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.
7.2. При наступлении таких обстоятельств срок исполнения обязательств по договору отодвигается соразмерно времени действия данных обстоятельств постольку, поскольку эти обстоятельства значительно влияют на исполнение договора в срок.
7.3. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) календарных дней с даты возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме другую Сторону об их возникновении, виде и возможной продолжительности действия.
7.4. Если обстоятельства, указанные в пункте 7.1 договора, будут длиться более 2 (двух) календарных месяцев с даты соответствующего уведомления, каждая из Сторон вправе требовать расторжения договора без требования возмещения убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств.

8. Порядок урегулирования споров

8.1. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий, а также споров, связанных с исполнением настоящего договора, Стороны предпринимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке с оформлением совместного протокола урегулирования споров.
8.2. Все достигнутые договоренности Стороны оформляют в виде дополнительных соглашений к договору, подписанных Сторонами и скрепленных печатями.
8.3. До передачи спора на разрешение арбитражного суда Стороны принимают меры к его урегулированию в претензионном порядке.
8.3.1. Претензия должна быть направлена в письменном виде. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней с даты ее получения. Оставление претензии без ответа в установленный срок означает признание требований претензии.
8.3.2. Если претензионные требования подлежат денежной оценке, в претензии указывается истребуемая сумма и ее полный и обоснованный расчет.
8.3.3. В подтверждение заявленных требований к претензии должны быть приложены надлежащим образом оформленные и заверенные необходимые документы либо выписки из них.
В претензии могут быть указаны иные сведения, которые, по мнению заявителя, будут способствовать более быстрому и правильному ее рассмотрению, объективному урегулированию спора.
8.4. В случае невыполнения Сторонами своих обязательств и не достижения взаимного согласия споры по договору разрешаются в суде по месту нахождения Администрации.

9. Антикоррупционная оговорка

9.1. При исполнении своих обязательств по договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.
9.2. При исполнении своих обязательств по договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей договора законодательством, как дача / получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.
9.3. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты направления письменного уведомления.
9.4. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела контрактом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.
9.5. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных действий, указанных выше, и/или неполучения другой Стороной в установленный законодательством срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут договор в соответствии с положениями настоящего пункта, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

10. Прочие условия

10.1. Все изменения и дополнения к договору оформляются Сторонами в письменном виде, подписываются уполномоченными представителями Сторон и являются неотъемлемой частью договора.
10.2. Все уведомления Сторон, связанные с исполнением договора, направляются в письменной форме по почте заказным письмом по почтовому адресу Стороны, указанному в разделе 11 договора, или с использованием факсимильной связи, электронной почты с последующим представлением оригинала. В случае направления уведомлений с использованием почты уведомления считаются полученными Стороной в день фактического получения, подтвержденного отметкой почты. В случае отправления уведомлений посредством факсимильной связи и электронной почты уведомления считаются полученными Стороной в день их отправки.
10.3. Во всем, что не предусмотрено договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.
10.4. Неотъемлемой частью договора является:
- приложение № 1 «Технические требования к рекламной конструкции».
10.5. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один остается в Администрации, один передается Рекламораспространителю.

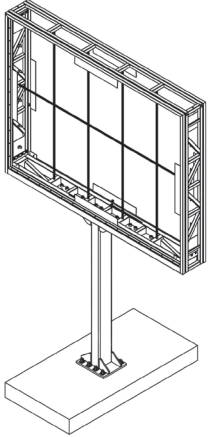
11. Юридические адреса и реквизиты Сторон

«Администрация»	«Рекламораспространитель»
Администрация Городского округа Подольск 142100, Московская область, Городской округ Подольск, г. Подольск, ул. Кирова, д.4, ИНН 5036154853 КПП 503601001	
М.П.	М.П.

**Приложение № 1
к договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена, а также земельных участках, зданиях и ином имуществе, находящихся в собственности муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»**
от _____ № _____
Технические требования к рекламной конструкции

Рекламораспространитель осуществляет установку рекламной конструкции в соответствии с указанными требованиями.

1.1. Отдельно стоящий ситиборд, площадь одного рекламного поля 2,7 м х 3,7 м, сторон 2 (две), общая площадь конструкции 19,98 м2, - стальная конструкция из профильных труб с рекламным полем, снаружи закрытым прозрачным стеклом, просвечивающаяся изнутри люминесцентными лампами. Стальная конструкция должна быть декоративно обрамлена. Обрамление опоры, а также рекламного поля должно быть выполнено из алюминиевого профиля покрытого защитным полимерным порошковым напылением. Перед покраской металлические элементы должны быть обработаны при необходимости механическим, а затем химическим способом с целью устранения жиров и ржавчины с соблюдением всех необходимых технологий. Все металлические элементы должны быть окрашены высокостойкими порошково-полимерными покрытиями с толщиной слоя не менее 60 мкм, обладающими высококачественными характеристиками, устойчивыми к ультрафиолетовому излучению и не должны терять цветность (яркость) на протяжении 7 лет. Цвет конструкции по RAL-9006. Стекло должно быть толщиной не менее 12мм, и обладать антивазальными свойствами. Конструкция должна быть пыле- и влагозащитной. Внутренняя подсветка должна обеспечивать равномерное освещение рекламного материала. Потребляемая мощность конструкции не должна превышать 1кВт.
Отдельные выступающие детали и резьбовые соединения должны быть защищены и убраны в соответствующие ниши или закрыты пластиковыми колпачками. Сварные швы должны быть гладкими.
Фундаментный блок, углубленный размером не более 3*1,5*0,3м. Выступление фундамента над уровнем земли не допускается. Опора (стойка) должна крепиться к фундаментному блоку не менее чем 8 анкерными болтами М30.
Рекламная конструкция может быть выполнена как с центральным расположением ее относительно оси стойки, так и со смещением на 800мм.
Все монтажные соединения сборочных единиц должны быть выполнены на болтах, узловые - на сварке.
Установку осуществить в соответствии с требованиями государственного стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 52044-2003 «Наружная реклама на автомобильных дорогах и территориях городских и сельских поселений. Общие технические требования к средствам наружной рекламы». Правила размещения», требованиями межгосударственного стандарта ГОСТ 33027-2014 «Дороги автомобильные общего пользования. Требования к размещению



10.3. Во всем, что не предусмотрено договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.
10.4. Неотъемлемой частью договора является:
- приложение № 1 «Технические требования к рекламной конструкции».
10.5. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один остается в Администрации, один передается Рекламораспространителю.

11. Юридические адреса и реквизиты Сторон

«Администрация»	«Рекламораспространитель»
Администрация Городского округа Подольск 142100, Московская область, Городской округ Подольск, г. Подольск, ул. Кирова, д.4, ИНН 5036154853 КПП 503601001	
М.П.	М.П.

Приложение № 1
к договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена, а также земельных участках, зданиях и ином имуществе, находящихся в собственности муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» от _____ № _____

Технические требования к рекламной конструкции

Рекламораспространитель осуществляет установку рекламной конструкции в соответствии с указанными требованиями.

1.1. Отдельно стоящий ситиборд, площадь одного рекламного поля 2,7 м х 3,7 м, сторон 2 (две), общая площадь конструкции 19,98 м², - стальная конструкция из профильных труб с рекламным полем, снаружи закрытым прозрачным стеклом, просвечивающаяся изнутри люминесцентными лампами. Стальная конструкция должна быть декоративно обрамлена. Обрамление опоры, а также рекламного поля должно быть выполнено из алюминиевого профиля покрытого защитным полимерным порошковым напылением. Перед покраской металлические элементы должны быть обработаны при необходимости механическим, а затем химическим способом с целью устранения жиров и ржавчины с соблюдением всех необходимых технологий. Все металлические элементы должны быть окрашены высококачественными порошково-полимерными покрытиями с толщиной слоя не менее 60 мкм, обладающими высококачественными характеристиками, устойчивыми к ультрафиолетовому излучению и не должны терять цветность (яркость) на протяжении 7 лет. Цвет конструкции по RAL-9006. Стекло должно быть толщиной не менее 12мм, и обладать антивазальными свойствами. Конструкция должна быть пыле- и влагозащитной. Внутренняя подсветка должна обеспечивать равномерное освещение рекламного материала. Потребляемая мощность конструкции не должна превышать 1кВт.

Отдельные выступающие детали и резьбовые соединения должны быть защищены и убраны в соответствующие ниши или закрыты пластиковыми колпачками. Сварные швы должны быть гладкими.

Фундаментный блок, углубленный размером не более 3*1,5*0,3м. Выступление фундамента над уровнем земли не допускается. Опора (стойка) должна крепиться к фундаментному блоку не менее чем 8 анкерными болтами М30.

Рекламная конструкция может быть выполнена как с центральным расположением ее относительно оси стойки, так и со смещением на 800мм.

Все монтажные соединения сборочных единиц должны быть выполнены на болтах, узловые - на сварке.

Установку осуществить в соответствии с требованиями государственного стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 52044-2003 «Наружная реклама на автомобильных дорогах и территориях городских и сельских поселений. Общие технические требования к средствам наружной рекламы. Правила размещения», требованиями межгосударственного стандарта ГОСТ 33027-2014 «Дороги автомобильные общего пользования. Требования к размещению средств наружной рекламы», а также требованиями национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 50597-2017 «Дороги автомобильные и улицы. Требования к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения. Методы контроля».

На рекламной конструкции должно быть предусмотрено место для информации с номером согласно Схеме размещения рекламных конструкций, названием организации, телефоном владельца.

1.2. Ситиборд предназначен для эксплуатации на открытом воздухе в районах с умеренным климатом в I-м ветровом районе, согласно СНиП 2.01.07-85* (Нагрузки и воздействия).

- 1.3. Габаритные размеры опоры щита мм:
- Высота _____ 3000 - 3400
 - ширина с учетом декоративного обрамления _____ 600 - 800
 - толщина с учетом декоративного обрамления не более _____ 300
- 1.4. Габаритные размеры информационного поля, мм:
- высота _____ 2700
 - ширина _____ 3700
- 1.5. Габаритные размеры щита, мм:
- высота _____ 3300
 - ширина _____ 4250
- 1.6. Нормативное ветровое давление, кгс/м² 30
- 1.7. Продолжительность стойкости защитного покрытия, не менее _____ лет _____ 7

форма договора к лоту № 3

ДОГОВОР № _____
на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена, а также земельных участках, зданиях и ином имуществе, находящихся в собственности муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»

Городской округ Подольск

« ____ » _____ 20 ____ г.

Администрация Городского округа Подольск, в лице _____, действующ _____ на основании _____, именуемая в дальнейшем «Администрация», с одной стороны, и владелец рекламной конструкции _____, в лице _____, действующ _____ на основании _____, именуем _____ в дальнейшем «Рекламораспространитель», с другой стороны, далее вместе именуемые «Стороны», а по отдельности – «Сторона», в соответствии с Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», с соблюдением требований Гражданского кодекса Российской Федерации заключили настоящий договор (далее – «договор») о нижеследующем:

1. Предмет и общие положения договора

1.1. На основании протокола _____ от _____ 20 ____ г. № ____ (далее – электронный аукцион) Администрация предоставляет Рекламораспространителю за плату право на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в виде ситиборда отдельно стоящего с внутренним подсветом, площадью одного информационного поля рекламной конструкции 2,7 м х 3,7 м, количество сторон 2 (две), общей площадью информационных полей рекламной конструкции 19,98 кв.м., адрес размещения: Городской округ Подольск, город Подольск, Октябрьский проспект, около дома 15, номер рекламной конструкции согласно действующей схеме размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» 19-щ, на условиях, установленных договором, а Рекламораспространитель осуществляет ее установку и эксплуатацию в целях распространения наружной рекламы, в соответствии с условиями договора и Техническими требованиями к рекламной конструкции (Приложение № 1 к договору).

1.2. Рекламная конструкция может быть использована Рекламораспространителем исключительно для размещения рекламы, социальной рекламы.

1.3. Установка рекламной конструкции осуществляется Рекламораспространителем за свой счет с учетом предложения, представленного на электронном аукционе.

1.4. Установка рекламной конструкции должна быть произведена в соответствии с Техническими требованиями к рекламной конструкции, предусмотренными Приложением № 1 к договору.

2. Платежи и расчеты по договору

2.1. Размер ежегодной платы по договору составляет 114 885 (Сто четырнадцать тысяч восемьсот восемьдесят пять) рублей 00 копеек.

Договор заключается и оплачивается Рекламораспространителем по цене, предложенной на электронном аукционе вне зависимости от применения системы налогообложения.

2.2. Размер ежегодной платы по договору может быть пересмотрен в одностороннем порядке в случае принятия Советом депутатов Городского округа Подольск Московской области соответствующего решения об изменении базовой ставки и коэффициентов.

Пересмотр размера ежегодной платы по договору наступает с момента внесения соответствующих изменений в Положение об организации и проведении открытого аукциона в электронной форме на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, а также земельных участках, зданиях и ином имуществе, находящихся в собственности муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», утвержденного решением Совета депутатов Городского округа Подольск Московской области (далее – Положение).

- 2.3. Ежегодная плата по договору производится:
- 2.3.1. в течение 10 (десяти) календарных дней за первый год действия договора с даты его заключения;
- 2.3.2. в течение 10 (десяти) календарных дней за каждый последующий год действия договора с даты начала такого года.
- 2.4. Ежегодная плата по договору перечисляется в бюджет Городского округа Подольск по следующим реквизитам:
- ИНН 5036154853
КПП 503601001
Получатель: УФК по Московской области (Администрация Городского округа Подольск, л/с 04483D53720)
Банк получателя: ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО/УФК по Московской области, г. Москва
БИК 004525987
Единый казначейский счет 40102810845370000004
Казначейский счет 03100643000000014800
ОКТМО 46760000
КБК: 701 1 11 09080 04 0002 120
- 2.5. Фактом перечисления денежных средств является зачисление суммы платежа на расчетный счет, указанный в пункте 2.4 договора.
- 2.6. Ежегодная плата по договору вносится Рекламораспространителем с момента подписания договора в течение всего срока его действия независимо от фактической установки и эксплуатации рекламной конструкции.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Администрация обязуется:

3.1.1. Предоставить Рекламораспространителю место, указанное в пункте 1.1 договора, для установки и дальнейшей эксплуатации рекламной конструкции на срок действия договора.

3.1.2. Не предоставлять другим заинтересованным лицам вышеуказанное рекламное место для установки и эксплуатации рекламной конструкции в течение срока действия договора.

3.1.3. Обеспечить доступ к имуществу, к которому присоединяется рекламная конструкция, и пользование этим имуществом для целей, связанных с осуществлением прав владельца рекламной конструкции, в том числе ее эксплуатацией, техническим обслуживанием и демонтажем.

3.1.4. Определить перечень организаций, уполномоченных на согласование установки рекламных конструкций, а также организацию, согласование которых необходимо получить в целях соблюдения прав лиц, интересы которых затрагиваются в ходе

размещения и эксплуатации рекламной конструкции.

3.1.5. Осуществлять контроль за техническим состоянием, целевым использованием и внешним видом рекламной конструкции. В случае выявления несоответствия технического состояния или внешнего вида, а также фактов нецелевого использования рекламной конструкции Администрация направляет Рекламораспространителю требование об устранении нарушений условий размещения рекламной конструкции с указанием срока их устранения.

3.1.6. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Рекламораспространителя.

3.1.7. Оказывать в период действия договора Рекламораспространителю консультационную и информационную помощь в целях эффективного и надлежащего использования рекламного места, предоставленного в соответствии с условиями договора.

3.2. Администрация имеет право:

3.2.1. Беспрепятственно проводить периодический осмотр рекламных конструкций.

3.2.2. В случае несоответствия рекламных конструкций действующему законодательству Российской Федерации, требованиям ГОСТ, типам и видам рекламных конструкций, допустимых к установке на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», требовать от Рекламораспространителя приведения их в соответствие с установленными нормами.

3.2.3. При повреждении рекламной конструкции требовать от Рекламораспространителя за свой счет произвести ее техническую экспертизу на соответствие государственным стандартам и проектной документации.

3.2.4. Требовать от Рекламораспространителя демонтировать рекламную конструкцию, если это необходимо для проведения внеплановых (экстренных) ремонтных работ на срок проведения таких работ, за счет средств Рекламораспространителя.

3.2.5. В случаях, предусмотренных договором, Администрация вправе обратиться в суд для расторжения договора.

3.2.6. Осуществлять контроль платежей, предусмотренных договором.

3.3. Рекламораспространитель обязуется:

3.3.1. Соблюдать нормы и требования, относящиеся к типам и видам рекламных конструкций, допустимых к установке на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области».

3.3.2. Не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента заключения договора в установленном порядке обратиться в Администрацию за получением разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, а также предоставить в отдел наружной рекламы Управления по обеспечению предоставления государственных и муниципальных услуг Администрации Городского округа Подольск проект рекламной конструкции, отвечающий требованиям Извещения об электронном аукционе и соответствующий установленным в Российской Федерации нормам качества и безопасности, предъявляемым к продукции, производственным процессам, эксплуатации и услугам.

3.3.3. Осуществить установку рекламной конструкции в строгом соответствии с Техническими требованиями к рекламной конструкции (Приложение № 1 к договору), Извещением об электронном аукционе, с соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации.

В случае установки рекламной конструкции в полосе отвода автомобильной дороги – осуществлять демонтаж (перенос) рекламной конструкции за свой счет.

3.3.4. Обеспечить присутствие служб Городского округа Подольск, сети которых расположены в непосредственной близости от места установки рекламной конструкции согласно выкопировкам, а также сотрудника отдела наружной рекламы Управления по обеспечению предоставления государственных и муниципальных услуг Администрации Городского округа Подольск при установке рекламной конструкции.

3.3.5. Разместить на рекламной конструкции в пятидневный срок со дня ее установки маркировку с указанием наименования Рекламораспространителя, номера его телефона и номера рекламной конструкции согласно действующей схеме размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», в соответствии с типами и видами рекламных конструкций, допустимых к установке на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области».

3.3.6. Осуществлять платежи, предусмотренные договором.

3.3.7. Обеспечивать надлежащее техническое состояние и обслуживание рекламной конструкции в течение всего срока эксплуатации.

Производить за свой счет проверки (обследования) технического состояния рекламной конструкции. Обследование рекламной конструкции включает:

- проверку состояния и степень повреждения конструкции вследствие механических, коррозионных, температурных и иных воздействий;
- проверку состояния электрооборудования рекламной конструкции и соответствие ее нормативным документам (в случае подключения к линии электропередач);
- в случае повреждения рекламной конструкции Рекламораспространитель за свой счет проводит техническую экспертизу несущей способности конструкции с учетом обнаруженных повреждений.

По результатам обследования составляется заключение, содержащее краткое описание имеющихся отклонений, выводы о возможности дальнейшей эксплуатации объекта и срок следующего обследования.

Указанные заключения по требованию Администрации в течение 1 (одного) рабочего дня предоставляются в отдел наружной рекламы Управления по обеспечению предоставления государственных и муниципальных услуг Администрации Городского округа Подольск.

Производить за свой счет обслуживание рекламной конструкции. Обслуживание рекламной конструкции включает в себя мероприятия по сохранению ее эстетического вида, удаление загрязнений. В установленном порядке производить уборку и благоустройство прилегающей к рекламной конструкции территории.

Рекламораспространитель обязан обеспечить недопустимость оклеивания рекламных конструкций плакатами, листовками, объявлениями, а также нанесения каких-либо подписей и рисунков.

3.3.8. Устранять в течение 10 (десяти) календарных дней, а в случае аварийной ситуации – немедленно, недостатки, выявленные по результатам экспертизы или обследований.

3.3.9. Обеспечивать внеплановое обследование рекламной конструкции в случаях: аварийных ситуаций, стихийных бедствий, выявления в процессе эксплуатации конструктивной ошибки, производственных браков, указаний органов местного самоуправления и органов государственной власти с целью профилактического обследования для предотвращения аварийных ситуаций.

3.3.10. В соответствии со статьей 10 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» предоставлять рекламные места для размещения социальной рекламы.

3.3.11. Предоставлять в Администрацию копии платежных поручений о перечислении денежных средств на расчетный счет, указанный в пункте 2.4 договора, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента оплаты.

3.3.12. Сообщать в Администрацию обо всех изменениях в учредительных (удостоверяющих) документах Рекламораспространителя.

3.3.13. Демонтировать рекламную конструкцию в течение 10 (десяти) календарных дней со дня истечения срока действия договора и в установленном порядке произвести за свой счет благоустройство территории, на которой она была установлена.

3.3.14. В течение 5 (пяти) банковских дней с даты получения требования Администрации компенсировать последний расход по оплате штрафов, иные убытки, возникшие в связи с установкой и эксплуатацией Рекламораспространителем рекламной конструкции, в том числе в случае ее демонтажа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о рекламе.

3.3.15. Отчуждение рекламной конструкции третьим лицам не освобождает Рекламораспространителя от выполнения положений договора.

3.4. Рекламораспространитель имеет право:

3.4.1. После заключения договора и получения разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции установить и эксплуатировать рекламную конструкцию на рекламном месте, указанном в пункте 1.1 договора, в течение срока, определенного в пункте 4.1 договора. Тип рекламной конструкции и место ее установки должны соответствовать параметрам, указанным в разрешении на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, договору.

3.4.2. Приступить к деятельности по размещению рекламы для целей, связанных с осуществлением прав владельца рекламной конструкции, в том числе с ее эксплуатацией, техническим обслуживанием и демонтажем на период действия договора.

3.4.3. Демонтировать рекламную конструкцию до истечения срока, указанного в пункте 4.1 договора. При этом оплата за право установки и эксплуатации рекламной конструкции, ежегодная плата по договору Рекламораспространителю не возвращается.

4. Срок действия договора

4.1. Договор вступает в силу с даты выдачи Администрацией разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на рекламном месте, указанном в пункте 1.1 договора, но не позднее чем через 1 (один) месяц со дня заключения договора и действует в части предоставленного Рекламораспространителю права на установку и эксплуатацию рекламной конструкции – в течение 7 (семи) лет, а в части обязательств Рекламораспространителя – до полного их исполнения.

4.2. Неисполнение пункта 4.1 договора приводит к прекращению обязательств Сторон по договору.

4.3. При неисполнении пункта 4.1 договора по вине Рекламораспространителя денежные средства, оплаченные Рекламораспространителем, возврату не подлежат.

5. Изменение и расторжение договора

5.1. Договор может быть изменен или расторгнут по соглашению Сторон или по требованию одной из Сторон в случаях, предусмотренных законом и договором.

5.2. Требование об изменении или расторжении договора может быть заявлено Стороной в суд только после получения отказа другой Стороны расторгнуть договор, либо неполучения ответа в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения Стороной данного предложения.

5.3. Администрация имеет право отказаться от договора (исполнения договора) в одностороннем порядке в соответствии со статьей 450.1 Гражданского кодекса Российской Федерации в следующих случаях:

5.3.1. использования рекламной конструкции для целей, не связанных с размещением рекламы;

5.3.2. несоблюдения Рекламораспространителем пунктов 1.4, 2.3, 2.4, подпунктов 3.3.1 – 3.3.13 пункта 3.3 договора;

5.3.3. в связи с проведением внеплановых (экстренных) ремонтных работ, а также реконструкции места размещения рекламной конструкции.

5.4. При расторжении договора в связи с проведением внеплановых (экстренных) ремонтных работ, а также реконструкции места размещения рекламной конструкции по инициативе Администрации, в порядке, предусмотренным Положением, единовременная оплата и ежегодная плата за право установки и эксплуатации рекламной конструкции возвращаются Рекламораспространителю.

5.5. При наличии оснований для отказа от договора в одностороннем порядке Администрация направляет Рекламораспространителю уведомление о расторжении договора и размещает его на сайте Администрации Городского округа Подольск в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты направления уведомления.

Уведомление об одностороннем отказе от исполнения договора направляется Администрацией Рекламораспространителю по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Рекламораспространителя, указанному в договоре, телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Администрацией подтверждения о его вручении Рекламораспространителю. Датой надлежащего уведомления признается дата получения Администрацией подтверждения о вручении Рекламораспространителю указанного уведомления либо дата получения Администрацией информации об отсутствии Рекламораспространителя по его адресу, указанному в договоре. При невозможности получения указанных подтверждений либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении 10 (десяти) рабочих дней с даты размещения уведомления об одностороннем отказе от исполнения договора на сайте Администрации Городского округа Подольск.

5.6. При отсутствии возражений со стороны Рекламораспространителя или неполучении от него ответа в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента получения Рекламораспространителем уведомления об одностороннем отказе от исполнения договора в соответствии с пунктом 5.5 договора, договор считается расторгнутым.

6. Ответственность Сторон

6.1. Стороны несут ответственность за невыполнение, либо ненадлежащее выполнение договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Рекламораспространитель несет установленную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за нарушения, допущенные им при установке и эксплуатации рекламной конструкции, за ущерб, причиненный физическим и юридическим лицам в результате ненадлежащей эксплуатации рекламной конструкции.

6.3. Рекламораспространитель обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения соответствующей претензии Администрации оплатить неустойку в размере 1 % (одного процента) от размера ежегодной платы по договору за каждый факт нарушения пунктов 1.2, 1.4, подпунктов 3.3.1 – 3.3.13 пункта 3.3 договора.

6.4. При прекращении договора по основаниям, предусмотренным подпунктом 5.3.2 пункта 5.3 договора, единовременная плата за право заключения договора, ежегодная плата по договору, уплаченная Рекламораспространителем, возврату не подлежат.

6.5. За несвоевременную оплату по договору Рекламораспространитель уплачивает пени в размере 0,1 % (ноль целых одна десятая процента) от суммы задолженности за каждый день просрочки.
Оплата пеней не освобождает Рекламораспространителя от внесения платы в соответствии с условиями договора.

7. Обстоятельства непреодолимой силы

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по договору в случае, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: наводнения, пожара, землетрясения, диверсии, военных действий, блокад, изменения законодательства, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по договору, а также других чрезвычайных обстоятельств, подтвержденных в установленном законодательством Российской Федерации порядке, которые возникли после заключения договора и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

7.2. При наступлении таких обстоятельств срок исполнения обязательств по договору отодвигается соразмерно времени действия данных обстоятельств постольку, поскольку эти обстоятельства значительно влияют на исполнение договора в срок.

7.3. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) календарных дней с даты возникновения таких обстоятельств

струкции на рекламном месте, указанном в пункте 1.1 договора, но не позднее чем через 1 (один) месяц со дня заключения договора и действует в части предоставленного Рекламораспространителю права на установку и эксплуатацию рекламной конструкции – в течение 7 (семи) лет, а в части обязательств Рекламораспространителя – до полного их исполнения.

4.2. Неисполнение пункта 4.1 договора приводит к прекращению обязательств Сторон по договору.
4.3. При исполнении пункта 4.1 договора по вине Рекламораспространителя денежные средства, оплаченные Рекламораспространителем, возврату не подлежат.

5. Изменение и расторжение договора

5.1. Договор может быть изменен или расторгнут по соглашению Сторон или по требованию одной из Сторон в случаях, предусмотренных законом и договором.

5.2. Требование об изменении или расторжении договора может быть заявлено Стороной в суд только после получения отказа другой Стороны расторгнуть договор, либо неполучения ответа в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения Стороной данного предложения.

5.3. Администрация имеет право отказаться от договора (исполнения договора) в одностороннем порядке в соответствии со статьей 450.1 Гражданского кодекса Российской Федерации в следующих случаях:

5.3.1. использования рекламной конструкции для целей, не связанных с размещением рекламы;
5.3.2. несоблюдения Рекламораспространителем пунктов 1.4, 2.3, 2.4, подпунктов 3.3.1 – 3.3.13 пункта 3.3 договора;
5.3.3. в связи с проведением внеплановых (экстренных) ремонтных работ, а также реконструкции места размещения рекламной конструкции.

5.4. При расторжении договора в связи с проведением внеплановых (экстренных) ремонтных работ, а также реконструкции места размещения рекламной конструкции по инициативе Администрации, в порядке, предусмотренном Положением, единовременная оплата и ежегодная плата за право установки и эксплуатации рекламной конструкции возвращаются Рекламораспространителю.

5.5. При наличии оснований для отказа от договора в одностороннем порядке Администрация направляет Рекламораспространителю уведомление о расторжении договора и размещает его на сайте Администрации Городского округа Подольск в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты направления уведомления.

Уведомление об одностороннем отказе от исполнения договора направляется Администрацией Рекламораспространителю по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Рекламораспространителя, указанному в договоре, телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Администрацией подтверждения о его вручении Рекламораспространителю. Датой надлежащего уведомления признается дата получения Администрацией подтверждения о вручении Рекламораспространителю указанного уведомления либо дата получения Администрацией информации об отсутствии Рекламораспространителя по его адресу, указанному в договоре. При невозможности получения указанных подтверждений либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении 10 (десяти) рабочих дней с даты размещения уведомления об одностороннем отказе от исполнения договора на сайте Администрации Городского округа Подольск.

5.6. При отсутствии возражений со стороны Рекламораспространителя или неполучения от него ответа в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента получения Рекламораспространителем уведомления об одностороннем отказе от исполнения договора в соответствии с пунктом 5.5 договора, договор считается расторгнутым.

6. Ответственность Сторон

6.1. Стороны несут ответственность за невыполнение, либо ненадлежащее выполнение договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Рекламораспространитель несет установленную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за нарушения, допущенные им при установке и эксплуатации рекламной конструкции, за ущерб, причиненный физическим и юридическим лицам в результате ненадлежащей эксплуатации рекламной конструкции.

6.3. Рекламораспространитель обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения соответствующей претензии Администрации оплатить неустойку в размере 1 % (одного процента) от размера ежегодной платы по договору за каждый факт нарушения пунктов 1.2, 1.4, подпунктов 3.3.1 – 3.3.13 пункта 3.3 договора.

6.4. При прекращении договора по основаниям, предусмотренным подпунктом 5.3.2 пункта 5.3 договора, единовременная плата за право заключения договора, ежегодная плата по договору, уплаченная Рекламораспространителем, возврату не подлежат.

6.5. За несвоевременную оплату по договору Рекламораспространитель уплачивает пени в размере 0,1 % (ноль целых одна десятая процента) от суммы задолженности за каждый день просрочки.

Оплата пеней не освобождает Рекламораспространителя от внесения платы в соответствии с условиями договора.

7. Обстоятельства непреодолимой силы

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по договору в случае, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: наводнения, пожара, землетрясения, диверсии, военных действий, блокад, изменения законодательства, препятствующих исполнению обязательств по договору, а также других чрезвычайных обстоятельств, подтвержденных в установленном законодательством Российской Федерации порядке, которые возникли после заключения договора и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

7.2. При наступлении таких обстоятельств срок исполнения обязательств по договору отодвигается соразмерно времени действия данных обстоятельств постольку, поскольку эти обстоятельства значительно влияют на исполнение договора в срок.

7.3. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) календарных дней с даты возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме другую Сторону об их возникновении, виде и возможной продолжительности действия.

7.4. Если обстоятельства, указанные в пункте 7.1 договора, будут длиться более 2 (двух) календарных месяцев с даты соответствующего уведомления, каждая из Сторон вправе требовать расторжения договора без требования возмещения убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств.

8. Порядок урегулирования споров

8.1. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий, а также споров, связанных с исполнением настоящего договора, Стороны предпринимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке с оформлением совместного протокола урегулирования споров.

8.2. Все достигнутые договоренности Стороны оформляют в виде дополнительных соглашений к договору, подписанных Сторонами и скрепленных печатами.

8.3. До передачи спора на разрешение арбитражного суда Стороны принимают меры к его урегулированию в претензионном порядке.

8.3.1. Претензия должна быть направлена в письменном виде. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней с даты ее получения. Оставление претензии без ответа в установленный срок означает признание требований претензии.

8.3.2. Если претензионные требования подлежат денежной оценке, в претензии указывается истребуемая сумма и ее полный и обоснованный расчет.

8.3.3. В подтверждение заявленных требований к претензии должны быть приложены надлежащим образом оформленные и заверенные необходимые документы либо выписки из них.

В претензии могут быть указаны иные сведения, которые, по мнению заявителя, будут способствовать более быстрому и правильному ее рассмотрению, объективному урегулированию спора.

8.4. В случае невыполнения Сторонами своих обязательств и не достижения взаимного согласия споры по договору разрешаются в суде по месту нахождения Администрации.

9. Антикоррупционная оговорка

9.1. При исполнении своих обязательств по договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств либо ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

9.2. При исполнении своих обязательств по договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей договора законодательством, как дача / получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

9.3. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

9.4. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

9.5. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных действий, указанных выше, и/или неполучения другой Стороной в установленном законодательством срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут договор в соответствии с положениями настоящего пункта, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

10. Прочие условия

10.1. Все изменения и дополнения к договору оформляются Сторонами в письменном виде, подписываются уполномоченными представителями Сторон и являются неотъемлемой частью договора.

10.2. Все уведомления Сторон, связанные с исполнением договора, направляются в письменной форме по почте заказным письмом по почтовому адресу Стороны, указанному в разделе 11 договора, или с использованием факсимильной связи, электронной почты с последующим представлением оригинала. В случае направления уведомления с использованием почты уведомления считаются полученными Стороной в день фактического получения, подтвержденного отметкой почты. В случае отправления уведомлений посредством факсимильной связи и электронной почты уведомления считаются полученными Стороной в день их отправки.

10.3. Во всем, что не предусмотрено договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.
10.4. Неотъемлемой частью договора является: - приложение № 1 «Технические требования к рекламной конструкции».

10.5. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один остается в Администрации, один передается Рекламораспространителю.

11. Юридические адреса и реквизиты Сторон

«Администрация»	«Рекламораспространитель»
Администрация Городского округа Подольск 142100, Московская область, Городской округ Подольск, г. Подольск, ул. Кирова, д.4, ИНН 5036154853 КПП 503601001	_____ _____ _____ _____ _____
М.П.	М.П.

Приложение № 1

к договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена, а также земельных участках, зданий и ином имуществе, находящихся в собственности муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» от _____ № _____

Технические требования к рекламной конструкции

Рекламораспространитель осуществляет установку рекламной конструкции в соответствии с указанными требованиями.

1.1. Отдельно стоящий ситиборд, площадь одного рекламного поля 2,7 м х 3,7 м, сторон 2 (две), общая площадь конструкции 19,98 м2, - стальная конструкция из профильных труб с рекламным полем, снаружи закрытым прозрачным стеклом,

просвечивающаяся изнутри люминесцентными лампами. Стальная конструкция должна быть декоративно обрамлена. Обрамление опоры, а также рекламного поля должно быть выполнено из алюминиевого профиля покрытого защитным полимерным порошковым напылением. Перед покраской металлические элементы должны быть обработаны при необходимости механическим, а затем химическим способом с целью устранения жиров и ржавчины с соблюдением всех необходимых технологий. Все металлические элементы должны быть окрашены высокостойкими порошково-полимерными покрытиями с толщиной слоя не менее 60 мкм, обладающими высококачественными характеристиками, устойчивыми к ультрафиолетовому излучению и не должны терять цветность (яркость) на протяжении 7 лет. Цвет конструкции по RAL-9006. Стекло должно быть толщиной не менее 12мм, и обладать антивандальными свойствами. Конструкция должна быть пыле- и влагозащитной. Внутренняя подсветка должна обеспечивать равномерное освещение рекламного материала. Потребляемая мощность конструкции не должна превышать 1кВт.

Отдельные выступающие детали и резьбовые соединения должны быть защищены и убраны в соответствующие ниши или закрыты пластиковыми колпачками. Сварные швы должны быть гладкими.

Фундаментный блок, углубленный размером не более 3*1,5*0,3м. Выступление фундамента над уровнем земли не допускается. Опора (стойка) должна крепиться к фундаментному блоку не менее чем 8 анкерными болтами М30.

Рекламная конструкция может быть выполнена как с центральным расположением ее относительно оси стойки, так и со смещением на 800мм.

Все монтажные соединения сборочных единиц должны быть выполнены на болтах, узловые - на сварке.

Установку осуществить в соответствии с требованиями государственного стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 52044-2003 «Наружная реклама на автомобильных дорогах и территориях городских и сельских поселений. Общие технические требования к средствам наружной рекламы. Правила размещения», требованиями межгосударственного стандарта ГОСТ 33027-2014 «Дороги автомобильные общего пользования. Требования к размещению средств наружной рекламы», а также требованиями национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 50597-2017 «Дороги автомобильные и улицы. Требования к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения. Методы контроля».

На рекламной конструкции должно быть предусмотрено место для информации с номером согласно Схеме размещения рекламных конструкций, названием организации, телефоном владельца.
1.2. Ситиборд предназначен для эксплуатации на открытом воздухе в районах с умеренным климатом в I-м ветровом районе, согласно СНиП 2.01.07-85* (Нагрузки и воздействия).

1.3. Габаритные размеры опоры щита мм:

- Высота _____ 3000 - 3400
 - ширина с учетом декоративного обрамления _____ 600 - 800
 - толщина с учетом декоративного обрамления не более _____ 300
- 1.4. Габаритные размеры информационного поля, мм:
- высота _____ 2700
 - ширина _____ 3700
- 1.5. Габаритные размеры щита, мм:
- высота _____ 3300
 - ширина _____ 4250
- 1.6. Нормативное ветровое давление, кгс/м2 30
- 1.7. Продолжительность стойкости защитного покрытия, не менее лет _ 7

форма договора к лоту № 5

ДОГОВОР № _____

на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена, а также земельных участках, зданиях и ином имуществе, находящихся в собственности муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»

Городской округ Подольск «__» _____ 20__ г.

Администрация Городского округа Подольск, в лице _____, действующую на основании _____, именуемая в дальнейшем «Администрация», с одной стороны, и владелец рекламной конструкции _____, в лице _____, действующую на основании _____, именуем _____ в дальнейшем «Рекламораспространитель», с другой стороны, далее вместе именуемые «Стороны», а по отдельности – «Сторона», в соответствии с Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», с соблюдением требований Гражданского кодекса Российской Федерации заключили настоящий договор (далее – «договор») о нижеследующем:

1. Предмет и общие положения договора

1.1. На основании протокола _____ от _____ 20__ г. № _____ (далее – электронный аукцион) Администрация предоставляет Рекламораспространителю за плату право на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в виде ситиборда отдельно стоящего с внутренним подсветом, площадь одного информационного поля рекламной конструкции 2,7 м х 3,7 м, количество сторон 2 (две), общей площадью информационных полей рекламной конструкции 19,98 кв.м., адрес размещения: Городской округ Подольск, город Подольск, Красногвардейский бульвар, около дома 1в, номер рекламной конструкции согласно действующей схеме размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» 35-щ, на условиях, установленных договором, а Рекламораспространитель осуществляет ее установку и эксплуатацию в целях распространения наружной рекламы, в соответствии с условиями договора и Техническими требованиями к рекламной конструкции (Приложение № 1 к договору).

1.2. Рекламная конструкция может быть использована Рекламораспространителем исключительно для размещения рекламы, социальной рекламы.

1.3. Установка рекламной конструкции осуществляется Рекламораспространителем за свой счет с учетом предложения, представленного на электронном аукционе.

1.4. Установка рекламной конструкции должна быть произведена в соответствии с Техническими требованиями к рекламной конструкции, предусмотренными Приложением № 1 к договору.

2. Платежи и расчеты по договору

2.1. Размер ежегодной платы по договору составляет 114 885 (Сто четырнадцать тысяч восемьсот восемьдесят пять) рублей 00 копеек.

Договор заключается и оплачивается Рекламораспространителем по цене, предложенной на электронном аукционе вне зависимости от применения системы налогообложения.

2.2. Размер ежегодной платы по договору может быть пересмотрен в одностороннем порядке в случае принятия Советом депутатов Городского округа Подольск Московской области соответствующего решения об изменении базовой ставки и коэффициентов.

Пересмотр размера ежегодной платы по договору наступает с момента внесения соответствующих изменений в Положение об организации и проведении открытого аукциона в электронной форме на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, а также земельных участках, зданиях и ином имуществе, находящихся в собственности муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», утвержденного решением Совета депутатов Городского округа Подольск Московской области (далее – Положение).

2.3. Ежегодная плата по договору производится:
2.3.1. в течение 10 (десяти) календарных дней за первый год действия договора с даты его заключения;
2.3.2. в течение 10 (десяти) календарных дней за каждый последующий год действия договора с даты начала такого года.
2.4. Ежегодная плата по договору перечисляется в бюджет Городского округа Подольск по следующим реквизитам:
ИНН 5036154853
КПП 503601001
Получатель: УФК по Московской области (Администрация Городского округа Подольск, л/с 04483D53720)
Банк получателя: ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО/УФК по Московской области, г. Москва
БИК 004525987
Единый казначейский счет 40102810845370000004
Казначейский счет 03100643000000014800
ОКТМО 46760000
КБК: 701 1 11 09080 04 0002 120

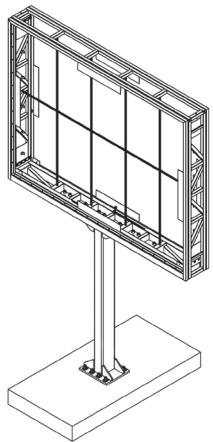
2.5. Фактом перечисления денежных средств является зачисление суммы платежа на расчетный счет, указанный в пункте 2.4 договора.

2.6. Ежегодная плата по договору вносится Рекламораспространителем с момента подписания договора в течение всего срока его действия независимо от фактической установки и эксплуатации рекламной конструкции.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Администрация обязуется:
3.1.1. Предоставить Рекламораспространителю место, указанное в пункте 1.1 договора, для установки и дальнейшей эксплуатации рекламной конструкции на срок действия договора.
3.1.2. Не предоставлять другим заинтересованным лицам вышеуказанное рекламное место для установки и эксплуатации рекламной конструкции в течение срока действия договора.
3.1.3. Обеспечить доступ к имуществу, к которому присоединяется рекламная конструкция, и пользование этим имуществом для целей, связанных с осуществлением прав владельца рекламной конструкции, в том числе ее эксплуатацией, техническим обслуживанием и демонтажем.
3.1.4. Определить перечень организаций, уполномоченных на согласование установки рекламных конструкций, а также организаций, согласование которых необходимо получить в целях соблюдения прав лиц, интересы которых затрагиваются в ходе размещения и эксплуатации рекламной конструкции.
3.1.5. Осуществлять контроль за техническим состоянием, целевым использованием и внешним видом рекламной конструкции. В случае выявления несоответствия технического состояния или внешнего вида, а также фактов нецелевого использования рекламной конструкции Администрация направляет Рекламораспространителю требование об устранении нарушений условий размещения рекламной конструкции с указанием срока их устранения.
3.1.6. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Рекламораспространителя.
3.1.7. Оказывать в период действия договора Рекламораспространителю консультационную и информационную помощь в целях эффективного и надлежащего использования рекламного места, предоставленного в соответствии с условиями договора.
3.2. Администрация имеет право:
3.2.1. Беспрепятственно проводить периодический осмотр рекламных конструкций.
3.2.2. В случае несоответствия рекламных конструкций действующему законодательству Российской Федерации, требованиям ГОСТ, типам и видам рекламных конструкций, допустимых к установке на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», требовать от Рекламораспространителя приведения их в соответствие с установленными нормами.
3.2.3. При повреждении рекламной конструкции требовать от Рекламораспространителя за свой счет произвести ее техническую экспертизу на соответствие государственным стандартам и проектной документации.
3.2.4. Требовать от Рекламораспространителя демонтировать рекламную конструкцию, если это необходимо для проведения внеплановых (экстренных) ремонтных работ на срок проведения таких работ, за счет средств Рекламораспространителя.
3.2.5. В случаях, предусмотренных договором, Администрация вправе обратиться в суд для расторжения договора.
3.2.6. Осуществлять контроль платежей, предусмотренных договором.
3.3. Рекламораспространитель обязуется:
3.3.1. Соблюдать нормы и требования, относящиеся к типам и видам рекламных конструкций, допустимых к установке на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области».

3.3.2. Не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента заключения договора в установленном порядке обратиться в Администрацию за получением разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, а также предоставить в отдел наружной рекламы Управления по обеспечению предоставления государственных и муниципальных услуг Администрации Городского округа Подольск проект рекламной конструкции, отвечающий требованиям Извещения об электронном аукционе и соответствующий установленным в Российской Федерации нормам качества и безопасности, предъявляемым к продукции, производственным процессам, эксплуатации и услугам.



3.3.3. Осуществить установку рекламной конструкции в строгом соответствии с Техническими требованиями к рекламной конструкции (Приложение № 1 к договору), Извещением об электронном аукционе, с соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации.

В случае установки рекламной конструкции в полосе отвода автомобильной дороги – осуществлять демонтаж (перенос) рекламной конструкции за свой счет.

3.3.4. Обеспечить присутствие служб Городского округа Подольск, сети которых расположены в непосредственной близости от места установки рекламной конструкции согласно выкопировкам, а также сотрудника отдела наружной рекламы Управления по обеспечению предоставления государственных и муниципальных услуг Администрации Городского округа Подольск при установке рекламной конструкции.

3.3.5. Разместить на рекламной конструкции в пятидневный срок со дня ее установки маркировку с указанием наименования Рекламораспространителя, номера его телефона и номера рекламной конструкции согласно действующей схеме размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», в соответствии с типами и видами рекламных конструкций, допустимых к установке на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области».

3.3.6. Осуществлять платежи, предусмотренные договором.

3.3.7. Обеспечивать надлежащее техническое состояние и обслуживание рекламной конструкции в течение всего срока эксплуатации.

Производить за свой счет проверки (обследования) технического состояния рекламной конструкции. Обследование рекламной конструкции включает:

- проверку состояния и степень повреждения конструкции вследствие механических, коррозионных, температурных и иных воздействий;
- проверку состояния электрооборудования рекламной конструкции и соответствие ее нормативным документам (в случае подключения к линии электропередач);
- в случае повреждения рекламной конструкции Рекламораспространитель за свой счет проводит техническую экспертизу несущей способности конструкции с учетом обнаруженных повреждений.

По результатам обследования составляется заключение, содержащее краткое описание имеющихся отклонений, выводы о возможности дальнейшей эксплуатации объекта и срок следующего обследования.

Указанные заключения по требованию Администрации в течение 1 (одного) рабочего дня предоставляются в отдел наружной рекламы Управления по обеспечению предоставления государственных и муниципальных услуг Администрации Городского округа Подольск.

Производить за свой счет обслуживание рекламной конструкции. Обслуживание рекламной конструкции включает в себя мероприятия по сохранению ее эстетического вида, удаление загрязнений. В установленном порядке производить уборку и благоустройство прилегающей к рекламной конструкции территории.

Рекламораспространитель обязан обеспечить недопустимость оклеивания рекламных конструкций плакатами, листовками, объявлениями, а также нанесения каких-либо подписей и рисунков.

3.3.8. Устранять в течение 10 (десяти) календарных дней, а в случае аварийной ситуации – немедленно, недостатки, выявленные по результатам экспертизы или обследования.

3.3.9. Обеспечивать внеплановое обследование рекламной конструкции в случаях: аварийных ситуаций, стихийных бедствий, выявления в процессе эксплуатации конструктивной ошибки, производственных браков, указаний органов местного самоуправления и органов государственной власти с целью профилактического обследования для предотвращения аварийных ситуаций.

3.3.10. В соответствии со статьей 10 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» предоставлять рекламные места для размещения социальной рекламы.

3.3.11. Предоставлять в Администрацию копии платежных поручений о перечислении денежных средств на расчетный счет, указанный в пункте 2.4 договора, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента оплаты.

3.3.12. Сообщать в Администрацию обо всех изменениях в учредительных (удостоверяющих) документах Рекламораспространителя.

3.3.13. Демонтировать рекламную конструкцию в течение 10 (десяти) календарных дней со дня истечения срока действия договора и в установленном порядке произвести за свой счет благоустройство территории, на которой она была установлена.

3.3.14. В течение 5 (пяти) банковских дней с даты получения требования Администрации компенсировать последней расходы по оплате штрафов, иные убытки, возникшие в связи с установкой и эксплуатацией Рекламораспространителем рекламной конструкции, в том числе в случае ее демонтажа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о рекламе.

3.3.15. Отчуждение рекламной конструкции третьим лицам не освобождает Рекламораспространителя от выполнения положений договора.

3.4. Рекламораспространитель имеет право:

3.4.1. После заключения договора и получения разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции установить и эксплуатировать рекламную конструкцию на рекламном месте, указанном в пункте 1.1 договора, в течение срока, определенного в пункте 4.1 договора. Тип рекламной конструкции и место ее установки должны соответствовать параметрам, указанным в разрешении на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, договоре.

3.4.2. Приступить к деятельности по размещению рекламы для целей, связанных с осуществлением прав владельца рекламной конструкции, в том числе с ее эксплуатацией, техническим обслуживанием и демонтажем на период действия договора.

3.4.3. Демонтировать рекламную конструкцию до истечения срока, указанного в пункте 4.1 договора. При этом оплата за право установки и эксплуатации рекламной конструкции, ежегодная плата по договору Рекламораспространителю не возвращаются.

4. Срок действия договора

4.1. Договор вступает в силу с даты выдачи Администрацией разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на рекламном месте, указанном в пункте 1.1 договора, но не позднее чем через 1 (один) месяц со дня заключения договора и действует в части предоставления Рекламораспространителю права на установку и эксплуатацию рекламной конструкции – в течение 7 (семи) лет, а в части обязательств Рекламораспространителя – до полного их исполнения.

4.2. Неисполнение пункта 4.1 договора приводит к прекращению обязательств Сторон по договору.

4.3. При неисполнении пункта 4.1 договора по вине Рекламораспространителя денежные средства, оплаченные Рекламораспространителем, возврату не подлежат.

5. Изменение и расторжение договора

5.1. Договор может быть изменен или расторгнут по соглашению Сторон или по требованию одной из Сторон в случаях, предусмотренных законом и договором.

5.2. Требование об изменении или расторжении договора может быть заявлено Стороной в суд только после получения отказа другой Стороны расторгнуть договор, либо неполучения ответа в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения Стороной данного предложения.

5.3. Администрация имеет право отказаться от договора (исполнения договора) в одностороннем порядке в соответствии со статьей 450.1 Гражданского кодекса Российской Федерации в следующих случаях:

- 5.3.1. использования рекламной конструкции для целей, не связанных с размещением рекламы;
- 5.3.2. несоблюдения Рекламораспространителем пунктов 1.4, 2.3, 2.4, подпунктов 3.3.1 – 3.3.13 пункта 3.3 договора;
- 5.3.3. в связи с проведением внеплановых (экстренных) ремонтных работ, а также реконструкции места размещения рекламной конструкции.

5.4. При расторжении договора в связи с проведением внеплановых (экстренных) ремонтных работ, а также реконструкции места размещения рекламной конструкции по инициативе Администрации, в порядке, предусмотренном Положением, единовременная оплата и ежегодная плата за право установки и эксплуатации рекламной конструкции возвращаются Рекламораспространителю.

5.5. При наличии оснований для отказа от договора в одностороннем порядке Администрация направляет Рекламораспространителю уведомление о расторжении договора и размещает его на сайте Администрации Городского округа Подольск в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты направления уведомления.

Уведомление об одностороннем отказе от исполнения договора направляется Администрацией Рекламораспространителю по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Рекламораспространителя, указанному в договоре, телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Администрацией подтверждения о его вручении Рекламораспространителю. Датой надлежащего уведомления признается дата получения Администрацией подтверждения о вручении Рекламораспространителю указанного уведомления либо дата получения Администрацией информации об отсутствии Рекламораспространителя по его адресу, указанному в договоре. При невозможности получения указанных подтверждения либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении 10 (десяти) рабочих дней с даты размещения уведомления об одностороннем отказе от исполнения договора на сайте Администрации Городского округа Подольск.

5.6. При отсутствии возражений со стороны Рекламораспространителя или неполучения от него ответа в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента получения Рекламораспространителем уведомления об одностороннем отказе от исполнения договора в соответствии с пунктом 5.5 договора, договор считается расторгнутым.

6. Ответственность Сторон

6.1. Стороны несут ответственность за невыполнение, либо ненадлежащее выполнение договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Рекламораспространитель несет установленную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за нарушения, допущенные им при установке и эксплуатации рекламной конструкции, за ущерб, причиненный физическим и юридическим лицам в результате ненадлежащей эксплуатации рекламной конструкции.

6.3. Рекламораспространитель обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения соответствующей претензии Администрации оплатить неустойку в размере 1 % (одного процента) от размера ежегодной платы по договору за каждый факт нарушения пунктов 1.2, 1.4, подпунктов 3.3.1 – 3.3.13 пункта 3.3 договора.

6.4. При прекращении договора по основаниям, предусмотренным подпунктом 5.3.2 пункта 5.3 договора, единовременная плата за право заключения договора, ежегодная плата по договору, уплаченная Рекламораспространителем, возврату не подлежат.

6.5. За несвоевременную оплату по договору Рекламораспространитель уплачивает пени в размере 0,1 % (ноль целых одна десятая процента) от суммы задолженности за каждый день просрочки.

Оплата пеней не освобождает Рекламораспространителя от внесения платы в соответствии с условиями договора.

7. Обстоятельства непреодолимой силы

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по договору в случае, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: наводнения, пожара, землетрясения, диверсии, военных действий, блокад, изменения законодательства, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по договору, а также других чрезвычайных обстоятельств, подтвержденных в установленном законодательством Российской Федерации порядке, которые возникли после заключения договора и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

7.2. При наступлении таких обстоятельств срок исполнения обязательств по договору отодвигается соразмерно времени действия данных обстоятельств постольку, поскольку эти обстоятельства значительно влияют на исполнение договора в срок.

7.3. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) календарных дней с даты возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме другую Сторону об их возникновении, виде и возможной продолжительности действия.

7.4. Если обстоятельства, указанные в пункте 7.1 договора, будут длиться более 2 (двух) календарных месяцев с даты соответствующего уведомления, каждая из Сторон вправе требовать расторжения договора без требования возмещения убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств.

8. Порядок урегулирования споров

8.1. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий, а также споров, связанных с исполнением настоящего договора, Стороны предпринимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке с оформлением совместного протокола урегулирования споров.

8.2. Все достигнутые договоренности Стороны оформляют в виде дополнительных соглашений к договору, подписанных Сторонами и скрепленных печатями.

8.3. До передачи спора на разрешение арбитражного суда Стороны принимают меры к его урегулированию в претензионном порядке.

8.3.1. Претензия должна быть направлена в письменном виде. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней с даты ее получения. Оставление претензии без ответа в установленный срок означает признание требований претензии.

8.3.2. Если претензионные требования подлежат денежной оценке, в претензии указывается истребуемая сумма и ее полный и обоснованный расчет.

8.3.3. В подтверждение заявленных требований к претензии должны быть приложены надлежащим образом оформленные и заверенные необходимые документы либо выписки из них.

В претензии могут быть указаны иные сведения, которые, по мнению заявителя, будут способствовать более быстрому и правильному ее рассмотрению, объективному урегулированию спора.

8.4. В случае невыполнения Сторонами своих обязательств и не достижения взаимного согласия споры по договору разрешаются в суде по месту нахождения Администрации.

9. Антикоррупционная оговорка

9.1. При исполнении своих обязательств по договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

9.2. При исполнении своих обязательств по договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей договора законодательством, как дача / получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

9.3. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

9.4. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела контрактом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

9.5. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных действий, указанных выше, и/или неполучения другой Стороной в установленный законодательством срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут договор в соответствии с положениями настоящего пункта, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

10. Прочие условия

10.1. Все изменения и дополнения к договору оформляются Сторонами в письменном виде, подписываются уполномоченными представителями Сторон и являются неотъемлемой частью договора.

10.2. Все уведомления Сторон, связанные с исполнением договора, направляются в письменной форме по почте заказным письмом по почтовому адресу Стороны, указанному в разделе 11 договора, или с использованием факсимильной связи, электронной почты с последующим представлением оригинала. В случае направления уведомлений с использованием почты уведомления считаются полученными Стороной в день фактического получения, подтвержденного отметкой почты. В случае отправления уведомлений посредством факсимильной связи и электронной почты уведомления считаются полученными Стороной в день их отправки.

10.3. Во всем, что не предусмотрено договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

10.4. Неотъемлемой частью договора является:

- приложение № 1 «Технические требования к рекламной конструкции».

10.5. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один остается в Администрации, один передается Рекламораспространителю.

11. Юридические адреса и реквизиты Сторон

«Администрация»	«Рекламораспространитель»
Администрация Городского округа Подольск 142100, Московская область, Городской округ Подольск, г. Подольск, ул. Кирова, д.4, ИНН 5036154853 КПП 503601001	
М.П.	М.П.

Приложение № 1
к договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена, а также земельных участках, зданиях и ином имуществе, находящихся в собственности муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»
от _____ № _____

Технические требования к рекламной конструкции

Рекламораспространитель осуществляет установку рекламной конструкции в соответствии с указанными требованиями.

1.1. Отдельно стоящий ситиборд, площадь одного рекламного поля 2,7 м х 3,7 м, сторон 2 (две), общая площадь конструкции 19,98 м², - стальная конструкция из профильных труб с рекламным полем, снаружи закрытым прозрачным стеклом, просвечивающаяся изнутри люминесцентными лампами. Стальная конструкция должна быть декоративно обрामлена. Обрамление опоры, а также рекламного поля должно быть выполнено из алюминия профиля покрытого защитным полимерным порошковым напылением. Перед покраской металлические элементы должны быть обработаны при необходимости механическим, а затем химическим способом с целью устранения жиров и ржавчины с соблюдением всех необходимых технологий. Все металлические элементы должны быть окрашены высококачественными порошково-полимерными покрытиями с толщиной слоя не менее 60 мкм, обладающими высокими характеристиками, устойчивыми к ультрафиолетовому излучению и не должны терять цветность (яркость) на протяжении 7 лет. Цвет конструкции по RAL-9006. Стекло должно быть толщиной не менее 12мм, и обладать антивандальными свойствами. Конструкция должна быть пыле- и влагозащитной. Внутренняя подсветка должна обеспечивать равномерное освещение рекламного материала. Потребляемая мощность конструкции не должна превышать 1кВт.

Отдельные выступающие детали и резьбовые соединения должны быть защищены и убраны в соответствующие ниши или закрыты пластиковыми колпачками. Сварные швы должны быть гладкими.

Фундаментный блок, углубленный размером не более 3*1,5*0.3м. Выступание фундамента над уровнем земли не допускается. Опора (стойка) должна крепиться к фундаментному блоку не менее чем 8 анкерными болтами М30.

Рекламная конструкция может быть выполнена как с центральным расположением ее относительно оси стойки, так и со смещением на 800мм.

Все монтажные соединения сборочных единиц должны быть выполнены на болтах, узловые - на сварке.

Установку осуществить в соответствии с требованиями государственного стандарта

Российской Федерации ГОСТ Р 52044-2003 «Наружная реклама на автомобильных дорогах и территориях городских и сельских поселений. Общие технические требования к средствам наружной рекламы. Правила размещения», требованиям межгосударственного стандарта ГОСТ 33027-2014 «Дороги автомобильные общего пользования. Требования к размещению средств наружной рекламы», а также требованиям национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 50597-2017 «Дороги автомобильные и улицы. Требования к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения. Методы контроля».

На рекламной конструкции должно быть предусмотрено место для информации с номером согласно Схеме размещения рекламных конструкций, названием организации, телефоном владельца.

1.2. Ситиборд предназначен для эксплуатации на открытом воздухе в районах с умеренным климатом в I-м ветровом районе, согласно СНиП 2.01.07-85* (Нагрузки и воздействия).

1.3. Габаритные размеры опоры щита мм:

- Высота _____ 3000 - 3400
- ширина с учетом декоративного обрамления _____ 600 - 800
- толщина с учетом декоративного обрамления не более _____ 300

1.4. Габаритные размеры информационного поля, мм:

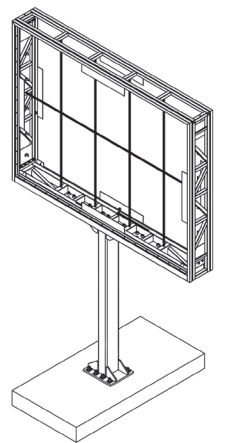
- высота _____ 2700
- ширина _____ 3700

1.5. Габаритные размеры щита, мм:

- высота _____ 3300
- ширина _____ 4250

1.6. Нормативное ветровое давление, кгс/м² _____ 30

1.7. Продолжительность стойкости защитного покрытия, не менее лет _____ 7



форма договора к лоту № 6

ДОГОВОР № _____
на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена, а также земельных участках, зданиях и ином имуществе, находящихся в собственности муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»

Городской округ Подольск _____ 20 __ г.
Администрация Городского округа Подольск, в лице _____, действующ _____ на основании _____, именуемая в дальнейшем «Администрация», с одной стороны, и владелец рекламной конструкции _____, именуем _____, в лице _____, действующ _____ на основании _____, именуем _____ в дальнейшем «Рекламораспространитель», с другой стороны, далее вместе именуемые «Стороны», а по отдельности – «Сторона», в соответствии с Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», с соблюдением требований Гражданского кодекса Российской Федерации заключили настоящий договор (далее – «договор») о нижеследующем:

1. Предмет и общие положения договора

1.1. На основании протокола _____, от _____ 20 __ г. № _____ (далее – электронный аукцион) Администрация предоставляет Рекламораспространителю за плату право на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в виде ситиборда отдельно стоящего с внутренней подсветкой, площадью одного информационного поля рекламной конструкции 2,7 м х 3,7 м, количество сторон 2 (две), общей площадью информационных полей рекламной конструкции 19,98 кв.м., адрес размещения: Городской округ Подольск, город Подольск, улица Высотная, около дома 7, номер рекламной конструкции согласно действующей схеме размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» 36-ч, на условиях, установленных договором, а Рекламораспространитель осуществляет ее установку и эксплуатацию в целях распространения наружной рекламы, в соответствии с условиями договора и Техническими требованиями к рекламной конструкции (Приложение № 1 к договору).

1.2. Рекламная конструкция может быть использована Рекламораспространителем исключительно для размещения рекламы, социальной рекламы.

1.3. Установка рекламной конструкции осуществляется Рекламораспространителем за свой счет с учетом предложения, представленного на электронном аукционе.

1.4. Установка рекламной конструкции должна быть произведена в соответствии с Техническими требованиями к рекламной конструкции, предусмотренными Приложением № 1 к договору.

2. Платежи и расчеты по договору

2.1. Размер ежегодной платы по договору составляет 114 885 (Сто четырнадцать тысяч восемьсот восемьдесят пять) рублей 00 копеек.

Договор заключается и оплачивается Рекламораспространителем по цене, предложенной на электронном аукционе вне зависимости от применения системы налогообложения.

2.2. Размер ежегодной платы по договору может быть пересмотрен в одностороннем порядке в случае принятия Советом депутатов Городского округа Подольск Московской области соответствующего решения об изменении базовой ставки и коэффициентов.

Пересмотр размера ежегодной платы по договору наступает с момента внесения соответствующих изменений в Положение об организации и проведении открытого аукциона в электронной форме на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, а также земельных участках, зданиях и ином имуществе, находящихся в собственности муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», утвержденного решением Совета депутатов Городского округа Подольск Московской области (далее – Положение).

2.3. Ежегодная плата по договору производится:

2.3.1. в течение 10 (десяти) календарных дней за первый год действия договора с даты его заключения;

2.3.2. в течение 10 (десяти) календарных дней за каждый последующий год действия договора с даты начала такого года.
2.4. Ежегодная плата по договору перечисляется в бюджет Городского округа Подольск по следующим реквизитам:
ИНН 5036154853
КПП 503601001
Получатель: УФК по Московской области (Администрация Городского округа Подольск, л/с 04483D53720)
Банк получателя: ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО/УФК по Московской области, г. Москва
БИК 004525987
Единый казначейский счет 40102810845370000004
Казначейский счет 03100643000000014800
ОКТМО 46760000
КБК: 701 1 11 09080 04 0002 120
2.5. Фактом перечисления денежных средств является зачисление суммы платежа на расчетный счет, указанный в пункте 2.4 договора.
2.6. Ежегодная плата по договору вносится Рекламораспространителем с момента подписания договора в течение всего срока его действия независимо от фактической установки и эксплуатации рекламной конструкции.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Администрация обязуется:
3.1.1. Предоставить Рекламораспространителю место, указанное в пункте 1.1 договора, для установки и дальнейшей эксплуатации рекламной конструкции на срок действия договора.
3.1.2. Не предоставлять другим заинтересованным лицам вышеуказанное рекламное место для установки и эксплуатации рекламной конструкции в течение срока действия договора.
3.1.3. Обеспечить доступ к имуществу, к которому присоединяется рекламная конструкция, и пользование этим имуществом для целей, связанных с осуществлением прав владельца рекламной конструкции, в том числе ее эксплуатацией, техническим обслуживанием и демонтажем.
3.1.4. Определить перечень организаций, уполномоченных на согласование установки рекламных конструкций, а также организаций, согласование которых необходимо получить в целях соблюдения прав лиц, интересы которых затрагиваются в ходе размещения и эксплуатации рекламной конструкции.
3.1.5. Осуществлять контроль за техническим состоянием, целевым использованием и внешним видом рекламной конструкции. В случае выявления несоответствия технического состояния или внешнего вида, а также фактов нецелевого использования рекламной конструкции Администрация направляет Рекламораспространителю требование об устранении нарушений условий размещения рекламной конструкции с указанием срока их устранения.
3.1.6. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Рекламораспространителя.
3.1.7. Оказывать в период действия договора Рекламораспространителю консультационную и информационную помощь в целях эффективного и надлежащего использования рекламного места, предоставленного в соответствии с условиями договора.
3.2. Администрация имеет право:
3.2.1. Беспрепятственно проводить периодический осмотр рекламных конструкций.
3.2.2. В случае несоответствия рекламных конструкций действующему законодательству Российской Федерации, требованиям ГОСТ, типам и видам рекламных конструкций, допустимых к установке на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», требовать от Рекламораспространителя приведения их в соответствие с установленными нормами.
3.2.3. При повреждении рекламной конструкции требовать от Рекламораспространителя за свой счет произвести ее техническую экспертизу на соответствие государственным стандартам и проектной документации.
3.2.4. Требовать от Рекламораспространителя демонтировать рекламную конструкцию, если это необходимо для проведения внеплановых (экстренных) ремонтных работ на срок проведения таких работ, за счет средств Рекламораспространителя.
3.2.5. В случаях, предусмотренных договором, Администрация вправе обратиться в суд для расторжения договора.
3.2.6. Осуществлять контроль платежей, предусмотренных договором.
3.3. Рекламораспространитель обязуется:
3.3.1. Соблюдать нормы и требования, относящиеся к типам и видам рекламных конструкций, допустимых к установке на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области».
3.3.2. Не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента заключения договора в установленном порядке обратиться в Администрацию за получением разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, а также предоставить в отдел наружной рекламы Управления по обеспечению предоставления государственных и муниципальных услуг Администрации Городского округа Подольск проект рекламной конструкции, отвечающий требованиям Извещения об электронном аукционе и соответствующий установленным в Российской Федерации нормам качества и безопасности, предъявляемым к продукции, производственным процессам, эксплуатации и услугам.
3.3.3. Осуществить установку рекламной конструкции в строгом соответствии с Техническими требованиями к рекламной конструкции (Приложение № 1 к договору), Извещением об электронном аукционе, с соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации.
В случае установки рекламной конструкции в полосе отвода автомобильной дороги – осуществлять демонтаж (перенос) рекламной конструкции за свой счет.
3.3.4. Обеспечить присутствие служб Городского округа Подольск, сети которых расположены в непосредственной близости от места установки рекламной конструкции согласно выкопировкам, а также сотрудника отдела наружной рекламы Управления по обеспечению предоставления государственных и муниципальных услуг Администрации Городского округа Подольск при установке рекламной конструкции.
3.3.5. Разместить на рекламной конструкции в пятидневный срок со дня ее установки маркировку с указанием наименования Рекламораспространителя, номера его телефона и номера рекламной конструкции согласно действующей схеме размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», в соответствии с типами и видами рекламных конструкций, допустимых к установке на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области».
3.3.6. Осуществлять платежи, предусмотренные договором.
3.3.7. Обеспечивать надлежащее техническое состояние и обслуживание рекламной конструкции в течение всего срока эксплуатации.
Производить за свой счет проверки (обследования) технического состояния рекламной конструкции. Обследование рекламной конструкции включает:
- проверку состояния и степень повреждения конструкции вследствие механических, коррозионных, температурных и иных воздействий;
- проверку состояния электрооборудования рекламной конструкции и соответствие ее нормативным документам (в случае подключения к линии электропередач);
- в случае повреждения рекламной конструкции Рекламораспространитель за свой счет проводит техническую экспертизу несущей способности конструкции с учетом обнаруженных повреждений.
По результатам обследования составляется заключение, содержащее краткое описание имеющихся отклонений, выводы о возможности дальнейшей эксплуатации объекта и срок следующего обследования.
Указанные заключения по требованию Администрации в течение 1 (одного) рабочего дня предоставляются в отдел наружной рекламы Управления по обеспечению предоставления государственных и муниципальных услуг Администрации Городского округа Подольск.

Производить за свой счет обслуживание рекламной конструкции. Обслуживание рекламной конструкции включает в себя мероприятия по сохранению ее эстетического вида, удаление загрязнений. В установленном порядке производить уборку и благоустройство прилегающей к рекламной конструкции территории.
Рекламораспространитель обязан обеспечить недопустимость оклеивания рекламных конструкций плакатами, листовками, объявлениями, а также нанесения каких-либо подписей и рисунков.
3.3.8. Устранять в течение 10 (десяти) календарных дней, а в случае аварийной ситуации – немедленно, недостатки, выявленные по результатам экспертизы или обследований.
3.3.9. Обеспечивать внеплановое обследование рекламной конструкции в случаях: аварийных ситуаций, стихийных бедствий, выявления в процессе эксплуатации конструктивной ошибки, производственных браков, указаний органов местного самоуправления и органов государственной власти с целью профилактического обследования для предотвращения аварийных ситуаций.
3.3.10. В соответствии со статьей 10 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» предоставлять рекламные места для размещения социальной рекламы.
3.3.11. Представлять в Администрацию копии платежных поручений о перечислении денежных средств на расчетный счет, указанный в пункте 2.4 договора, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента оплаты.
3.3.12. Сообщать в Администрацию обо всех изменениях в учредительных (удостоверяющих) документах Рекламораспространителя.
3.3.13. Демонтировать рекламную конструкцию в течение 10 (десяти) календарных дней со дня истечения срока действия договора и в установленном порядке произвести за свой счет благоустройство территории, на которой она была установлена.
3.3.14. В течение 5 (пяти) банковских дней с даты получения требования Администрации компенсировать последней расходы по оплате штрафов, иные убытки, возникшие в связи с установкой и эксплуатацией Рекламораспространителем рекламной конструкции, в том числе в случае ее демонтажа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о рекламе.
3.3.15. Отчуждение рекламной конструкции третьим лицам не освобождает Рекламораспространителя от выполнения положений договора.

3.4. Рекламораспространитель имеет право:
3.4.1. После заключения договора и получения разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции установить и эксплуатировать рекламную конструкцию на рекламном месте, указанном в пункте 1.1 договора, в течение срока, определенного в пункте 4.1 договора. Тип рекламной конструкции и место ее установки должны соответствовать параметрам, указанным в разрешении на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, договоре.
3.4.2. Приступить к деятельности по размещению рекламы для целей, связанных с осуществлением прав владельца рекламной конструкции, в том числе с ее эксплуатацией, техническим обслуживанием и демонтажем на период действия договора.
3.4.3. Демонтировать рекламную конструкцию до истечения срока, указанного в пункте 4.1 договора. При этом оплата за право установки и эксплуатации рекламной конструкции, ежегодная плата по договору Рекламораспространителю не возвращаются.
4. Срок действия договора
4.1. Договор вступает в силу с даты выдачи Администрацией разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на рекламном месте, указанном в пункте 1.1 договора, но не позднее чем через 1 (один) месяц со дня заключения договора и действует в части предоставленного Рекламораспространителю права на установку и эксплуатацию рекламной конструкции – в течение 7 (семи) лет, а в части обязательств Рекламораспространителя – до полного их исполнения.
4.2. Неисполнение пункта 4.1 договора приводит к прекращению обязательств Сторон по договору.
4.3. При неисполнении пункта 4.1 договора по вине Рекламораспространителя денежные средства, оплаченные Рекламораспространителем, возврату не подлежат.

5. Изменение и расторжение договора

5.1. Договор может быть изменен или расторгнут по соглашению Сторон или по требованию одной из Сторон в случаях, предусмотренных законом и договором.
5.2. Требование об изменении или расторжении договора может быть заявлено Стороной в суд только после получения отказа другой Стороны расторгнуть договор, либо неполучения ответа в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения Стороной данного предложения.
5.3. Администрация имеет право отказаться от договора (исполнения договора) в одностороннем порядке в соответствии со статьей 450.1 Гражданского кодекса Российской Федерации в следующих случаях:
5.3.1. использования рекламной конструкции для целей, не связанных с размещением рекламы;
5.3.2. несоблюдения Рекламораспространителем пунктов 1.4, 2.3, 2.4, подпунктов 3.3.1 – 3.3.13 пункта 3.3 договора;
5.3.3. в связи с проведением внеплановых (экстренных) ремонтных работ, а также реконструкции места размещения рекламной конструкции.
5.4. При расторжении договора в связи с проведением внеплановых (экстренных) ремонтных работ, а также реконструкции места размещения рекламной конструкции по инициативе Администрации, в порядке, предусмотренном Положением, единовременная оплата и ежегодная плата за право установки и эксплуатации рекламной конструкции возвращаются Рекламораспространителю.
5.5. При наличии оснований для отказа от договора в одностороннем порядке Администрация направляет Рекламораспространителю уведомление о расторжении договора и размещает его на сайте Администрации Городского округа Подольск в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты направления уведомления.
Уведомление об одностороннем отказе от исполнения договора направляется Администрацией Рекламораспространителю по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Рекламораспространителя, указанному в договоре, телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Администрацией подтверждения о его вручении Рекламораспространителю. Датой надлежащего уведомления признается дата получения Администрацией подтверждения о вручении Рекламораспространителю указанного уведомления либо дата получения Администрацией информации об отсутствии Рекламораспространителя по его адресу, указанному в договоре. При невозможности получения указанных подтверждения либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении 10 (десяти) рабочих дней с даты размещения уведомления об одностороннем отказе от исполнения договора на сайте Администрации Городского округа Подольск.
5.6. При отсутствии возражений со стороны Рекламораспространителя или неполучения от него ответа в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента получения Рекламораспространителем уведомления об одностороннем отказе от исполнения договора в соответствии с пунктом 5.5 договора, договор считается расторгнутым.

6. Ответственность Сторон

6.1. Стороны несут ответственность за невыполнение, либо ненадлежащее выполнение договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
6.2. Рекламораспространитель несет установленную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за нарушения, допущенные им при установке и эксплуатации рекламной конструкции, за ущерб, причиненный физическим

и юридическим лицам в результате ненадлежащей эксплуатации рекламной конструкции.

6.3. Рекламораспространитель обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения соответствующей претензии Администрации оплатить неустойку в размере 1 % (одного процента) от размера ежегодной платы по договору за каждый факт нарушения пунктов 1.2, 1.4, подпунктов 3.3.1 – 3.3.13 пункта 3.3 договора.
6.4. При прекращении договора по основаниям, предусмотренным подпунктом 5.3.2 пункта 5.3 договора, единовременная плата за право заключения договора, ежегодная плата по договору, уплаченная Рекламораспространителем, возврату не подлежат.
6.5. За несвоевременную оплату по договору Рекламораспространитель уплачивает пени в размере 0,1 % (ноль целых одна десятая процента) от суммы задолженности за каждый день просрочки.
Оплата пеней не освобождает Рекламораспространителя от внесения платы в соответствии с условиями договора.

7. Обстоятельства непреодолимой силы

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по договору в случае, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: наводнения, пожара, землетрясения, диверсии, военных действий, блокад, изменения законодательства, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по договору, а также других чрезвычайных обстоятельств, подтвержденных в установленном законодательством Российской Федерации порядке, которые возникли после заключения договора и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.
7.2. При наступлении таких обстоятельств срок исполнения обязательств по договору отодвигается соразмерно времени действия данных обстоятельств постольку, поскольку эти обстоятельства значительно влияют на исполнение договора в срок.
7.3. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) календарных дней с даты возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме другую Сторону об их возникновении, виде и возможной продолжительности действия.
7.4. Если обстоятельства, указанные в пункте 7.1 договора, будут длиться более 2 (двух) календарных месяцев с даты соответствующего уведомления, каждая из Сторон вправе требовать расторжения договора без требования возмещения убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств.

8. Порядок урегулирования споров

8.1. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий, а также споров, связанных с исполнением настоящего договора, Стороны предпринимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке с оформлением совместного протокола урегулирования споров.
8.2. Все достигнутые договоренности Стороны оформляют в виде дополнительных соглашений к договору, подписанных Сторонами и скрепленных печатями.
8.3. До передачи спора на разрешение арбитражного суда Стороны принимают меры к его урегулированию в претензионном порядке.
8.3.1. Претензия должна быть направлена в письменном виде. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней с даты ее получения. Оставление претензии без ответа в установленный срок означает признание требований претензии.
8.3.2. Если претензионные требования подлежат денежной оценке, в претензии указывается истребуемая сумма и ее полный и обоснованный расчет.
8.3.3. В подтверждение заявленных требований к претензии должны быть приложены надлежащим образом оформленные и заверенные необходимые документы либо выписки из них.
В претензии могут быть указаны иные сведения, которые, по мнению заявителя, будут способствовать более быстрому и правильному ее рассмотрению, объективному урегулированию спора.
8.4. В случае невыполнения Сторонами своих обязательств и не достижения взаимного согласия споры по договору разрешаются в суде по месту нахождения Администрации.

9. Антикоррупционная оговорка

9.1. При исполнении своих обязательств по договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущественные или иные неправомерные цели.
9.2. При исполнении своих обязательств по договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей договора законодательством, как дача / получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.
9.3. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты направления письменного уведомления.
9.4. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела контрактом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.
9.5. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных действий, указанных выше, и/или неполучения другой Стороной в установленный законодательством срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут договор в соответствии с положениями настоящего пункта, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

10. Прочие условия

10.1. Все изменения и дополнения к договору оформляются Сторонами в письменном виде, подписываются уполномоченными представителями Сторон и являются неотъемлемой частью договора.
10.2. Все уведомления Сторон, связанные с исполнением договора, направляются в письменной форме по почте заказным письмом по почтовому адресу Стороны, указанному в разделе 11 договора, или с использованием факсимильной связи, электронной почты с последующим представлением оригинала. В случае направления уведомлений с использованием почты уведомления считаются полученными Стороной в день фактического получения, подтвержденного отметкой почты. В случае отправления уведомлений посредством факсимильной связи и электронной почты уведомления считаются полученными Стороной в день их отправки.
10.3. Во всем, что не предусмотрено договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.
10.4. Неотъемлемой частью договора являются:
- приложение № 1 «Технические требования к рекламной конструкции».
10.5. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один остается в Администрации, один передается Рекламораспространителю.

11. Юридические адреса и реквизиты Сторон

«Администрация»	«Рекламораспространитель»
Администрация Городского округа Подольск 142100, Московская область, Городской округ Подольск, г. Подольск, ул. Кирова, д.4, ИНН 5036154853 КПП 503601001	
М.П.	М.П.

Приложение № 1
к договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена, а также земельных участках, зданиях и ином имуществе, находящихся в собственности муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» от _____ № _____

Технические требования к рекламной конструкции

Рекламораспространитель осуществляет установку рекламной конструкции в соответствии с указанными требованиями.

1.1. Отдельно стоящий ситиборд, площадь одного рекламного поля 2,7 м х 3,7 м, сторон 2 (две), общая площадь конструкции 19,98 м2, - стальная конструкция из профильных труб с рекламным полем, снаружи закрытым прозрачным стеклом, просвечивающаяся изнутри люминесцентными лампами. Стальная конструкция должна быть декоративно обрамлена. Обрамление опоры, а также рекламного поля должно быть выполнено из алюминиевого профиля покрытого защитным полимерным порошковым напылением. Перед покраской металлические элементы должны быть обработаны при необходимости механическим, а затем химическим способом с целью устранения жиров и ржавчины с соблюдением всех необходимых технологий. Все металлические элементы должны быть окрашены высококачественными порошково-полимерными покрытиями с толщиной слоя не менее 60 мкм, обладающими высококачественными характеристиками, устойчивыми к ультрафиолетовому излучению и не должны терять цветность (яркость) на протяжении 7 лет. Цвет конструкции по RAL-9006. Стекло должно быть толщиной не менее 12мм, и обладать антивандальными свойствами. Конструкция должна быть пыле- и влагозащищенной. Внутренняя подсветка должна обеспечивать равномерное освещение рекламного материала. Потребляемая мощность конструкции не должна превышать 1кВт.

Отдельные выступающие детали и резьбовые соединения должны быть защищены и убраны в соответствующие ниши или закрыты пластиковыми колпачками. Сварные швы должны быть гладкими.

Фундаментный блок, углубленный размером не более 3*1,5*0,3м. Выступление фундамента над уровнем земли не допускается. Опора (стойка) должна крепиться к фундаментному блоку не менее чем 8 анкерными болтами М30.

Рекламная конструкция может быть выполнена как с центральным расположением ее относительно оси стойки, так и со смещением на 800мм.

Все монтажные соединения сборочных единиц должны быть выполнены на болтах, узловые - на сварке.

Установку осуществлять в соответствии с требованиями государственного стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 52044-2003 «Наружная реклама на автомобильных дорогах и территориях городских и сельских поселений. Общие технические

требования к средствам наружной рекламы. Правила размещения», требованиями межгосударственного стандарта ГОСТ 33027-2014 «Дороги автомобильные общего пользования. Требования к размещению средств наружной рекламы», а также требованиями национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 50597-2017 «Дороги автомобильные и улицы. Требования к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения. Методы контроля».

На рекламной конструкции должно быть предусмотрено место для информации с номером согласно Схеме размещения рекламных конструкций, названием организации, телефоном владельца.

1.2. Ситиборд предназначен для эксплуатации на открытом воздухе в районах с умеренным климатом в I-м ветровом районе, согласно СНиП 2.01.07-85* (Нагрузки и воздействия).

1.3. Габаритные размеры опоры щита мм:

- Высота _____ 3000 - 3400
- ширина с учетом декоративного обрамления _____ 600 - 800

- толщина с учетом декоративного обрамления не более _____ 300

1.4. Габаритные размеры информационного поля, мм:

- высота _____ 2700
- ширина _____ 3700

1.5. Габаритные размеры щита, мм:

- высота _____ 3300

- ширина _____ 4250

1.6. Нормативное ветровое давление, кгс/м2 _____ 30

1.7. Продолжительность стойкости защитного покрытия, не менее лет 7



Указанные заключения по требованию Администрации в течение 1 (одного) рабочего дня предоставляются в отдел наружной рекламы Управления по обеспечению предоставления государственных и муниципальных услуг Администрации Городского округа Подольск.

Производить за свой счет обслуживание рекламной конструкции. Обслуживание рекламной конструкции включает в себя мероприятия по сохранению ее эстетического вида, удаление загрязнений. В установленном порядке производить уборку и благоустройство прилегающей к рекламной конструкции территории.

Рекламораспространитель обязан обеспечить недопустимость оклеивания рекламных конструкций плакатами, листовками, объявлениями, а также нанесения каких-либо подписей и рисунков.

3.3.8. Устранять в течение 10 (десяти) календарных дней, а в случае аварийной ситуации – немедленно, недостатки, выявленные по результатам экспертизы или обследований.

3.3.9. Обеспечивать внеплановое обследование рекламной конструкции в случаях: аварийных ситуаций, стихийных бедствий, выявления в процессе эксплуатации конструктивной ошибки, производственных браков, указаний органов местного самоуправления и органов государственной власти с целью профилактического обследования для предотвращения аварийных ситуаций.

3.3.10. В соответствии со статьей 10 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» предоставлять рекламные места для размещения социальной рекламы.

3.3.11. Предоставлять в Администрацию копии платежных поручений о перечислении денежных средств на расчетный счет, указанный в пункте 2.4 договора, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента оплаты.

3.3.12. Сообщать в Администрацию обо всех изменениях в учредительных (удостоверяющих) документах Рекламораспространителя.

3.3.13. Демонтировать рекламную конструкцию в течение 10 (десяти) календарных дней со дня истечения срока действия договора и в установленном порядке произвести за свой счет благоустройство территории, на которой она была установлена.

3.3.14. В течение 5 (пяти) банковских дней с даты получения требования Администрации компенсировать последний расход за оплату штрафов, иные убытки, возникшие в связи с установкой и эксплуатацией Рекламораспространителем рекламной конструкции, в том числе в случае ее демонтажа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о рекламе.

3.3.15. Отчуждение рекламной конструкции третьим лицам не освобождает Рекламораспространителя от выполнения положений договора.

3.4. Рекламораспространитель имеет право:

3.4.1. После заключения договора и получения разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции установить и эксплуатировать рекламную конструкцию на рекламном месте, указанном в пункте 1.1 договора, в течение срока, определенного в пункте 4.1 договора. Тип рекламной конструкции и место ее установки должны соответствовать параметрам, указанным в разрешении на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, договоре.

3.4.2. Приступить к деятельности по размещению рекламы для целей, связанных с осуществлением прав владельца рекламной конструкции, в том числе с ее эксплуатацией, техническим обслуживанием и демонтажем на период действия договора.

3.4.3. Демонтировать рекламную конструкцию до истечения срока, указанного в пункте 4.1 договора. При этом оплата за право установки и эксплуатации рекламной конструкции, ежегодная плата по договору Рекламораспространителю не возвращаются.

4. Срок действия договора

4.1. Договор вступает в силу с даты выдачи Администрацией разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на рекламном месте, указанном в пункте 1.1 договора, но не позднее чем через 1 (один) месяц со дня заключения договора и действует в части предоставления Рекламораспространителю права на установку и эксплуатацию рекламной конструкции – в течение 7 (семи) лет, а в части обязательств Рекламораспространителя – до полного их исполнения.

4.2. Неисполнение пункта 4.1 договора приводит к прекращению обязательств Сторон по договору.

4.3. При неисполнении пункта 4.1 договора по вине Рекламораспространителя денежные средства, оплаченные Рекламораспространителем, возврату не подлежат.

5. Изменение и расторжение договора

5.1. Договор может быть изменен или расторгнут по соглашению Сторон или по требованию одной из Сторон в случаях, предусмотренных законом и договором.

5.2. Требование об изменении или расторжении договора может быть заявлено Стороной в суд только после получения отказа другой Стороны расторгнуть договор, либо неполучения ответа в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения Стороной данного предложения.

5.3. Администрация имеет право отказаться от договора (исполнения договора) в одностороннем порядке в соответствии со статьей 450.1 Гражданского кодекса Российской Федерации в следующих случаях:

5.3.1. использование рекламной конструкции для целей, не связанных с размещением рекламы;

5.3.2. несоблюдения Рекламораспространителем пунктов 1.4, 2.3, 2.4, подпунктов 3.3.1 – 3.3.13 пункта 3.3 договора;

5.3.3. в связи с проведением внеплановых (экстренных) ремонтных работ, а также реконструкции места размещения рекламной конструкции.

5.4. При расторжении договора в связи с проведением внеплановых (экстренных) ремонтных работ, а также реконструкции места размещения рекламной конструкции по инициативе Администрации, в порядке, предусмотренном Положением, единовременная оплата и ежегодная плата за право установки и эксплуатации рекламной конструкции возвращаются Рекламораспространителю.

5.5. При наличии оснований для отказа от договора в одностороннем порядке Администрация направляет Рекламораспространителю уведомление о расторжении договора и размещает его на сайте Администрации Городского округа Подольск в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты направления уведомления.

Уведомление об одностороннем отказе от исполнения договора направляется Администрацией Рекламораспространителю по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Рекламораспространителя, указанному в договоре, телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Администрацией подтверждения о его вручении Рекламораспространителю. Датой надлежащего уведомления признается дата получения Администрацией подтверждения о вручении Рекламораспространителю указанного уведомления либо дата получения Администрацией информации об отсутствии Рекламораспространителя по его адресу, указанному в договоре. При невозможности получения указанных подтверждений либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении 10 (десяти) рабочих дней с даты размещения уведомления об одностороннем отказе от исполнения договора на сайте Администрации Городского округа Подольск.

5.6. При отсутствии возражений со стороны Рекламораспространителя или неполучения от него ответа в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента получения Рекламораспространителем уведомления об одностороннем отказе от исполнения договора в соответствии с пунктом 5.5 договора, договор считается расторгнутым.

6. Ответственность Сторон

6.1. Стороны несут ответственность за невыполнение, либо ненадлежащее выполнение договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Рекламораспространитель несет установленную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за нарушения, допущенные им при установке и эксплуатации рекламной конструкции, за ущерб, причиненный физическим и юридическим лицам в результате ненадлежащей эксплуатации рекламной конструкции.

6.3. Рекламораспространитель обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения соответствующей претензии Администрации оплатить неустойку в размере 1 % (одного процента) от размера ежегодной платы по договору за каждый факт нарушения пунктов 1.2, 1.4, подпунктов 3.3.1 – 3.3.13 пункта 3.3 договора.

6.4. При прекращении договора по основаниям, предусмотренным подпунктом 5.3.2 пункта 5.3 договора, единовременная плата за право заключения договора, ежегодная плата по договору, уплаченная Рекламораспространителем, возврату не подлежат.

6.5. За несвоевременную оплату по договору Рекламораспространитель уплачивает пени в размере 0,1 % (ноль целых одна десятая процента) от суммы задолженности за каждый день просрочки.

Оплата пеней не освобождает Рекламораспространителя от внесения платы в соответствии с условиями договора.

7. Обязательства непреодолимой силы

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по договору в случае, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: наводнения, пожара, землетрясения, диверсии, военных действий, блокад, изменения законодательства, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по договору, а также других чрезвычайных обстоятельств, подтвержденных в установленном законодательством Российской Федерации порядке, которые возникли после заключения договора и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

7.2. При наступлении таких обстоятельств срок исполнения обязательств по договору отодвигается соразмерно времени действия данных обстоятельств постольку, поскольку эти обстоятельства значительно влияют на исполнение договора в срок.

7.3. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) календарных дней с даты возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме другую Сторону об их возникновении, виде и возможной продолжительности действия.

7.4. Если обстоятельства, указанные в пункте 7.1 договора, будут длиться более 2 (двух) календарных месяцев с даты соответствующего уведомления, каждая из Сторон вправе требовать расторжения договора без требования возмещения убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств.

8. Порядок урегулирования споров

8.1. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий, а также споров, связанных с исполнением настоящего договора, Стороны предпринимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке с оформлением совместного протокола урегулирования споров.

8.2. Все достигнутые договоренности Стороны оформляют в виде дополнительных соглашений к договору, подписанных Сторонами и скрепленных печатями.

8.3. До передачи спора на разрешение арбитражного суда Стороны принимают меры к его урегулированию в претензионном порядке.

8.3.1. Претензия должна быть направлена в письменном виде. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней с даты ее получения. Оставление претензии без ответа в установленный срок означает признание требований претензии.

8.3.2. Если претензионные требования подлежат денежной оценке, в претензии указывается истребуемая сумма и ее полный и обоснованный расчет.

8.3.3. В подтверждение заявленных требований к претензии должны быть приложены надлежащим образом оформленные и заверенные необходимые документы либо выписки из них.

В претензии могут быть указаны иные сведения, которые, по мнению заявителя, будут способствовать более быстрому и правильному ее рассмотрению, объективному урегулированию спора.

8.4. В случае невыполнения Сторонами своих обязательств и не достижения взаимного согласия споры по договору разрешаются в суде по месту нахождения Администрации.

9. Антикоррупционная оговорка

9.1. При исполнении своих обязательств по договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомочные преимущества или иные неправомочные цели.

9.2. При исполнении своих обязательств по договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей договора законодательством, как дача / получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

9.3. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

9.4. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела контрактом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

9.5. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных действий, указанных выше, и/или неполучения другой Стороной в установленный законодательством срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут договор в соответствии с положениями настоящего пункта, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

10. Прочие условия

10.1. Все изменения и дополнения к договору оформляются Сторонами в письменном виде, подписываются уполномоченными представителями Сторон и являются неотъемлемой частью договора.

10.2. Все уведомления Сторон, связанные с исполнением договора, направляются в письменной форме по почте заказным письмом по почтовому адресу Стороны, указанному в разделе 11 договора, или с использованием факсимильной связи, электронной почты с последующим представлением оригинала. В случае направления уведомлений с использованием почты уведомления считаются полученными Стороной в день фактического получения, подтвержденного отметкой почты. В случае

отправления уведомлений посредством факсимильной связи и электронной почты уведомления считаются полученными Стороной в день их отправки.

10.3. Во всем, что не предусмотрено договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

10.4. Неотъемлемой частью договора является:

- приложение № 1 «Технические требования к рекламной конструкции».

10.5. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один остается в Администрации, один передается Рекламораспространителю.

11. Юридические адреса и реквизиты Сторон

«Администрация»	«Рекламораспространитель»
Администрация Городского округа Подольск 142100, Московская область, Городской округ Подольск, г. Подольск, ул. Кирова, д.4, ИНН 5036154853 КПП 503601001	
М.П.	М.П.

Приложение № 1
к договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена, а также земельных участках, зданиях и ином имуществе, находящихся в собственности муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» от _____ № _____

Технические требования к рекламной конструкции

Рекламораспространитель осуществляет установку рекламной конструкции в соответствии с указанными требованиями.

1.1. Отдельно стоящий ситиборд, площадь одного рекламного поля 2,7 м х 3,7 м, сторон 2 (две), общая площадь конструкции 19,98 м2, - стальная конструкция из профильных труб с рекламным полем, снаружи закрытым прозрачным стеклом, просвечивающаяся изнутри люминесцентными лампами. Стальная конструкция должна быть декоративно обрамлена. Обрамление опоры, а также рекламного поля должно быть выполнено из алюминиевого профиля покрытого защитным полимерным порошковым напылением. Перед покраской металлические элементы должны быть обработаны при необходимости механическим, а затем химическим способом с целью устранения жиров и ржавчины с соблюдением всех необходимых технологий. Все металлические элементы должны быть окрашены высокостойкими порошково-полимерными покрытиями с толщиной слоя не менее 60 мкм, обладающими высокочащенными характеристиками, устойчивыми к ультрафиолетовому излучению и не должны терять цветность (яркость) на протяжении 7 лет. Цвет конструкции по RAL-9006. Стекло должно быть толщиной не менее 12мм, и обладать антивандальными свойствами. Конструкция должна быть пыле- и влагозащитной. Внутренняя подсветка должна обеспечивать равномерное освещение рекламного материала. Потребляемая мощность конструкции не должна превышать 1кВт.

Отдельные выступающие детали и резьбовые соединения должны быть защищены и убраны в соответствующие ниши или закрыты пластиковыми колпачками. Сварные швы должны быть гладкими.

Фундаментный блок, углубленный размером не более 3*1,5*0,3м. Выступление фундамента над уровнем земли не допускается. Опора (стойка) должна крепиться к фундаментному блоку не менее чем 8 анкерными болтами М30.

Рекламная конструкция может быть выполнена как с центральным расположением ее относительно оси стойки, так и со смещением на 800мм.

Все монтажные соединения сборочных единиц должны быть выполнены на болтах, узловые - на сварке.

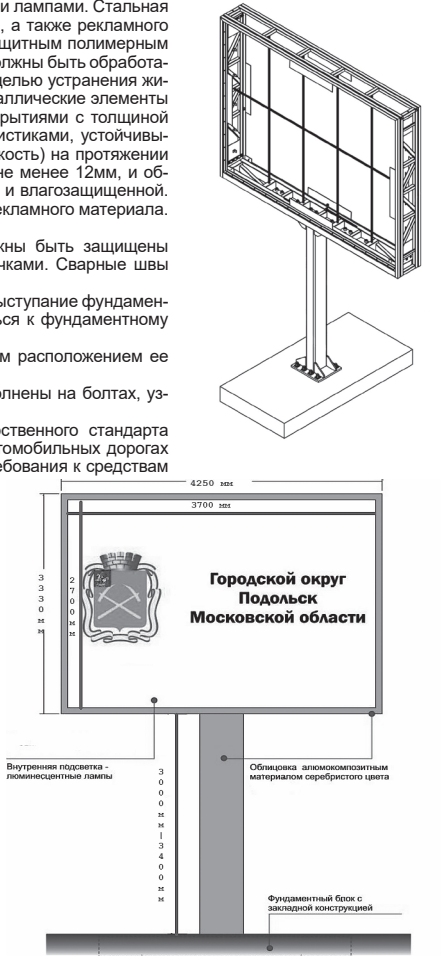
Установку осуществить в соответствии с требованиями государственного стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 52044-2003 «Наружная реклама на автомобильных дорогах и территориях городских и сельских поселений. Общие технические требования к средствам

наружной рекламы. Правила размещения», требованиями межгосударственного стандарта ГОСТ 33027-2014 «Дороги автомобильные общего пользования. Требования к размещению средств наружной рекламы», а также требованиями национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 50597-2017 «Дороги автомобильные и улицы. Требования к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения. Методы контроля».

На рекламной конструкции должно быть предусмотрено место для информации с номером согласно Схеме размещения рекламных конструкций, названием организации, телефоном владельца.

1.2. Ситиборд предназначен для эксплуатации на открытом воздухе в районах с умеренным климатом в I-м ветровом районе, согласно СНиП 2.01.07-85* (Нагрузки и воздействия).

- 1.3. Габаритные размеры опоры щита мм:
- | | |
|--|-------------|
| - высота _____ | 3000 - 3400 |
| - ширина с учетом декоративного обрамления _____ | 600 - 800 |
| - толщина с учетом декоративного обрамления не более _____ | 300 |
- 1.4. Габаритные размеры информационного поля, мм:
- | | |
|----------------|------|
| - высота _____ | 2700 |
| - ширина _____ | 3700 |
- 1.5. Габаритные размеры щита, мм:
- | | |
|----------------|------|
| - высота _____ | 3300 |
| - ширина _____ | 4250 |
- 1.6. Нормативное ветровое давление, кгс/м2 _____ 30
- 1.7. Продолжительность стойкости защитного покрытия, не менее _____ 7 лет



форма договора к лоту № 11

ДОГОВОР № _____

на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена, а также земельных участках, зданиях и ином имуществе, находящихся в собственности муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»

Городской округ Подольск _____ г.
« _____ » _____ 20 ____ г.
Администрация Городского округа Подольск, в лице _____, действующую на основании _____, именуемая в дальнейшем «Администрация», с одной стороны, и владелец рекламной конструкции _____, в лице _____, действующую на основании _____, именуем _____ в дальнейшем «Рекламораспространитель», с другой стороны, далее вместе именуемые «Стороны», а по отдельности – «Сторона», в соответствии с Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», с соблюдением требований Гражданского кодекса Российской Федерации заключили настоящий договор (далее – «договор») о нижеследующем:

1. Предмет и общие положения договора

1.1. На основании протокола _____, от _____ 20 ____ г. № _____ (далее – электронный аукцион) Администрация предоставляет Рекламораспространителю за плату право на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в виде ситиборда отдельно стоящего с внутренним освещением, площадью одного информационного поля рекламной конструкции 2,7 м х 3,7 м, количество сторон 2 (две), общей площадью информационных полей рекламной конструкции 19,98 кв.м., адрес размещения: Городской округ Подольск, город Подольск, улица Станционная, около дома 11, номер рекламной конструкции согласно действующей схеме размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» 45-щ, на условиях, установленных договором, а Рекламораспространитель осуществляет ее установку и эксплуатацию в целях распространения наружной рекламы, в соответствии с условиями договора и Техническими требованиями к рекламной конструкции (Приложение № 1 к договору).

1.2. Рекламная конструкция может быть использована Рекламораспространителем исключительно для размещения рекламы, социальной рекламы.

1.3. Установка рекламной конструкции осуществляется Рекламораспространителем за свой счет с учетом предложения, представленного на электронном аукционе.

1.4. Установка рекламной конструкции должна быть произведена в соответствии с Техническими требованиями к рекламной конструкции, предусмотренными Приложением № 1 к договору.

2. Платежи и расчеты по договору

2.1. Размер ежегодной платы по договору составляет 64 935 (Шестьдесят четыре тысячи девятьсот тридцать пять) рублей 00 копеек.

Договор заключается и оплачивается Рекламораспространителем по цене, предложенной на электронном аукционе вне зависимости от применения системы налогообложения.

2.2. Размер ежегодной платы по договору может быть пересмотрен в одностороннем порядке в случае принятия Советом депутатов Городского округа Подольск Московской области соответствующего решения об изменении базовой ставки и коэффициентов.

Пересмотр размера ежегодной платы по договору наступает с момента внесения соответствующих изменений в Положение об организации и проведении открытого аукциона в электронной форме на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, а также земельных участках, зданиях и ином имуществе, находящихся в собственности муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», утвержденного решением Совета депутатов Городского округа Подольск Московской области (далее – Положение).

2.3. Ежегодная плата по договору производится:

2.3.1. в течение 10 (десяти) календарных дней за первый год действия договора с даты его заключения;

2.3.2. в течение 10 (десяти) календарных дней за каждый последующий год действия договора с даты начала такого года.

2.4. Ежегодная плата по договору перечисляется в бюджет Городского округа Подольск по следующим реквизитам:

ИНН 5036154853
КПП 503601001
Получатель: УФК по Московской области (Администрация Городского округа Подольск, л/с 04483Д53720)
Банк получателя: ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО/УФК по Московской области, г. Москва
БИК 0404525987
Единый казначейский счет 40102810845370000004
Казначейский счет 03100643000000014800
ОКТО 46760000
КБК: 701 1 11 09080 04 0002 120

2.5. Фактом перечисления денежных средств является зачисление суммы платежа на расчетный счет, указанный в пункте 2.4 договора.

2.6. Ежегодная плата по договору вносится Рекламораспространителем с момента подписания договора в течение всего срока его действия независимо от фактической установки и эксплуатации рекламной конструкции.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Администрация обязуется:

3.1.1. Предоставить Рекламораспространителю место, указанное в пункте 1.1 договора, для установки и дальнейшей эксплуатации рекламной конструкции на срок действия договора.

3.1.2. Не предоставлять другим заинтересованным лицам вышеуказанное рекламное место для установки и эксплуатации рекламной конструкции в течение срока действия договора.

3.1.3. Обеспечить доступ к имуществу, к которому присоединяется рекламная конструкция, и пользование этим имуществом

для целей, связанных с осуществлением прав владельца рекламной конструкции, в том числе ее эксплуатацией, техническим обслуживанием и демонтажем.

3.1.4. Определить перечень организаций, уполномоченных на согласование установки рекламных конструкций, а также организаций, согласование которых необходимо получить в целях соблюдения прав лиц, интересы которых затрагиваются в ходе размещения и эксплуатации рекламной конструкции.

3.1.5. Осуществлять контроль за техническим состоянием, целевым использованием и внешним видом рекламной конструкции. В случае выявления несоответствия технического состояния или внешнего вида, а также фактов нецелевого использования рекламной конструкции Администрация направляет Рекламораспространителю требование об устранении нарушений условий размещения рекламной конструкции с указанием срока их устранения.

3.1.6. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Рекламораспространителя.

3.1.7. Оказывать в период действия договора Рекламораспространителю консультационную и информационную помощь в целях эффективного и надлежащего использования рекламного места, предоставленного в соответствии с условиями договора.

3.2. Администрация имеет право:

3.2.1. Беспрепятственно проводить периодический осмотр рекламных конструкций.

3.2.2. В случае несоответствия рекламных конструкций действующему законодательству Российской Федерации, требованиям ГОСТ, типам и видам рекламных конструкций, допустимых к установке на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», требовать от Рекламораспространителя приведения их в соответствие с установленными нормами.

3.2.3. При повреждении рекламной конструкции требовать от Рекламораспространителя за свой счет произвести ее техническую экспертизу на соответствие государственным стандартам и проектной документации.

3.2.4. Требовать от Рекламораспространителя демонтировать рекламную конструкцию, если это необходимо для проведения внеплановых (экстренных) ремонтных работ на срок проведения таких работ, за счет средств Рекламораспространителя.

3.2.5. В случаях, предусмотренных договором, Администрация вправе обратиться в суд для расторжения договора.

3.2.6. Осуществлять контроль платежей, предусмотренных договором.

3.3. Рекламораспространитель обязуется:

3.3.1. Соблюдать нормы и требования, относящиеся к типам и видам рекламных конструкций, допустимых к установке на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области».

3.3.2. Не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента заключения договора в установленном порядке обратиться в Администрацию за получением разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, а также предоставить в отдел наружной рекламы Управления по обеспечению предоставления государственных и муниципальных услуг Администрации Городского округа Подольск проект рекламной конструкции, отвечающий требованиям Извещения об электронном аукционе и соответствующий установленным в Российской Федерации нормам качества и безопасности, предъявляемым к продукции, производственным процессам, эксплуатации и услугам.

3.3.3. Осуществить установку рекламной конструкции в строгом соответствии с Техническими требованиями к рекламной конструкции (Приложение № 1 к договору), Извещением об электронном аукционе, с соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации.

В случае установки рекламной конструкции в полосе отвода автомобильной дороги – осуществлять демонтаж (перенос) рекламной конструкции за свой счет.

3.3.4. Обеспечить присутствие служб Городского округа Подольск, сети которых расположены в непосредственной близости от места установки рекламной конструкции согласно выкопировкам, а также сотрудников отдела наружной рекламы Управления по обеспечению предоставления государственных и муниципальных услуг Администрации Городского округа Подольск при установке рекламной конструкции.

3.3.5. Разместить на рекламной конструкции в пятидневный срок со дня ее установки маркировку с указанием наименования Рекламораспространителя, номера его телефона и номера рекламной конструкции согласно действующей схеме размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», в соответствии с типами и видами рекламных конструкций, допустимых к установке на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области».

3.3.6. Осуществлять платежи, предусмотренных договором.

3.3.7. Обеспечивать надлежащее техническое состояние и обслуживание рекламной конструкции в течение всего срока эксплуатации.

Производить за свой счет проверки (обследования) технического состояния рекламной конструкции. Обследование рекламной конструкции включает:

- проверку состояния и степень повреждения конструкции вследствие механических, коррозионных, температурных и иных воздействий;

- проверку состояния электрооборудования рекламной конструкции и соответствие ее нормативным документам (в случае подключения к линии электропередач);

- в случае повреждения рекламной конструкции Рекламораспространитель за свой счет проводит техническую экспертизу несущей способности конструкции с учетом обнаруженных повреждений.

По результатам обследования составляется заключение, содержащее краткое описание имеющихся отклонений, выводы о возможности дальнейшей эксплуатации объекта и срок следующего обследования.

Указанные заключения по требованию Администрации в течение 1 (одного) рабочего дня предоставляются в отдел наружной рекламы Управления по обеспечению предоставления государственных и муниципальных услуг Администрации Городского округа Подольск.

Производить за свой счет обслуживание рекламной конструкции. Обслуживание рекламной конструкции включает в себя мероприятия по сохранению ее эстетического вида, удаление загрязнений. В установленном порядке производить уборку и благоустройство прилегающей к рекламной конструкции территории.

Рекламораспространитель обязан обеспечить недопустимость оклеивания рекламных конструкций плакатами, листовками, объявлениями, а также нанесения каких-либо подписей и рисунков.

3.3.8. Устранять в течение 10 (десяти) календарных дней, а в случае аварийной ситуации – немедленно, недостатки, выявленные по результатам экспертизы или обследований.

3.3.9. Обеспечивать внеплановое обследование рекламной конструкции в случаях: аварийных ситуаций, стихийных бедствий, выявления в процессе эксплуатации конструктивных ошибок, производственных браков, указаний органов местного самоуправления и органов государственной власти с целью профилактического обследования для предотвращения аварийных ситуаций.

3.3.10. В соответствии со статьей 10 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» предоставлять рекламные места для размещения социальной рекламы.

3.3.11. Представлять в Администрацию копии платежных поручений о перечислении денежных средств на расчетный счет, указанный в пункте 2.4 договора, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента оплаты.

3.3.12. Сообщать в Администрацию обо всех изменениях в учредительных (удостоверяющих) документах Рекламораспространителя.

3.3.13. Демонтировать рекламную конструкцию в течение 10 (десяти) календарных дней со дня истечения срока действия договора и в установленном порядке произвести за свой счет благоустройство территории, на которой она была установлена.

3.3.14. В течение 5 (пяти) банковских дней с даты получения требования Администрации компенсировать последней расходы по оплате штрафов, иные убытки, возникшие в связи с установкой и эксплуатацией Рекламораспространителем рекламной конструкции, в том числе в случае ее демонтажа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о рекламе.

3.3.15. Отчуждение рекламной конструкции третьим лицам не освобождает Рекламораспространителя от выполнения положений договора.

3.4. Рекламораспространитель имеет право:

3.4.1. После заключения договора и получения разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции установить и эксплуатировать рекламную конструкцию на рекламном месте, указанном в пункте 1.1 договора, в течение срока, определенного в пункте 4.1 договора. Тип рекламной конструкции и место ее установки должны соответствовать параметрам, указанным в разрешении на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, договору.

3.4.2. Приступить к деятельности по размещению рекламы для целей, связанных с осуществлением прав владельца рекламной конструкции, в том числе с ее эксплуатацией, техническим обслуживанием и демонтажем на период действия договора.

3.4.3. Демонтировать рекламную конструкцию до истечения срока, указанного в пункте 4.1 договора. При этом оплата за право установки и эксплуатации рекламной конструкции, ежегодная плата по договору Рекламораспространителю не возвращаются.

4. Срок действия договора

4.1. Договор вступает в силу с даты выдачи Администрацией разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на рекламном месте, указанном в пункте 1.1 договора, но не позднее чем через 1 (один) месяц со дня заключения договора и действует в части предоставленного Рекламораспространителю права на установку и эксплуатацию рекламной конструкции – в течение 7 (семи) лет, а в части обязательств Рекламораспространителя – до полного их исполнения.

4.2. Неисполнение пункта 4.1 договора приводит к прекращению обязательств Сторон по договору.

4.3. При неисполнении пункта 4.1 договора по вине Рекламораспространителя денежные средства, оплаченные Рекламораспространителем, возврату не подлежат.

5. Изменение и расторжение договора

5.1. Договор может быть изменен или расторгнут по соглашению Сторон или по требованию одной из Сторон в случаях, предусмотренных законом и договором.

5.2. Требование об изменении или расторжении договора может быть заявлено Стороной в суд только после получения отказа другой Стороны расторгнуть договор, либо неполучения ответа в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения Стороной данного предложения.

5.3. Администрация имеет право отказаться от договора (исполнения договора) в одностороннем порядке в соответствии со статьей 450.1 Гражданского кодекса Российской Федерации в следующих случаях:

5.3.1. использования рекламной конструкции для целей, не связанных с размещением рекламы;

5.3.2. несоблюдения Рекламораспространителем пунктов 1.4, 2.3, 2.4, подпунктов 3.3.1 – 3.3.13 пункта 3.3 договора;

5.3.3. в связи с проведением внеплановых (экстренных) ремонтных работ, а также реконструкции места размещения рекламной конструкции.

5.4. При расторжении договора в связи с проведением внеплановых (экстренных) ремонтных работ, а также реконструкции места размещения рекламной конструкции по инициативе Администрации, в порядке, предусмотренным Положением, единовременная оплата и ежегодная плата за право установки и эксплуатации рекламной конструкции возвращаются Рекламораспространителю.

5.5. При наличии оснований для отказа от договора в одностороннем порядке Администрация направляет Рекламораспространителю уведомление о расторжении договора и размещает его на сайте Администрации Городского округа Подольск в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты направления уведомления.

Уведомление об одностороннем отказе от исполнения договора направляется Администрацией Рекламораспространителю по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Рекламораспространителя, указанному в договоре, телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Администрацией подтверждения о его вручении Рекламораспространителю. Датой надлежащего уведомления признается дата получения Администрацией подтверждения о вручении Рекламораспространителю указанного уведомления либо дата получения Администрацией информации об отсутствии Рекламораспространителя по его адресу, указанному в договоре. При невозможности получения указанных подтверждений либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении 10 (десяти) рабочих дней с даты размещения уведомления об одностороннем отказе от исполнения договора на сайте Администрации Городского округа Подольск.

5.6. При отсутствии возражений со стороны Рекламораспространителя или неполучения от него ответа в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента получения Рекламораспространителем уведомления об одностороннем отказе от исполнения договора в соответствии с пунктом 5.5 договора, договор считается расторгнутым.

6. Ответственность Сторон

6.1. Стороны несут ответственность за невыполнение, либо ненадлежащее выполнение договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Рекламораспространитель несет установленную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за нарушения, допущенные им при установке и эксплуатации рекламной конструкции, за ущерб, причиненный физическим и юридическим лицам в результате ненадлежащей эксплуатации рекламной конструкции.

6.3. Рекламораспространитель обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения соответствующей претензии Администрации оплатить неустойку в размере 1 % (одного процента) от размера ежегодной платы по договору за каждый факт нарушения пунктов 1.2, 1.4, подпунктов 3.3.1 – 3.3.13 пункта 3.3 договора.

6.4. При прекращении договора по основаниям, предусмотренным подпунктом 5.3.2 пункта 5.3 договора, единовременная плата за право заключения договора, ежегодная плата по договору, уплаченная Рекламораспространителем, возврату не подлежат.

6.5. За несвоевременную оплату по договору Рекламораспространитель уплачивает пени в размере 0,1 % (ноль целых одна десятая процента) от суммы задолженности за каждый день просрочки.

Оплата пеней не освобождает Рекламораспространителя от внесения платы в соответствии с условиями договора.

7. Обстоятельства непреодолимой силы

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по договору в случае, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: наводнения, пожара, землетрясения, диверсии, военных действий, блокад, изменения законодательства, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по договору, а также других чрезвычайных обстоятельств, подтвержденных в установленном законодательством Российской Федерации порядке, которые возникли после заключения договора и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих

обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

7.2. При наступлении таких обстоятельств срок исполнения обязательств по договору отодвигается соразмерно времени действия данных обстоятельств постольку, поскольку эти обстоятельства значительно влияют на исполнение договора в срок.

7.3. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) календарных дней с даты возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме другую Сторону об их возникновении, виде и возможной продолжительности действия.

7.4. Если обстоятельства, указанные в пункте 7.1 договора, будут длиться более 2 (двух) календарных месяцев с даты соотвественного уведомления, каждая из Сторон вправе требовать расторжения договора без требования возмещения убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств.

8. Порядок урегулирования споров

8.1. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий, а также споров, связанных с исполнением настоящего договора, Стороны предпринимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке с оформлением совместного протокола урегулирования споров.

8.2. Все достигнутые договоренности Стороны оформляют в виде дополнительных соглашений к договору, подписанных Сторонами и скрепленных печатями.

8.3. До передачи спора на разрешение арбитражного суда Стороны принимают меры к его урегулированию в претензионном порядке.

8.3.1. Претензия должна быть направлена в письменном виде. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней с даты ее получения. Оставление претензии без ответа в установленный срок означает признание требований претензии.

8.3.2. Если претензионные требования подлежат денежной оценке, в претензии указывается истребуемая сумма и ее полный и обоснованный расчет.

8.3.3. В подтверждение заявленных требований к претензии должны быть приложены надлежащим образом оформленные и заверенные необходимые документы либо выписки из них.

В претензии могут быть указаны иные сведения, которые, по мнению заявителя, будут способствовать более быстрому и правильному ее рассмотрению, объективному урегулированию спора.

8.4. В случае невыполнения Сторонами своих обязательств и не достижения взаимного согласия споры по договору разрешаются в суде по месту нахождения Администрации.

9. Антикоррупционная оговорка

9.1. При исполнении своих обязательств по договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

9.2. При исполнении своих обязательств по договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей договора законодательством, как дача / получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

9.3. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

9.4. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела контрактом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

9.5. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных действий, указанных выше, и/или неполучения другой Стороной в установленный законодательством срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут договор в соответствии с положениями настоящего пункта, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

10. Прочие условия

10.1. Все изменения и дополнения к договору оформляются Сторонами в письменном виде, подписываются уполномоченными представителями Сторон и являются неотъемлемой частью договора.

10.2. Все уведомления Сторон, связанные с исполнением договора, направляются в письменной форме по почте заказным письмом по почтовому адресу Стороны, указанному в разделе 11 договора, или с использованием факсимильной связи, электронной почты с последующим представлением оригинала. В случае направления уведомлений с использованием почты уведомления считаются полученными Стороной в день фактического получения, подтвержденного отметкой почты. В случае отправления уведомлений посредством факсимильной связи и электронной почты уведомления считаются полученными Стороной в день их отправки.

10.3. Во всем, что не предусмотрено договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

10.4. Неотъемлемой частью договора является:

- приложение № 1 «Технические требования к рекламной конструкции».

10.5. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один остается в Администрации, один передается Рекламораспространителю.

11. Юридические адреса и реквизиты Сторон

«Администрация»	«Рекламораспространитель»
Администрация Городского округа Подольск 142100, Московская область, Городской округ Подольск, г. Подольск, ул. Кирова, д.4, ИНН 5036154853 КПП 503601001	
М.П.	М.П.

**Приложение № 1
к договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена, а также земельных участках, зданиях и ином имуществе, находящихся в собственности муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»**
от _____ № _____

Технические требования к рекламной конструкции

Рекламораспространитель осуществляет установку рекламной конструкции в соответствии с указанными требованиями.

1.1. Отдельно стоящий ситиборд, площадь одного рекламного поля 2,7 м х 3,7 м, сторон 2 (две), общая площадь конструкции 19,98 м², - стальная конструкция из профильных труб с рекламным полем, снаружи закрытым прозрачным стеклом, просвечивающаяся изнутри люминесцентными лампами. Стальная конструкция должна быть декоративно обрамлена. Обрамление опоры, а также рекламного поля должно быть выполнено из алюминиевого профиля покрытого защитным полимерным порошковым напылением. Перед покраской металлические элементы должны быть обработаны при необходимости механическим, а затем химическим способом с целью устранения жиров и ржавчины с соблюдением всех необходимых технологий. Все металлические элементы должны быть окрашены высокостойкими порошково-полимерными покрытиями с толщиной слоя не менее 60 мкм, обладающими высококачественными характеристиками, устойчивыми к ультрафиолетовому излучению и не должны терять цветность (яркость) на протяжении 7 лет. Цвет конструкции по RAL-9006. Стекло должно быть толщиной не менее 12мм, и обладать антивазальными свойствами. Конструкция должна быть пыле- и влагозащитной. Внутренняя подсветка должна обеспечивать равномерное освещение рекламного материала. Потребляемая мощность конструкции не должна превышать 1кВт.

Отдельные выступающие детали и резьбовые соединения должны быть защищены и убраны в соответствующие ниши или закрыты пластиковыми колпачками. Сварные швы должны быть гладкими.

Фундаментный блок, углубленный размером не более 3*1,5*0,3м. Выступление фундамента над уровнем земли не допускается. Опора (стойка) должна крепиться к фундаментному блоку не менее чем 8 анкерными болтами М30.

Рекламная конструкция может быть выполнена как с центральным расположением ее относительно оси стойки, так и со смещением на 800мм.

Все монтажные соединения сборочных единиц должны быть выполнены на болтах, узловые - на сварке.

Установку осуществить в соответствии с требованиями государственного стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 52044-2003 «Наружная реклама на автомобильных дорогах и территориях городских и сельских поселений. Общие технические требования к соедствам наружной рекламы. Правила размещения», требованиями межгосударственного стандарта ГОСТ 33027-2014 «Дороги автомобильные общего пользования. Требования к размещению средств наружной рекламы», а также требованиями национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 50597-2017 «Дороги автомобильные и улицы. Требования к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения. Методы контроля».

На рекламной конструкции должно быть предусмотрено место для информации с номером согласно Схеме размещения рекламных конструкций, названием организации, телефоном владельца.

1.2. Ситиборд предназначен для эксплуатации на открытом воздухе в районах с умеренным климатом в I-м ветровом районе, согласно СНиП 2.01.07-85* (Нагрузки и воздействия).

1.3. Габаритные размеры опоры щита мм:

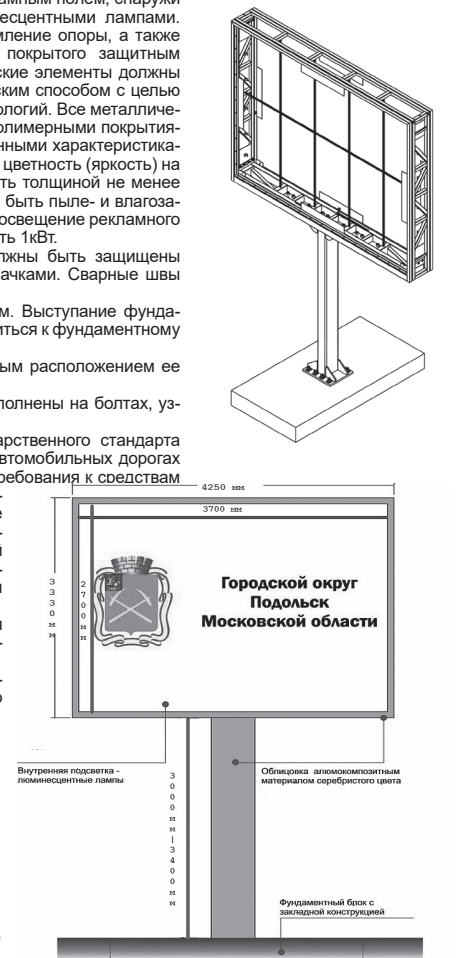
- Высота _____ 3000 - 3400
- ширина с учетом декоративного обрамления _____ 600 - 800
- толщина с учетом декоративного обрамления не более _____ 300

1.4. Габаритные размеры информационного поля, мм:

- высота _____ 2700
- ширина _____ 3700
1.5. Габаритные размеры щита, мм:
- высота _____ 3300
- ширина _____ 4250

1.6. Нормативное ветровое давление, кгс/м² _____ 30

1.7. Продолжительность стойкости защитного покрытия, не менее _____ лет _____ 7



форма договора к лоту № 12

ДОГОВОР № _____

на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена, а также земельных участках, зданиях и ином имуществе, находящихся в собственности муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»

Городской округ Подольск _____ « _____ » _____ 20 ____ г.
Администрация Городского округа Подольск, в лице _____, действующ _____ на основании _____, именуемая в дальнейшем «Администрация», с одной стороны, и владелец реклам-

просвечивающаяся изнутри люминесцентными лампами. Стальная конструкция должна быть декоративно обрамлена. Обрамление опоры, а также рекламного поля должно быть выполнено из алюминиевого профиля покрытого защитным полимерным порошковым напылением. Перед покраской металлические элементы должны быть обработаны при необходимости механическим, а затем химическим способом с целью устранения жиров и ржавчины с соблюдением всех необходимых технологий. Все металлические элементы должны быть окрашены высокостойкими порошково-полимерными покрытиями с толщиной слоя не менее 60 мкм, обладающими высокими качественными характеристиками, устойчивыми к ультрафиолетовому излучению и не должны терять цветность (яркость) на протяжении 7 лет. Цвет конструкции по RAL-9006. Стекло должно быть толщиной не менее 12мм, и обладать антивандальными свойствами. Конструкция должна быть пыле- и влагозащитной. Внутренняя подсветка должна обеспечивать равномерное освещение рекламного материала. Потребляемая мощность конструкции не должна превышать 1кВт.

Отдельные выступающие детали и резьбовые соединения должны быть защищены и убраны в соответствующие ниши или закрыты пластиковыми колпачками. Сварные швы должны быть гладкими.

Фундаментный блок, углубленный размером не более 3*1,5*0,3м. Выступление фундамента над уровнем земли не допускается. Опора (стойка) должна крепиться к фундаментному блоку не менее чем 8 анкерными болтами М30.

Рекламная конструкция может быть выполнена как с центральным расположением ее относительно оси стойки, так и со смещением на 800мм.

Все монтажные соединения сборочных единиц должны быть выполнены на болтах, узловые - на сварке.

Установку осуществить в соответствии с требованиями государственного стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 52044-2003 «Наружная реклама на автомобильных дорогах и территориях городских и сельских поселений. Общие технические требования к средствам наружной рекламы. Правила размещения», требованиями межгосударственного стандарта ГОСТ 33027-2014 «Дороги автомобильные общего пользования. Требования к размещению средств наружной рекламы», а также требованиями национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 50597-2017 «Дороги автомобильные и улицы. Требования к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения. Методы контроля».

На рекламной конструкции должно быть предусмотрено место для информации с номером согласно Схеме размещения рекламных конструкций, названием организации, телефоном владельца.

1.2. Ситиборд предназначен для эксплуатации на открытом воздухе в районах с умеренным климатом в I-м ветровом районе, согласно СНиП 2.01.07-85* (Нагрузки и воздействия).

- 1.3. Габаритные размеры опоры щита мм:
- Высота _____ 3000 - 3400
 - ширина с учетом декоративного обрамления _____ 600 - 800
 - толщина с учетом декоративного обрамления не более _____ 300
- 1.4. Габаритные размеры информационного поля, мм:
- высота _____ 2700
 - ширина _____ 3700
- 1.5. Габаритные размеры щита, мм:
- высота _____ 3300
 - ширина _____ 4250
- 1.6. Нормативное ветровое давление, кгс/м2 _____ 30
- 1.7. Продолжительность стойкости защитного покрытия, не менее _____ лет _____ 7



форма договора к лоту № 13

ДОГОВОР № _____
на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена, а также земельных участках, зданиях и ином имуществе, находящихся в собственности муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»

Городской округ Подольск _____ « _____ » _____ 20 ____ г.

Администрация Городского округа Подольск, в лице _____, действующую _____ на основании _____, именуемая в дальнейшем «Администрация», с одной стороны, и владелец рекламной конструкции _____, в лице _____, действующую _____ на основании _____, именуем _____ в дальнейшем «Рекламораспространитель», с другой стороны, далее вместе именуемые «Стороны», а по отдельности – «Сторона», в соответствии с Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», с соблюдением требований Гражданского кодекса Российской Федерации заключили настоящий договор (далее – «договор») о нижеследующем:

- 1. Предмет и общие положения договора**
- 1.1. На основании протокола _____ от _____ 20 ____ г. № _____ (далее – электронный аукцион) Администрация предоставляет Рекламораспространителю за плату право на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в виде щита отдельно стоящего с внешним освещением, площадью информационного поля рекламной конструкции 3 м х 6 м, количество сторон _____ 2 (две), общей площадью информационных полей рекламной конструкции 36,0 кв.м., адрес размещения: Городской округ Подольск, город Подольск, улица Орджоникидзе, 0 км + 950 м, слева от улицы Обьездная дорога, номер рекламной конструкции согласно действующей схеме размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» 56-щ, на условиях, установленных договором, а Рекламораспространитель осуществляет ее установку и эксплуатацию в целях распространения наружной рекламы, в соответствии с условиями договора и Техническими требованиями к рекламной конструкции (Приложение № 1 к договору).
- 1.2. Рекламная конструкция может быть использована Рекламораспространителем исключительно для размещения рекламы, социальной рекламы.
- 1.3. Установка рекламной конструкции осуществляется Рекламораспространителем за свой счет с учетом предложения, представленного на электронном аукционе.
- 1.4. Установка рекламной конструкции должна быть произведена в соответствии с Техническими требованиями к рекламной конструкции, предусмотренными Приложением № 1 к договору.

- 2. Платежи и расчеты по договору**
- 2.1. Размер ежегодной платы по договору составляет 227 700 (Двести двадцать семь тысяч семьсот) рублей 00 копеек. Договор заключается и оплачивается Рекламораспространителем по цене, предложенной на электронном аукционе вне зависимости от применения системы налогообложения.
- 2.2. Размер ежегодной платы по договору может быть пересмотрен в одностороннем порядке в случае принятия Советом депутатов Городского округа Подольск Московской области соответствующего решения об изменении базовой ставки и коэффициентов.
- Пересмотр размера ежегодной платы по договору наступает с момента внесения соответствующих изменений в Положение об организации и проведении открытого аукциона в электронной форме на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, а также земельных участках, зданиях и ином имуществе, находящихся в собственности муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», утвержденного решением Совета депутатов Городского округа Подольск Московской области (далее – Положение).
- 2.3. Ежегодная плата по договору производится:
- 2.3.1. в течение 10 (десяти) календарных дней за первый год действия договора с даты его заключения;
 - 2.3.2. в течение 10 (десяти) календарных дней за каждый последующий год действия договора с даты начала такого года.
- 2.4. Ежегодная плата по договору перечисляется в бюджет Городского округа Подольск по следующим реквизитам:
- ИНН 5036154853
КПП 503601001
Получатель: УФК по Московской области (Администрация Городского округа Подольск, л/с 04483D53720)
Банк получателя: ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО/УФК по Московской области, г. Москва
БИК 004525987
Единый казначейский счет 40102810845370000004
Казначейский счет 03100643000000014800
ОКТМО 46760000
КБК: 701 1 11 09080 04 0002 120
- 2.5. Фактом перечисления денежных средств является зачисление суммы платежа на расчетный счет, указанный в пункте 2.4 договора.
- 2.6. Ежегодная плата по договору вносится Рекламораспространителем с момента подписания договора в течение всего срока его действия независимо от фактической установки и эксплуатации рекламной конструкции.

- 3. Права и обязанности сторон**
- 3.1. Администрация обязуется:
- 3.1.1. Предоставить Рекламораспространителю место, указанное в пункте 1.1 договора, для установки и дальнейшей эксплуатации рекламной конструкции на срок действия договора.
 - 3.1.2. Не предоставлять другим заинтересованным лицам вышеуказанное рекламное место для установки и эксплуатации рекламной конструкции в течение срока действия договора.
 - 3.1.3. Обеспечить доступ к имуществу, к которому присоединяется рекламная конструкция, и пользование этим имуществом для целей, связанных с осуществлением прав владельца рекламной конструкции, в том числе ее эксплуатацией, техническим обслуживанием и демонтажем.
 - 3.1.4. Определить перечень организаций, уполномоченных на согласование установки рекламных конструкций, а также организаций, согласование которых необходимо получить в целях соблюдения прав лиц, интересы которых затрагиваются в ходе размещения и эксплуатации рекламной конструкции.
 - 3.1.5. Осуществлять контроль за техническим состоянием, целевым использованием и внешним видом рекламной конструкции. В случае выявления несоответствия технического состояния или внешнего вида, а также фактов нецелевого использования рекламной конструкции Администрация направляет Рекламораспространителю требование об устранении нарушений условий размещения рекламной конструкции с указанием срока их устранения.
 - 3.1.6. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Рекламораспространителя.
 - 3.1.7. Оказывать в период действия договора Рекламораспространителю консультационную и информационную помощь в целях эффективного и надлежащего использования рекламного места, предоставленного в соответствии с условиями договора.
 - 3.2. Администрация имеет право:
 - 3.2.1. Беспрепятственно проводить периодический осмотр рекламных конструкций.
 - 3.2.2. В случае несоответствия рекламных конструкций действующему законодательству Российской Федерации, требованиям ГОСТ, типам и видам рекламных конструкций, допустимых к установке на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», требовать от Рекламораспространителя приведения их в соответствие с установленными нормами.
 - 3.2.3. При повреждении рекламной конструкции требовать от Рекламораспространителя за свой счет произвести ее техническую экспертизу на соответствие государственным стандартам и проектной документацией.
 - 3.2.4. Требовать от Рекламораспространителя демонтировать рекламную конструкцию, если это необходимо для проведения внеплановых (экстренных) ремонтных работ на срок проведения таких работ, за счет средств Рекламораспространителя.
 - 3.2.5. В случаях, предусмотренных договором, Администрация вправе обратиться в суд для расторжения договора.
 - 3.2.6. Осуществлять контроль платежей, предусмотренных договором.
 - 3.3. Рекламораспространитель обязуется:
 - 3.3.1. Соблюдать нормы и требования, относящиеся к типам и видам рекламных конструкций, допустимых к установке на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области».
 - 3.3.2. Не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента заключения договора в установленном порядке обратиться в Администрацию за получением разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, а также предоставить в отдел наружной рекламы Управления по обеспечению предоставления государственных и муниципальных услуг Администрации Городского округа Подольск проект рекламной конструкции, отвечающий требованиям Извещения об электронном аукционе и соответствующий установленным в Российской Федерации нормам качества и безопасности, предъявляемым к продукции, производственным процессам, эксплуатации и услугам.
 - 3.3.3. Осуществить установку рекламной конструкции в строгом соответствии с Техническими требованиями к рекламной конструкции (Приложение № 1 к договору), Извещением об электронном аукционе, с соблюдением требований действующего

законодательства Российской Федерации.

В случае установки рекламной конструкции в полосе отвода автомобильной дороги – осуществлять демонтаж (перенос) рекламной конструкции за свой счет.

3.3.4. Обеспечить присутствие служб Городского округа Подольск, сети которых расположены в непосредственной близости от места установки рекламной конструкции согласно выкопировкам, а также сотрудника отдела наружной рекламы Управления по обеспечению предоставления государственных и муниципальных услуг Администрации Городского округа Подольск при установке рекламной конструкции.

3.3.5. Разместить на рекламной конструкции в пятидневный срок со дня ее установки маркировку с указанием наименования Рекламораспространителя, номера его телефона и номера рекламной конструкции согласно действующей схеме размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», в соответствии с типами и видами рекламных конструкций, допустимых к установке на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области».

3.3.6. Осуществлять платежи, предусмотренные договором.

3.3.7. Обеспечивать надлежащее техническое состояние и обслуживание рекламной конструкции в течение всего срока эксплуатации.

Производить за свой счет проверки (обследования) технического состояния рекламной конструкции. Обследование рекламной конструкции включает:

- проверку состояния и степень повреждения конструкции вследствие механических, коррозионных, температурных и иных воздействий;
- проверку состояния электрооборудования рекламной конструкции и соответствие ее нормативным документам (в случае подключения к линии электропередач);
- в случае повреждения рекламной конструкции Рекламораспространитель за свой счет проводит техническую экспертизу несущей способности конструкции с учетом обнаруженных повреждений.

По результатам обследования составляется заключение, содержащее краткое описание имеющихся отклонений, выводы о возможности дальнейшей эксплуатации объекта и срок следующего обследования.

Указанные заключения по требованию Администрации в течение 1 (одного) рабочего дня предоставляются в отдел наружной рекламы Управления по обеспечению предоставления государственных и муниципальных услуг Администрации Городского округа Подольск.

Производить за свой счет обслуживание рекламной конструкции. Обслуживание рекламной конструкции включает в себя мероприятия по сохранению ее эстетического вида, удаление загрязнений. В установленном порядке производить уборку и благоустройство прилегающей к рекламной конструкции территории.

Рекламораспространитель обязан обеспечить недопустимость оклеивания рекламных конструкций плакатами, листовками, объявлениями, а также нанесения каких-либо подписей и рисунков.

3.3.8. Устранять в течение 10 (десяти) календарных дней, а в случае аварийной ситуации – немедленно, недостатки, выявленные по результатам экспертизы или обследований.

3.3.9. Обеспечивать внеплановое обследование рекламной конструкции в случаях: аварийных ситуаций, стихийных бедствий, выявления в процессе эксплуатации конструктивных ошибок, производственных браков, указанных органов самоуправления и органов государственной власти с целью профилактического обследования для предотвращения аварийных ситуаций.

3.3.10. В соответствии со статьей 10 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» предоставлять рекламные места для размещения социальной рекламы.

3.3.11. Предоставлять в Администрацию копии платежных поручений о перечислении денежных средств на расчетный счет, указанный пункте 2.4 договора, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента оплаты.

3.3.12. Сообщать в Администрацию обо всех изменениях в учредительных (удостоверяющих) документах Рекламораспространителя.

3.3.13. Демонтировать рекламную конструкцию в течение 10 (десяти) календарных дней со дня истечения срока действия договора и в установленном порядке произвести за свой счет благоустройство территории, на которой она была установлена.

3.3.14. В течение 5 (пяти) банковских дней с даты получения требования Администрации компенсировать последний расход по оплате штрафов, иные убытки, возникшие в связи с установкой и эксплуатацией Рекламораспространителем рекламной конструкции, в том числе в случае ее демонтажа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о рекламе.

3.3.15. Отчуждение рекламной конструкции третьим лицам не освобождает Рекламораспространителя от выполнения положений договора.

3.4. Рекламораспространитель имеет право:

3.4.1. После заключения договора и получения разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции установить и эксплуатировать рекламную конструкцию на рекламном месте, указанном в пункте 1.1 договора, в течение срока, определенного в пункте 4.1 договора. Тип рекламной конструкции и место ее установки должны соответствовать параметрам, указанным в разрешении на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, договоре.

3.4.2. Приступить к деятельности по размещению рекламы для целей, связанных с осуществлением прав владельца рекламной конструкции, в том числе с ее эксплуатацией, техническим обслуживанием и демонтажем на период действия договора.

3.4.3. Демонтировать рекламную конструкцию до истечения срока, указанного в пункте 4.1 договора. При этом оплата за право установки и эксплуатации рекламной конструкции, ежегодная плата по договору Рекламораспространителю не возвращаются.

- 4. Срок действия договора**
- 4.1. Договор вступает в силу с даты выдачи Администрацией разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на рекламном месте, указанном в пункте 1.1 договора, но не позднее чем через 1 (один) месяц со дня заключения договора и действует в части предоставленного Рекламораспространителю права на установку и эксплуатацию рекламной конструкции – в течение 5 (пяти) лет, а в части обязательств Рекламораспространителя – до полного их исполнения.
- 4.2. Неисполнение пункта 4.1 договора приводит к прекращению обязательств Сторон по договору.
- 4.3. При неисполнении пункта 4.1 договора по вине Рекламораспространителя денежные средства, оплаченные Рекламораспространителем, возврату не подлежат.

- 5. Изменение и расторжение договора**
- 5.1. Договор может быть изменен или расторгнут по соглашению Сторон или по требованию одной из Сторон в случаях, предусмотренных законом и договором.
- 5.2. Требование об изменении или расторжении договора может быть заявлено Стороной в суд только после получения отказа другой Стороны расторгнуть договор, либо неполучения ответа в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения Стороной данного предложения.
- 5.3. Администрация имеет право отказаться от договора (исполнения договора) в одностороннем порядке в соответствии со статьей 450.1 Гражданского кодекса Российской Федерации в следующих случаях:
- 5.3.1. использования рекламной конструкции для целей, не связанных с размещением рекламы;
 - 5.3.2. несоблюдения Рекламораспространителем пунктов 1.4, 2.3, 2.4, подпунктов 3.3.1 – 3.3.13 пункта 3.3 договора;
 - 5.3.3. в связи с проведением внеплановых (экстренных) ремонтных работ, а также реконструкции места размещения рекламной конструкции.
- 5.4. При расторжении договора в связи с проведением внеплановых (экстренных) ремонтных работ, а также реконструкции места размещения рекламной конструкции по инициативе Администрации, в порядке, предусмотренном Положением, единовременная оплата и ежегодная плата за право установки и эксплуатации рекламной конструкции возвращаются Рекламораспространителю.
- 5.5. При наличии оснований для отказа от договора в одностороннем порядке Администрация направляет Рекламораспространителю уведомление о расторжении договора и размещает его на сайте Администрации Городского округа Подольск в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты направления уведомления.

Уведомление об одностороннем отказе от исполнения договора направляется Администрацией Рекламораспространителю по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Рекламораспространителя, указанному в договоре, телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Администрацией подтверждения о его вручении Рекламораспространителю. Датой надлежащего уведомления признается дата получения Администрацией подтверждения о вручении Рекламораспространителю указанного уведомления либо дата получения Администрацией информации об отсутствии Рекламораспространителя по его адресу, указанному в договоре. При невозможности получения указанных подтверждений либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении 10 (десяти) рабочих дней с даты размещения уведомления об одностороннем отказе от исполнения договора на сайте Администрации Городского округа Подольск.

5.6. При отсутствии возражений со стороны Рекламораспространителя или неполучения от него ответа в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента получения Рекламораспространителем уведомления об одностороннем отказе от исполнения договора в соответствии с пунктом 5.5 договора, договор считается расторгнутым.

- 6. Ответственность Сторон**
- 6.1. Стороны несут ответственность за невыполнение, либо ненадлежащее выполнение договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.2. Рекламораспространитель несет установленную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за нарушения, допущенные им при установке и эксплуатации рекламной конструкции, за ущерб, причиненный физическим и юридическим лицам в результате ненадлежащей эксплуатации рекламной конструкции.
- 6.3. Рекламораспространитель обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения соответствующей претензии Администрации оплатить неустойку в размере 1 % (одного процента) от размера ежегодной платы по договору за каждый факт нарушения пунктов 1.2, 1.4, подпунктов 3.3.1 – 3.3.13 пункта 3.3 договора.
- 6.4. При прекращении договора по основаниям, предусмотренным подпунктом 5.3.2 пункта 5.3 договора, единовременная плата за право заключения договора, ежегодная плата по договору, уплаченная Рекламораспространителем, возврату не подлежат.
- 6.5. За несвоевременную оплату по договору Рекламораспространитель уплачивает пени в размере 0,1 % (ноль целых одна десятая процента) от суммы задолженности за каждый день просрочки.

Оплата пеней не освобождает Рекламораспространителя от внесения платы в соответствии с условиями договора.

- 7. Обстоятельства непреодолимой силы**
- 7.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по договору в случае, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: наводнения, пожара, землетрясения, диверсии, военных действий, блокад, изменения законодательства, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по договору, а также других чрезвычайных обстоятельств, подтвержденных в установленном законодательством Российской Федерации порядке, которые возникли после заключения договора и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.
- 7.2. При наступлении таких обстоятельств срок исполнения обязательств по договору отодвигается соразмерно времени действия данных обстоятельств постольку, поскольку эти обстоятельства значительно влияют на исполнение договора в срок.
- 7.3. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) календарных дней с даты возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме другую Сторону об их возникновении, виде и возможной продолжительности действия.
- 7.4. Если обстоятельства, указанные в пункте 7.1 договора, будут длиться более 2 (двух) календарных месяцев с даты соответствующего уведомления, каждая из Сторон вправе требовать расторжения договора без требования возмещения убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств.

- 8. Порядок урегулирования споров**
- 8.1. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий, а также споров, связанных с исполнением настоящего договора, Стороны предпринимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке с оформлением совместного протокола урегулирования споров.
- 8.2. Все достигнутые договоренности Стороны оформляют в виде дополнительных соглашений к договору, подписанных Сторонами и скрепленных печатями.

8.3. До передачи спора на разрешение арбитражного суда Стороны принимают меры к его урегулированию в претензионном порядке.

8.3.1. Претензия должна быть направлена в письменном виде. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней с даты ее получения. Оставление претензии без ответа в установленный срок означает признание требований претензии.

8.3.2. Если претензионные требования подлежат денежной оценке, в претензии указывается истребуемая сумма и ее полный и обоснованный расчет.

8.3.3. В подтверждение заявленных требований к претензии должны быть приложены надлежащим образом оформленные и заверенные необходимые документы либо выписки из них.

В претензии могут быть указаны иные сведения, которые, по мнению заявителя, будут способствовать более быстрому и правильному ее рассмотрению, объективному урегулированию спора.

8.4. В случае невыполнения Сторонами своих обязательств и не достижения взаимного согласия споры по договору разрешаются в суде по месту нахождения Администрации.

- 9. Антикоррупционная оговорка**
- 9.1. При исполнении своих обязательств по договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.
- 9.2. При исполнении своих обязательств по договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей договора законодательством, как дача / получение взятки,

предусмотренных законом и договором.

5.2. Требование об изменении или расторжении договора может быть заявлено Стороной в суд только после получения отказа другой Стороны расторгнуть договор, либо неполучения ответа в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения Стороной данного предложения.

5.3. Администрация имеет право отказаться от договора (исполнения договора) в одностороннем порядке в соответствии со статьей 450.1 Гражданского кодекса Российской Федерации в следующих случаях:

5.3.1. использования рекламной конструкции для целей, не связанных с размещением рекламы;

5.3.2. несоблюдения Рекламораспространителем пунктов 1.4, 2.3, 2.4, подпунктов 3.3.1 – 3.3.13 пункта 3.3 договора;

5.3.3. в связи с проведением внеплановых (экстренных) ремонтных работ, а также реконструкции места размещения рекламной конструкции.

5.4. При расторжении договора в связи с проведением внеплановых (экстренных) ремонтных работ, а также реконструкции места размещения рекламной конструкции по инициативе Администрации, в порядке, предусмотренным Положением, единовременная оплата и ежегодная плата за право установки и эксплуатации рекламной конструкции возвращаются Рекламораспространителю.

5.5. При наличии оснований для отказа от договора в одностороннем порядке Администрация направляет Рекламораспространителю по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Рекламораспространителя, указанному в договоре, телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Администрацией подтверждения о вручении Рекламораспространителю. Датой надлежащего уведомления признается дата получения Администрацией подтверждения о вручении Рекламораспространителю указанного уведомления либо дата получения Администрацией информации об отсутствии Рекламораспространителя по его адресу, указанному в договоре. При невозможности получения указанных подтверждения либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении 10 (десяти) рабочих дней с даты размещения уведомления об одностороннем отказе от исполнения договора на сайте Администрации Городского округа Подольск.

5.6. При отсутствии возражений со стороны Рекламораспространителя или неполучения от него ответа в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента получения Рекламораспространителем уведомления об одностороннем отказе от исполнения договора в соответствии с пунктом 5.5 договора, договор считается расторгнутым.

6. Ответственность Сторон

6.1. Стороны несут ответственность за невыполнение, либо ненадлежащее выполнение договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Рекламораспространитель несет установленную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за нарушения, допущенные им при установке и эксплуатации рекламной конструкции, за ущерб, причиненный физическим и юридическим лицам в результате ненадлежащей эксплуатации рекламной конструкции.

6.3. Рекламораспространитель обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения соответствующей претензии Администрации оплатить неустойку в размере 1 % (одного процента) от размера ежегодной платы по договору за каждый факт нарушения пунктов 1.2, 1.4, подпунктов 3.3.1 – 3.3.13 пункта 3.3 договора.

6.4. При прекращении договора по основаниям, предусмотренным подпунктом 5.3.2 пункта 5.3 договора, единовременная плата за право заключения договора, ежегодная плата по договору, уплаченная Рекламораспространителем, возврату не подлежат.

6.5. За несвоевременную оплату по договору Рекламораспространитель уплачивает пени в размере 0,1 % (ноль целых одна десятая процента) от суммы задолженности за каждый день просрочки.

Оплата пеней не освобождает Рекламораспространителя от внесения платы в соответствии с условиями договора.

7. Обязательства непреодолимой силы

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по договору в случае, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: наводнения, пожара, землетрясения, диверсии, военных действий, блокад, изменения законодательства, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по договору, а также других чрезвычайных обстоятельств, подтвержденных в установленном законодательством Российской Федерации порядке, которые возникли после заключения договора и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

7.2. При наступлении таких обстоятельств срок исполнения обязательств по договору отодвигается соразмерно времени действия данных обстоятельств постольку, поскольку эти обязательства значительно влияют на исполнение договора в срок.

7.3. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) календарных дней с даты возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме другую Сторону об их возникновении, виде и возможной продолжительности действия.

7.4. Если обстоятельства, указанные в пункте 7.1 договора, будут длиться более 2 (двух) календарных месяцев с даты соответствующего уведомления, каждая из Сторон вправе требовать расторжения договора без требования возмещения убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств.

8. Порядок урегулирования споров

8.1. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий, а также споров, связанных с исполнением настоящего договора, Стороны предпринимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке с оформлением совместного протокола урегулирования споров.

8.2. Все достигнутые договоренности Стороны оформляют в виде дополнительных соглашений к договору, подписанных Сторонами и скрепленных печатами.

8.3. До передачи спора на разрешение арбитражного суда Стороны принимают меры к его урегулированию в претензионном порядке.

8.3.1. Претензия должна быть направлена в письменном виде. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней с даты ее получения. Оставление претензии без ответа в установленный срок означает признание требований претензии.

8.3.2. Если претензионные требования подлежат денежной оценке, в претензии указывается истребуемая сумма и ее полный и обоснованный расчет.

8.3.3. В подтверждение заявленных требований к претензии должны быть приложены надлежащим образом оформленные и заверенные необходимые документы либо выписки из них.

В претензии могут быть указаны иные сведения, которые, по мнению заявителя, будут способствовать более быстрому и правильному ее рассмотрению, объективному урегулированию спора.

8.4. В случае невыполнения Сторонами своих обязательств и не достижения взаимного согласия споры по договору разрешаются в суде по месту нахождения Администрации.

9. Антикоррупционная оговорка

9.1. При исполнении своих обязательств по договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

9.2. При исполнении своих обязательств по договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей договора законодательством, как дача / получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

9.3. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

9.4. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела контрактом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

9.5. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных действий, указанных выше, и/или неполучения другой Стороной в установленный законодательством срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут договор в соответствии с положениями настоящего пункта, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

10. Прочие условия

10.1. Все изменения и дополнения к договору оформляются Сторонами в письменном виде, подписываются уполномоченными представителями Сторон и являются неотъемлемой частью договора.

10.2. Все уведомления Сторон, связанные с исполнением договора, направляются в письменной форме по почте заказным письмом по почтовому адресу Стороны, указанному в разделе 11 договора, или с использованием факсимильной связи, электронной почты с последующим представлением оригинала. В случае направления уведомлений с использованием почты уведомления считаются полученными Стороной в день фактического получения, подтвержденного отметкой почты. В случае отправления уведомлений посредством факсимильной связи и электронной почты уведомления считаются полученными Стороной в день их отправки.

10.3. Во всем, что не предусмотрено договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

10.4. Неотъемлемой частью договора является:

- приложение № 1 «Технические требования к рекламной конструкции».

10.5. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один остается в Администрации, один передается Рекламораспространителю.

11. Юридические адреса и реквизиты Сторон

«Администрация»	«Рекламораспространитель»
Администрация Городского округа Подольск 142100, Московская область, Городской округ Подольск, г. Подольск, ул. Кирова, д.4, ИНН 5036154853 КПП 503601001	_____
_____	_____
М.П.	М.П.

Приложение № 1
к договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена, а также земельных участках, зданиях и ином имуществе, находящихся в собственности муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» от _____ № _____

Технические требования к рекламной конструкции

Рекламораспространитель осуществляет установку рекламной конструкции в соответствии с указанными требованиями.

1.1. Отдельно стоящий щит, площадь одного рекламного поля 3 м х 6 м, сторон 2 (две), общая площадь информационных полей конструкции 36 кв. м., стальная конструкция из профильных труб с рекламным полем, внешним подсветом. Стальная конструкция должна быть декоративно обрaмлена. Обрaмление опоры, а также рекламного поля должно быть выполнено из алюминиевого профиля толщиной не менее 2 мм покрытого защитным полимерным порошковым напылением. Перед покраской металлические элементы должны быть обработаны при необходимости механически, а затем химическим способом с целью устранения жиров и ржавчины с соблюдением всех необходимых технологий. Все металлические элементы должны быть окрашены высокостойкими порошково-полимерными покрытиями с толщиной слоя не менее 60 мкм, обладающими высококачественными характеристиками, устойчивыми к ультрафиолетовому излучению и не должны терять цветность (яркость) на протяжении 5 лет. Цвет конструкции по RAL-9006. Отдельные выступающие детали и резьбовые соединения должны быть зашпательны и убраны в соответствующие ниши или закрыты пластиковыми колпачками. Сварные швы должны быть гладкими. Фундаментный блок, углубленный размером не более 3*2*0,3м. Выступание фундамента над уровнем земли не допускается. Опора (стойка) должна крепиться к фундаментному блоку не менее чем 8 анкерными болтами М30. Рекламная конструкция может быть выполнена как с центральным расположением ее относительно оси стойки, так и со смещением на 800 мм.

Все монтажные соединения сборочных единиц должны быть выполнены на болтах, узловые - на сварке.

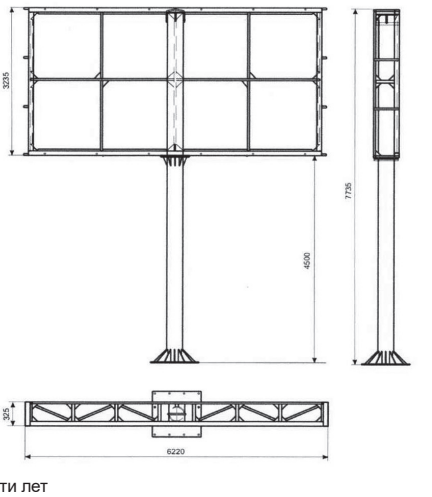
Установку осуществить в соответствии с требованиями государственного стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 52044-2003 «Наружная реклама на автомобильных дорогах и территориях городских и сельских поселений. Общие технические требования к средствам наружной рекламы. Правила размещения», требованиям межгосударственного стандарта ГОСТ 33027-2014 «Дороги автомобильные общего пользования. Требования к размещению средств наружной рекламы», а также требованиями национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 50597-2017 «Дороги автомобильные и улицы. Требования к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения. Методы контроля».

На рекламной конструкции должно быть предусмотрено место для информации с номером согласно Схеме размещения рекламных конструкций, названием организации, телефоном владельца.

1.2. Рекламный щит предназначен для эксплуатации на открытом воздухе в районах с умеренным климатом в I-м ветровом районе, согласно СНиП 2.01.07-85* (Нагрузки и воздействия).

1.3. Габаритные размеры опоры щита мм:

- Высота _____ 4500
- ширина с учетом декоративного обрамления _____ 600 - 800
- толщина с учетом декоративного обрамления не более _____ 325
- 1.4. Габаритные размеры информационного поля, мм:
- высота _____ 3235
- ширина _____ 6220
- 1.5. Продолжительность стойкости защитного покрытия, не менее пяти лет



Приложение № 4 к Извещению
Форма

НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ
(для юридических лиц)

ДОВЕРЕННОСТЬ

г. _____ « ____ » _____ 20__ г.

_____ (наименование юридического лица, Ф.И.О. ИП, физического лица)

в лице _____ (Ф.И.О. руководителя, ИП)

действующего на основании _____ (устава, контракта и т.д. – для юридического лица)

уполномочивает _____ (Ф.И.О., паспортные данные)

быть представителем _____ (наименование юридического лица, Ф.И.О ИП., физического лица)

для участия в открытом аукционе в электронной форме № 3 на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, а также земельных участках, зданиях и ином имуществе, находящихся в собственности муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» (далее – электронный аукцион) на лот № _____, находящийся по адресу: _____, площадью _____ кв.м. со следующими полномочиями: осматривать Объект (лот) электронного аукциона, подавать и подписывать заявку установленного образца с пакетом документов, участвовать в электронном аукционе, определять цену, подписывать протоколы, по итогам электронного аукциона заключать договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, а также земельных участках, зданиях и ином имуществе, находящихся в собственности муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» (далее – договор), подписывать акт приема-передачи, а также представлять соответствующий пакет документов для государственной регистрации договора.

Срок действия доверенности: _____ без права передоверия.
(не более 1 года)

Подпись _____ удостоверяю.
Ф. И. О. (полностью) _____

Подпись* _____ (Ф.И.О. руководителя юридического лица (с указанием должности), ИП, физического лица)

МП (при наличии)

* В случае оформления доверенности от имени физического лица доверенность должна быть оформлена нотариально

Приложение № 5 к Извещению

Форма запроса о разъяснении положений Извещения

Фирменный бланк Заявителя (при наличии)

№ _____

В отдел наружной рекламы Управления по обеспечению предоставления государственных и муниципальных услуг Администрации Городского округа Подольск

ул. Кирова, д. 4, г. Подольск, Городской округ Подольск, Московская область, 142100

Запрос о разъяснении положений Извещения о проведении открытого аукциона в электронной форме № 3 на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, а также земельных участках, зданиях и ином имуществе, находящихся в собственности муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»

« ____ » _____ 20__ года на официальном сайте (www.подольск-администрация.рф), размещено Извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме № 3 на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, а также земельных участках, зданиях и ином имуществе, находящихся в собственности муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области». Прошу Вас разъяснить следующие положения Извещения:

№ п/п	Пункт Извещения, положения которого следует разъяснить	Содержание запроса на разъяснение положений Извещения
1.		
2.		
3.		
4.		

Ответ на запрос прошу направить: _____

(наименование организации, Ф.И.О. физического лица (индивидуального предпринимателя), почтовый адрес, телефон/факс, e-mail, Ф.И.О. контактного лица (при наличии))

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 6 к Извещению

В отдел наружной рекламы Управления по обеспечению предоставления государственных и муниципальных услуг Администрации Городского округа Подольск

ул. Кирова, д. 4, г. Подольск, Городской округ Подольск, Московская область, 142100

Запрос о разъяснении результатов открытого аукциона в электронной форме № 3 на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, а также земельных участках, зданиях и ином имуществе, находящихся в собственности муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» по лоту № _____

« ____ » _____ 20__ года на официальном сайте (www.подольск-администрация.рф), был размещен протокол открытого аукциона в электронной форме № 3 на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, а также земельных участках, зданиях и ином имуществе, находящихся в собственности муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», по лоту № _____.

Победителем (единственным участником) электронного аукциона был признан _____.

(организационно-правовая форма и наименование (Ф.И.О.), ИНН (при наличии))

Вместе с тем прошу разъяснить следующее:

1. _____;

2. _____;

3. _____.

(вопросы для разъяснения результатов электронного аукциона)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

[illegible][illegible]

[illegible][illegible]

[illegible][illegible]

2. Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по развитию территорий Иванова С.В.

Глава Городского округа Подольск

Н.И. Пестов