Вестник муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»

11 января 2018 года, выпуск № 1/2

Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.12.2017 № 2294-П
Городской округ Подольск, Московская область

О внесении изменений в муниципальную программу Городского округа Подольск «Спорт Подольска» на 2017-2021 годы

В целях упорядочения финансирования расходов муниципальной программы Городского округа Подольск «Спорт Подольска» на 2017-2021 годы, в соответствии с Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», постановлением Главы Городского округа Подольск от 11.01.2016 № 1-П «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ Городского округа Подольск» Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в муниципальную программу Городского округа Подольск «Спорт Подольска» на 2017-2021 годы, утвержденную постановлением Главы Городского округа Подольск от 24.11.2016 № 2680-П, изложив её в новой редакции (приложение).

2. Начальнику Управления по взаимодействию с общественными организациями, СМИ и в сфере рекламы Администрации Городского округа Подольск Шведкову С.В. обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Чуба В.В.

Глава Городского округа Подольск **Н.И. Пестов**

Приложение
к постановлению Администрации
Городского округа Подольск
от 29.12.2017 № 2294-П

ПАСПОРТ
Муниципальной программы Городского округа Подольск
«Спорт Подольска» на 2017-2021 годы

Координатор муниципальной программы	Первый заместитель Главы Администрации - Чуб В.В.					
Муниципальный заказчик муниципальной Программы	Комитет по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск					
Цели муниципальной программы	Создание условий, обеспечивающих возможность жителям Городского округа Подольск систематически заниматься физической культурой и спортом. Обеспечение подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Городского округа Подольск и Московской области. Увеличение фактической обеспеченности населения Городского округа Подольск объектами спорта. Обеспечение эффективного финансового, информационного, методического и кадрового сопровождения деятельности Комитета по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск.					
Перечень подпрограмм	Подпрограмма 1. «Развитие физической культуры и спорта Подольска». Подпрограмма 2. «Подготовка спортивного резерва». Подпрограмма 3. «Проектирование, строительство, реконструкция, модернизация и капитальный ремонт объектов спорта, плоскостных спортивных сооружений Подольска». Подпрограмма 4. «Обеспечивающая подпрограмма».					
Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам:	Расходы (тыс. руб.)					
	Всего	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год
Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Средства бюджета Московской области	201880,10	7495,90	12385,00	181999,20	0,00	0,00
Средства бюджета Городского округа Подольск	3101292,4625	594669,4625	622395,00	649267,00	637638,00	597323,00
Внебюджетные средства	90560,00	45560,00	45000,00	0,00	0,00	0,00
Всего, в том числе по годам:	3393732,5625	647725,3625	679780,00	831266,20	637638,00	597323,00

Планируемые результаты реализации муниципальной программы	Единица измерения	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год
Доля жителей Городского округа Подольск, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности населения Городского округа Подольск	%	36,5	38,5	40,5	43,6	45,1
Количество жителей Городского округа Подольск, систематически занимающихся физической культурой и спортом	чел.	109192	115175	121158	130432	134919
Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, обучающихся по дополнительным образовательным программам в сфере культуры и спорта	%	16,8	16,8	16,8	16,8	16,8
Отношение средней заработной платы педагогических работников организаций дополнительного образования детей в сфере физической культуры и спорта к средней заработной плате учителей в Московской области	%	95	100	100	100	100
Доля граждан Городского округа Подольск, занимающихся физической культурой и спортом по месту работы, в общей численности населения, занятого в экономике	%	20,3	22,8	25,3	28,9	31,4
Доля учащихся и студентов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности учащихся и студентов	%	73	77	81	85	89
Модернизация материально-технической базы объектов физической культуры и спорта путем проведения капитального ремонта и технического переоснащения в Городском округе Подольск	Ед.	2	2	2	2	2
Количество плоскостных спортивных сооружений в Городском округе Подольск, на которых проведен капитальный ремонт	Ед.	8	8	8	8	8
Доля жителей Городского округа Подольск, выполнивших нормативы Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), в общей численности населения, принявшего участие в сдаче нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	%	25	30	30,3	30,6	30,9
Доля обучающихся и студентов Городского округа Подольск, выполнивших нормативы Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), в общей численности обучающихся и студентов, принявших участие в сдаче нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	%	40	50	50,3	50,6	50,9
Доля инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общем числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, проживающих в Городском округе Подольск	%	8,0	9,5	11	15	15,5
Доля граждан, занимающихся в спортивных организациях, в общей численности детей и молодёжи в возрасте 6 - 15 лет	%	41	44	47	50	52
Доля организаций, оказывающих услуги по спортивной подготовке в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, в общем количестве организаций в сфере физической культуры и спорта Городского округа Подольск, в том числе для лиц с ограниченными возможностями	%	80	90	95	100	-
Доля эффективно используемых плоскостных спортивных сооружений, соответствующих требованиям: имеющих балансодержателей, паспорт объекта, закреплён тренер	%	86,91	89,41	100	100	100
Количество введенных в эксплуатацию спортивных объектов	ед.	1	1	2	-	-
Эффективность использования существующих объектов спорта	%	82	84	86	88	90

1. Характеристика сферы реализации муниципальной программы

Инфраструктура сферы физической культуры и спорта Городского округа Подольск состоит из шести муниципальных специализированных детско-юношеских спортивных школ олимпийского резерва, трёх муниципальных детско-юношеских спортивных школ, двух муниципальных спортивных комплексов, муниципального спортивно-оздоровительного центра «Темп», муниципального универсального спортивного центра «Юность», физкультурно-спортивного комплекса «Заречье», стадиона «Весна», муниципального физкультурно-спортивного клуба инвалидов, восьми муниципальных спортивных клубов. Спортивная инфраструктура состоит из 431 спортивного сооружения. Из них - 255 плоскостных спортивных сооружений, 80 спортивных залов, 7 плавательных бассейнов и 83- другое спортивное сооружение. Количество жителей, систематически занимающихся физической культурой и спортом, возросло до 109555 человек (36,5%), из них: доля учащихся и студентов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности учащихся и студентов - 69%, инвалиды и люди с ограниченными возможностями здоровья – 6,5%.

Росту числа занимающихся во многом способствует проведение массовых физкультурно-спортивных мероприятий, в том числе: Спартакиады трудовых коллективов, Универсиады учреждений профессионального образования, Комплексной Спартакиады школьников, Комплексной спартакиады среди спортивных клубов.

К числу приоритетных направлений развития физической культуры и спорта следует отнести:

- вовлечение граждан, прежде всего детей и молодежи, а так же лиц с ограниченными возможностями здоровья в систематические занятия физической культурой и спортом, в том числе за счет увеличения количества и доступности объектов спорта;
- поэтапное внедрение Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) в Городском округе Подольск;
- усиление конкурентоспособности подольского спорта на областном и всероссийском уровнях.

Инструментом, позволяющим наиболее эффективным способом обеспечить динамичное развитие физической культуры и спорта, станет реализация муниципальной программы Городского округа Подольск «Спорт Подольска» на 2017-2021 годы.

Вестник муниципального образования
«Городской округ Подольск Московской области»
Дата выхода в свет : 11 января 2018 года

Учредители:
Совет депутатов Городского округа Подольск
Администрация Городского округа Подольск

Ответственный за выпуск : В.Э. Маляренко
Распространяется бесплатно
Отпечатано в типографии : ООО «Народная типография»
Тираж 650 экземпляров

При реализации муниципальной программы и для достижения намеченных целей необходимо учитывать внешние (макроэкономические, социальные, операционные и т.д.) и внутренние (структурные, кадровые изменения) риски. Важнейшими условиями успешной реализации муниципальной программы является минимизация указанных рисков, эффективный мониторинг выполнения намеченных мероприятий, принятие оперативных мер по корректировке приоритетных направлений и показателей муниципальной программы.

В рамках данной муниципальной программы минимизация указанных рисков возможна на основе:

- регулярного мониторинга и оценки эффективности реализации мероприятий программы;
- своевременной корректировки перечня мероприятий и показателей программы.

2. Перечень подпрограмм муниципальной программы

1. Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта Подольска» (далее – Подпрограмма 1) направлена на обеспечение динамичного развития сферы физической культуры и спорта и содержит описание конкретных шагов, способствующих вовлечению жителей Городского округа Подольск в систематические занятия физической культурой и спортом, созданию условий для занятий спортом лицам с ограниченными возможностями здоровья, совершенствованию системы социальной поддержки спортсменов, тренеров и специалистов, работающих в сфере физической культуры и спорта.

Для достижения намеченной цели в рамках Подпрограммы 1 предусматривается реализация ряда мероприятий:

- увеличение количества жителей Городского округа Подольск Московской области, систематически занимающихся физической культурой и спортом;
- проведение массовых, официальных физкультурных и спортивных мероприятий среди различных групп населения Городского округа Подольск по видам спорта в соответствии с ежегодно утверждаемым Календарным планом физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Городского округа Подольск;
- обеспечение деятельности подведомственных Комитету по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск муниципальных учреждений физической культуры и спорта;
- повышение заработной платы работников муниципальных учреждений физической культуры и спорта;
- укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений физической культуры и спорта;
- поэтапное внедрение Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) в Городском округе Подольск.

2. Подпрограмма «Подготовка спортивного резерва» (далее – Подпрограмма 2)

направлена на вовлечение детей, подростков и молодежи в занятия физической культурой и спортом и содержит описание конкретных шагов, способствующих увеличению доли граждан, занимающихся в специализированных спортивных учреждениях подготовки спортивного резерва в возрасте от 6 до 15 лет и детей в возрасте от 5 до 18 лет, занимающихся по дополнительным программам в сфере физической культуры и спорта, в общей численности детей этого возраста.

Для достижения намеченной цели в рамках Подпрограммы 2 предусматривается реализация следующих мероприятий:

- увеличение количества занимающихся в муниципальных учреждениях подготовки спортивного резерва;
- обеспечение деятельности подведомственных муниципальных учреждений подготовки спортивного резерва;
- совершенствование оплаты труда работников и руководителей подведомственных муниципальных учреждений подготовки спортивного резерва, основанное на использовании результат – ориентированного бюджетирования;
- повышение заработной платы работников муниципальных учреждений подготовки спортивного резерва;
- укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений подготовки спортивного резерва.

Проведение указанных мероприятий будет способствовать решению задач по созданию условий для занятий в спортивных учреждениях подготовки спортивного резерва.

3. Подпрограмма «Проектирование, строительство, реконструкция, модернизация и капитальный ремонт объектов спорта, плоскостных спортивных сооружений Подольска» (далее – Подпрограмма 3) направлена на обеспечение Городского округа Подольск объектами физической культуры и спорта и содержит описание конкретных мероприятий, способствующих увеличению фактической обеспеченности населения Городского округа Подольск объектами спорта, и как итог - привлечение большего числа жителей к систематическим занятиям физической культурой и спортом по месту жительства.

Основной целью реализации Подпрограммы 3 является увеличение фактической обеспеченности населения Городского округа Подольск объектами спорта.

Достижению данной цели будет способствовать решение следующих задач:

- увеличение количества спортивных сооружений в Городском округе Подольск.

Наряду с достижением запланированных значений целевых показателей по итогам реализации Подпрограммы 3 предполагается:

- строительство и оснащение спортивно-технологическим оборудованием 5 спортивных объектов в муниципальном образовании «Городской округ Подольск Московской области» в 2017-2021 годах, в том числе 2 физкультурно-оздоровительных комплекса с плавательным бассейном, 1 лыжного стадиона;
- строительство и капитальный ремонт плоскостных спортивных сооружений в микрорайонах Городского округа Подольск.

4. «Обеспечивающая подпрограмма» (далее – Подпрограмма 4) направлена на обеспечение эффективного финансового, информационного, методического и кадрового сопровождения деятельности Комитета по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск.

Мероприятия муниципальной программы представляют собой совокупность мероприятий, входящих в состав подпрограмм. Внутри подпрограмм муниципальной программы мероприятия сгруппированы, исходя из принципа соотнесения с показателем, достижению которого способствует их выполнение.

Перечни мероприятий приведены в соответствующих подпрограммах муниципальной программы и ведут к достижению показателей, предусмотренных в Указах Президента Российской Федерации.

3. Цели муниципальной программы

В соответствии с основными направлениями реализации муниципальной программы сформулированы основные цели:

- создание условий, обеспечивающих возможность жителям Городского округа Подольск систематически заниматься физической культурой и спортом;
- обеспечение подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Городского округа Подольск и Московской области;
- увеличение фактической обеспеченности населения Городского округа Подольск объектами спорта;
- обеспечение эффективного финансового, информационного, методического и кадрового сопровождения деятельности Комитета по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск.

3. Планируемые результаты реализации муниципальной программы Городского округа Подольск «Спорт Подольска»

№ п/п	Задачи, направленные на достижение цели	Планируемый объем финансирования на решение данной задачи (тыс. руб.)		Показатель реализации мероприятий муниципальной программы	Единица измерения	Отчётный базовый период/ Базовое значение показателя (на начало реализации программы)	Планируемое значение показателя по годам реализации				
		Бюджет Городского округа Подольск	Другие источники				2017	2018	2019	2020	2021
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Подпрограмма 1. «Развитие физической культуры и спорта Подольска»											
	Вовлечение жителей Городского округа Подольск в систематические занятия физической культурой и спортом	1294788,491	5610,00	Доля жителей Городского округа Подольск, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности населения Городского округа Подольск	%	34,5	36,5	38,5	40,5	43,6	45,1
				Количество жителей Городского округа Подольск, систематически занимающихся физической культурой и спортом	чел.	103209	109192	115175	121158	130432	134919
				Количество проведенных физкультурных и спортивных мероприятий	ед.	807	1159	1160	1160	1160	1160
				Доля учащихся и студентов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности учащихся и студентов	%	69	73	77	81	85	89
				Доля граждан, занимающихся в спортивных организациях, в общей численности детей и молодёжи в возрасте 6 - 15 лет	%	38	41	44	47	50	52
				Модернизация материально-технической базы объектов физической культуры и спорта путем проведения капитального ремонта и технического переоснащения в Городском округе Подольск	ед.	2	2	2	2	2	2
				Количество плоскостных спортивных сооружений в Городском округе Подольск, на которых проведен капитальный ремонт	ед.	8	8	8	8	8	8
				Доля граждан Городского округа Подольск, занимающихся физической культурой и спортом по месту работы, в общей численности населения, занятого в экономике	%	18,3	20,3	22,8	25,3	28,9	31,4
				Доля обучающихся и студентов Городского округа Подольск, выполнивших нормативы Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), в общей численности обучающихся и студентов, принявших участие в сдаче нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	%	30	40	50	50,3	50,6	50,9
				Доля жителей Городского округа Подольск, выполнивших нормативы Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), в общей численности населения, принявшего участие в сдаче нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	%	-	25	30	30,3	30,6	30,9
				Доля инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общем числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, проживающих в Городском округе Подольск	%	6,5	8,0	9,5	11	15	15,5
Подпрограмма 2. «Подготовка спортивного резерва»											
	Создание условий для занятий в муниципальных организациях подготовки спортивного резерва и учреждениях дополнительного образования	1560113,87	2159,50	Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, обучающихся по дополнительным образовательным программам в сфере культуры и спорта.	%	16,8	16,8	16,8	16,8	16,8	16,8
				Отношение средней заработной платы педагогических работников организаций дополнительного образования детей в сфере физической культуры и спорта к средней заработной плате учителей в Московской области;	%	91,5	95	100	100	100	100
				Доля организаций, оказывающих услуги по спортивной подготовке в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, в общем количестве организаций в сфере физической культуры и спорта Городского округа Подольск, в том числе для лиц с ограниченными возможностями	%	-	80	90	95	100	-
Подпрограмма 3. «Проектирование, строительство, реконструкция, модернизация и капитальный ремонт объектов спорта,плоскостных спортивных сооружений Подольска»											
1.	Увеличение количества спортивных сооружений в Городском округе Подольск	175943,00	284670,60	Уровень выполнения федерального норматива обеспеченности населения спортивными сооружениями, исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта	%	20,4	22,9	25,4	27,4	29,4	31,5
				Доля эффективно используемых плоскостных спортивных сооружений, соответствующих требованиям: имеющих балансодержателей, паспорт объекта, закреплён тренер	%	84,41	86,91	89,41	100	100	100
				Количество введенных в эксплуатацию спортивных объектов	ед.	-	1	1	2	-	-
				Эффективность использования существующих объектов спорта	%	80	82	84	86	88	90

Подпрограмма 4. «Обеспечивающая подпрограмма»											
1.	Повышение эффективности использования и обеспечение прозрачности расходов средств бюджета Городского округа Подольск, обеспечение эффективного выполнения функций и полномочий Комитетом по физической культуре и спорту Администрации Г. о. Подольск	70447,109	0,00	Доля муниципальных услуг, оказываемых Комитетом по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск, которым утверждены административные регламенты их оказания от общего количества оказываемых муниципальных услуг	%	100	100	100	100	100	100
				Доля фактически проведенных процедур закупок от общего количества запланированных процедур	%	100	100	100	100	100	100

4. Методика расчета значений показателей эффективности реализации муниципальной программы Городского округа Подольск «Спорт Подольска» на 2017-2021 годы

Наименование показателей	Определение	Единицы измерения	Значения базовых показателей	Статистические источники	Периодичность представления
Доля жителей Городского округа Подольск, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности населения Городского округа Подольск	ДН зан.= Ч зан./К нас., где: Ч зан (число занимающихся физической культурой и спортом) - показатель определен значением соответствующего статистического источника К нас (фактическая численность населения на конец года возрастной категории 3-79 лет включительно) - показатель определен значением соответствующего статистического источника	%	34,5	Ежегодное государственное статистическое наблюдение форма № 1-ФК (утверждена приказом Росстата от 08.12.2014 № 687), раздел II «Физкультурно-оздоровительная работа», статистические данные по г/о Подольск	ежегодно
Количество жителей Городского округа Подольск, систематически занимающихся физической культурой и спортом	Ч зан. (число занимающихся физической культурой и спортом) - показатель определен значением соответствующего статистического источника	чел.	103209	Ежегодное государственное статистическое наблюдение форма № 1-ФК (утверждена приказом Росстата от 08.12.2014 № 687), раздел II «Физкультурно-оздоровительная работа»	ежегодно
Доля граждан Городского округа Подольск, занимающихся физической культурой и спортом по месту работы, в общей численности населения, занятого в экономике	ДН зан.= Ч зан.раб./К нас., где: Ч зан.раб. (число занимающихся физической культурой и спортом по месту работы)-показатель определен значением соответствующего статистического источника К нас (фактическая численность населения на конец года) - показатель определен значением соответствующего статистического источника	%	18,3	Ежегодное государственное статистическое наблюдение форма № 1-ФК (утверждена приказом Росстата от 08.12.2014 № 687), раздел II «Физкультурно-оздоровительная работа», статистические данные по г/о Подольск	ежегодно
Количество проведенных физкультурных и спортивных мероприятий	Км (число фактически проведенных физкультурных и спортивных мероприятий) - показатель определен значением соответствующего статистического источника	ед.	807	Ежегодное государственное статистическое наблюдение форма № 1-ФК (утверждена приказом Росстата от 08.12.2014 № 687), описательный отчет о развитии физической культуры и спорта в муниципальном образовании раздел 7 «Организация физкультурно-массовой и спортивной работы», Информационная карта города Подольска	ежегодно
Доля учащихся и студентов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности учащихся и студентов	Дус= Чзус / Кдм х 100, где: Чзус - фактическое число учащихся и студентов, занимающихся в спортивных секциях, клубах и иных объединениях спортивной направленности; Кдм-фактическая численность детей и молодежи Городского округа Подольск	%	69	Ежегодное государственное статистическое наблюдение форма № 1-ФК (утверждена приказом Росстата от 08.12.2014 № 687), раздел II «Физкультурно-оздоровительная работа»	ежегодно
Модернизация материально-технической базы объектов физической культуры и спорта путем проведения капитального ремонта и технического переоснащения в Городском округе Подольск	Ч- показатель определяется количеством модернизированных объектов	ед	2	Ежегодное государственное статистическое наблюдение, форма № 1-ФК (утверждена приказом Росстата от 08.12.2014 № 687 «Об утверждении статистического инструментария для организации Минспортом России федерального статистического наблюдения за деятельностью учреждений по физической культуре и спорту»), раздел III «Спортивные сооружения»	
Количество плоскостных спортивных сооружений в Городском округе Подольск, на которых проведен капитальный ремонт	Ч- показатель определяется количеством отремонтированных плоскостных спортивных сооружений	ед	8	Ежегодное государственное статистическое наблюдение, форма № 1-ФК (утверждена приказом Росстата от 08.12.2014 № 687 «Об утверждении статистического инструментария для организации Минспортом России федерального статистического наблюдения за деятельностью учреждений по физической культуре и спорту»), раздел III «Спортивные сооружения»	
Доля граждан, занимающихся в спортивных организациях, в общей численности детей и молодёжи в возрасте 6 - 15 лет	Ддм= Чздм / Кдм х 100, где: Чздм - фактическое число детей и молодежи, занимающихся в спортивных организациях; Кдм-фактическая численность детей и молодежи Городского округа Подольск	%	38	Ежегодное государственное статистическое наблюдение форма № 1-ФК (утверждена приказом Росстата от 08.12.2014 № 687), раздел II «Физкультурно-оздоровительная работа»	ежегодно
Доля организаций, оказывающих услуги по спортивной подготовке в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, в общем количестве организаций в сфере физической культуры и спорта Городского округа Подольск, в том числе для лиц с ограниченными возможностями	Ежегодное государственное статистическое наблюдение форма № 5-ФК (утверждена приказом Росстата от 30.09.2016 № 559 «Об утверждении статистического инструментария для организации Министерством спорта Российской Федерации федерального статистического наблюдения за организациями, осуществляющими спортивную деятельность»), раздел I «Число организаций»	%	-	Ежегодное государственное статистическое наблюдение форма № 5-ФК (утверждена приказом Росстата от 30.09.2016 № 559 «Об утверждении статистического инструментария для организации Министерством спорта Российской Федерации федерального статистического наблюдения за организациями, осуществляющими спортивную деятельность»), раздел I «Число организаций»	
Доля обучающихся и студентов Городского округа Подольск, выполнивших нормативы Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), в общей численности обучающихся и студентов, принявших участие в сдаче нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	Дсд=Чсд/Ч общ. сд х 100, где: Чсд – число учащихся и студентов, сдавших нормативы комплекса ГТО; Чобщ. сд – общая численность учащихся и студентов, принявшая участие в сдаче ГТО	%	30	Статистические данные центров тестирования	ежегодно
Доля жителей Городского округа Подольск выполнивших нормативы Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), в общей численности населения, принявшего участие в сдаче нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).	Дсд=Чсд/Ч общ. сд х 100, где: Чсд – число жителей, сдавших нормативы комплекса ГТО; Чобщ. сд – общая численность населения, принявшая участие в сдаче ГТО	%	-	Статистические данные центров тестирования	ежегодно
Уровень выполнения федерального норматива обеспеченности населения спортивными сооружениями, исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта	Е=Еф/Ен х 100, где: Еф - фактическая единовременная пропускная способность спортивных сооружений Городского округа Подольск по состоянию на конец года; Ен - норматив единовременной пропускной способности спортивных сооружений 1900 человек на 10 000 населения, Ен=Н/10 000*1 900, где Н - численность населения Городского округа Подольск по состоянию на конец года.	%	20,4	Ежегодное государственное статистическое наблюдение форма № 1 -ФК (утверждена приказом Росстата от 08.12.2014 № 687), раздел III «Спортивные сооружения»; Методика определения нормативной потребности муниципальных образований Московской области в объектах социальной инфраструктуры, утверждённая постановлением Правительства Московской области от 13.05.2002 №175/16	ежегодно
Доля эффективно используемых плоскостных спортивных сооружений (ПСС), соответствующих требованиям: имеющих балансодержателей, паспорт объекта, закреплён тренер	Д=(Кэфф./Кп) х 100%, где: Кэфф – количество ПСС, соответств. требованиям: имеют оформленный в установленном порядке паспорт (учётную карточку) спортивного сооружения; стоят на балансе учреждения; за ПСС закрепл. тренер Кп – количество ПСС имеют оформленный в установленном порядке паспорт спортсооружения	%	84,41	Ежегодное государственное статистическое наблюдение форма № 1 -ФК (утверждена приказом Росстата от 08.12.2014 № 687), раздел III «Спортивные сооружения»; Методика определения нормативной потребности муниципальных образований Московской области в объектах социальной инфраструктуры, утверждённая постановлением Правительства Московской области от 13.05.2002 №175/16	ежегодно
Эффективность использования существующих объектов спорта	Загруженность/Мощность х 100	%	80	Ежегодное государственное статистическое наблюдение форма № 1 -ФК (утверждена приказом Росстата от 08.12.2014 № 687), раздел III «Спортивные сооружения»; Методика определения нормативной потребности муниципальных образований Московской области в объектах социальной инфраструктуры, утверждённая постановлением Правительства Московской области от 13.05.2002 №175/16	ежегодно
Количество введенных в эксплуатацию спортивных объектов	Чсп - показатель определяется числом введенных в эксплуатацию спортивных объектов	ед.	-	Паспорт спортивного сооружения	ежегодно
Доля инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, систематически занимающихся физической культурой и спортом к общему числу инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	Дзан = Кзан/Кинв х 100, где: $К_{зан}$ - количество инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, систематически занимающихся физической культурой и спортом; $К_{инв}$ - общее количество инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в Городском округе Подольск	%	6,5	Ежегодное государственное статистическое наблюдение форма № 3-АФК (утверждена приказом Росстата от 03.10.2017 № 653), раздел I «Физкультурно-оздоровительная работа»	ежегодно
Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, обучающихся по дополнительным образовательным программам в сфере физической культуры и спорта, в общей численности детей этого возраста	Дзан = $К_{обуч}/_{Кдет}$ х 100, где: $К_{обуч}$ - количество детей, обучающихся по дополнительным образовательным программам в сфере физической культуры и спорта; $К_{дет}$ - общее количество детей в возрасте от 5 до 18 лет в Городском округе Подольск	%	16,8	Ежегодное государственное статистическое наблюдение форма № 5-ФК (утверждена приказом Росстата от 30.09.2016 № 559), раздел II «Численность занимающихся»	ежегодно
Отношение среднемесячной заработной платы педагогических работников организаций дополнительного образования в сфере физической культуры и спорта к среднемесячной заработной плате учителей в Московской области	Сзар=Сзар. пед./Сзар. уч.х 100, где: Сзар. пед.- средняя заработная плата педагогов учреждений дополнительного образования сферы физической культуры и спорта на отчетный период; Сзар.уч. - средняя заработная плата учителей в Московской области на отчетный период.	%	91,5	Ежегодное государственное статистическое наблюдение за показателями средней заработной платы отдельных категорий работников форма ЗП-образование (утверждена приказом Росстата от 07.10.2016 № 581)	ежегодно
Доля муниципальных услуг, оказываемых Комитетом по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск, которым утверждены административные регламенты их оказания от общего количества оказываемых муниципальных услуг	Дгуар = Чгуар / Чгу х 100, где:Дгуар – доля оказываемых муниципальных услуг, по которым утверждены административные регламенты; Чгуар – число оказываемых муниципальных услуг, по которым утверждены административные регламенты; Чгу – число оказываемых муниципальных услуг	%	100,0	Нормативные правовые акты Комитета по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск	ежегодно
Доля фактически проведенных процедур закупок от общего количества запланированных процедур	Дспз = Чспз / Чпз х 100, где: Дспз – доля процедур закупок для муниципальных нужд, проведенных в соответствии с предъявляемыми требованиями; Чспз – число процедур закупок, проведенных в соответствии с предъявляемыми требованиями; Чпз – общее число проведенных процедур закупок	%	100,0	Внутренняя документация Комитета по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск	ежегодно

5. **Порядок взаимодействия ответственного за выполнение мероприятия подпрограммы с муниципальным заказчиком муниципальной программы (подпрограммы)**

1. Управление реализацией муниципальной программы осуществляет координатор муниципальной программы - первый заместитель Главы Администрации Чуб В.В.

Координатор муниципальной программы организовывает работу, направленную на:

1.1. координацию деятельности муниципального заказчика программы и муниципальных заказчиков подпрограмм в процессе разработки муниципальной программы, обеспечивает согласование проекта постановления Администрации Городского округа Подольск об утверждении муниципальной программы и вносит его в установленном порядке на рассмотрение Главе Городского округа Подольск;

1.2. организацию управления муниципальной программой;

1.3. создание при необходимости комиссии (штаба, рабочей группы) по управлению муниципальной программой;

1.4. реализацию муниципальной программы;

1.5. достижение целей, задач и конечных результатов муниципальной программы;

1.6. утверждение «Дорожных карт» и отчетов об их исполнении.

2. Муниципальным заказчиком муниципальной программы является Комитет по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск.

Муниципальный заказчик муниципальной программы:

2.1. разрабатывает муниципальную программу (подпрограммы);

2.2. формирует прогноз расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) и готовит обоснование финансовых ресурсов;

2.3. обеспечивает взаимодействие между муниципальными заказчиками подпрограммы и ответственными за выполнение мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), а также координацию их действий по реализации муниципальной программы (подпрограммы);

2.4. разрабатывает «Дорожные карты» по основным мероприятиям подпрограммы согласно приложению № 8 к Порядку разработки и реализации муниципальных программ Городского округа Подольск, утвержденному постановлением Главы Городского округа Подольск от 11.01.2016 № 1-П (далее – Порядок) сроком на один год;

2.5. участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием муниципальной программы (подпрограммы);

2.6. готовит с использованием подсистемы ГАСУ МО и предоставляет координаторам муниципальной программы и в муниципальное казенное учреждение «Центр экономического развития» отчет о реализации муниципальной программы, отчет об исполнении «Дорожных карт»;

2.7. размещает на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск в сети Интернет утвержденную муниципальную программу;

2.8. обеспечивает выполнение муниципальной программ (подпрограммы), а также эффективность и результативность ее реализации.

3. Муниципальным заказчиком подпрограммы «Проектирование, строительство, реконструкция, модернизация и капитальный ремонт объектов спорта, плоскостных спортивных сооружений Подольска» является Комитет по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск.

Муниципальный заказчик муниципальной подпрограммы осуществляет функции, указанные в подпунктах 2.1., 2.2., 2.3., 2.5., а так же разрабатывает «Дорожные карты» и готовит муниципальному заказчику муниципальной программы отчет об исполнении «Дорожных карт» и отчет о выполнении мероприятий по объектам строительства, реконструкции и капитального ремонта, а так же вводит в подсистему ГАСУ МО информацию о реализации подпрограммы.

Состав, форма и сроки представления отчетности о ходе реализации мероприятий муниципальной программы

Контроль за реализацией муниципальной программы осуществляет Администрация Городского округа Подольск.

С целью контроля за реализацией муниципальной программы муниципальный заказчик ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом формирует в подсистеме ГАСУ МО и направляет в муниципальное казенное учреждение «Центр экономического развития»:

- оперативный отчет о реализации мероприятий муниципальной программы по формам № 9 и № 10 к Порядку подготовки и реализации муниципальных программ Городского округа Подольск, утверждённому постановлением Главы Городского округа Подольск от 11.01.2016 № 1-П (далее Порядок) который содержит:

- перечень выполненных мероприятий муниципальной программы с указанием объемов, источников финансирования, результатов выполнения мероприятий и фактически достигнутых целевых значений показателей;

- анализ причин несвоевременного выполнения программных мероприятий;

- оперативный (годовой) отчет о выполнении муниципальной программы по объектам строительства, реконструкции и капитального ремонта по форме согласно приложению № 11 к Порядку, который содержит:

- наименование объекта, адрес объекта, планируемые работы;

- перечень фактически выполненных работ с указанием объемов, источников финансирования;

- анализ причин невыполнения (несвоевременного выполнения) работ.

Муниципальный заказчик ежегодно формирует в подсистеме ГАСУ МО годовой отчет о реализации муниципальной программы и до 1 марта года, следующего за отчетным, представляет его в муниципальное казенное учреждение «Центр экономического развития» для оценки эффективности реализации муниципальной программы.

Годовой отчет о реализации муниципальной программы должны содержать:

- аналитическую записку, в которой указываются:

- степень достижения запланированных результатов и намеченных целей муниципальной программы и подпрограмм;

- общий объем фактически произведенных расходов, всего и в том числе по источникам финансирования;

- таблицу, в которой указываются данные:

- об использовании средств бюджета Городского округа Подольск и средств иных источников, привлекаемых для реализации муниципальной программы, по каждому программному мероприятию и в целом по муниципальной программе;

-по мероприятиям, незавершенным в утвержденные сроки, причины их невыполнения и предложения по дальнейшей реализации;

-по показателям, не достигшим запланированного уровня, причины невыполнения и предложения по их дальнейшему достижению.

Годовой отчет о реализации муниципальной программы представляется по формам согласно приложениям №10 и №12 к Порядку.

ПАСПОРТ
подпрограммы 1 «Развитие физической культуры и спорта Подольска»

Муниципальный заказчик подпрограммы	Комитет по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск								
Задача подпрограммы	Вовлечение жителей Городского округа Подольск в систематические занятия физической культурой и спортом								
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Главный распорядитель бюджетных средств	Расходы (тыс. рублей)							
		Источник финансирования	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	Итого	
		Всего: в том числе:	238858,491	260449,00	264743,00	268174,00	268174,00	1300398,491	
		Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Комитет по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск	Средства бюджета Московской области	5 610,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 610,00	
		Средства бюджета Городского округа Подольск	233248,491	260449,00	264743,00	268174,00	268174,00	1294788,491	
		Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

1. **Цели Подпрограммы 1**

Основной целью реализации Подпрограммы 1 является создание условий, обеспечивающих возможность жителям Городского округа Подольск систематически заниматься физической культурой и спортом.

2. **Характеристика проблем и мероприятий Подпрограммы 1**

Для достижения намеченной цели в рамках Подпрограммы 1 предусматривается реализация ряда мероприятий:

- увеличение количества жителей Городского округа Подольск Московской области, систематически занимающихся физической культурой и спортом;

- проведение массовых, официальных физкультурных и спортивных мероприятий среди различных групп населения Городского округа Подольск по видам спорта в соответствии с ежегодно утверждаемым Календарным планом физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Городского округа Подольск;

– обеспечение деятельности подведомственных муниципальных учреждений Городского округа Подольск,

– повышение заработной платы работников муниципальных учреждений физической культуры и спорта;

– укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений физической культуры и спорта;

поэтапное внедрение Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне (ГТО) в Городском округе Подольск.

3. Перечень мероприятий подпрограммы 1
«Развитие физической культуры и спорта Подольска»

№ п/п	Мероприятия по реализации подпрограммы	Срок исполнения мероприятия	Источники финансирования	Объём финансирования мероприятия в году, предшествующему году начала реализации муниципальной программы (тыс. руб.)	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результат выполнения мероприятий подпрограммы
						2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	Задача 1 Вовлечение жителей Городского округа Подольск в систематические занятия физической культурой и спортом	2017-2021 годы	Итого	280046,00	1300398,491	238858,491	260449,00	264743,00	268174,00	268174,00	Комитет по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск	Увеличение количества жителей Городского округа Подольск, систематически занимающихся физической культурой и спортом
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	480,00	5610,00	5610,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	279566,00	1294788,491	233248,491	260449,00	264743,00	268174,00	268174,00		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.	Основное мероприятие1 Увеличение количества жителей Городского округа Подольск Московской области, систематически занимающихся физической культурой и спортом	2017-2021 годы	Итого	280046,00	1254218,491	227658,491	251749,00	256043,00	259384,00	259384,00	Комитет по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск	Проведение мероприятий согласно Календарному плану
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	480,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	279566,00	1254218,491	227658,491	251749,00	256043,00	259384,00	259384,00		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.1.	Мероприятие 1 Проведение массовых, официальных физкультурных и спортивных мероприятий среди различных групп населения Городского округа Подольск по видам спорта, в том числе направление спортсменов и сборных команд для участия в соревнованиях различного уровня в соответствии с ежегодно утвержденным Календарным планом физкультурных и спортивных мероприятий Комитета по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск	2017-2021 годы	Итого	17826,00	56171,291	7278,291	11998,00	12195,00	12350,00	12350,00	Комитет по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск	Проведение мероприятий согласно Календарному плану
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	17826,00	56171,291	7278,291	11998,00	12195,00	12350,00	12350,00		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.2.	Мероприятие 2 Обеспечение деятельности муниципальных учреждений физической культуры и спорта	2017-2021 годы	Итого	241725,00	1197673,20	220006,20	239751,00	243848,00	247034,00	247034,00	Комитет по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск	Выполнение муниципального задания учреждением в установленных объемах, без нарушения действующего законодательства
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	241725,00	1197673,20	220006,20	239751,00	243848,00	247034,00	247034,00		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

1.3.	Мероприятие 3 Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений физической культуры и спорта	2017-2021 годы	Итого	13325,00	374,00	374,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Комитет по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск	Укрепление МТБ муниципальных учреждений физической культуры и спорта
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	13325,00	374,00	374,00	0,00	00,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.	Основное мероприятие 2 Реализация мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	2017-2021 годы	Итого	5970,00	39580,00	4600,00	8700,00	8700,00	8790,00	8790,00	Комитет по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск	Привлечение всех категорий населения к сдаче комплекса ГТО.
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	39580,00	4600,00	8700,00	8700,00	8790,00	8790,00		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.1	Мероприятие 1 Обеспечение деятельности центров тестирования ГТО	2017-2021 годы	Итого	5570,00	39580,00	4600,00	8700,00	8700,00	8790,00	8790,00	Комитет по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск	Привлечение всех категорий населения к сдаче комплекса ГТО.
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской обл.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	5570,00	39580,00	4600,00	8700,00	8700,00	8790,00	8790,00		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	Основное мероприятие 3 Подготовка основания, приобретение и установка площадок для занятий силовой гимнастикой (воркаут) в муниципальных образованиях Московской области	2017 год	Итого	0,00	6 600,00	6 600,00	-	-	-	-	Комитет по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск	Подготовка основания, приобретение и установка площадок для оснащения площадок для занятий гимнастикой (воркаут) и его монтаж
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	-	-	-	-		
			Средства бюджета Московской области	0,00	5 610,00	5 610,00	-	-	-	-		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	990,00	990,00	-	-	-	-		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	-	-	-	-		
	Мероприятие 1 Г.о. Подольск, ул. Ульяновых	2017 год	Итого	0,00	1 320,00	1 320,00	-	-	-	-	Комитет по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск	Подготовка основания, приобретение и установка площадок для оснащения площадки для занятий гимнастикой (воркаут) и его монтаж
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	-	-	-	-		
			Средства бюджета Московской области	0,00	1 122,00	1 122,00	-	-	-	-		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	198,00	198,00	-	-	-	-		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	-	-	-	-		
	Мероприятие 2 Г.о. Подольск, ул. Гайдара	2017 год	Итого	0,00	1 320,00	1 320,00	-	-	-	-	Комитет по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск	Подготовка основания, приобретение и установка площадок для оснащения площадки для занятий гимнастикой (воркаут) и его монтаж
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	-	-	-	-		
			Средства бюджета Московской области	0,00	1 122,00	1 122,00	-	-	-	-		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	198,00	198,00	-	-	-	-		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	-	-	-	-		
	Мероприятие 3 Г.о. Подольск, пр-т Юных Ленинцев	2017 год	Итого	0,00	1 320,00	1 320,00	-	-	-	-	Комитет по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск	Подготовка основания, приобретение и установка площадок для оснащения площадки для занятий гимнастикой (воркаут) и его монтаж
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	-	-	-	-		
			Средства бюджета Московской области	0,00	1 122,00	1 122,00	-	-	-	-		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	198,00	198,00	-	-	-	-		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	-	-	-	-		
	Мероприятие 4 Г.о. Подольск, с. Сынково	2017 год	Итого	0,00	1 320,00	1 320,00	-	-	-	-	Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству Администрации Городского округа Подольск	Подготовка основания, приобретение и установка площадок для оснащения площадки для занятий гимнастикой (воркаут) и его монтаж
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	-	-	-	-		
			Средства бюджета Московской области	0,00	1 122,00	1 122,00	-	-	-	-		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	198,00	198,00	-	-	-	-		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	-	-	-	-		
	Мероприятие 5 Г.о. Подольск, п. МИС	2017 год	Итого	0,00	1 320,00	1 320,00	-	-	-	-	Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству Администрации Городского округа Подольск	Подготовка основания, приобретение и установка площадок для оснащения площадки для занятий гимнастикой (воркаут) и его монтаж
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	-	-	-	-		
			Средства бюджета Московской области	0,00	1 122,00	1 122,00	-	-	-	-		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	198,00	198,00	-	-	-	-		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	-	-	-	-		

ПАСПОРТ
подпрограммы 2 «Подготовка спортивного резерва»

Муниципальный заказчик подпрограммы	Комитет по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск							
Задача подпрограммы	Создание условий для занятий в муниципальных организациях подготовки спортивного резерва и учреждениях дополнительного образования							
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Главный распорядитель бюджетных средств	Расходы (тыс. рублей)						
		Источник финансирования	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	Итого
		Всего: в том числе:	302311,3625	308696,00	314268,00	318499,00	318499,00	1562273,3625
		Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Комитет по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск	Средства бюджета Московской области	1599,50	0,00	0,00	0,00	0,00	1599,50
		Средства бюджета Городского округа Подольск	300151,8625	308696,00	314268,00	318499,00	318499,00	1560113,8625
		Внебюджетные источники	560,00	0,00	0,00	0,00	0,00	560,00

1. Цели Подпрограммы 2

Основной целью реализации Подпрограммы 2 является организация подготовки спортивного резерва среди жителей Городского округа Подольск и обеспечение возможностей получения дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности.

2. Характеристика проблем и мероприятий Подпрограммы 2

Для достижения намеченных целей в рамках Подпрограммы 2 предусматривается реализация следующих мероприятий:

– увеличение количества занимающихся в муниципальных учреждениях подготовки спортивного резерва и дополнительного образования;

– обеспечение деятельности подведомственных муниципальных учреждений подготовки спортивного резерва и дополнительного образования;

– совершенствование оплаты труда работников и руководителей подведомственных муниципальных учреждений подготовки спортивного резерва и дополнительного образования, основанное на использовании результат - ориентированного бюджетирования;

– повышение заработной платы работников муниципальных учреждений подготовки спортивного резерва и дополнительного образования;

- капитальный и текущий ремонт муниципальных учреждений подготовки спортивного резерва и дополнительного образования;

- приобретение оборудования и инвентаря, установка оборудования в учреждениях подготовки спортивного резерва и дополнительного образования.

Проведение указанных мероприятий будет способствовать решению задач по созданию условий для занятий в специализированных организациях подготовки спортивного резерва и учреждений дополнительного образования.

3. Перечень мероприятий подпрограммы 2
«Подготовка спортивного резерва»

№ п/п	Мероприятия по реализации подпрограммы	Срок исполнения мероприятия	Источники финансирования	Объём финансирования мероприятия в году, предшествующему году начала реализации муниципальной программы (тыс. руб.)	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результат выполнения мероприятий подпрограммы
						2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	Задача 1 Создание условий для занятий в муниципальных организациях подготовки спортивного резерва и учреждениях дополнительного образования	2017-2021 годы	Итого	301019,00	1562273,3625	302311,3625	308696,00	314268,00	318499,00	318499,00		
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	1599,50	1599,50	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	301019,00	1560113,8625	300151,8625	308696,00	314268,00	318499,00	318499,00		
			Внебюджетные источники	0,00	560,00	560,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.	Основное мероприятие 1 Обеспечение деятельности организаций подготовки спортивного резерва	2017-2021 годы	Итого	301019,00	1427244,0165	258478,0165	286330,00	291522,00	295457,00	295457,00	Комитет по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск	Выполнение муниципального задания учреждением в установленных объемах, без нарушения действующего законодательства.
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	301019,00	1427244,0165	258478,0165	286330,00	291522,00	295457,00	295457,00		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.1.	Мероприятие 1 Обеспечение финансирования муниципального задания муниципальных организаций подготовки спортивного резерва	2017-2021 годы	Итого	296569,00	1382368,916	253602,916	276330,00	281522,00	285457,00	285457,00	Комитет по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск	Выполнение муниципального задания учреждением в установленных объемах, без нарушения действующего законодательства.
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	296569,00	1382368,916	253602,916	276330,00	281522,00	285457,00	285457,00		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.2	Мероприятие 3 Укрепление материально-технической базы муниципальных организаций	2017-2021 годы	Итого	4450,00	41982,138	1982,138	10000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	Комитет по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск	Укрепление МТБ муниципальных учреждений подготовки спортивного резерва
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	4450,00	41982,138	1982,138	10000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.3.	Мероприятие 4 Дополнительные мероприятия за счёт безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц	2017 год	Итого	0,00	2892,9625	2892,9625	-	-	-	-	Комитет по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск	Приобретение автобуса для МУ СШ по футболу «Витязь»
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	-	-	-	-		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	-	-	-	-		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	2892,9625	2892,9625	-	-	-	-		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	-	-	-	-		
2.	Основное мероприятие 2 Реализация мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	2017 год	Итого	0,00	2790,20	2790,20	-	-	-	-	Комитет по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск	Повышение средней заработной платы в учреждениях подготовки спортивного резерва
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	-	-	-	-		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	-	-	-	-		
			Средства бюджета городского округа Подольск	0,00	2790,20	2790,20	-	-	-	-		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	-	-	-	-		
2.1	Мероприятие 1 Обеспечение деятельности центров тестирования ГТО	2017 год	Итого	0,00	2790,20	2790,20	-	-	-	-	Комитет по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск	Привлечение всех категорий населения к сдаче комплекса ГТО.
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	-	-	-	-		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	-	-	-	-		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	2790,20	2790,20	-	-	-	-		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	-	-	-	-		
3	Основное мероприятие 3 Обеспечение муниципальных учреждений дополнительного образования физкультурно–спортивной направленности	2017-2021 годы	Итого	0,00	132239,146	41043,146	22366,00	22746,00	23042,00	23042,00	Комитет по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск	Выполнение муниципального задания учреждением в установленных объемах, без нарушения действующего законодательства.
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	1599,50	1599,50	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	130079,646	38883,646	22366,00	22746,00	23042,00	23042,00		
			Внебюджетные источники	0,00	560,00	560,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
3.1	Мероприятие 1 Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений дополнительного образования физкультурно–спортивной направленности	2017-2021 годы	Итого	0,00	129839,646	38643,646	22366,00	22746,00	23042,00	23042,00	Комитет по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск	Выполнение муниципального задания учреждением в установленных объемах, без нарушения действующего законодательства.
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	129839,646	38643,646	22366,00	22746,00	23042,00	23042,00		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
3.2	Мероприятие 2 Повышение заработной платы работников муниципальных учреждений дополнительного образования физкультурно–спортивной направленности	2017-2021 годы	Итого	0,00	2399,50	2399,50	0,00	0,00	0,00	0,00	Комитет по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск	Выполнение муниципального задания учреждением в установленных объемах, без нарушения действующего законодательства.
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	1599,50	1599,50	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	240,00	240,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники	0,00	560,00	560,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

ПАСПОРТ
подпрограммы 3 «Проектирование, строительство, реконструкция, модернизация и капитальный ремонт объектов спорта, плоскостных спортивных сооружений Подольска»

Муниципальный заказчик подпрограммы	Комитет по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск								
Задача подпрограммы	Увеличение количества спортивных сооружений в Городском округе Подольск								
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Главный распорядитель бюджетных средств	Расходы (тыс. рублей)							
		Источник финансирования	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	Итого	
	Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск, Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск	Всего: в том числе:	78680,40	10000,00	241618,20	40315,00	0,00	460613,60	
		Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		Средства бюджета Московской области	286,40	12385,00	181999,20	0,00	0,00	194670,60	
		Средства бюджета Городского округа Подольск	33394,00	42615,00	59619,00	40315,00	0,00	175943,00	
		Внебюджетные источники	45000,00	45000,00	0,00	0,00	0,00	90000,00	

1. Цели Подпрограммы 3.

Основной целью реализации Подпрограммы 3 является увеличение фактической обеспеченности населения Городского округа Подольск объектами спорта и спортивными площадками.

Достижению данной цели будет способствовать выполнение следующих мероприятий:

- увеличение количества спортивных сооружений и спортивных площадок в Городском округе Подольск.

Наряду с достижением запланированных значений индикаторов по итогам реализации Подпрограммы 3 предполагается:

- строительство и оснащение спортивно-технологическим оборудованием спортивных объектов в муниципальном образовании «Городской округ Подольск Московской области» в 2017-2021 годах, в том числе 2 физкультурно-оздоровительных комплекса с плавательным бассейном, 1 лыжного стадиона;
- завершение реконструкции открытого спортивного комплекса в районе «Залинейный»;
- строительство и капитальный ремонт плоскостных спортивных сооружений в микрорайонах Городского округа Подольск;
- устройство площадок спортивных для спортивных игр на открытом воздухе (универсальная площадка, гимнастический городок, беговая дорожка, прыжковая яма).

2.Характеристика проблем и мероприятий Подпрограммы 3.

Для достижения намеченной цели в рамках Подпрограммы 3 предусматривается реализация следующих основных мероприятий:

- строительство и оснащение спортивно-технологическим оборудованием спортивных объектов в муниципальном образовании «Городской округ Подольск Московской области» в 2017-2021 годах, в том числе двух физкультурно-оздоровительных комплексов с плавательным бассейном, 1 лыжного стадиона;
- строительство и капитальный ремонт плоскостных спортивных сооружений в микрорайонах Городского округа Подольск;
- устройство площадок спортивных для спортивных игр на открытом воздухе (универсальная площадка, гимнастический городок, беговая дорожка, прыжковая яма).

3. Перечень мероприятий подпрограммы 3
4.

«Проектирование, строительство, реконструкция, модернизация, установка оборудования и капитальный ремонт объектов спорта,
плоскостных спортивных сооружений Подольска»

№ п/п	Мероприятия по реализации подпрограммы	Срок исполнения мероприятия	Источники финансирования	Объём финансирования мероприятия в году, предшествующему году начала реализации муниципальной программы (тыс. руб.)	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результаты выполнения мероприятий подпрограммы
						2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год		
1	2	3	4	5	6	7	8				10	11
	Задача 1 Увеличение количества спортивных сооружений в Городском округе Подольск	2017-2021 годы	Итого	94882,40	460613,60	78680,40	10000,00	241618,20	40315,00	0,00		
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	1381,40	194670,60	286,40	12385,00	181999,20	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	43401,00	175943,00	33394,00	42615,00	59619,00	40315,00	0,00		
			Внебюджетные источники	50100,00	90000,00	45000,00	45000,00	0,00	0,00	0,00		
1.	Основное мероприятие 1 Проектирование, строительство, реконструкция и модернизация объектов физической культуры и спорта	2017-2021 годы	Итого	57787,4	317404,40	45970,40	62000,00	202119,00	7315,00	0,00	Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск	Ввод в эксплуатацию спортивных объектов.
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	286,40	184786,40	286,40	9000,00	175500,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	7401,00	42618,00	684,00	7100,00	7119,00	7315,00	0,00		
			Внебюджетные источники	50100,00	90000,00	45000,00	45000,00	0,00	0,00	0,00		
1.1.	Мероприятие 1 Проектирование и строительство физкультурно-оздоровительного комплекса с бассейном, Г.о. Подольск,г. Подольск, микрорайон Кузнечики, ул. Генерала Смирнова, д. 1	2017-2018 годы	Итого	10000,00	90000,00	45000,00	45000,00	0,00	0,00	0,00	Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск	Ввод в эксплуатацию физкультурно-оздоровительного комплекса
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники	10000,00	90000,00	45000,00	45000,00	0,00	0,00	0,00		
1.2.	Мероприятие 2 Строительство спортивного комплекса с лыжероллерной трассой протяжённостью 5 км, Г.о. Подольск, п. Дубровицы	2017-2019 годы	Итого	0,00	22034,00	600,00	7000,00	7119,00	7315,00	0,00	Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск	Ввод в эксплуатацию спортивного комплекса с лыже-роллерной трассой протяжён ностью 5 км
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	22034,00	600,00	7000,00	7119,00	7315,00	0,00		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.3.	Мероприятие 4 Реконструкция стадиона «Весна» (ПИР и реконструция), Московская область, Г.о. Подольск, г. Подольск, мкр. Климовск, ул. Заводская, д.26	2018-2019 годы	Итого	0,00	205 000,00	0,00	10 000,00	195 000,00	0,00	0,00	Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск	Улучшение эксплуатационных и технических характеристик стадиона
			Средства бюджета Московской области	0,00	184 500,00	0,00	9 000,00	175 500,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	20500,00	0,00	1000,00	19 500,00	0,00	0,00		
1.4.	Мероприятие 5 Проектирование и строительство физкультурно-оздоровительного комплекса с бассейном и наружными инженерными сетями, г. Подольск ул. Орджоникидзе, 7 б (в т.ч. погашение кредиторской задолженности)	2017 год	Итого	0,00	370,40	370,40	-	-	-	-	Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск	Ввод в эксплуатацию спортивного комплекса
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	-	-	-	-		
			Средства бюджета Московской области	0,00	286,4	286,4	-	-	-	-		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	1,00	84,00	84,00	-	-	-	-		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	-	-	-	-		
2.	Основное мероприятие 2 Капитальный ремонт плоскостных спортивных сооружений	2017-2021 годы	Итого	36000,00	10479,20	3980,00	0,00	6499,20	0,00	0,00		Улучшение эксплуатационных и технических характеристик плоскостных спортивных сооружений
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	6499,20	0,0	0,00	6499,20	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	36000,00	3980,00	3980,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	9600,00	0,00	0,00		
2.1.	Мероприятие 1 Ремонт площадки спортивной для спортивных игр на открытом воздухе (хоккейная коробка, универсальная площадка) МОУ СОШ № 27, Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Профсоюзная, 6	2017 год	Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	3980,0	3980,0	-	-	-	-	Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск	Улучшение эксплуатационных и технических характеристик плоскостных спортивных сооружений

2.2	Мероприятие2 _Капитальный ремонт и приобретение оборудования для оснащения плоскостных спортивных сооружений в муниципальных образованиях Московской области	2019 год	Итого	0,00	6499,20	-	-	6499,20	-	-	Комитет по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск	Ввод в эксплуатацию хоккейной коробки
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	-	-	0,00	-	-		
			Средства бюджета Московской области	0,00	6499,20	-	-	6499,20	-	-		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	0,00	-	-	0,00	-	-		
3.	Основное мероприятие 3 Устройство площадок спортивных для спортивных игр на открытом воздухе (универсальная площадка, гимнастический городок, беговая дорожка, прыжковая яма)	2017 год	Итого	0,00	127730,00	28730,00	33000,00	33000,00	33000,00	0,00	Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск	Улучшение эксплуатационных и технических характеристик плоскостных спортивных сооружений
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	127730,00	28730,00	33000,00	33000,00	33000,00	0,00		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
3.1.	Мероприятие 1 Стадион МБОУ СОШ № 5, Г.о. Подольск, г. Подольск, мкр. Климовск, ул. Симферопольская, д. 5а	2017 год	Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	4829,00	4829,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
3.2.	Мероприятие 2 Стадион МОУ СОШ № 3, Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Курская, д. 2а	2017 год	Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	6521,00	6521,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
3.3.	Мероприятие 3 Стадион МОУ СОШ № 24, Г.о. Подольск, г. Подольск, Пахринский проезд, д. 6	2017 год	Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	16780,00	16780,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
3.4.	Мероприятие 4 Стадион МОУ СОШ № 8, Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Филиппова, д. 6б	2017 год	Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	200,00	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
3.5.	Мероприятие 5 Стадион МБОУ «Лицей Климовска», Г.о. Подольск, г. Подольск, мкр. Климовск, ул. Рожкова, д.6	2017 год	Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	200,00	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
3.6.	Мероприятие 6 Стадион МБОУ «Лицей № 1», Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Б.Серпуховская, д. 2/24	2017 год	Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	200,00	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
3.7.	Мероприятие 7 Стадион МОУ СОШ № 3, Г.о. Подольск, г. Подольск, мкр. Климовск, ул. Ленина, д.23	2018 год	Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	7000,00	0,00	7000,00	0,00	0,00	0,00		
3.8	Мероприятие 8 Стадион МБОУ СОШ № 6, Г.о. Подольск, г. Подольск, мкр. Климовск, ул. Первомайская, д.3 А.	2018 год	Средства бюджета Городского округа Подольск	00,0	5000,00	0,00	5000,00	0,00	0,00	0,00		
3.9	Мероприятие 9 Стадион МОУ СОШ № 12, Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Гайдара, д.10	2018 год	Средства бюджета Городского округа Подольск	00,0	10000,00	0,00	10000,00	0,00	0,00	0,00		
3.10	Мероприятие 10 Стадион МОУ СОШ № 29, Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Парковая, д. 16	2018 год	Средства бюджета Городского округа Подольск	00,0	11000,00	0,00	11000,00	0,00	0,00	0,00		
3.11	Мероприятие 11 Стадион Лицея, Г.о. Подольск, г. Подольск, мкрн. Климовск, ул. Рожкова, д.6	2019	Средства бюджета Городского округа Подольск	00,0	11000,00	00,0	00,0	11000,00	00,0	00,0		
3.12	Мероприятие 12 Стадион МОУ СОШ № 17, Г.о. Подольск, г.Подольск, ул. Высотная, д.17	2019	Средства бюджета Городского округа Подольск	00,0	10000,00	00,0	00,0	10000,00	00,0	00,0		
3.13	Мероприятие 13 Стадион МОУ СОШ № 28, Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Б.Серпуховская, д. 20/1	2019	Средства бюджета Городского округа Подольск	00,0	12000,00	00,0	00,0	12000,00	00,0	00,0		
3.14	Мероприятие 14 Устройство площадок спортивных для спортивных игр на открытом воздухе в средних образовательных учреждениях Городского округа Подольск	2020	Средства бюджета Городского округа Подольск	00,0	33 000,0	00,0	00,0	00,0	33 000,00	00,0		
4.	Основное мероприятие 4 Создание скейт-парка в Городском округе Подольск	2018 год	Итого	0,00	5000,00	0,00	5000,00	0,00	0,00	0,00	Комитет по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск	Ввод в эксплуатацию скейт-парка
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	3385,00	0,00	3385,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	1615,00	0,00	1615,00	0,00	0,00	0,00		
4.1.	Мероприятие1 Подготовка основания, приобретение и установка скейт-парка в Городском округе Подольск	2018 год	Итого	0,00	5000,00	0,00	5000,00	0,00	0,00	0,00	Комитет по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск	Ввод в эксплуатацию скейт-парка
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	3385,00	0,00	3385,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	1615,00	0,00	1615,00	0,00	0,00	0,00		

Адресный перечень объектов проектирования и строительства физкультурно-оздоровительных комплексов, финансирование которых предусмотрено основным мероприятием 1.1 Подпрограммы 3 «Проектирование, строительство, реконструкция, модернизация и капитальный ремонт объектов спорта, плоскостных спортивных сооружений Подольска»

Муниципальный заказчик - Комитет по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск
Ответственный за выполнение мероприятия - Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск

№ п/п	Адрес объекта (Наименование объекта)	Годы строительства/ реконструкции	Проектная мощность (кв. метров, погонных метров, мест, кой-ко-мест и т.д.)	Предельная стоимость объекта, тыс. руб.	Профинансировано на 01.01.2016 тыс. руб.	Источники финансирования	Финансирование, тыс. рублей						Остаток сметной стоимости до ввода в эксплуатацию, тыс. руб.
							Всего	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Проектирование и строительство физкультурно-оздоровительного комплекса, Г.о.Подольск, г.Подольск, ул.Генерала Смирнова, д. 1	2017-2018 годы	50 чел.	90000	10000	Итого	90000	45000	45000	0	0	0	0
						Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	0
						Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	0
						Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	0	0	0
						Внебюджетные источники	90000	45000	45000	0	0	0	0
2.	Строительство лыжероллерной трассы со спортивным комплексом Г.о.Подольск, п. Дубровицы	2017-2020 годы	50 чел.	22034	0	Итого	22034	600	7000	7119	7315	0	0
						Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	0
						Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0	0	0	0	0
						Средства бюджета Городского округа Подольск	22034	600	7000	7119	7315	0	0
						Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0

Всего:	2017-2020 годы	100 чел.	112034	10000	Всего:	112034	45600	52000	7119	7315	0	0
					Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	0
					Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	0
					Средства бюджета Городского округа Подольск	22034	600	7000	7119	7315	0	0
					Внебюджетные источ-ники	90000	45000	45000	0	0	0	0

ПАСПОРТ
подпрограммы 4 «Обеспечивающая подпрограмма»

Муниципальный заказчик подпрограммы	Комитет по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск							
Задача подпрограммы	Повышение эффективности использования и обеспечение прозрачности расходов средств бюджета Городского округа Подольск, обеспечение эффективного выполнения функций и полномочий Комитетом по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск							
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей)					
			2017год	2018год	2019год	2020год	2021год	Итого
	Комитет по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск	Всего: в том числе:	27875,109	10635,00	10637,00	10650,00	10827,00	70447,109
		Средства бюджета Городского округа Подольск	27875,109	10635,00	10637,00	10650,00	10827,00	70447,109

1. Цели Подпрограммы 4

Основной целью реализации Подпрограммы является обеспечение эффективного финансового, информационного, методического и кадрового сопровождения деятельности Комитета по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск

Достижению данной цели будет способствовать решение следующей задачи:

-повышение эффективности использования и обеспечение прозрачности расходов средств бюджета Городского округа Подольск, обеспечение эффективного выполнения функций и полномочий Комитетом по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск.

2. Характеристика проблем и мероприятий Подпрограммы

Для достижения намеченной цели в рамках Подпрограммы 4 предусматривается реализация следующих мероприятий:

- создание условий для обеспечения прозрачности расходов средств бюджета Городского округа Подольск, обеспечение эффективного выполнения функций и полномочий Комитетом по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск;

-обеспечение деятельности Комитета по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск;

- обеспечение деятельности учреждений, подведомственных Комитету по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск;

- проведение анализа перечня услуг (работ) подведомственных муниципальных учреждений физической культуры и спорта с целью его уточнения и отказа от невостребованных услуг (работ);

- разработка механизма финансирования муниципальных учреждений физической культуры и спорта с учетом оптимизации деятельности.

«Обеспечивающая подпрограмма» направлена на обеспечение эффективного управления функционированием и развитием сферы физической культуры и спорта Городского округа Подольск. В рамках подпрограммы решается задача, которая обеспечит повышение качества и эффективности муниципальных услуг сферы физической культуры и спорта, развитие системы методического, информационного сопровождения и мониторинга реализации Программы и обеспечение эффективного выполнения функций и полномочий Комитетом по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск.

Мероприятия в рамках подпрограммы будут направлены на:

-своевременное принятие нормативных правовых актов и подготовку рекомендаций, необходимых для реализации мероприятий Программы;

-обеспечение информированности общественности о реализации Программы и ее результатах;

- организация и проведение регулярных мониторингов о состоянии развития сферы физической культуры и спорта в Городском округе Подольск;

-обеспечение участия Комитета по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск в проектах регионального и муниципального взаимодействия в социальных сферах Городского округа Подольск;

-уменьшение доли административно-управленческого аппарата в штатной численности учреждений, подведомственных Комитету по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск.

3. Перечень мероприятий подпрограммы 4
«Обеспечивающая подпрограмма»

№ п/п	Мероприятия по реализации подпрограммы	Срок исполнения мероприятия	Источники финансирования	Объём финансирования мероприятия в году, предшествующему году начала реализации муниципальной программы (тыс. руб.)	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результат выполнения мероприятий подпрограммы
						2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	Задача 1 Повышение эффективности использования и обеспечение прозрачности расходов средств бюджета Городского округа Подольск, обеспечение эффективного выполнения функций и полномочий Комитетом по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск	2017-2021 годы	Итого	39869,90	70447,109	27875,109	10635,00	10637,00	10650,00	10827,00		
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	39869,90	70447,109	27875,109	10635,00	10637,00	10650,00	10827,00		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.	Основное мероприятие 1 Создание условий для реализации полномочий органов местного самоуправления Городского округа Подольск	2017-2021 годы	Итого	10726,00	53432,00	10860,00	10635,00	10637,00	10650,00	10650,00	Комитет по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск	Качественное и эффективное выполнение муниципальных услуг в сфере физической культуры и спорта, эффективное исполнение функций и полномочий учредителя
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	10726,00	53432,00	10860,00	10635,00	10637,00	10650,00	10650,00		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.1	Мероприятие 1 Обеспечение деятельности Комитета по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск	2017-2021 годы	Итого	10726,00	53432,00	10860,00	10635,00	10637,00	10650,00	10650,00	Комитет по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск	Качественное и эффективное выполнение муниципальных услуг в сфере физической культуры и спорта, Эффективное исполнение функций и полномочий учредителя
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	10726,00	53432,00	10860,00	10635,00	10637,00	10650,00	10650,00		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.	Основное мероприятие 2 Обеспечение деятельности МКУ «Центр по обеспечению деятельности учреждений сферы физической культуры и спорта»	2017 год	Итого	29143,90	17015,109	17015,109	-	-	-	-	МКУ «Центр по обеспечению деятельности учреждений сферы физической культуры и спорта»	Эффективное выполнение функций и полномочий МКУ «Центр по обеспечению деятельности учреждений сферы физической культуры и спорта» по ведению бухгалтерского и налогового учета и отчетности, ведение финансово-хозяйственной деятельности МУ физической культуры и спорта
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	-	-	-	-		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	-	-	-	-		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	29143,90	17015,109	17015,109	-	-	-	-		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	-	-	-	-		
1.2.	Мероприятие 2 Обеспечение деятельности МКУ «Центр по обеспечению деятельности учреждений сферы физической культуры и спорта»	2017 год	Итого	29143,90	17015,109	17015,109	-	-	-	-	МКУ «Центр по обеспечению деятельности учреждений сферы физической культуры и спорта»	Эффективное выполнение функций и полномочий МКУ «Центр по обеспечению деятельности учреждений сферы физической культуры и спорта» по ведению бухгалтерского и налогового учета и отчетности, ведение финансово-хозяйственной деятельности МУ физической культуры и спорта
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	-	-	-	-		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	-	-	-	-		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	29143,90	17015,109	17015,109	-	-	-	-		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	-	-	-	-		

Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.12.2017 № 2298-П
Городской округ Подольск, Московская область

О внесении изменений
в муниципальную программу
Городского округа Подольск «Жилище»

В целях упорядочения финансирования расходов, уточнения значения показателей эффективности реализации мероприятий муниципальной программы Городского округа Подольск «Жилище» и в соответствии с Порядком разработки и реализации муниципальных программ Городского округа Подольск, утвержденным постановлением Главы Городского округа Подольск от 11.01.2016 №1-П, Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в муниципальную программу Городского округа Подольск «Жилище», утвержденную постановлением Главы Городского округа Подольск от 24.11.2016 № 2682-П, изложив ее в новой редакции (приложение).
2. Начальнику Управления по взаимодействию с общественными организациями, СМИ и в сфере рекламы Администрации Городского округа Подольск Шведкову С.В. обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Щепетева Э.Н. и заместителя Главы Администрации по строительному комплексу Гапонова П.В.

Глава Городского округа Подольск **Н.И. Пестов**

Приложение
к постановлению Администрации
Городского округа Подольск
От 29.12.2017 № 2298-П

ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОДОЛЬСК
«ЖИЛИЩЕ» на срок 2017 – 2021 годы

Координатор муниципальной программы	Заместитель Главы Администрации по строительному комплексу – Гапонов П.В.					
Муниципальный заказчик муниципальной программы	Администрация Городского округа Подольск					
Цели муниципальной программы	Создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан, ликвидация аварийного и ветхого жилищного фонда, повышение доступности жилья, улучшение жилищных условий молодых семей и детей-сирот, обеспечение жилыми помещениями льготных категорий граждан и отдельных категорий граждан, состоящих на учете в Администрации Городского округа Подольск в качестве нуждающихся в жилых помещениях					
Перечень подпрограмм	1.Комплексное освоение земельных участков в целях жилищного строительства и развитие застроенных территорий. 2. Переселение граждан из многоквартирных жилых домов, признанных аварийными в установленном законодательством порядке. 3. Переселение граждан из жилищного фонда с высокой степенью износа 4. Обеспечение жильем молодых семей. 5. Обеспечение жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. 6. Социальная ипотека. 7. Обеспечение жильем граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма. 8. Обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральным законодательством.					
Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам:	Расходы (тыс. руб.)					
	ИТОГО	2017 год*	2018 год*	2019 год*	2020 год*	2021 год*
ВСЕГО, в том числе:	2 709 846,41752	280 920,55	428 217,65688	1 054 567,49688	468 070,35688	478 070,35688
Средства бюджета Городского округа Подольск ***	36 318,41428	3 609,40	6 602,25357	7 402,25357	8 702,25357	10 002,25357
Средства бюджета Московской области **	286 873,81324	74 410,40	29 537,10331	55 890,10331	62 868,10331	64 168,10331
Средства федерального бюджета *	22 562,25	3 062,25	2 400,00	4 800,00	5 700,00	6 600,00
Внебюджетные источники	2 364 091,94	199 838,50	389 678,30	986 475,14	390 800,00	397 300,00
Планируемые результаты реализации муниципальной программы	Базовое значение показателя (2016 год)	2017	2018	2019	2020	2021
Годовой объем ввода жилья, тыс. кв.м.	191	108	124	160	82	217
Объем ввода жилья по стандартам эконом-класса, тыс. кв.м.	91	35	76	76	40	95
Доля ввода в эксплуатацию жилья по стандартам эконом-класса в общем объеме вводимого жилья, процент	47,6	32,41	61,29	47,5	48,78	43,78
Доля ввода в эксплуатацию индивидуального жилищного строительства в общем объеме вводимого жилья, процент	19,4	12,96	4,84	10,63	20,73	8,06
Объем ввода индивидуального жилищного строительства, построенного населением за счет собственных и (или) кредитных средств, тыс.кв.м.	-	14	6	17	17	17,5
Средняя стоимость одного квадратного метра общей площади жилья, относительно уровня 2012 года, процент	69,7	72,8	71,9	72	71,8	71,6
Средняя стоимость одного квадратного метра общей площади жилья, руб.	65238	71000	74000	78000	82000	86000
Уровень обеспеченности населения жильем, кв.м.	32	29,75	29,97	30,13	30,13	30,13
Количество лет, необходимых семье, состоящей из трех человек, для приобретения стандартной квартиры общей площадью 54 кв.м с учетом среднего годового совокупного дохода семьи, лет	2,6	3,6	3,6	3,6	3,6	3,6
Удельный вес введенной общей площади жилых домов по отношению к общей площади жилищного фонда, процент	1,98	1,97	1,25	1,58	0,80	2,08
Количество проблемных объектов, по которым нарушены права участников долевого строительства, шт.	2	2	1	1	0	0
Количество обманутых дольщиков, чел.	451	476	476	476	0	0
Количество объектов, находящихся на контроле Минстроя МО, шт.	-	1	0	0	0	0
Количество пострадавших граждан-соинвесторов, права которых обеспечены в отчетном году, чел.	0	0	337*****	0	476	0
Количество объектов, исключенных из перечня проблемных объектов в отчетном году, шт.	0	0	1	0	1	0
Удельный вес расселенного аварийного жилого фонда в общем объеме аварийного фонда, включенного в программу «Переселение из аварийного фонда», процент	100	0,81	14,46	84,73	0	0
Количество граждан, переселенных из аварийного жилищного фонда, в рамках реализации адресной программы Московской области по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, чел.	0	0	0	0	0	0
Площадь расселенных помещений, в рамках реализации адресной программы Московской области по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, кв.м.	0	0	0	0	0	0
Количество расселенных помещений, в рамках реализации адресной программы Московской области по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, шт.	0	0	0	0	0	0
Площадь помещений аварийных домов, признанных аварийными до 01.01.2015, способ расселения которых не определен, кв.м.	0	0	0	0	0	0
Площадь расселенных помещений аварийных домов, в рамках реализации инвестиционных контрактов в отчетном периоде, кв.м.	0	63****	467****	0	0	0
Площадь расселенных помещений аварийных домов, в рамках реализации договоров развития застроенных территорий в отчетном периоде, кв.м.	0	0	652,5	604,5	0	0
Количество молодых семей, получивших свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения, семей.	13	6	12	12	14	16
Доля молодых семей, улучшивших жилищные условия, процент	100	91	92	93	94	95
Численность детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обеспеченных благоустроенными жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений в отчетном финансовом году, чел.	14	25	8	17	19	19
Численность детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, у которых право на обеспечение жилыми помещениями возникло и не реализовано, по состоянию на конец соответствующего года, чел.	1	2	1	2	1	1
Доля детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, состоящих на учете на получение жилого помещения, включая лиц в возрасте от 23 лет и старше, обеспеченных жилыми помещениями за отчетный год, в общей численности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями, в отчетном году, процент	-	100	100	100	100	100
Количество участников подпрограммы «Социальная ипотека», получивших финансовую помощь, предоставляемую для погашения основной части долга по ипотечному жилищному кредиту, чел.	0	0	1	1	1	1
Общее количество семей, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, семей	1305	1287	1248	1231	1214	1197
Удельный вес числа семей, получивших жилые помещения и улучшивших жилищные условия, в числе семей, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, процент	0,53	0,07	1,36	1,38	1,40	1,42
Количество российских семей, получивших жилые помещения и улучшивших свои жилищные условия, семей	7	1	17	17	17	17

Количество инвалидов и ветеранов боевых действий, члены семей погибших (умерших) инвалидов и ветеранов боевых действий, инвалиды и семей, имеющих детей-инвалидов, получивших государственную поддержку по обеспечению жилыми помещениями за счет средств федерального бюджета, чел.	1	1	0	0	0	0
Количество граждан, уволенных с военной службы, и приравненные к ним лица, получивших государственную поддержку по обеспечению жилыми помещениями за счет средств федерального бюджета, чел.	1	1	0	0	0	0

* Объем средств подлежит ежегодному уточнению в соответствии с утвержденным объемом бюджетных ассигнований из федерального бюджета на соответствующий финансовый год.
** Объем средств подлежит ежегодному уточнению в соответствии с утвержденным объемом бюджетных ассигнований из бюджета Московской области на соответствующий финансовый год.
*** Объем средств подлежит ежегодному уточнению в соответствии с утвержденным объемом бюджетных ассигнований из бюджета Городского округа Подольск на соответствующий финансовый год.
**** расселение помещений аварийного дома предусмотрено в рамках реализации инвестиционного контракта б/н от 28.01.2002 года с инвестором-застройщиком ООО «ГлавГрадоСтрой» (в собственность Городского округа Подольск передается не менее 10% общей площади жилых помещений).
*****Информация Росреестра.

Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы, в том числе формулировка основных проблем в указанной сфере, инерционный прогноз ее развития.

Подпрограмма № 1: Муниципальная подпрограмма «Комплексное освоение земельных участков в целях жилищного строительства и развитие застроенных территорий» на 2017-2021 годы разработана в рамках реализации задач, поставленных Президентом Российской Федерации в Указе от 07.05.2012 № 600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно–коммунальных услуг». В связи с этим возникает необходимость возведения нового комфортабельного жилья, создания условий для развития рынка доступного жилья и переселения граждан из ветхого фонда в более комфортные условия проживания (что возможно и целесообразно при строительстве малоэтажной и индивидуальной застройки). Жилищное строительство на территории Городского округа Подольск Московской области осуществляется как в рамках исполнения договоров о развитии застроенных территорий, так и в рамках реализации инвестиционных контрактов. При существующих проблемах в финансовом секторе, в том числе и связанных с удорожанием кредитных займов (ипотечного кредитования), в строительных организациях, осуществляющих свою инвестиционную деятельность возможна остановка строительства значительного количества объектов жилищного назначения и, как следствие, - увеличение числа проблемных объектов и пострадавших граждан-соинвесторов. Исходя из тенденций развития строительного комплекса и строительства жилья в Городском округе Подольск подпрограмма призвана в рамках основных направлений, определенных государственными и федеральными целевыми программами обеспечить практическую реализацию комплекса мероприятий и механизмов, направленных на создание необходимых условий для решения существующих проблемных вопросов в жилищном строительстве.

Подпрограмма № 2: Муниципальная подпрограмма «Переселение граждан из многоквартирных жилых домов, признанных аварийными в установленном законодательством порядке» на 2017-2021 годы муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» разработана в рамках реализации Федерального закона от 21 июля 2007 года № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства», а также в рамках реализации задач, поставленных Президентом Российской Федерации в Указе от 07.05.2012 № 600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно – коммунальных услуг».
Аварийный жилищный фонд на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» включает 17 многоквартирных жилых домов, признанных таковыми в установленном порядке, площадью 7740.6 квадратных метров.

Часть жилищного фонда муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», ставшая в настоящее время аварийной, в основном создавалась в первой половине XX века и к настоящему времени полностью исчерпала эксплуатационный ресурс. Это малоэтажные (до 3-х этажей) жилые дома – деревянные, каменные с деревянными перекрытиями, каркасно-засыпные.

Обследования этих домов, проведенные межведомственной комиссией по признанию помещений жилыми помещениями, жилых помещений непригодными для проживания и многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу или реконструкции, показали, что срок эксплуатации конструкций этих жилых домов истек и данные дома подлежат сносу. Большинство граждан, проживающих в аварийном жилищном фонде, не в состоянии в настоящее время самостоятельно приобрести жилые помещения надлежащего качества.
Учитывая то, что жилые помещения, находящиеся в аварийном состоянии, угрожают безопасности и здоровью граждан, ликвидация аварийного жилищного фонда является одной из социальных проблем, в настоящее время муниципальная подпрограмма Городского округа Подольск «Переселение граждан из многоквартирных жилых домов, признанных аварийными в установленном законодательством порядке» необходима.

Подпрограмма № 3: Муниципальная подпрограмма «Переселение граждан из жилищного фонда с высокой степенью износа» разработана в рамках реализации задач, поставленных Президентом Российской Федерации в Указе от 07.05.2012 № 600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг».
Жилищный фонд с высокой степенью износа на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» по состоянию на 01.11.2017 включает 290 многоквартирных жилых дома, площадью 169,99 тыс. кв. м. В рамках исполнения данной муниципальной подпрограммы предусмотрено расселение 14 300 кв.м. жилищного фонда, имеющего высокую степень износа (70 и более %). После окончания срока действия программы расселение жилищного фонда, имеющего высокую степень износа, будет продолжено в последующие годы в рамках исполнения договоров о развитии застроенной территории и инвестиционных контрактов.

Ликвидация жилищного фонда с высокой степенью износа является одной из важнейших социальных проблем.

В последние годы возникла тенденция быстрого старения жилищного фонда. Физический износ домов обусловлен активным старением конструктивных элементов, инженерного оборудования. Часть жилищного фонда в Городском округе Подольск, ставшая в настоящее время ветхой, создавалась в основном в первой половине XX века и имеет высокий процент износа строительных конструкций. Это малоэтажные (до 3-х этажей) жилые дома - деревянные, каменные с деревянными перекрытиями, каркасно-засыпные.

Подпрограмма № 4: Муниципальная подпрограмма «Обеспечение жильём молодых семей» сформирована на основе государственной программы Московской области «Жилище» на 2017-2027 годы с учетом распределения субсидий из бюджета Московской области бюджетам муниципальных образований Московской области. Большинство молодых семей Московской области, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, не имеют возможности решить жилищную проблему самостоятельно. Даже имея достаточный уровень дохода для получения ипотечного жилищного кредита, они не могут оплатить первоначальный взнос при его получении. Молодые семьи в основном являются приобретателями первого в своей жизни жилья, а значит, не имеют в собственности жилого помещения, которое можно было бы использовать в качестве обеспечения уплаты первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или займа. К тому же, как правило, они еще не имеют возможности накопить на эти цели необходимые средства. Однако данная категория населения имеет хорошие перспективы роста заработной платы по мере повышения квалификации и государственная помощь в предоставлении средств на уплату первоначального взноса при получении ипотечных жилищных кредитов или займов будет являться для них хорошим стимулом дальнейшего профессионального роста.

Возможность решения жилищной проблемы, в том числе с привлечением средств ипотечного жилищного кредита или займа, создаст для молодежи стимул к повышению качества трудовой деятельности, уровня квалификации в целях роста заработной платы. Оказание поддержки молодым семьям, имеющим место жительства в Городском округе Подольск, в рамках Подпрограммы, при решении жилищной проблемы станет основой стабильных условий жизни для этой наиболее активной части населения, повлияет на улучшение демографической ситуации.

Ежегодно число молодых семей, желающих стать участниками Подпрограммы растет.

По этим причинам инерционный вариант разработки Подпрограммы является неприемлемым.
Подпрограмма направлена на оказание поддержки молодым семьям, имеющим место жительства в Городском округе Подольск, обеспечение жилыми помещениями молодых семей в Городском округе Подольск и улучшение их жилищных условий.

Подпрограмма № 5: Муниципальная подпрограмма «Обеспечение жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» разработана и действует на основании Закона Московской области от 29.12.2007 № 248/2007-ОЗ «О предоставлении полного государственного обеспечения и дополнительных гарантий по социальной поддержке детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей» детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые не являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, а также детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, в случае, если их проживание в ранее занимаемых жилых помещениях признается невозможным, однократно предоставляются благоустроенные жилые помещения специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений. Жилые помещения предоставляются лицам данной категории, по достижении ими возраста 18 лет, а также в случае приобретения ими полной дееспособности до достижения совершеннолетия, по месту жительства в границах Городского округа Подольск Московской области, но не менее 27 квадратных метров. По статистическим данным в Московской области насчитывается более 20 тысяч детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Подпрограмма № 6: Муниципальная подпрограмма «Социальная ипотека» сформирована на основе государственной программы Московской области «Жилище» на 2017 – 2027 годы и предусматривает оказание государственной поддержки отдельным категориям граждан в улучшении жилищных условий путем предоставления жилищных субсидий на оплату (частичную оплату) первоначального взноса при оформлении ипотечного жилищного кредита и компенсаций основного долга по ипотечному жилищному кредиту.

Подпрограмма № 7: Муниципальная подпрограмма «Обеспечение жильем граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма» предполагает разработку мероприятий по оказанию помощи гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, в улучшении их жилищных условий путем предоставления им благоустроенных жилых помещений.

Большинство граждан муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, не имеют возможности решить жилищную проблему самостоятельно.
Предоставление жилых помещений по договорам социального найма предоставляется малоимущим гражданам, признанным нуждающимися в жилых помещениях и постоянно проживающим в Московской области не менее 5 лет.

Подпрограмма № 8: Муниципальная подпрограмма «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральным законодательством» создана для решения проблем обеспечения жильем категорий граждан Российской Федерации, перед которыми государство имеет обязательства по обеспечению жильем в соответствии с законодательством Российской Федерации. В целях решения актуальных вопросов социально-экономического развития страны Президент Российской Федерации, Правительство Российской Федерации принимают нормативные правовые акты, решения по обеспечению жильем других приоритетных категорий граждан Российской Федерации.

Прогноз развития соответствующей сферы реализации муниципальной программы.

Подпрограмма № 1: При реализации мероприятий муниципальной подпрограммы по комплексному освоению земельных участков в целях жилищного строительства предусматривается снижение средней стоимости одного квадратного метра жилой площади и изменение коэффициента доступности жилья эконом класса.
В 2017 году планируется ввести в эксплуатацию жилье экономического класса площадью 35 тыс. кв. м.;
в 2018 году планируется ввести в эксплуатацию жилье экономического класса площадью 76 тыс. кв. м.;
в 2019 году планируется ввести в эксплуатацию жилье экономического класса площадью 76 тыс. кв. м.;
в 2020 году планируется ввести в эксплуатацию жилье экономического класса площадью 40 тыс. кв. м.;
в 2021году планируется ввести в эксплуатацию жилье экономического класса площадью 95 тыс. кв. м.

Подпрограмма № 2: При реализации мероприятий муниципальной подпрограммы:
-в 2017 году планируется переселить 6 человек, расселить 1 помещение, общей площадью 63 кв.м.;
- в 2018 году планируется переселить 86 человек, расселить 2 дома, общей площадью 1119,5 кв.м.;
- в 2019 году планируется переселить 423 человека, расселить 15 домов общей площадью 6558,1 кв.м.;
- в 2020 году в связи с отсутствием жилых домов, признанных в установленном порядке аварийными, показатели отсутствуют.

Подпрограмма № 3: При реализации мероприятий муниципальной подпрограммы планируется переселить:
- в 2017 году 120 человек, из 40 помещений, площадью 1800 кв.м.;
- в 2018 году 200 человек, из 75 помещений, площадью 2500 кв.м.;
- в 2019 году 250 человек, из 85 помещений, площадью 3000 кв.м.;
- в 2020 году 300 человек, из 100 помещений, площадью 3500 кв.м.;
- в 2021 году 300 человек, из 100 помещений, площадью 3500 кв.м.

Подпрограмма № 4: При реализации мероприятий муниципальной подпрограммы в 2017 году планируется выдать свидетельства 6 молодым семьям и достигнуть значения в 91% доли семей, улучшивших свои жилищные условия; в 2018 году - 12 семьям и достигнуть 92%; в 2019 году планируется выдать свидетельства 12 семьям и достигнуть значения в 93% доли семей, улучшивших свои жилищные условия; в 2020 году планируется выдать свидетельства 14семьям и достигнуть значения в 94% доли семей улучшивших свои жилищные условия; в 2021 году планируется выдать свидетельства 16 семьям и достигнуть значения в 95% доли семей, улучшивших свои жилищные условия.

Подпрограмма № 5: Механизм реализации Подпрограммы предполагает предоставление субвенций из бюджета Московской области Городскому округу Подольск на обеспечение жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. За период реализации Подпрограммы планируется обеспечить жильем 88 детей-сирот. В 2017 году – 25, в 2018 году – 8, в 2019 году – 17, в 2020 году – 19, в 2021 году - 19 детей-сирот.

Подпрограмма № 6: На 1 этапе реализации Подпрограммы «Социальная ипотека» в 2015 году участником Подпрограммы стал 1 учитель, которому была предоставлена субсидия на оплату (частичную оплату) первоначального взноса.
С 2018 года предусмотрены меры по компенсации расходов участнику Подпрограммы, связанные с погашением основной части долга по ипотечному кредиту.

Подпрограмма № 7: Увеличение удельного веса числа семей, получивших жилые помещения и улучшивших жилищные условия, в числе семей, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях в муниципальном образовании «Городской округ Подольск Московской области» » до 1,42 % к 2021 году.
Снижение очередности к 2021 году до 1197 семей.

Подпрограмма № 8:. В 2017-2021 гг. планируется обеспечить социальной поддержкой по обеспечению жилыми помещениями за счет средств федерального бюджета 1 гражданина, уволенного с военной службы.

Перечень и описание подпрограмм.

№ под-про-грам-мы	Наименование	Описание
1	Комплексное освоение земельных участков в целях жилищного строительства и развитие застроенных территорий	Муниципальная подпрограмма направлена на обеспечение комплексного подхода для увеличения объема ввода жилья, в том числе ввода жилья экономического класса, снижения средней стоимости одного квадратного метра жилья и увеличения уровня обеспеченности населения доступным жильем на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области».
2	Переселение граждан из многоквартирных жилых домов, признанных аварийными в установленном законодательством порядке	Муниципальная подпрограмма направлена на обеспечение комплексного подхода при ликвидации аварийного жилищного фонда, расположенного на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области».
3	Переселение граждан из жилищного фонда с высокой степенью износа	Муниципальная подпрограмма направлена на обеспечение комплексного подхода при ликвидации жилищного фонда с высокой степенью износа, расположенного на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области».
4	Обеспечение жильем молодых семей	**Муниципальная подпрограмма направлена на** координацию финансовых и организационных вопросов по предоставлению молодым семьям социальных выплат на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома.
5	Обеспечение жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	**Муниципальная подпрограмма направлена на** обеспечение жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»
6	Социальная ипотека	**Муниципальная подпрограмма направлена на** улучшение жилищных условий учителей с использованием ипотечных жилищных кредитов на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»
7	Обеспечение жильем граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма	Муниципальная подпрограмма направлена на обеспечение жилыми помещениями граждан, состоящих на учете в муниципальном образовании «Городской округ Подольск Московской области» в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

8	Обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральным законодательством	Муниципальная подпрограмма направлена на обеспечение жилыми помещениями отдельных категорий граждан, установленных федеральным законодательством

Описание целей и задач муниципальной программы.

Цели муниципальной программы:

- Создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан;
- Ликвидация аварийного жилищного фонда, признанного таковым в установленном законодательством порядке;
- Ликвидация жилищного фонда с высокой степенью износа;
- Повышение доступности жилья;
- Улучшение жилищных условий молодых семей и детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, **лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей**;
- Улучшение жилищных условий молодых учителей с использованием ипотечных жилищных кредитов;
- Обеспечение жилыми помещениями льготных категорий граждан и отдельных категорий граждан, состоящих на учете в Администрации Городского округа Подольск в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

Задачи муниципальной программы:

1. Повышение уровня обеспеченности населения Городского округа Подольск жильем.
2. Защита прав граждан на жилище.
3. Защита прав граждан на жилище, проживающих в многоквартирных жилых домах, признанных аварийными в установленном законодательством порядке.
4. Ликвидация жилищного фонда, признанного аварийным в установленном законодательством порядке.
5. Переселение граждан, проживающих в жилищном фонде с высокой степенью износа.
6. Ликвидация жилищного фонда с высокой степенью износа.
7. Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома.
8. Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей по договорам найма специализированных жилых помещений.
9. Оказание государственной поддержки отдельным категориям граждан в приобретении (строительстве) жилья с использованием ипотечных жилищных кредитов.
10. Улучшение жилищных условий граждан, состоящих на учете в Администрации Городского округа Подольск в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.
11. Обеспечение жилыми помещениями отдельных категорий граждан, установленных федеральным законодательством**.**

Планируемые результаты реализации
Подпрограммы № 1 «Комплексное освоение земельных участков в целях жилищного строительства и развитие застроенных территорий»

N п/п	Задачи, направленные на достижение цели	Планируемый объем финансирования на решение данной задачи (тыс. руб.)		Количественные и/или качественные целевые показатели, характеризующие достижение целей и решение задач	Единица измерения	Базовое значение показателя (2016 год)	Планируемое значение показателя по годам реализации				
		Бюджет Городского округа Подольск	Другие источники				2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Повышение уровня обеспеченности населения Городского округа Подольск жильем	0	0	Годовой объем ввода жилья	Тыс.кв.м.	191	108	124	160	82	217
				Объем ввода жилья по стандартам эконом-класса	Тыс.кв.м.	91	35	76	76	40	95
				Доля ввода в эксплуатацию жилья по стандартам эконом-класса в общем объеме вводимого жилья	Процент	47,6	32,41	61,29	47,5	48,78	43,78
				Доля ввода в эксплуатацию индивидуального жилищного строительства в общем объеме вводимого жилья	Процент	19,4	12,96	4,84	10,63	20,73	8,06
				Объем ввода индивидуального жилищного строительства, построенного населением за счет собственных и (или) кредитных средств	Тыс.кв.м.	-	14	6	17	17	17,5
				Средняя стоимость одного квадратного метра общей площади жилья, относительно уровня 2012 года	Процент	69,7	72,8	71,9	72	71,8	71,6
				Средняя стоимость одного квадратного метра общей площади жилья	Рублей	65238	71000	74000	78000	82000	86000
				Уровень обеспеченности населения жильем	Кв.м.	32	29,75	29,97	30,13	30,13	30,13
				Количество лет, необходимых семье, состоящей из трех человек, для приобретения стандартной квартиры общей площадью 54 кв.м с учетом среднего годового совокупного дохода семьи	лет	2,6	3,6	3,6	3,6	3,6	3,6
				Удельный вес введенной общей площади жилых домов по отношению к общей площади жилищного фонда	Процент	1,98	1,97	1,25	1,58	0,80	2,08
2.	Защита прав граждан на жилище	180	0	Количество проблемных объектов, по которым нарушены права участников долевого строительства	Штук	2	2	1	1	0	0
				Количество обманутых дольщиков	Человек	451	476	476	476	0	0
				Количество объектов, находящихся на контроле Минстроя МО	Штук	-	1	0	0	0	0
				Количество пострадавших граждан-соинвесторов, права которых обеспечены в отчетном году	Человек	0	0	337**	0	476	0
				Количество объектов, исключенных из перечня проблемных объектов в отчетном году	Штук	0	0	1	0	1	0

Планируемые результаты реализации
Подпрограммы № 2 «Переселение граждан из многоквартирных жилых домов, признанных аварийными в установленном законодательством порядке»

№ п/п	Задачи, направленные на достижение цели	Планируемый объем финансирования на решение данной задачи (тыс. руб.)		Количественные и/или качественные целевые показатели, характеризующие достижение целей и решение задач	Единица измерения	Базовое значение показателя (2016 год)	Планируемое значение показателя по годам реализации				
		Бюджет Городского округа Подольск	Другие источники				2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Защита прав граждан на жилище, проживающих в многоквартирных жилых домах, признанных аварийными в установленном законодательством порядке	0	769 047,44	Количество граждан, переселенных из аварийного жилищного фонда*	Человек	166	6	86	423	0	0
				Площадь расселенных помещений*	Кв.м.	2311,4	63	1119,5	6558,1	0	0
				Количество расселенных помещений	Штук	54	1	30	159	0	0
				Удельный вес расселенного аварийного жилого фонда в общем объеме аварийного фонда, включенного в программу «Переселение из аварийного фонда»	Процент	100	0,81	14,46	84,73	0	0
2.	Ликвидация жилищного фонда, признанного аварийным в установленном законодательством порядке.	0	0	Количество граждан, переселенных из аварийного жилищного фонда, в рамках реализации адресной программы Московской области по переселению граждан из аварийного жилищного фонда	Человек	0	0	0	0	0	0
				Площадь расселенных помещений, в рамках реализации адресной программы Московской области по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, кв.м.	Кв.м.	0	0	0	0	0	0
				Количество расселенных помещений, в рамках реализации адресной программы Московской области по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, шт.	Штук	0	0	0	0	0	0
				Площадь помещений аварийных домов, признанных аварийными до 01.01.2015, способ расселения которых не определен, кв.м.	Кв.м.	0	0	0	0	0	0
				Площадь расселенных помещений аварийных домов, в рамках реализации инвестиционных контрактов в отчетном периоде, кв.м.	Кв.м.	0	63*	467*	0	0	0
				Площадь расселенных помещений аварийных домов, в рамках реализации договоров развития застроенных территорий в отчетном периоде, кв.м.	Кв.м.	0	0	652,5	604,5	0	0

***** расселение помещений аварийного дома предусмотрено в рамках реализации инвестиционного контракта б/н от 28.01.2002 года с инвестором-застройщиком ООО «ГлавГрадоСтрой» (в собственность Городского округа Подольск передается не менее 10% общей площади жилых помещений).

*** Информация* Росреестра.

Планируемые результаты реализации
Подпрограммы № 3 «Переселение граждан**,** проживающих в жилищном фонде с высокой степенью износа**».**

N п/п	Задачи, направленные на достижение цели	Планируемый объем финансирования на решение данной задачи (тыс. руб.)		Количественные и/или качественные целевые показатели, характеризующие достижение целей и решение задач	Единица измерения	Базовое значение показателя (2016 год)	Планируемое значение показателя по годам реализации				
		Бюджет Городского округа Подольск	Другие источники				2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Переселение граждан, проживающих в жилищном фонде с высокой степенью износа.	0	1 421 420	Количество граждан,переселенных из жилищного фонда с высокой степенью износа.	Человек	130	120	200	250	300	300
				Площадь расселенных помещений из жилищного фонда с высокой степенью износа	Кв.м.	2000	1800	2500	3000	3500	3500
2	Ликвидация жилищного фонда с высокой степенью износа			Количество расселенных помещений из жилищного фонда с высокой степенью износа	Штук.	55	40	75	85	100	100

Планируемые результаты реализации
Подпрограммы № 4 «Обеспечение жильем молодых семей».

N п/п	Задачи, направленные на достижение цели	Планируемый объем финансирования на решение данной задачи (тыс. руб.)		Количественные и/или качественные целевые показатели, характеризующие достижение целей и решение задач	Единица измерения	Базовое значение показателя (2016 год)	Планируемое значение показателя по годам реализации				
		Бюджет Городского округа Подольск	Другие источники				2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома	36 129,4*	230 485,45**	Количество молодых семей, получивших свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения *****	Семей	13	6****	12	12	14	16
				Доля молодых семей, улучшивших жилищные условия	Процент	100	91	92	93	94	95

******** *Включая 1 дополнительное Свидетельство в связи с рождением ребёнка в молодой семье.*

Показатель корректируется по результатам исполнения мероприятий Подпрограммы.

** Объем средств подлежит ежегодному уточнению в соответствии с утвержденным объемом бюджетных ассигнований* из бюджета Городского округа Подольск на соответствующий финансовый год.

*** Объем средств подлежит ежегодному уточнению в соответствии с утвержденным объемом бюджетных ассигнований* из федерального бюджета на соответствующий финансовый год ,из бюджета Московской области на соответствующий финансовый год.

Планируемые результаты реализации
Подпрограммы № 5 «Обеспечение жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

N п/п	Задачи, направленные на достижение цели	Планируемый объем финансирования на решение данной задачи (тыс. руб.)		Показатель реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы)	Единица измерения	Отчетный базовый период/ Базовое значение (на начало реализации программы 2016 год)	Планируемое значение показателя по годам реализации				
		Бюджет Городского округа Подольск	Другие источники				2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	0	249 852	Численность детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обеспеченных благоустроенными жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений в отчетном финансовом году	Человек	14	25	8	17	19	19
				Численность детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, у которых право на обеспечение жилыми помещениями возникло и не реализовано, по состоянию на конец соответствующего года	Человек	1	2	1	2	1	1
				Доля детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, состоящих на учете на получение жилого помещения, включая лиц в возрасте от 23 лет и старше, обеспеченных жилыми помещениями за отчетный год, в общей численности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями, в отчетном году	Процент	-	100	100	100	100	100

Планируемые результаты реализации
Подпрограммы № 6 «Социальная ипотека».

N п/п	Задачи, направленные на достижение цели	Планируемый объем финансирования на решение данной задачи (тыс. руб.)		Количественные и/или качественные целевые показатели, характеризующие достижение целей и решение задач	Единица измерения	Базовое значение показателя (2016 год)	Планируемое значение показателя по годам реализации				
		Бюджет Городского округа Подольск	Другие источники				2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год
1	2	3	4	5	6	7	10	11	12	13	14
1.	Оказание государственной поддержки отдельным категориям граждан в приобретении (строительстве) жилья с использованием ипотечных жилищных кредитов	9,01428*	892,41324*	Количество участников подпрограммы «Социальная ипотека», получивших финансовую помощь, предоставляемую для погашения основной части долга по ипотечному жилищному кредиту *****	Человек	0	0	1	1	1	1

****** Показатель корректируется по результатам исполнения мероприятий Подпрограммы.*
**Объем средств будет утвержден при первом уточнении бюджета на 2017 год и плановый период 2018-2019 годов в соответствии с утвержденным объемом бюджетных ассигнований из бюджета Московской области на соответствующий финансовый год, из бюджета Городского округа Подольск на соответствующий финансовый год.*

Планируемые результаты реализации
Подпрограммы № 7 «Обеспечение жильем граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма».

№ п/п	Задачи,направленные на достижение цели	Планируемый объем финансирования на решение данной задачи (тыс. руб.)		Количественные и/или качественные целевые показатели, характеризующие достижение целей и решение задач	Единица измерения	Базовое значение показателя (на начало реализации подпрограммы) на 2016 год	Планируемое значение показателя по годам реализации				
		Бюджет Городского округа Подольск	Другие источники				2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год
1	2	3	4	5	6	7	10	11	12	13	14
1.	Улучшить жилищные условия граждан, состоящих на учете в Администрации Городского округа Подольск в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма	-----	-----	Общее количество семей, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях	Семей	1305	1287	1248	1231	1214	1197
				Удельный вес числа семей, получивших жилые помещения и улучшивших жилищные условия, в числе семей, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях	Процент	0,53	0,07	1,36	1,38	1,40	1,42
				Количество российских семей, получивших жилые помещения и улучшивших свои жилищные условия	Семей	7	1	17	17	17	17

Планируемые результаты реализации
Подпрограммы № 8 «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральным законодательством».

№ п/п	Задачи, направленные на достижение цели	Планируемый объем финансирования на решение данной задачи (тыс. руб.)		Количественные и/или качественные целевые показатели, характеризующие достижение целей и решение задач	Единица измерения	Базовое значение показателя (на начало реализации подпрограммы) 2016 год	Планируемое значение показателя по годам реализации				
		Бюджет Городского округа Подольск	Другие источники				2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год
1	2	3	4	5	6	7	10	11	12	13	14
1.	Обеспечение жилыми помещениями отдельных категорий граждан, установленных федеральным законодательством	0	1 830,7								
				Количество инвалидов и ветеранов боевых действий, члены семей погибших (умерших) инвалидов и ветеранов боевых действий, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, получивших государственную поддержку по обеспечению жилыми помещениями за счет средств федерального бюджета	Человек	1	1	0	0	0	0
				Количество граждан, уволенных с военной службы, и приравненных к ним лиц, получивших государственную поддержку по обеспечению жилыми помещениями за счет средств федерального бюджета	Человек	1	1	0	0	0	0

Методика расчета значений показателей эффективности реализации подпрограмм
№1 «Комплексное освоение земельных участков в целях жилищного строительства и развитие застроенных территорий»

№ п/п	Наименование целевых показателей	Определение целевого показателя	Базовое значение показателя	Источник предоставления отчетности	Периодичность предоставление отчетности
1.	Годовой объем ввода жилья, тыс.кв.м.	Объем введенного жилья за год	191	Данные Росстата, форма С-1. Ведение мониторинга и контроль за реализацией договоров о развитии застроенной территории и инвестиционных контрактов	ежегодно
2.	Объем ввода жилья по стандартам эконом-класса**, тыс. кв.м.	Объем введенного жилья экономического класса за год	91	Данные Росстата, форма С-1. Ведение мониторинга и контроль за реализацией договоров о развитии застроенной территории и инвестиционных контрактов	ежегодно
3.	Доля ввода в эксплуатацию жилья по стандартам эконом-класса в общем объеме вводимого жилья, процент	Процент ввода жилья экономического класса за год по отношению к общему объему ввода жилья	47,6	Годовой объем ввода жилья экономического класса/ годовой объем ввода жилья	ежегодно
4.	Доля ввода в эксплуатацию индивидуального жилищного строительства в общем объеме вводимого жилья, процент	Процент ввода малоэтажного и индивидуального жилья за год по отношению к общему объему ввода жилья	19,4	Ведение мониторинга и контроль за реализацией договоров о развитии застроенной территории и инвестиционных контрактов Годовой объем ввода жилья малоэтажного жилья, в том числе индивидуального жилищного строительства/ годовой объем ввода жилья	ежегодно
5.	Объем ввода индивидуального жилищного строительства, построенного населением за счет собственных и (или) кредитных средств, тыс.кв.м.	Объем введенного жилья индивидуального жилищного строительства за год	-	Данные Росстата, форма 1-ИЖС	ежегодно
6.	Средняя стоимость одного квадратного метра общей площади жилья, относительно уровня 2012 года, процент	Процент снижения средней стоимости одного квадратного метра жилья	69,7	Ведение мониторинга и контроль за реализацией договоров о развитии застроенной территории и инвестиционных контрактов	ежегодно

7.	Средняя стоимость одного квадратного метра общей площади жилья, руб.	При расчете значения целевого показателя применяются данные о средней стоимости квадратного метра общей площади жилья на первичном рынке (все типы квартир) на территории муниципального образования	65 238	Ведение мониторинга и контроль за реализацией договоров о развитии застроенной территории и инвестиционных контрактов	ежеквартально
8.	Уровень обеспеченности населения жильем, кв. м	Отношение общей площади жилых помещений на конец года к численности населения на конец года	32	Отчет по форме1-жилфонд	ежегодно
9.	Количество лет, необходимых семье, состоящей из трех человек, для приобретения стандартной квартиры общей площадью 54 кв.м с учетом среднего годового совокупного дохода семьи, лет	Значение целевого показателя рассчитывается как отношение средней рыночной стоимости стандартной квартиры общей площадью 54 кв. м. к среднему годовому совокупному денежному доходу семьи из 3 человек.	2,6	Отчет по форме1-жилфонд	ежегодно
10.	Удельный вес введенной общей площади жилых домов по отношению к общей площади жилищного фонда, процент	Значение целевого показателя рассчитывается как отношение общей площади жилищного фонда муниципального образования к введенной общей площади жилых домов, построенных за счет всех источников финансирования	1,98	Отчет по форме1-жилфонд, ведение мониторинга и контроль за реализацией договоров о развитии застроенной территории и инвестиционных контрактов, застройщики (инвесторы)	ежегодно
11.	Количество проблемных объектов, по которым нарушены права участников долевого строительства, шт.	Количество объектов	2	Постановление Главы города Подольска от 27.12.2012 № 2550-п «О признании проблемным объекта: «Строительство жилых домов по Красногвардейскому бульвару с соответствующим комплексом инженерной инфраструктуры по техническим условиям служб города, расположенных по адресу: г. Подольск, Красногвардейский бульвар, д. 33а, д. 33б»; Постановление Администрации Городского округа Подольск от 22.03.2017 №319-п «О признании многоквартирных домов проблемными объектами»	ежеквартально
12.	Количество обманутых дольщиков, чел.	Количество обманутых дольщиков	449	Закон Московской области от 01.07.2010 № 84/2010-ОЗ «О защите прав граждан, инвестировавших денежные средства в строительство многоквартирных домов на территории Московской области», статья 4, п.5, Реестр пострадавших граждан - соинвесторов	ежеквартально
13.	Количество объектов, находящихся на контроле Минстроя МО, шт.	Количество объектов	-	На основании выданных инвесторам – застройщикам разрешений на строительство объектов для застройки в целях жилищного строительства и развития застроенных территорий осуществляется контроль Минстроем МО.	ежеквартально
14	Количество пострадавших граждан - соинвесторов, права которых обеспечены в отчетном году, чел.	Значение целевого показателя определяется исходя из количества пострадавших граждан, чьи права обеспечены в течение отчетного периода (года).	0	Источник данных - ведение мониторинга и контроль за реализацией договоров о развитии застроенной территории и инвестиционных контрактов, застройщики (инвесторы), инициативные группы пострадавших граждан.	ежегодно
15	Количество объектов, исключенных из перечня проблемных объектов в отчетном году, шт.	Значение целевого показателя определяется исходя из количества объектов, исключенных из перечня проблемных объектов на основании постановления главы (руководителя) муниципального образования Московской области или решения Совета депутатов муниципального образования Московской области на конец отчетного года.	0	Источник данных - ведение мониторинга и контроль за реализацией договоров о развитии застроенной территории и инвестиционных контрактов, застройщики (инвесторы), инициативные группы пострадавших граждан (объекты, признанные проблемными, в соответствии с Законом Московской области от 01.07.2010 № 84/2010-ОЗ «О защите прав граждан, инвестировавших денежные средства в строительство многоквартирных домов на территории Московской области» на конец отчетного года).	ежегодно

№2 «Переселение граждан из многоквартирных жилых домов, признанных аварийными в установленном законодательством порядке

№ п/п	Наименование целевых показателей	Определение целевого показателя	Базовое значение показателя	Источник предоставления отчетности	Периодичность предоставление отчетности
1.	Количество граждан, переселенных из аварийного жилищного фонда, чел.	Количество жителей, проживающих в аварийном жилищном фонде	166	1. Инвесторы-застройщики; 2.Отдел учета и распределения жилья Администрации Городского округа Подольска, форма № 1 Жил.фонда	ежеквартально
2.	Площадь расселенных помещений, кв.м.	Количество расселяемой жилой площади	2311,4	1. Инвесторы-застройщики; 2. Отдел учета и распределения жилья Администрации Городского округа Подольск, форма № 1 Жил.фонда;	ежеквартально
3.	Количество расселенных помещений, шт.	Количество расселяемых жилых помещений	54	1. Инвесторы-застройщики; 2. Отдел учета и распределения жилья Администрации Городского округа Подольск, форма № 1 Жил.фонда	ежеквартально
4.	Удельный вес расселенного аварийного жилого фонда в общем объеме аварийного фонда, включенного в программу «Переселение из аварийного фонда», процент	Удельный вес	100	(Общий объем расселенного аварийного жилого фонда в отчетном году, тыс.кв.м / Общий объем аварийного фонда, включенного в программу «Переселение из аварийного жилого фонда» в отчетном году, тыс.кв.м) * 100	ежеквартально
5.	Количество граждан, переселенных из аварийного жилищного фонда, в рамках реализации адресной программы Московской области по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, чел.	Количество жителей, проживающих в аварийном жилищном фонде	0	1. Инвесторы-застройщики; 2.Отдел учета и распределения жилья Администрации Городского округа Подольска, форма № 1 Жил.фонда	ежеквартально
6.	Площадь расселенных помещений, в рамках реализации адресной программы Московской области по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, кв.м.	Количество расселяемой жилой площади	0	1. Инвесторы-застройщики; 2. Отдел учета и распределения жилья Администрации Городского округа Подольск, форма № 1 Жил.фонда;	ежеквартально
7.	Количество расселенных помещений, в рамках реализации адресной программы Московской области по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, шт.	Количество расселяемых жилых помещений	0	1. Инвесторы-застройщики; 2. Отдел учета и распределения жилья Администрации Городского округа Подольск, форма № 1 Жил.фонда	ежеквартально
8.	Площадь помещений аварийных домов, признанных аварийными до 01.01.2015, способ расселения которых не определен, кв.м.	Количество расселяемой жилой площади	0	1. Инвесторы-застройщики; 2. Отдел учета и распределения жилья Администрации Городского округа Подольск, форма № 1 Жил.фонда;	ежеквартально
9.	Площадь расселенных помещений аварийных домов, в рамках реализации инвестиционных контрактов в отчетном периоде, кв.м.	Количество расселяемой жилой площади	0	1. Инвесторы-застройщики;	ежеквартально
7.	Площадь расселенных помещений аварийных домов, в рамках реализации договоров развития застроенных территорий в отчетном периоде, кв.м.	Количество расселяемой жилой площади	0	1. Инвесторы-застройщики;	ежеквартально

№3 «Переселение граждан из жилищного фонда с высокой степенью износа»

№ п/п	Наименование целевых показателей	Определение целевого показателя	Базовое значение показателя	Источник предоставления отчетности	Периодичность предоставление отчетности
1	**Количество граждан, переселенных из жилищного фонда с высокой степенью износа, чел.**	**Количество граждан, проживающих в жилищном фонде с высокой степенью износа**	**130**	**1. Инвесторы-застройщики: ООО «Текс-П», МКП Г.о. Подольск «УКРиС», ООО «Диском», ООО «ГлавГрадоСтрой»,ООО «Мотель-Авто», ООО «РПК», ООО «ПЖИ», ООО «Жилсоцстрой», ЗАО «Подольский ДСК» 2. Инвестор-застройщик, победитель аукциона на заключение договора аренды земельных участков для строительства жилых домов при заключении инвестиционных контрактов. 3. Отдел учета и распределения жилья Администрации Городского округа Подольск, форма № 1 Жил.фонда**	**ежегодно**
2.	**Площадь расселенных помещений из жилищного фонда с высокой степенью износа, кв.м.**	**Количество жилой площади высвободившейся после переселения проживающих граждан жилищном фонде с высокой степенью износа**	**2 000**	**Инвесторы-застройщики: ООО «Текс-П», МКП Г.о. Подольск «УКРиС», ООО «Диском», ООО «ГлавГрадоСтрой»,ООО «Мотель-Авто», ООО «РПК», ООО «ПЖИ», ООО «Жилсоцстрой», ЗАО «Подольский ДСК»**	**ежеквартально**
3.	**Количество расселенных помещений из жилищного фонда с высокой степенью износа, шт.**	**Количество расселенных квартир в жилищном фонде с высокой степенью износа**	**55**	**Инвесторы-застройщики: ООО «Текс-П», МКП Г.о. Подольск «УКРиС», ООО «Диском», ООО «ГлавГрадоСтрой»,ООО «Мотель-Авто», ООО «РПК», ООО «ПЖИ», ООО «Жилсоцстрой», ЗАО «Подольский ДСК»**	**ежегодно**

№4 «Обеспечение жильем молодых семей»

№ п/п	Наименование целевых показателей	Определение целевого показателя	Базовое значение показателя	Источник предоставления отчетности	Периодичность предоставление отчетности
1	Количество молодых семей, получивших свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения, семей	Значение целевого показателя рассчитывается на основе количества молодых семей-участниц Подпрограммы за отчетный год.	13	Отчеты Комитета по делам молодёжи Администрации Городского округа Подольск	В конце года
2	Доля молодых семей, улучшивших жилищные условия, процент	Значение целевого показателя рассчитывается как отношение количества молодых семей, улучшивших жилищные условия в рамках реализации Подпрограммы, к общему количеству молодых семей, изъявивших желание принять участие в реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» муниципальной программы.	100		

№5 «Обеспечение жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»

№ п/п	Наименование целевых показателей	Определение целевого показателя	Базовое значение показателя	Источник предоставления отчетности	Периодичность предоставление отчетности
1.	Численность детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обеспеченных благоустроенными жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений в отчетном финансовом году, чел.	Численность детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обеспеченных благоустроенными жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений в отчетном финансовом году	14	При расчете значения целевого показателя применяются данные Министерства образования Московской области по Городскому округу Подольск о количестве детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, у которых право на получение жилого помещения возникло и не реализовано. Данные сведения формируются путем анализа списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями по Городскому округу Подольск, и отчетов Городского округа Подольск Московской области о расходовании субвенций из бюджета Московской области на обеспечение предоставления жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей по договорам найма специализированных жилых помещений.	ежеквартально
2	Численность детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, у которых право на обеспечение жилыми помещениями возникло и не реализовано, по состоянию на конец соответствующего года, чел.	Численность детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, у которых право на обеспечение жилыми помещениями возникло и не реализовано, по состоянию на конец соответствующего года	1	При расчете значения целевого показателя применяются данные Министерства образования Московской области по Городскому округу Подольск о количестве детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, у которых право на получение жилого помещения возникло и не реализовано.	ежеквартально
3	Доля детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, состоящих на учете на получение жилого помещения, включая лиц в возрасте от 23 лет и старше, обеспеченных жилыми помещениями за отчетный год, в общей численности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями, в отчетном году, процент	Доля детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, состоящих на учете на получение жилого помещения, включая лиц в возрасте от 23 лет и старше, обеспеченных жилыми помещениями за отчетный год, в общей численности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, включенных в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями, в отчетном году.	-	Источник информации: отчет Комитета имущественных и земельных отношений. Показатель рассчитывается по следующей формуле: Д = Ч обеспеч/Ч общ * 100%, где: Д - Доля детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, состоящих на учете на получение жилого помещения, включая лиц в возрасте от 23 лет и старше, обеспеченных жилыми помещениями за отчетный год, в общей численности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, включенных в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями, в отчетном году; Ч обеспеч – численность детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обеспеченных жилыми помещениями за отчетный год; Ч общ – численность детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, включенных в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями, в отчетном году.	ежеквартально

№6 «Социальная ипотека»

№ п/п	Наименование целевых показателей	Определение целевого показателя	Базовое значение показателя	Источник предоставления отчетности	Периодичность предоставление отчетности
1	Количество участников подпрограммы «Социальная ипотека», получивших финансовую помощь, предоставляемую для погашения основной части долга по ипотечному жилищному кредиту, чел.	Значение показателя рассчитывается на основе данных о количестве участников подпрограммы, получивших финансовую помощь, предоставляемую для погашения основной части долга по ипотечному жилищному кредиту.	0	Отчеты Комитета по образованию Администрации Городского округа Подольск	ежеквартально

№7 «Обеспечение жильем граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»

№ п/п	Наименование целевых показателей	Определение целевого показателя	Базовое значение показателя	Источник предоставления отчетности	Периодичность предоставление отчетности
1	Общее количество семей, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, семей	Список очередников на текущую дату	1305	Данные отдела учета и распределения жилья Администрации Городского округа Подольск	ежеквартально
2	Удельный вес числа семей, получивших жилые помещения и улучшивших жилищные условия, в числе семей, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях. процент	Отношение количества семей, получивших жилые помещения к общей численности семей, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилом помещении	0,53	Данные отдела учета и распределения жилья Администрации Городского округа Подольск	ежеквартально
3	Количество российских семей, получивших жилые помещения и улучшивших свои жилищные условия, семей	Количество семей, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях и обеспеченных жилыми помещениями, предоставленными по договору социального найма в порядке очередности, исходя из времени принятия таких граждан на учет.	7	Данные отдела учета и распределения жилья Администрации Городского округа Подольск	ежеквартально

№ 8 «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральным законодательством»

№ п/п	Наименование целевых показателей	Определение целевого показателя	Базовое значение показателя	Источник предоставления отчетности	Периодичность предоставление отчетности
1	1. Количество инвалидов и ветеранов боевых действий, членов семей погибших (умерших) инвалидов и ветеранов боевых действий, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, получивших государственную поддержку по обеспечению жилыми помещениями за счет средств федерального бюджета,чел.	Список очередников -инвалидов и ветеранов боевых действий, членов семей погибших (умерших) инвалидов и ветеранов боевых действий, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов	1	Данные отдела учета и распределения жилья Администрации Городского округа Подольск	ежемесячно
2	2. Количество граждан, уволенных с военной службы, и приравненных к ним лиц, получивших государственную поддержку по обеспечению жилыми помещениями за счет средств федерального бюджета, чел.	Список очередников, уволенных с военной службы, и приравненных к ним лиц, получивших государственную поддержку по обеспечению жилыми помещениями за счет средств федерального бюджета	1	Данные отдела учета и распределения жилья Администрации Городского округа Подольск	ежеквартально

Порядок взаимодействия ответственных за выполнение мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) с муниципальным заказчиком муниципальной программы (подпрограммы)

Управление реализацией муниципальной программы Городского округа Подольск «Жилище» осуществляет координатор муниципальной программы: Заместитель Главы Администрации по строительному комплексу Гапонов П.В.

Координатор муниципальной программы организовывает работу, направленную на:

1. координацию деятельности муниципального заказчика программы и муниципальных заказчиков подпрограмм в процессе разработки муниципальной программы, обеспечение согласования проекта постановления Администрации Городского округа Подольск об утверждении муниципальной программы и внесении его в установленном порядке на рассмотрение Главе Городского округа Подольск;
2. организацию управления муниципальной программой;
3. создание при необходимости комиссии (штаба, рабочей группы) по управлению муниципальной программой;
4. реализацию муниципальной программы;
5. достижение целей, задач и конечных результатов муниципальной программ;
6. утверждение «Дорожных карт» и отчетов об их исполнении.

Муниципальным заказчиком муниципальной программы Городского округа Подольск «Жилище» является Администрация Городского округа Подольск. Заказчиками подпрограмм, входящих в ее состав, являются:

- Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск, в т.ч. в части подпрограмм «Комплексное освоение земельных участков в целях жилищного строительства и развитие застроенных территорий», «Переселение граждан из многоквартирных жилых домов, признанных аварийными в установленном законодательством порядке», «Переселение граждан из жилищного фонда с высокой степенью износа»;
- Комитет по делам молодежи Администрации Городского округа Подольск, в т.ч. в части подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей»;
- Комитет имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск, в т.ч. в части подпрограммы «Обеспечение жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск, в т.ч. в части подпрограммы «Социальная ипотека»;
- Администрация Городского округа Подольск, в т.ч. в части подпрограмм «Обеспечение жильем граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»; «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральным законодательством».

Муниципальный заказчик программы:

1. разрабатывает муниципальную программу (подпрограмму);
2. формирует прогноз расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) и готовит обоснование финансовых ресурсов;
3. обеспечивает взаимодействие между муниципальными заказчиками подпрограммы и ответственными за выполнение мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), а также координацию их действий по реализации муниципальной программы (подпрограммы);
4. согласовывает «Дорожные карты» и отчеты об их исполнении;
5. участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием муниципальной программы (подпрограммы);
6. готовит с использованием подсистемы ГАСУ МО и предоставляет координатору муниципальной программы и в муниципальное казенное учреждение «Центр экономического развития» отчет о реализации муниципальной программы, а также отчет о выполнении мероприятий по объектам строительства, реконструкции и капитального ремонта;
7. размещает на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск в сети Интернет утвержденную муниципальную программу;
8. обеспечивает выполнение муниципальной программы (подпрограммы), а также эффективность и результативность ее реализации.

Муниципальный заказчик муниципальной программы несет ответственность за подготовку и реализацию муниципальной программы, а также обеспечение достижения показателей реализации мероприятий муниципальной программы в целом.

Ответственными за выполнение мероприятия муниципальной подпрограммы являются:

- по подпрограммам «Комплексное освоение земельных участков в целях жилищного строительства и развитие застроенных территорий», «Переселение граждан из многоквартирных жилых домов, признанных аварийными в установленном законодательством порядке», «Переселение граждан из жилищного фонда с высокой степенью износа» - Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск;
- по подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» - Комитет по делам молодёжи Администрации Городского округа Подольск;
- по подпрограмме «Обеспечение жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» - Комитет имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск;
- по подпрограмме «Социальная ипотека» - Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск;
- по подпрограммам «Обеспечение жильем граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»; «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральным законодательством» - отдел учёта и распределения жилья Администрации Городского округа Подольск.

Ответственный за выполнение мероприятия муниципальной подпрограммы:

- формирует прогноз расходов на реализацию мероприятия муниципальной подпрограммы и направляет его муниципальному заказчику муниципальной программы;
- определяет исполнителей мероприятия подпрограммы, в том числе путем проведения торгов, в форме конкурса или аукциона;
- участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием муниципальной подпрограммы в части соответствующего мероприятия;
- готовит и представляет муниципальному заказчику муниципальной программы отчет о реализации

мероприятий, отчет об исполнении «Дорожных карт», а также отчет о выполнении мероприятий по объектам строительства, реконструкции и капитального ремонта.

Состав, форма и сроки предоставления отчетности о ходе реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы).

С целью контроля за реализацией муниципальной программы муниципальные заказчики подпрограмм, ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом формируют в подсистеме ГАСУ МО и направляют в муниципальное казенное учреждение «Центр экономического развития»:

1. оперативный отчет о реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) по формам № 9 и № 10 Порядка разработки и реализации муниципальных программ (подпрограмм) Городского округа Подольск, утвержденного постановлением Главы Городского округа Подольск от 11.01.2016 № 1-П (далее – Порядок), который содержит:
- перечень выполненных мероприятий муниципальной программы с указанием объемов, источников финансирования, результатов выполнения мероприятий и фактически достигнутых целевых значений показателей;
- анализ причин несвоевременного выполнения программных мероприятий;
2. оперативный (годовой) отчет о выполнении муниципальной программы по объектам строительства, реконструкции и капитального ремонта по форме согласно приложению № 11 к Порядку, который содержит:
- наименование объекта, адрес объекта, планируемые работы;
- перечень фактически выполненных работ с указанием объемов, источников финансирования;
- анализ причин невыполнения (несвоевременного выполнения) работ.

2. Муниципальные заказчики муниципальных подпрограмм ежегодно формируют в подсистеме ГАСУ МО годовой отчет о реализации муниципальной подпрограммы по формам согласно приложениям № 10 и № 12 к Порядку и до 1 марта года, следующего за отчетным, представляют его в муниципальное казенное учреждение «Центр экономического развития» для оценки эффективности реализации муниципальной программы.

Годовой отчет о реализации муниципальной программы должен содержать:

1. аналитическую записку, в которой указываются:
- степень достижения запланированных результатов и намеченных целей муниципальной программы и подпрограмм;
- общий объем фактически произведенных расходов, всего и в том числе по источникам финансирования;
2. таблицу, в которой указываются данные:
- об использовании средств бюджета Городского округа Подольск и средств иных привлекаемых для реализации муниципальной программы источников по каждому программному мероприятию и в целом по муниципальной программе;
- по мероприятиям, не завершенным в утвержденные сроки, - причины их невыполнения и предложения по дальнейшей реализации.

По показателям, не достигшим запланированного уровня, приводятся причины невыполнения и предложения по их дальнейшему достижению.

Подпрограмма № 1
«Комплексное освоение земельных участков в целях жилищного строительства и развитие застроенных территорий» на 2017-2021 годы.

1. Паспорт Подпрограммы

Муниципальный заказчик подпрограммы		Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск							
Задача 1		Повышение уровня обеспеченности населения Городского округа Подольск жильем							
Задача 2		Защита прав граждан на жилище							
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Наименование подпрограммы	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей)					
				2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	Итого
	Комплексное освоение земельных участков в целях жилищного строительства и развитие застроенных территорий	Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск	Всего: в том числе:	180	0	0	0	0	180
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0
			Средства бюджета Городского округа Подольск	180	0	0	0	0	180
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0

Планируемые результаты реализации подпрограммы					
Наименование	Значение показателей по годам				
	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год
Годовой объем ввода жилья, тыс. кв.м.	108	124	160	82	217
Объем ввода жилья по стандартам эконом-класса, тыс.кв.м.	35	76	76	40	95
Доля ввода в эксплуатацию жилья по стандартам эконом-класса в общем объеме вводимого жилья, процент.	32,41	61,29	47,5	48,78	43,78
Доля ввода в эксплуатацию индивидуального жилищного строительства в общем объеме вводимого жилья, процент	12,96	4,84	10,63	20,73	8,06
Объем ввода индивидуального жилищного строительства, построенного населением за счет собственных и (или) кредитных средств, тыс.кв.м.	14	6	17	17	17,5
Средняя стоимость одного квадратного метра общей площади жилья, относительно уровня 2012 года, процент.	72,8	71,9	72	71,8	71,6
Средняя стоимость одного квадратного метра общей площади жилья, руб.	71000	74000	78000	82000	86000
Уровень обеспеченности населения жильем, кв.м.	29,75	29,97	30,13	30,13	30,13
Количество лет, необходимых семье, состоящей из трех человек, для приобретения стандартной квартиры общей площадью 54 кв.м с учетом среднего годового совокупного дохода семьи, лет.	3,6	3,6	3,6	3,6	3,6
Удельный вес введенной общей площади жилых домов по отношению к общей площади жилищного фонда, процент.	1,97	1,25	1,58	0,80	2,08
Количество проблемных объектов, по которым нарушены права участников долевого строительства, шт.	2	1	1	0	0
Количество обманутых дольщиков, чел.	476	476	476	0	0
Количество объектов, находящихся на контроле Минстроя МО, шт.	1	0	0	0	0
Количество пострадавших граждан-соинвесторов, права которых обеспечены в отчетном году, чел.	0	337**	0	476	0
Количество объектов, исключенных из перечня проблемных объектов в отчетном году, шт.	0	1	0	1	0

** Информация Росреестра

2. Задачи Подпрограммы

Основной целью Подпрограммы является создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан.

Задачами муниципальной подпрограммы являются:

1. Повышение уровня обеспеченности населения Городского округа Подольск жильем.
2. Защита прав граждан на жилище.

В процессе исполнения муниципальной подпрограммы объем ввода в эксплуатацию жилой площади на 2017 год вырастет, соответственно возрастает ежегодный объем ввода жилья экономического класса, что на прямую влияет на уровень обеспеченности населения жильем.

При реализации мероприятий муниципальной подпрограммы по комплексному освоению земельных участков в целях жилищного строительства предусматривается снижение средней стоимости одного квадратного метра жилой площади и изменение коэффициента доступности жилья экономического класса.

В 2017 году планируется ввести в эксплуатацию жилье экономического класса площадью 35 тыс. кв. м.;
в 2018 году планируется ввести в эксплуатацию жилье экономического класса площадью 30 тыс. кв. м.;
в 2019 году планируется ввести в эксплуатацию жилье экономического класса площадью 25 тыс. кв. м.;
в 2020 году планируется ввести в эксплуатацию жилье экономического класса площадью 20 тыс. кв. м.;
в 2021 году планируется ввести в эксплуатацию жилье экономического класса площадью 20 тыс. кв. м.

Муниципальная подпрограмма направлена на обеспечение комплексного подхода для увеличения объема ввода жилья, в том числе ввода жилья экономического класса, снижения средней стоимости одного квадратного метра жилья и увеличения уровня обеспеченности населения доступным жильем на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области».

Социальная эффективность реализации муниципальной подпрограммы будет оцениваться достижением основной ее цели: увеличение ввода жилья экономического класса на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области».

3. Характеристика проблем и мероприятий Подпрограммы

Муниципальная подпрограмма «Комплексное освоение земельных участков в целях жилищного строительства и развитие застроенных территорий» на 2017-2021 годы разработана в рамках реализации задач, поставленных Президентом Российской Федерации в Указе от 07.05.2012 № 600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно–коммунальных услуг». В связи с этим возникает необходимость возведения нового комфортабельного жилья, создания условий для развития рынка доступного жилья и переселения граждан из ветхого фонда в более комфортные условия проживания (что возможно и целесообразно при строительстве малоэтажной и индивидуальной застройки). Жилищное строительство на территории Городского округа Подольск Московской области осуществляется как в рамках исполнения договоров о развитии застроенных территорий, так и в рамках реализации инвестиционных контрактов. При существующих проблемах в финансовом секторе, в том числе и связанных с удорожанием кредитных займов (ипотечного кредитования), в строительных организациях, осуществляющих свою инвестиционную деятельность возможна остановка строительства значительного количества объектов жилищного назначения и, как следствие, - увеличение числа проблемных объектов и пострадавших граждан-соинвесторов. Исходя из тенденций развития строительного комплекса и строительства жилья в Городском округе Подольск подпрограмма призвана в рамках основных направлений, определенных государственными и федеральными целевыми программами обеспечить практическую реализацию комплекса мероприятий и механизмов, направленных на создание необходимых условий для решения существующих проблемных вопросов в жилищном строительстве.

В настоящее время на территории Городского округа Подольск реализуется 11 договоров о развитии застроенных территорий со строительством и реконструкцией инженерных сетей и коммуникаций, объектов социального и коммунально-бытового назначения, строительством жилых домов, проведены аукционы и определены инвесторы-застройщики:
- мкр. «Шепчинки» в границах улиц: Ватутина, Пионерская, Чайковского, Свердлова, Калинина, Щеглова, Белинского (инвестор-застройщик ООО «РПК»);
- мкр. «Северный» в границах улиц: Энтузиастов, Северная, Орджоникидзе, Ждановская (инвестор-застройщик МКП Г.о. Подольск «УКРиС»);
- мкр. «Ново-Сырово» в границах: улиц: Быковская, Силикатная, Художественный проезд, Сыровский тупик (инвестор-застройщик ООО «ТЕКС-П»);
- мкр. «Красная горка» в границах улиц: Садовая, проспект Ленина, Колхозная, Щорса, Гражданская, Овражная, граница города (инвестор-застройщик ООО «Диском»);
- мкр. «Южный» в границах улиц: Космонавтов, Правды, Машиностроителей, граница города (инвестор-застройщик МКП Г.о. Подольск «УКРиС»);
- мкр. «Шепчинки» в границах улиц: Володи Дубинина, Народная, Индустриальная, Литейная (инвестор-застройщик ООО «ГлавГрадоСтрой»);
- мкр. «Межшоссейный» в границах улиц: Индустриальная, Народная, Чистова, Литейная (инвестор-застройщик ООО «ТЕКС-П»);
- мкр. «Кутузово» в границах улиц: Курчатова, Багратиона, Сосновая, Бородинская (инвестор-застройщик ООО «ПЖИ»);
-мкр. «Гривно» (инвестор-застройщик ООО «Жилсоцстрой»);
- п. Львовский, г.п. Львовский (инвестор-застройщик ООО «ПЖИ»);
- п. Быково (инвестор-застройщик ЗАО «ПДСК»);

В настоящее время реализуются 6 инвестиционных контрактов на строительство объектов недвижимости жилищного
назначения:
- ООО «ПОДОЛЬСК-КОМТРЕЙД», строительство 320-квартирного 17-этажного жилого дома с торгово-офисными помещениями и детской поликлиникой на 300 пос./смену общей площадью квартир 17 527 кв. м по адресу: г. Подольск, ул. Ульяновых, д. 31;
- ООО «СТРОЙПРОГРЕСС», строительство 16-ти этажного односекционного жилого дома общей площадью квартир и встроенно-пристроенных помещений нежилого назначения ориентировочно 7 000 кв. м по адресу: г. Подольск, ул. Подольская, 16;
- ООО «ГОРКИ ГРУПП», строительство 3-х многосекционных жилых домов переменной этажности общей площадью 21 545 кв.м по адресу: г. Подольск, ул. Плещеевская;
- ООО «Мастер-Ком», комплексная жилая застройка земельного участка по адресу: Городской округ Подольск, мкр. «Бородино», в границах улиц Сосновая, Циолковского общей площадью ориентировочно 108 000 кв.м.;
- ООО «СтройИнвест», строительство 324-квартирного 11-15-17-этажного жилого дома со встроенно-пристроенными нежилыми помещениями и подземным гаражом общей площадью квартир 18 113 кв.м по адресу: г. Подольск, ул. Рабочая, 4;.
- ООО «ПРЕМЬЕР-ИНВЕСТ», строительство 8-ми секционного многоэтажного жилого дома общей площадью 53 150 кв. м. по адресу: г. Климовск, ул. Серпуховская, 7.

А так же в рамках социального соглашения № 119 от 09.09.2014г. ООО «КаскадСтрой» производит застройку многоквартирных блокированных жилых домов, от 5-10 секций, общей площадью застройки ориентировочно 29231 кв.м.

В связи с кризисными явлениями в экономике и отсутствием новых инвесторов-застройщиков, сроки ввода жилых домов в эксплуатацию сдвигаются на следующий плановый период, что влечет за собой корректировку плановых целевых показателей на последующие годы.

4. Перечень мероприятий Подпрограммы

№ п/п	Мероприятия по реализации программы	Источники финансирования	Срок исполнения мероприятия	Объем финансирования мероприятий в текущем финансовом году(тыс. руб.)	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия программы	Результаты выполнения мероприятий программы
						2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Задача 1: Повышение уровня обеспеченности населения Городского округа Подольск жильем. Основное мероприятие 1: Создание условий для развития рынка доступного жилья, развития жилищного строительства, в том числе строительство жилья экономического класса, включая малоэтажное строительство.	Средства бюджета Городского округа Подольск	2017-2021 годы	0	0	0	0	0	0	0	Комитет по строительству и архитектуре	Создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан
		Внебюджетные источники	2017-2021 годы	0	0	0	0	0	0	0		
1.1.	Мероприятие 1: Создание нормативных правовых и организационных условий для массового строительства жилья, в том числе экономического класса	Средства бюджета Городского округа Подольск	2017-2021 годы	0	0	0	0	0	0	0	Комитет по строительству и архитектуре	Увеличение объемов ввода жилья, в том числе экономического класса
		Внебюджетные источники	2017-2021 годы	0	0	0	0	0	0	0		
1.2.	Мероприятие 2: Мониторинг ввода жилья, в том числе экономического класса, за счет внебюджетных источников финансирования.	Средства бюджета Городского округа Подольск	2017-2021 годы	0	0	0	0	0	0	0	Комитет по строительству и архитектуре	Прогнозные данные ввода жилых домов, в том числе экономического класса, Реестр жилых домов
		Внебюджетные источники	2017-2021 годы	0	0	0	0	0	0	0		
2.	Задача 2: Защита прав граждан на жилище Основное мероприятие 1: Обеспечение защиты прав граждан на жилище	Средства бюджета Городского округа Подольск	2017-2021 годы	0	180	180	0	0	0	0	Комитет по строительству и архитектуре	Ввод проблемных объектов в эксплуатацию и обеспечение прав обманутых дольщиков
		Внебюджетные источники	2017-2021 годы	0	180	180	0	0	0	0		
2.1.	Мероприятие 1: Реализация выработанных механизмов по обеспечению прав пострадавших граждан-соинвесторов	Средства бюджета Городского округа Подольск	2017-2021 годы	0	0	0	0	0	0	0	Комитет по строительству и архитектуре	Ввод проблемных объектов в эксплуатацию и обеспечение прав обманутых дольщиков
		Внебюджетные источники	2017-2021 годы	0	0	0	0	0	0	0		
2.2.	Мероприятие 2: Разработка механизмов обеспечения прав пострадавших граждан-соинвесторов.	Средства бюджета Городского округа Подольск	2017-2021 годы	0	180	180	0	0	0	0	Комитет по строительству и архитектуре	Разработка и выполнение планов мероприятий по завершению строительства проблемных объектов и обеспечению прав обманутых дольщиков.
		Внебюджетные источники	2017-2021 годы	0	0	0	0	0	0	0		

Подпрограмма № 2 «Переселение граждан из многоквартирных жилых домов, признанных аварийными в установленном законодательством порядке» на 2017-2021 годы.

1. Паспорт Подпрограммы

Муниципальный заказчик подпрограммы		Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск							
Задача 1 подпрограммы		Защита прав граждан на жилище, проживающих в многоквартирных жилых домах, признанных аварийными в установленном законодательством порядке							
Задача 2 подпрограммы		Ликвидация жилищного фонда, признанного аварийным в установленном законодательством порядке.							
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Наименование подпрограммы	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей)					
				2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	Итого
	Переселение граждан из многоквартирных жилых домов, признанных аварийными в установленном законодательством порядке	Комитет по строительству и архитектуре, Комитет имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск	Всего: в том числе:	5 894	111 278,3	651 875,14	0	0	769 047,44
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	0	0
			Внебюджетные источники	5 894	111 278,3	651 875,14	0	0	769 047,44

Планируемые результаты реализации подпрограммы					
Наименование	Значение показателей по годам				
	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год
Количество граждан, переселенных из аварийного жилищного фонда, чел.	6	86	423	0	0
Площадь расселенных помещений*, кв.м.	63	1119,5	6558,1	0	0
Количество расселенных помещений, шт.	1	30	159	0	0
Удельный вес расселенного аварийного жилого фонда в общем объеме аварийного фонда, включенного в программу «Переселение из аварийного фонда», процент	0,81	14,46	84,73	0	0
Количество граждан, переселенных из аварийного жилищного фонда, в рамках реализации адресной программы Московской области по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, чел.	0	0	0	0	0
Площадь расселенных помещений, в рамках реализации адресной программы Московской области по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, кв.м.	0	0	0	0	0
Количество расселенных помещений, в рамках реализации адресной программы Московской области по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, шт.	0	0	0	0	0
Площадь помещений аварийных домов, признанных аварийными до 01.01.2015, способ расселения которых не определен, кв.м.	0	0	0	0	0
Площадь расселенных помещений аварийных домов, в рамках реализации инвестиционных контрактов в отчетном периоде, кв.м.	63*	467*	0	0	0
Площадь расселенных помещений аварийных домов, в рамках реализации договоров развития застроенных территорий в отчетном периоде, кв.м.	0	652,5	604,5	0	0

***** расселение помещений аварийного дома предусмотрено в рамках реализации инвестиционного контракта б/н от 28.01.2002 года с инвестором-застройщиком ООО «ГлавГрадоСтрой» (в собственность Городского округа Подольск передается не менее 10% общей площади жилых помещений).

2. Задачи Подпрограммы

Основной целью Подпрограммы является ликвидация аварийного жилищного фонда, признанного таковым в установленном законодательством порядке.

Задачи муниципальной Подпрограммы:

1. Защита прав граждан на жилище, проживающих в многоквартирных жилых домах, признанных аварийными в установленном законодательством порядке.
2. Ликвидация жилищного фонда, признанного аварийным в установленном законодательством порядке.

В процессе исполнения муниципальной подпрограммы гражданам, выселяемым из жилых помещений в аварийном многоквартирном жилом доме, занимаемых по договорам социального найма, в соответствии со статьями 86 и 89 Жилищного кодекса Российской Федерации предоставляются другие жилые помещения по договорам социального найма.

Изъятие жилых помещений в аварийных многоквартирных жилых домах осуществляется в порядке, предусмотренном частями 1 - 2, 5 - 9 статьи 32 Жилищного кодекса Российской Федерации. При этом для формирования муниципальной подпрограммы Администрацией Городского округа Подольск определяются параметры по двум альтернативным решениям для собственников жилых помещений в аварийных многоквартирных жилых домах:

- выплата возмещения за изымаемое жилое помещение;
- предоставление взамен изымаемого жилого помещения другого жилого помещения с зачетом стоимости возмещения.

При реализации мероприятий муниципальной подпрограммы осуществляется:

1. Расселение жителей из аварийного жилого дома, расположенного по адресу: Городской округ Подольск, г. Подольск, проспект Ленина, д. 4/2, кв. №1 в 2017 году.
2. Расселение жителей аварийных жилых домов, расположенных по адресам: Городской округ Подольск, г. Подольск, ул. Садовая, д. 3, проспект Ленина, д. 4/2 в 2018 году.
3. Расселение жителей аварийных жилых домов, расположенных по адресам: Городской округ Подольск, г. Подольск, ул. Курчатова, д.15, д.17, ул. Народная, д.19а, ул. Циолковского, д.д. № 3, № 5 Городской округ Подольск, п. Дубровицы, д.д. № 63, № 64, № 65, № 66, Городской округ Подольск, д. Бережки, д. 4а, п. Молодежный, д.д. № 21, № 23, № 24, № 25, № 26 в 2019 году.

Завершить расселение жилых домов, признанных аварийными в установленном законодательством порядке, планируется до 2020 года:

- в 2017 году планируется переселить 6 человек проживающих в 1 помещения площадью 63 кв.м.;
- в 2018 году планируется переселить 86 человека, расселить 2 дома, общей площадью 1119,5 кв.м.;
- в 2019 году планируется переселить 423 человека, расселить 15 домов общей площадью 6558,1 кв.м.;
- в 2020 году в связи с отсутствием жилых домов, признанных в установленном порядке аварийными, показатели отсутствуют.

Муниципальная подпрограмма направлена на обеспечение комплексного подхода при ликвидации аварийного жилищного фонда, расположенного на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области».

Социальная эффективность реализации муниципальной подпрограммы будет оцениваться достижением основных ее целей:

- создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан;
- ликвидация аварийного жилищного фонда, признанного таковым в установленном законодательством порядке, на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области».

3. Общая характеристика сферы реализации Подпрограммы

Муниципальная подпрограмма «Переселение граждан из многоквартирных жилых домов, признанных аварийными в установленном законодательством порядке» муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» разработана в рамках реализации Федерального закона от 21 июля 2007 года № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства», а также в рамках реализации задач, поставленных Президентом Российской Федерации в Указе от 07.05.2012 № 600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно – коммунальных услуг».

17 многоквартирных жилых домов, признанных таковыми в установленном порядке, площадью 7 740,6 квадратных метров (Приложение № 1).

Часть жилищного фонда муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», ставшая в настоящее время аварийной, в основном создавалась в первой половине XX века и к настоящему времени полностью исчерпала эксплуатационный ресурс. Это малоэтажные (до 3-х этажей) жилые дома – деревянные, каменные с деревянными перекрытиями, каркасно-засыпные.

Обследования этих домов, проведенные межведомственной комиссией по признанию помещений жилыми помещениями, жилых помещений непригодными для проживания и многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу или реконструкции, показали, что срок эксплуатации конструкций этих жилых домов истек и данные дома подлежат сносу. Большинство граждан, проживающих в аварийном жилищном фонде, не в состоянии в настоящее время самостоятельно приобрести жилые помещения надлежащего качества.

Учитывая то, что жилые помещения, находящееся в аварийном состоянии, угрожают безопасности и здоровью граждан, а ликвидация аварийного жилищного фонда является одной из социальных проблем, в настоящее время муниципальная подпрограмма «Переселение граждан из многоквартирных жилых домов, признанных аварийными в установленном законодательством порядке» необходима.

4.Перечень мероприятий Подпрограммы

№ п/п	Мероприятия по реализации подпрограммы	Источники финансирования	Срок исполнения мероприятия	Объем финансирования мероприятия в текущем финансовом году (тыс. руб.)	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результаты выполнения мероприятий подпрограммы
						2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Задача № 1 Защита прав граждан на жилище, проживающих в многоквартирных жилых домах, признанных аварийными в установленном законодательством порядке Основное мероприятие 1 Обеспечение защиты прав граждан на жилище.	Итого	2017-2021 годы	378 683,32384	769 047,44	5 894	111 278,3	651 875,14	0	0	Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск	
		Средства бюджета Московской области		0	0	0	0	0	0	0		
		Средства бюджета Городского округа Подольск		132 519,22384	0	0	0	0	0	0		
		Внебюджетные источники		246 164,1	769 047,44	5 894	111 278,3	651 875,14	0	0		
1.1	Мероприятие 1. Проведение независимой оценки рыночной стоимости имущества, доли в общей собственности многоквартирных жилых домов, земельных участков, находящихся в собственности у граждан, проживающих в аварийном жилом фонде и определение рыночной стоимости приобретаемой жилой площади взамен изымаемой	Итого	2017-2021 годы	0	0	0	0	0	0	0	Комитет имущественных и земельных отношений, Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск Инвестор-застройщик	Получение отчетов о рыночной стоимости имущества, в том числе земельных участков. Определение стоимости изымаемой жилой площади, доли в общей собственности многоквартирных жилых домов и земельных участков, находящихся в частной собственности граждан.
		Средства бюджета Московской области		0	0	0	0	0	0	0		
		Средства бюджета Городского округа Подольск		0	0	0	0	0	0	0		
		Внебюджетные источники		0	0	0	0	0	0	0		
1.2	Мероприятие 2. Проведение возмещения за жилое помещение, находящееся в собственности у граждан, в связи с изъятием для муниципальных нужд или приобретение жилой площади для расселения граждан, проживающих в аварийном жилом фонде	Итого	2017-2021 годы	378 683,32384	769 047,44	5 894	111 278,3	651 875,14	0	0	Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск Инвестор-застройщик	Заключение с гражданами соглашения о мене недвижимости. Выплата возмещения за изымаемое имущество или предоставление нового - благоустроенного жилого помещения гражданам взамен изымаемого с учетом разницы между рыночной стоимостью приобретаемого жилого помещения и размером возмещения.
		Средства бюджета Московской области		0	0	0	0	0	0	0		
		Средства бюджета Городского округа Подольск		132 519,22384	0	0	0	0	0	0		
		Внебюджетные источники		246 164,1	769 047,44	5 894	111 278,3	651 875,14	0	0		
1.3	Мероприятие 3. Переселение граждан из многоквартирных жилых домов, признанных аварийными в установленном порядке	Итого	2017-2021 годы	*	*	*	*	*	*	*	Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск Инвестор-застройщик	Создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан.
		Средства бюджета Московской области		*	*	*	*	*	*	*		
		Средства бюджета Городского округа Подольск		*	*	*	*	*	*	*		
		Внебюджетные источники		*	*	*	*	*	*	*		
1.4.	Мероприятие 4. Мониторинг расселенной площади многоквартирных жилых домов, признанных аварийными в установленном порядке	Итого	2017-2021 годы	*	*	*	*	*	*	*	Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск Инвестор-застройщик	Создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан.
		Средства бюджета Московской области		*	*	*	*	*	*	*		
		Средства бюджета Городского округа Подольск		*	*	*	*	*	*	*		
		Внебюджетные источники		*	*	*	*	*	*	*		
1.5.	Мероприятие 5. Мониторинг площади помещений аварийных домов не учтенной в мероприятиях, вошедших в расчет показателей	Итого	2017-2021 годы	*	*	*	*	*	*	*	Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск Инвестор-застройщик	Создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан.
		Средства бюджета Московской области		*	*	*	*	*	*	*		
		Средства бюджета Городского округа Подольск		*	*	*	*	*	*	*		
		Внебюджетные источники		*	*	*	*	*	*	*		
2.	Задача 2 Ликвидация жилищного фонда, признанного аварийным в установленном законодательством порядке Основное мероприятие 2 Ликвидация жилищного фонда, признанного аварийным в установленном законодательством порядке на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»	Итого	2017-2021 годы	*	*	*	*	*	*	*	Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск Инвестор-застройщик	Создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан.
		Средства бюджета Московской области		*	*	*	*	*	*	*		
		Средства бюджета Городского округа Подольск		*	*	*	*	*	*	*		
		Внебюджетные источники		*	*	*	*	*	*	*		

*- *объём* финансирования инвесторами-застройщиками будет определен в рамках исполнения договоров о развитии застроенной территории и инвестиционных контрактов

Подпрограмма № 3 «Переселение граждан из жилищного фонда с высокой степенью износа» на 2017-2021 годы.

1. Паспорт Подпрограммы

Муниципальный заказчик подпрограммы		Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск							
Задача 1 подпрограммы		Переселение граждан из жилищного фонда с высокой степенью износа							
Задача 2 подпрограммы		Ликвидация жилищного фонда с высокой степенью износа							
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Наименование подпрограммы	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования			Расходы (тыс. рублей)			
				2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	Итого
	Переселение граждан из жилищного фонда с высокой степенью износа	Комитет по строительству и архитектуре	Всего: в том числе:	178 920	248 500	298 200	347 900	347 900	1 421 420
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	0	0
			Внебюджетные источники	178 920	248 500	298 200	347 900	347 900	1 421 420

Планируемые результаты реализации подпрограммы					
Наименование	Значение показателей по годам				
	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год
Количество граждан, переселенных из жилищного фонда с высокой степенью износа, чел.	120	200	250	300	300
Площадь расселенных помещений из жилищного фонда с высокой степенью износа, кв.м.	1800	2500	3000	3500	3500
Количество расселенных помещений из жилищного фонда с высокой степенью износа, шт.	40	75	85	100	100

2. Задачи Подпрограммы

Основной целью Подпрограммы является ликвидация жилищного фонда с высокой степенью износа. Задачи муниципальной Подпрограммы:

1. Переселение граждан, проживающих в жилищном фонде с высокой степенью износа.
2. Ликвидация жилищного фонда с высокой степенью износа.

В процессе исполнения муниципальной подпрограммы гражданам, выселяемым из жилых помещений с высокой степенью износа (70 и более процентов), занимаемых по договорам социального найма, в соответствии со статьями 86 и 89 Жилищного кодекса Российской Федерации предоставляются другие жилые помещения по договорам социального найма.

Расселение жилых помещений в жилом фонде с высокой степенью износа в многоквартирных жилых домах осуществляется в порядке, предусмотренной Жилищным кодексом Российской Федерации и Градостроительным кодексом Российской Федерации.

3.Общая характеристика сферы реализации Подпрограммы

Муниципальная подпрограмма «Переселение граждан из жилищного фонда с высокой степенью износа» разработана в рамках реализации задач поставленных Президентом Российской Федерации в Указе от 07.05.2012 № 600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг».

Жилищный фонд с высокой степенью износа на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» по состоянию на 01.11.2017 включает 290 многоквартирных жилых дома, площадью 169,99 тыс. кв. м. (Приложение № 2). В рамках исполнения данной муниципальной подпрограммы предусмотрено расселение 14 300 кв.м. жилищного фонда, имеющего высокую степень износа. При завершении срока, предусмотренного данной подпрограммой, расселение жилищного фонда с высокой степенью износа будет продолжено в последующие годы в рамках исполнения договоров о развитии застроенной территории и инвестиционных контрактов.

Ликвидация жилищного фонда, имеющего высокую степень износа, является одной из социальных проблем. Жилое строение, имеющее высокую степень износа, находиться в ветхом состоянии и может угрожать безопасности и здоровью граждан.

В последние годы возникла тенденция быстрого старения жилищного фонда. Физический износ домов обусловлен активным старением конструктивных элементов, инженерного оборудования. Часть жилищного фонда в Городском округе Подольск, ставшая в настоящее время ветхой, создавалась в основном в первой половине XX века и имеет высокий процент износа строительных конструкций. Это малоэтажные (до 3-х этажей) жилые дома - деревянные, каменные с деревянными перекрытиями, каркасно-засыпные.

При реализации мероприятий муниципальной подпрограммы осуществляется переселение граждан, проживающих в жилищном фонде с высокой степенью износа и ликвидация данного жилого фонда: а) реализация инвесторами-застройщиками договоров о развитии застроенной территории: договор № 04-08/508-а от 11.04.2008 о развитии застроенной территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» микрорайона «Ново-Сырово» в границах улиц: Быковская, Силикатная, Художественный проезд, Сыровский тупик - застройщик: ООО «Текс-П», договор № 09-10/936-а от 15.11.2010 о развитии застроенной территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» микрорайона «Межшоссейный» в границах улиц: Индустриальная, Народная, Чистова, Литейная - застройщик: ООО «Текс-П», договор 07-08/1112-а от 08.08.2008 о развитии застроенной территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» микрорайона «Красная горка» в границах улиц: Садовая, проспект Ленина, Колхозная, Щорса, Гражданская, Овражная, граница города - застройщик: ООО «Диском», Соглашение об уступке прав и обязанностей по договору о развитии застроенной территории от 20.08.08 – застройщик: ООО «ГлавГрадоСтрой», договор № 01-07/774-а от 31.10.2007 о развитии застроенной территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» в границах улиц: Ватутина, Пионерская Чайковского, Свердлова, Калинина, Щеглова, Белинского - застройщик: ООО «РПК», договор № 08-10/647-а от 24.08.2010 о развитии застроенной территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» микрорайона «Шепчинки» в границах улиц: В. Дубинина, Народная, Индустриальная, Литейная - застройщик: ООО «ГлавГрадоСтрой», договор № 03-08/32-а от 29.01.2008 о развитии застроенной территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» микрорайона «Южный» в границах улиц: Космонавтов, Правды, Машиностроителей, граница города - застройщик: ООО «ПЖИ-Строй», переуступка: МКП Г.о. Подольск «УКРиС», договор № 02-07/988-а от 21.12.2007 о развитии застроенной территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» микрорайона «Северный» в границах улиц: Энтузиастов, Северная, Орджоникидзе, Ждановска - застройщик: ЗАО «ПДСК», переуступка: МКП Г.о. Подольск «УКРиС», договор № 10-11/141 от 08.04.2011 о развитии застроенной территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» микрорайона «Кутузово» в границах улиц: Курчатова, Багратиона, Сосновая, Бородинская - застройщик: «Подольский муниципальный фонд ипотечного жилищного кредитования», переуступка: ООО «ПЖИ», договор б/н от 30.11.2007 года о развитии застроенной территории в границах части элемента планировочной структуры-микрорайона «Гривно» города Климовска Московской области – застройщик: ООО «Жилсоцстрой», договор № 212 от 04.12.2009 года о развитии застроенной территории п. Львовский городского поселения Львовский Подольского муниципального района Московской области – застройщик: ООО «ПЖИ», договор № 191 от 10.08.2009 года о развитии застроенной территории пос. Быково сельского поселения Стрелковское Подольского муниципального района Московской области – застройщик: ЗАО «Подольский ДСК»:

в 2017 году планируется переселить 120 человек, из 40 помещений, площадью 1800 кв.м.;
в 2018 году планируется переселить 200 человек, из 75 помещений, площадью 2500 кв.м.;
в 2019 году планируется переселить 250 человек, из 85 помещений, площадью 3000 кв.м.;
в 2020 году планируется переселить 300 человек, из 100 помещений, площадью 3500 кв.м.;
в 2021 году планируется переселить 300 человек, из 100 помещений, площадью 3500 кв.м.

Муниципальная подпрограмма направлена на обеспечение комплексного подхода при ликвидации жилищного фонда с высокой степенью износа, расположенного на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области».

Социальная эффективность реализации муниципальной подпрограммы будет оцениваться достижением основных ее целей: созданием безопасных и благоприятных условий проживания граждан и ликвидация жилищного фонда с высокой степенью износа на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области».

3.Перечень мероприятий Подпрограммы

№ п/п	Мероприятия по реализации подпрограммы	Источники финансирования	Срок исполнения мероприятия	Объем финансирования мероприятий в текущем финансовом году (тыс. руб.)	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результаты выполнения мероприятий подпрограммы
						2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Задача №1 Переселение граждан, проживающих в жилищном фонде с высокой степенью износа. Основное мероприятие 1 «Переселение граждан, проживающих в жилищном фонде с высокой степенью износа»	Средства бюджета Городского округа Подольск	2017-2021 годы	0	0	0	0	0	0	0	Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск Инвестор-застройщик	Создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан
		Внебюджетные источники		213 000	1 421 420	178 920	248 500	298 200	347 900	347 900		
1.1	Мероприятие 1 Предоставление благоустроенного жилья	Средства бюджета Городского округа Подольск	2017-2021 годы	0	0	0	0	0	0	0	Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск	Создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан
		Внебюджетные источники	2017-2021 годы	213 000	1 421 420	178 920	248 500	298 200	347 900	347 900		
1.2	Мероприятие 2 Расселение жилищного фонда с высокой степенью износа в ходе реализации договоров о развитии застроенной территории	Средства бюджета Городского округа Подольск	2017-2021 годы	0	0	0	0	0	0	0	Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск	Создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан
		Внебюджетные источники		*	*	*	*	*	*	*		
2.	Задача №2 Ликвидация жилищного фонда с высокой степенью износа Основное мероприятие 1 Ликвидация жилищного фонда с высокой степенью износа на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»	Средства бюджета Городского округа Подольск	2017-2021 годы	0	0	0	0	0	0	0	Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск	Создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан
		Внебюджетные источники		*	*	*	*	*	*	*		
2.1	Мероприятие 2 Снос жилого фонда с высокой степенью износа	Средства бюджета Городского округа Подольск	2017-2021 годы	0	0	0	0	0	0	0	Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск	Формирование земельных участков под размещение новых строительных площадок
		Внебюджетные источники		*	*	*	*	*	*	*		

*объем финансирования будет определен в рамках исполнения договоров о развитии застроенной территории и реализации инвестиционных контрактов.

Подпрограмма №4 «Обеспечение жильём молодых семей»
на 2017-2021 годы.
1. Паспорт Подпрограммы

Муниципальный заказчик подпрограммы		Комитет по делам молодёжи Администрации Городского округа Подольск						
Задача подпрограммы		Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома						
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Наименование подпрограммы	Главный распорядительбюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей)					
				2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.	Итого
	Обеспечение жильём молодых семей		Всего: в том числе:	23 114,85	45 500	56 000	66 000	76 000	266 614,85
		Министерство строительного комплекса Московской области	Средства федерального бюджета *	1 231,55*	2 400*	4 800*	5 700*	6 600*	20 731,55*
		Министерство строительного комплекса Московской области	Средства бюджета Московской области **	3 429,4**	6 600**	7 400**	8 700**	10 000**	36 129,4**
		Комитет по делам молодёжи Администрации Городского округа Подольск	Средства бюджета Городского округа Подольск ***	3 429,4***	6 600***	7 400***	8 700***	10 000***	36 129,4***
		Собственные и (или) заемные средства молодых семей	Внебюджетные источники	15 024,5	29 900	36 400	42 900	49 400	173 624,5

Планируемые результаты реализации подпрограммы					
Наименование	Значение показателей по годам				
	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год
Количество молодых семей, получивших свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения, семей	6****	12	12	14	16
Доля молодых семей, улучшивших жилищные условия, процент	91	92	93	94	95

** Объем средств подлежит ежегодному уточнению в соответствии с утвержденным объемом бюджетных ассигнований из федерального бюджета на соответствующий финансовый год.*

*** Объем средств подлежит ежегодному уточнению в соответствии с утвержденным объемом бюджетных ассигнований из бюджета Московской области на соответствующий финансовый год.*

**** Объем средств подлежит ежегодному уточнению в соответствии с утвержденным объемом бюджетных ассигнований из бюджета Городского округа Подольск на соответствующий финансовый год.*

**** Выдано 7 свидетельств, включая выдачу 1 дополнительного Свидетельства в связи с рождением ребёнка в молодой семье.

2. Краткое описание Подпрограммы и прогноз развития сферы ее реализации

Большинство молодых семей Московской области, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, не имеют возможности решить жилищную проблему самостоятельно. Даже имея достаточный уровень дохода для получения ипотечного жилищного кредита, они не могут оплатить первоначальный взнос при его получении. Молодые семьи в основном являются приобретателями первого в своей жизни жилья, а значит, не имеют в собственности жилого помещения, которое можно было бы использовать в качестве обеспечения уплаты первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или займа. К тому же, как правило, они еще не имеют возможности накопить на эти цели необходимые средства. Однако данная категория населения имеет хорошие перспективы роста заработной платы по мере повышения квалификации и государственная помощь в предоставлении средств на уплату первоначального взноса при получении ипотечных жилищных кредитов или займов будет являться для них хорошим стимулом дальнейшего профессионального роста.

Возможность решения жилищной проблемы, в том числе с привлечением средств ипотечного жилищного кредита или займа, создаст для молодежи стимул к повышению качества трудовой деятельности, уровня квалификации в целях роста заработной платы. Оказание поддержки молодым семьям, имеющим место жительства в Городском округе Подольск, в рамках Подпрограммы, при решении жилищной проблемы станет основой стабильных условий жизни для этой наиболее активной части населения, повлияет на улучшение демографической ситуации.

Ежегодно число молодых семей, желающих стать участниками Подпрограммы, растет.

По этим причинам инерционный вариант разработки Подпрограммы является неприемлемым.

Результатом реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» с 2007 года до декабря 2016 года явилось улучшение жилищных условий 115 молодых семей Городского округа Подольск, в т.ч. г. Подольск – 105 молодых семей, г. Климовск – 3 молодых семьи, г.п. Львовский, с.п. Дубровицкое, с.п. Лаговское, с.п. Стрелковское – 7 молодых семей.

В результате реализации Подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» муниципальной программы Городского округа Подольск «Жилище» в 2016 году, было выдано 13 свидетельств о праве на получение социальной выплаты, все из них были реализованы, а значит, семьи улучшили свои жилищные условия.

В результате реализации Подпрограммы в 2017-2021 годах планируется: выдача 61 свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилых помещений молодыми семьями; доля молодых семей, улучшивших жилищные условия, в общей численности молодых семей, изъявивших желание принять участие в реализации Подпрограммы, к 2021 году – 95 процентов.

Цели и задачи Подпрограммы.

Основной целью Подпрограммы является улучшение жилищных условий молодых семей.

Основной задачей Подпрограммы является предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома.

Требования к участникам и механизм реализации Подпрограммы:

Расчет размера социальной выплаты производится исходя из нормы общей площади жилого помещения, установленной для семей разной численности, количества членов молодой семьи и норматива стоимости 1 кв. м общей площади жилья в Городском округе Подольск. Норматив стоимости 1 кв. м общей площади жилья в Городском округе Подольск устанавливается постановлением Администрации Городского округа Подольск.

Расчет размера социальной выплаты для молодой семьи, в которой один из супругов не является гражданином

Российской Федерации, производится исходя из нормы общей площади жилого помещения, установленной для семей разной численности, с учетом членов семьи, являющихся гражданами Российской Федерации.

Размер общей площади жилого помещения, с учетом которой определяется размер социальной выплаты, составляет:

для семьи численностью 2 человека (молодые супруги или один молодой родитель и ребенок) - 42 кв. м;

для семьи численностью 3 и более человек, включающей помимо молодых супругов одного и более детей (либо семьи, состоящей из одного молодого родителя и 2 и более детей), - по 18 кв. м на каждого члена семьи.

Средняя стоимость жилья, принимаемая при расчете размера социальной выплаты, определяется по формуле:

СтЖ = Н х РЖ, где:

СтЖ - средняя стоимость жилья, принимаемая при расчете размера социальной выплаты;

Н - норматив стоимости 1 кв. м общей площади жилья в Городском округе Подольск Московской области, определяемый в соответствии с требованиями Подпрограммы;

РЖ - размер общей площади жилого помещения, определяемый в соответствии с требованиями Подпрограммы.

Регистрация членов молодой семьи должна быть **постоянной** и находится на территории Городского округа Подольск, либо хотя бы один член молодой семьи должен быть зарегистрирован в Городском округе Подольск, а остальные – в Московской области (в этом случае, предоставляется справка из муниципального образования, в котором зарегистрирован член молодой семьи с указанием того, что он не участвует в данной подпрограмме в этом муниципальном образовании). Общая площадь приобретаемого жилого помещения (создаваемого объекта индивидуального жилищного строительства) в расчете на каждого члена молодой семьи, учтенного при расчете размера социальной выплаты, не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области, в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения (строительства) жилья. Приобретаемое жилое помещение (создаваемый объект индивидуального жилищного строительства) оформляется в общую собственность всех членов молодой семьи, которой предоставлена социальная выплата Общая площадь приобретаемого жилого помещения (создаваемого объекта индивидуального жилищного строительства) в расчете на каждого члена молодой семьи, учтенного при расчете размера социальной выплаты, не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области, в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения (строительства) жилья. Приобретаемое жилое помещение (создаваемый объект индивидуального жилищного строительства) оформляется в общую собственность всех членов молодой семьи, которой предоставлена социальная выплата.

Жилое помещение, приобретенное или построенное молодой семьей, может находиться на территории муниципального образования Московской области, из средств бюджета которого предоставляется социальная выплата молодой семье, либо по решению молодой семьи на территории любого муниципального образования Московской области.

Размер социальных выплат, осуществляемый за счет средств федерального бюджета, средств бюджета Московской области и средств бюджета Городского округа Подольск, составляет не менее:

30 процентов средней стоимости жилья, определяемой в соответствии с требованиями Подпрограммы, - для молодых семей, не имеющих детей;

35 процентов средней стоимости жилья, определяемой в соответствии с требованиями Подпрограммы, - для молодых семей, имеющих одного ребенка и более.

Порядок предоставления молодым семьям социальных выплат и их использования устанавливается Правилами предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома (приложение № 4 к подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 и приложение 1 к государственной программе Московской области «Жилище» на 2017-2027 годы, утвержденной Постановлением Правительства Московской области от 25.10.2016 № 790/39).

4. Перечень мероприятий Подпрограммы

№ п/п	Мероприятия по реализации Подпрограммы	Источники финансирования	Срок исполнения мероприятия	Объём финансирования мероприятия в текущем финансовом году (тыс. руб.)	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результаты выполнения мероприятия подпрограммы
						2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год		
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Задача 1 Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома Основное мероприятие1 Оказание государственной поддержки молодым семьям в виде социальных выплат на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома	Итого	Итого	43 122,12	266 614,85	23 114,85	45 500	56 000	66 000	76 000	Комитет по делам молодёжи Администрации Городского округа Подольск	Выдача свидетельств о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья
		Средства федерального бюджета *	Ежегодно. Выдача и реализация Свидетельств: 2 полугодие текущего года и I квартал следующего года	3 621,88794	20 731,55*	1 231,55*	2 400*	4 800*	5 700*	6 600*		
		Средства бюджета Московской области **		5 680,34403	36,129,4**	3 429,4**	6 600**	7 400**	8 700**	10 000**		
		Средства бюджета Городского округа Подольск ***		5 680,34403	36 129,4***	3 429,4	6 600***	7 400	8 700***	10 000***		
		Собственные и заёмные средства молодых семей		28 139,544	173 624,5	15 024,5	29 900	36 400	42 900	49 400		
1.1.	Консультации по вопросам признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, приём заявлений и документов по вопросам признания молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий с целью участия в Подпрограмме, принятие нормативно-правового акта.	Бюджет Городского округа Подольск	постоянно		В пределах средств, предусмотренных на основную деятельность						Отдел учёта и распределения жилья Администрации Городского округа Подольск	Информирование граждан о порядке признания нуждающимися в жилых помещениях, подготовка списков молодых семей нуждающихся в улучшении жилищных условий
1.2.	Консультации по вопросам реализации Подпрограммы, приём заявлений и документов по вопросам признания молодой семьи, имеющей достаточные доходы либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.	Бюджет Городского округа Подольск	постоянно		В пределах средств, предусмотренных на основную деятельность						Комитет по делам молодёжи Администрации Городского округа Подольск	Информирование граждан о порядке проведения подпрограммы, подготовка списков молодых семей, желающих принять участие в подпрограмме
1.3.	Рассмотрение документов в целях принятия решения о включении либо отказе во включении молодой семьи в состав участников Подпрограммы в планируемом году.	Бюджет Городского округа Подольск	постоянно		В пределах средств, предусмотренных на основную деятельность						Комитет по делам молодёжи Администрации Городского округа Подольск	Включение молодой семьи в состав участников Подпрограммы в планируемом году
1.4.	Формирование списка молодых семей – участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году и утверждение его в установленном порядке.	Бюджет Городского округа Подольск	с 1 августа по 1 сентября года, предшествующего планируемому году получения социальной выплаты		В пределах средств, предусмотренных на основную деятельность						Комитет по делам молодёжи Администрации Городского округа Подольск	Формирование списка молодых семей
1.5.	Организация работы по выдаче свидетельств о праве на получение жилищной субсидии на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома. Предоставление жилищных субсидий молодым семьям на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома.	Итого	2017-2021 годы	14 982,576	92 990,35	8 090,35	15 600	19 600	23 100	26 600	Комитет по делам молодёжи Администрации Городского округа Подольск	Соглашение с Министерством строительного комплекса Московской области Выдача свидетельств о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья
		Средства федерального бюджета *		3 621,88794	20 731,55*	1 231,55*	2 400*	4 800*	5 700*	6 600*		
		Средства бюджета Московской области **		5 680,34403	36 129,4**	3 429,4**	6 600**	7 400**	8 700**	10 000**		
		Средства бюджета Городского округа Подольск ***		5 680,34403	36 129,4***	3 429,4***	6 600***	7 400***	8 700***	10 000***		
1.6.	Предоставление молодым семьям - участникам подпрограммы социальных выплат на приобретение жилья или строительство жилого дома.Привлечение собственных и заемных средств молодых семей для приобретения жилого помещения или строительства индивидуального жилого дома	Собственные и заёмные средства молодых семей	2017-2021 годы	28 139,544	173 624,5	15 024,5	29 900	36 400	42 900	49 400	Комитет по делам молодёжи Администрации Городского округа Подольск	Признание молодой семьи имеющей достаточные доходы для оплаты расчетной стоимости жилья в части, превышающей размер соц. выплаты
1.7.	Подготовка отчетов о ходе реализации Подпрограммы и представление их в Министерство строительного комплекса Московской области и Администрацию Городского округа Подольск.	Бюджет Городского округа Подольск	Ежемесячные и ежеквартальные отчеты в сроки, установленные Министерством строительного комплекса Московской области, годовой и итоговый отчеты в сроки, установленные Администрацией Городского округа Подольск		В пределах средств, предусмотренных на основную деятельность						Комитет по делам молодёжи Администрации Городского округа Подольск	Направление отчётов в установленные сроки

** Объем средств подлежит ежегодному уточнению в соответствии с утвержденным объемом бюджетных ассигнований из федерального бюджета на соответствующий финансовый год.*

*** Объем средств подлежит ежегодному уточнению в соответствии с утвержденным объемом бюджетных ассигнований из бюджета Московской области на соответствующий финансовый год.*

**** Объем средств подлежит ежегодному уточнению в соответствии с утвержденным объемом бюджетных ассигнований из бюджета Городского округа Подольск на* соответствующий финансовый год.

Подпрограмма № 5
«Обеспечение жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» на 2017-2021 годы.
1. Паспорт Подпрограммы

Муниципальный заказчик подпрограммы	Комитет имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск								
Задача 1 подпрограммы	Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений								
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Наименование подпрограммы	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей)					
				2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	Итого
	Обеспечение жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Министерство образования Московской области	Всего: в том числе:	70 981	22 714	48 267	53 945	53 945	249 852
			Средства федерального бюджета						
			Средства бюджета Московской области*	70 981	22 714	48 267	53 945	53 945	249 852
			Средства бюджета Городского округа Подольск						
			Внебюджетные источники						
Планируемые результаты реализации подпрограммы									

Наименование	Значение показателей по годам				
	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год
Численность детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обеспеченных благоустроенными жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений в отчетном финансовом году, чел.	25	8	17	19	19
Численность детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, у которых право на обеспечение жилыми помещениями возникло и не реализовано, по состоянию на конец соответствующего года, чел.	2	1	2	1	1
Доля детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, состоящих на учете на получение жилого помещения, включая лиц в возрасте от 23 лет и старше, обеспеченных жилыми помещениями за отчетный год, в общей численности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями, в отчетном году, процент	100	100	100	100	100

* Объем финансирования подлежит уточнению после принятия закона о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год.

Цель и задача Подпрограммы

Целью Подпрограммы является улучшение жилищных условий детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Основной задачей - предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей по договорам найма специализированных жилых помещений

2. Характеристика и прогноз развития Подпрограммы

По статистическим данным в Московской области насчитывается более 20 тысяч детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. На основании Закона Московской области от 29.12.2007 № 248/2007-ОЗ «О предоставлении полного государственного обеспечения и дополнительных гарантий по социальной поддержке детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей» детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые не являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, а также детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, в случае, если их проживание в ранее занимаемых жилых помещениях признается невозможным, однократно предоставляются благоустроенные жилые помещения специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений. Жилые помещения предоставляются лицам данной категории, по достижении ими возраста 18 лет, а также в случае приобретения ими полной дееспособности до достижения совершеннолетия, по месту жительства в границах соответствующего муниципального района или городского округа Московской области, но не менее 27 квадратных метров.

Механизм реализации подпрограммы предполагает предоставление субвенций из бюджета Московской области Городскому округу Подольск на обеспечение предоставления жилых помещений детям-сиротам. За период реализации Подпрограммы планируется обеспечить жильем 88 детей-сирот.

3. Перечень мероприятий Подпрограммы

№ п/п	Мероприятия по реализации подпрограммы	Источники финансирования	Срок исполнения мероприятия	Объем финансирования мероприятия в текущем финансовом году (тыс. руб.)	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятий подпрограммы	Результаты выполнения мероприятий подпрограммы
						2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год		
1	2	4	5	6	7	11	12				13	14
1.	Задача 1. Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	Итого	2017-2021 годы	47 342	249 852	70 981	22 714	48 267	53 945	53 945		
		Бюджет Московской области	2017-2021 годы	47 342	249 852	70 981	22 714	48 267	53 945	53 945		
1.1.	Основное мероприятие 1. Оказание государственной поддержки в решении жилищной проблемы детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа.	Итого	2017-2021 годы	47 342	249 852	70 981	22 714	48 267	53 945	53 945		
		Бюджет Московской области*	2017-2021 годы	47 342	249 852	70 981	22 714	48 267	53 945	53 945		
1.1.1.	Мероприятие 1. Приобретение жилых помещений на первичном и вторичном рынках в муниципальную собственность для обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из их числа, по договорам найма специализированных жилых помещений	Итого	2017-2021 годы	47 342	249 852	70 981	22 714	48 267	53 945	53 945	Комитет имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск	Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений
		Бюджет Московской области*	2017-2021 годы	47 342	249 852	70 981	22 714	48 267	53 945	53 945		
1.1.2.	Мероприятие 2. Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	Итого	2017-2021 годы	Финансирование не требуется							Отдел учета и распределения жилья Администрации Городского округа Подольск	Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений
		Бюджет Московской области *	2017-2021 годы	Финансирование не требуется								

* Объем средств подлежит ежегодному уточнению в соответствии с утвержденным объемом бюджетных ассигнований из бюджета Московской области на соответствующий финансовый год

Подпрограмма № 6 «Социальная ипотека» на 2017-2021 годы.

1.Паспорт Подпрограммы

Муниципальный заказчик подпрограммы		Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск						
Задачи подпрограммы		Оказание государственной поддержки отдельным категориям граждан в приобретении (строительстве) жилья с использованием ипотечных жилищных кредитов						
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Наименование подпрограммы	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей)					
				2017	2018	2019	2020	2021	итого
	Социальная ипотека		Всего: в том числе:	0**	225,35688**	225,35688**	225,35688**	225,35688**	901,42752**
		Министерство строительного комплекса Московской области	Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0
		Министерство строительного комплекса Московской области	Средства бюджета Московской области*	0	223,10331	223,10331	223,10331	223,10331	892, 41324
		Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск	Средства бюджета Городского округа Подольск*	0	2,25357	2,25357	2,25357	2,25357	9,01428
		Собственные и (или) заемные средства учителей	Внебюджетные источники**	0	**	**	**	**	**

Планируемые результаты реализации подпрограммы					
Наименование	Значение показателей по годам				
	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год
Количество участников подпрограммы «Социальная ипотека», получивших финансовую помощь, предоставляемую для погашения основной части долга по ипотечному жилищному кредиту, чел.	0	1	1	1	1

**Объем средств* будет утвержден при первом уточнении бюджета на 2017 год и плановый период 2018-2019 годов в соответствии с утвержденным объемом бюджетных ассигнований из бюджета Московской области на соответствующий финансовый год, из бюджета Городского округа Подольск на соответствующий финансовый год.

***объем финансирования будет зависеть от объема собственных средств учителей, используемых для погашения основной части долга по ипотечному жилищному кредиту*

2. Цели и задачи муниципальной Подпрограммы

Основной целью Подпрограммы является улучшение жилищных условий учителей с использованием ипотечных жилищных кредитов.

Основной задачей Подпрограммы является оказание государственной поддержки отдельным категориям граждан в приобретении (строительстве) жилья с использованием ипотечных жилищных кредитов. Решение задач муниципальной подпрограммы направлены на улучшение жилищных условий учителей, координацию финансовых и организационных вопросов по предоставлению учителям социальных выплат на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома.

3. Характеристика реализации муниципальной Подпрограммы

Подпрограмма разработана в целях исполнения Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 №600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг».

Механизм реализации Подпрограммы предполагает оказание государственной поддержки отдельным категориям граждан в улучшении жилищных условий путем предоставления жилищных субсидий на оплату (частичную оплату) первоначального взноса при оформлении ипотечного жилищного кредита (далее - жилищная субсидия) и компенсаций основного долга по ипотечному жилищному кредиту (далее - компенсация).

В соответствии с постановлением Правительства Московской области от 25.10.2016 года №790/39 «Об утверждении государственной программы Московской области «Жилище» на 2017 -2027 годы, основной целью подпрограммы «Социальная ипотека» муниципальной программы Городского округа Подольск Московской области «Жилище» является улучшение жилищных условий учителей, имеющих место жительства в Городском округе Подольск. Осуществляя координацию финансовых и организационных вопросов, подпрограмма дает возможность учителям получить социальные выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома.

Оказание поддержки учителям, имеющим место жительства в Городском округе Подольск, в рамках Подпрограммы, при решении жилищной проблемы станет основой стабильных условий жизни для этой наиболее активной части населения, повлияет на улучшение демографической ситуации. Возможность решения жилищной проблемы, в том числе с привлечением средств ипотечного жилищного кредита или займа, создаст для учителей стимул к повышению качества трудовой деятельности, уровня квалификации в целях роста заработной платы. При реализации всех разделов подпрограммы должны быть достигнуты результаты по улучшению жилищных условий учителей.

3.Перечень мероприятий Подпрограммы

№ п/п	Мероприятия по реализации подпрограммы	Источники финансирования	Срок исполнения мероприятия	Объем финансирования в текущем финансовом году (тыс.руб.)	Всего (тыс.руб.)	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	Ответственный за выполнение мероприятий	Результаты выполнения мероприятий подпрограммы
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Задача 1. Оказание государственной поддержки отдельным категориям граждан в приобретении (строительстве) жилья с использованием ипотечных жилищных кредитов	Итого	2017-2021 годы	0**	901,42752**	0**	225,35688**	225,35688**	225,35688**	225,35688**		
		Средства бюджета Московской области*		0	892,41324	0	223,10331	223,10331	223,10331	223,10331	Министерство строительного комплекса Московской области	
		Средства бюджета Городского округа Подольск*		0	9,01428	0	2,25357	2,25357	2,25357	2,25357	Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск	
		Внебюджетные источники**		**	**	**	**	**	**	**	Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск	
1.1.	Основное мероприятие 1. I этап реализации Подпрограммы 6. Оказание государственной поддержки в сфере ипотечного жилищного кредитования	Итого	2017-2021 годы	0**	901,42752**	0**	225,35688**	225,35688**	225 35688**	225,35688**		
		Средства бюджета Московской области*		0	892,41324	0	223,10331	223,10331	223,10331	223,10331	Министерство строительного комплекса Московской области	
		Средства бюджета Городского округа Подольск*		0	9,01428	0	2,25357	2,25357	2,25357	2,25357	Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск	
		Внебюджетные источники**		**	**	**	**	**	**	**	Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск	
1.1.1.	Мероприятие 1. Субсидии на погашение основного долга по ипотечному жилищному кредиту на приобретение (строительство) жилого помещения	Итого	2017-2021 годы	0**	901,42752**	0**	225,35688**	225,35688**	225 35688**	225,35688**		Количество участников Подпрограммы - 1, получивший финансовую помощь, предоставляемую для погашения основного долга по ипотечному жилищному кредиту.
		Средства бюджета Московской области*		0	892,41324	0	223,10331	223,10331	223,10331	223,10331	Министерство строительного комплекса Московской области	
		Средства бюджета Городского округа Подольск*		0	9,01428	0	2,25357	2,25357	2,25357	2,25357	Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск	
		Внебюджетные источники**		**	**	**	**	**	**	**	Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск	
1.1.1.1.	Мероприятие1.1. Формирование и утверждение списка участников Подпрограммы для оплаты компенсации в планируемом году	Итого	2017-2018 годы	В пределах финансовых средств, предусмотренных на основную деятельность исполнителей							Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск	Формирование списка подпрограммы для оплаты компенсации в планируемом году
		Средства бюджета Московской области										
1.1.1.2.	Мероприятие 1.2. Предоставление субсидий из бюджета Московской области бюджетам муниципальных образований Московской области на государственную поддержку в виде компенсации на погашение основного долга по ипотечному жилищному кредиту	Итого	2018-2021 г.	0**	901,42752**	0**	225,35688**	225,35688**	225 35688**	225,35688**		Заключение соглашений на выделение субсидий из бюджета Московской области на улучшение жилищных условий отдельных категорий граждан
		Средства бюджета Московской области*		0	892,41324	0	223,10331	223,10331	223,10331	223,10331	Министерство строительного комплекса Московской области	
		Средства бюджета Городского округа Подольск*		0	9,01428	0	2,25357	2,25357	2,25357	2,25357	Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск	
1.1.1.3.	Мероприятие 1.3. Привлечение в жилищную сферу собственных и заемных средств граждан, приобретающих жилые помещения по договорам ипотечного жилищного кредитования	Внебюджетные источники**	2017-2021 годы	**	**	**	**	**	**	**	Граждане – участники программы	Привлечение граждан для участия в Подпрограмме

*Объем средств будет утвержден при первом уточнении бюджета на 2017 год и плановый период 2018-2019 годов в соответствии с утвержденным объемом бюджетных ассигнований из бюджета Московской области на соответствующий финансовый год, из бюджета Городского округа Подольск на соответствующий финансовый год.

**объем финансирования будет зависеть от объема собственных средств учителей, используемых для погашения основной части долга по ипотечному жилищному кредиту

Подпрограмма № 7

«Обеспечение жильем граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»

на **2017-2021 годы.**

1. Паспорт Подпрограммы

Муниципальный заказчик подпрограммы		Администрация Городского округа Подольск						
Задача подпрограммы		Улучшение жилищных условий граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.						
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Наименование подпрограммы	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей)					
				2017год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	Итого
	Обеспечение жильем граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма	Администрация Городского округа Подольск	Всего: в том числе:	*	*	*	*	*	*
			Средства федерального бюджета	*	*	*	*	*	*
			Средства бюджета Московской области	*	*	*	*	*	*
			Средства бюджета Городского округа Подольск	*	*	*	*	*	*
			Внебюджетные источники	*	*	*	*	*	*

Планируемые результаты реализации подпрограммы					
Наименования	Значение показателей по годам				
	2017год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год
Общее количество семей, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, семей.	1287	1248	1231	1214	1197
Удельный вес числа семей, получивших жилые помещения и улучшивших жилищные условия, в числе семей, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, процент	0,07	1,36	1,38	1,40	1,42
Количество российских семей, получивших жилые помещения и улучшивших свои жилищные условия, семей.	1	17	17	17	17

* - *мероприятия подпрограммы не предусматривают финансирование* за счет бюджетных средств

2. Цели и задачи Подпрограммы

Основной целью Подпрограммы является обеспечение жилыми помещениями по договорам социального найма граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

Основной задачей Подпрограммы является улучшение жилищных условий граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

3. Характеристика проблемы в сфере обеспечения жильем граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма

Большинство граждан муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, не имеют возможности решить жилищную проблему самостоятельно.

Предоставление жилых помещений по договорам социального найма предоставляется малоимущим гражданам, признанным нуждающимися в жилых помещениях и постоянно проживающим в Московской области не менее 5 лет.

Гражданами, нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, признаются граждане:

– не являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения;

– являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения и обеспеченные общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее учетной нормы;

– проживающие в помещении, не отвечающем установленным для жилых помещений требованиям;

– являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма или собственниками жилых помещений, членами семьи собственника жилого помещения, проживающими в квартире, занятой несколькими семьями, если в составе семьи имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, и не имеющими иного жилого помещения, занимаемого по договору социального найма или принадлежащего на праве собственности. Перечень соответствующих заболеваний устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации, федеральным органом исполнительной власти.

При наличии у гражданина и (или) членов его семьи нескольких жилых помещений, занимаемых по договорам социального найма и (или) принадлежащих им на праве собственности, определение уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения осуществляется исходя из суммарной общей площади всех указанных жилых помещений.

Законодательством Российской Федерации установлено, что граждане, состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, обеспечиваются жилыми помещениями по договорам социального найма из муниципального жилищного фонда.

За период с 2011 по 2016 гг. в Городском округе Подольск было предоставлено 116 квартир 116 семьям (это 303 человека), состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма. Из них:

– в 2011 году предоставлено 27 квартир 27 семьям (это 82 человек);
– в 2012 году предоставлено 19 квартир 19 семьям (это 44 человек);
– в 2013 году предоставлено 29 квартир 29 семьям (это 88 человек);
- в 2014 году предоставлено 14 квартир 14 семьям (это 25 человек)
- в 2015 году предоставлено 20 квартира 20 семье (это 46 человек)
- в 2016 году предоставлено 7 квартир 7 семьям (это 18 человек)

Общая площадь предоставленных 116 квартир составляет 6030,21 кв.м.

4. Перечень мероприятий Подпрограммы

Муниципальное образование «Городской округ Подольск Московской области» планирует в среднем обеспечить граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма:

– в 2017 г. – 1 семью; в 2018 г. - 17 семей; в 2019 г. – 17 семей; в 2020 г. – 17 семей; в 2021 г. – 17 семей.

В таблице № 1 показан перечень мероприятий муниципальной подпрограммы «Обеспечение жильем граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма».

4.1. Механизм реализации Подпрограммы «Обеспечение жильем граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»

Механизм реализации муниципальной подпрограммы «Обеспечение жильем граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма» предполагает оказание помощи гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, в улучшении их жилищных условий путем предоставления им благоустроенных жилых помещений.

Участниками Подпрограммы являются граждане, состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, а также малоимущие граждане, признанные нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

4.1.1. Предоставление жилых помещений по договорам социального найма

Жилые помещения предоставляются гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, в порядке очередности исходя из времени принятия таких граждан на учет.

Вне очереди жилые помещения по договорам социального найма предоставляются:

1. гражданам, жилые помещения которых признаны в установленном порядке непригодными для проживания и ремонту или реконструкции не подлежат;
2. гражданам, страдающим тяжелыми формами хронических заболеваний, указанных в перечне, предусмотренном п. 4 ч. 1 ст. 51 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, жилые помещения по договорам социального найма предоставляются на основании постановления Администрации Городского округа Подольск.

По договору социального найма жилое помещение должно предоставляться гражданам по месту их жительства (в черте соответствующего населенного пункта) общей площадью на одного человека не менее нормы предоставления.

Норма предоставления площади жилого помещения по договору социального найма – 15 кв.м. на одного человека.

4.1.2. Очередность предоставления жилых помещений

Гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях по договору социального найма, жилые помещения предоставляются в порядке очередности исходя из времени принятия на учет.

Вне очереди жилые помещения по договорам социального найма предоставляются гражданам в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

Учет граждан ведется по общему списку, из которого одновременно в отдельный список включаются граждане, имеющие в соответствии с законодательством Российской Федерации право на внеочередное получение жилых помещений.

В случае утраты права на внеочередное получение жилой площади граждане исключаются из списка граждан, имеющих право на внеочередное получение жилой площади, с сохранением очередности в общем списке при наличии соответствующих оснований.

Среди семей, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, в муниципальном образовании «Городской округ Подольск Московской области» имеющие 7 и более детей, относящиеся к категории «многодетные семьи» по состоянию на 29.09.2017, не состоят.

4.1.3. Снятие граждан с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма

Граждане снимаются с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях в случае:

1) подачи ими по месту учета заявления о снятии с учета;
2) утраты ими оснований, дающих им право на получение жилого помещения по договору социального найма;
3) их выезда на место жительства в другое муниципальное образование, за исключением случаев изменения места жительства в пределах городов федерального значения Москвы, Санкт-Петербурга и Севастополя;
4) получения ими в установленном порядке от органа государственной власти или органа местного самоуправления бюджетных средств на приобретение или строительство жилого помещения;
5) предоставления им в установленном порядке от органа государственной власти или органа местного самоуправления земельного участка для строительства жилого дома, за исключением граждан, имеющих трех и более детей;
6) выявления в представленных документах в орган, осуществляющий принятие на учет, сведений, не соответствующих действительности и послуживших основанием принятия на учет, а также неправомерных действий должностных лиц органа, осуществляющего принятие на учет, при решении вопроса о принятии на учет.

Перечень мероприятий Подпрограммы

№ п/п	Мероприятия по реализации подпрограммы	Источники финансирования	Срок исполнения мероприятия	Объем финансирования мероприятия в текущем финансовом году (тыс. руб.)	Всего тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результаты выполнения мероприятий подпрограммы
						2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год		
1	2	4	5	6	7	10	11	12	13	14	15	16
1.	Задача 1. Улучшение жилищных условий граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма	Итого									Отдел учета и распределения жилья	Обеспечение жилыми помещениями граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма. Снижение очередности к 2021 г. до 1215 семей.
		Средства федерального бюджета	согласно графику в течение отчетного периода (2017 – 2021 годы)	*	*	*	*	*	*	*		
		Средства бюджета Московской области		*	*	*	*	*	*	*		
		Средства бюджета Городской округ Подольск		*	*	*	*	*	*	*		
		Внебюджетные источники		*	*	*	*	*	*	*		
1.1.	Основное мероприятие 1. Предоставление гражданам жилых помещений по договорам социального найма	Итого	согласно графику в течение отчетного периода (2017 – 2021 годы)		*							
		Средства федерального бюджета		*	*	*	*	*	*	*		
		Средства бюджета Московской области		*	*	*	*	*	*	*		
		Средства бюджета Городского округа Подольск		*	*	*	*	*	*	*		
		Внебюджетные источники		*	*	*	*	*	*	*		

** - выписка из единого г*осударственного реестра недвижимости о наличии в собственности заявителя и членов его семьи жилого помещения, а также о совершенных заявителем и членами его семьи сделках с жилыми помещениями за последние пять лет по Московской области; выписка из домовой книги и финансовый лицевой счет; копию документа, удостоверяющего личность гражданина (при необходимости).

*** - мероприятия подпрограммы не предусматривают финансирование за счет бюджетных средств.*

Подпрограмма № 8 «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральным законодательством» на 2017-2021 годы.

1. **Паспорт Подпрограммы**

Муниципальный заказчик подпрограммы		Администрация Городского округа Подольск							
Задача подпрограммы		Обеспечение жилыми помещениями отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законодательством							
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Наименование подпрограммы	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей)					
				2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	Итого
	Обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральным законодательством	Администрация Городского округа Подольск	Всего: в том числе:	1830,7	0	0	0	0	1830,7
			Средства федерального бюджета	1830,7	0	0	0	0	1830,7
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	0	0
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0
Планируемые результаты реализации подпрограммы									
Наименование				Значение показателей по годам					
				2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	
Количество инвалидов и ветеранов боевых действий, члены семей погибших (умерших) инвалидов и ветеранов боевых действий, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, получивших государственную поддержку по обеспечению жилыми помещениями за счет средств федерального бюджета, чел.				1	0	0	0	0	
Количество граждан, уволенных с военной службы, и приравненных к ним лиц, получивших государственную поддержку по обеспечению жилыми помещениями за счет средств федерального бюджета, чел.				1	0	0	0	0	

2. Цели и задачи Подпрограммы

Основной целью муниципальной подпрограммы является обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральными законами от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах», от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» и от 08.12.2010 № 342-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О статусе военнослужащих» и об обеспечении жилыми помещениями некоторых категорий граждан», а также исполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан.

Задачами муниципальной подпрограммы «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральным законодательством» являются:

– предоставление гражданам – участникам Подпрограммы, жилых помещений по договорам социального найма, жилых помещений на праве собственности, социальных выплат на приобретение или строительство жилых помещений.

Гражданами – участниками муниципальной подпрограммы «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральным законодательством являются:

– ветераны и инвалиды ВОВ, члены семей погибших (умерших) инвалидов и участников ВОВ инвалиды,
- инвалиды и ветераны боевых действий, члены семей погибших (умерших) инвалидов и ветеранов боевых действий, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, а так же граждане, уволенные с военной службы, и приравненные к ним лица,
- граждане, уволенные с военной службы, и приравненные к ним лица.

3. Характеристика проблем и мероприятий Подпрограммы

Проблема обеспечения жильем категорий граждан Российской Федерации, перед которыми государство имеет обязательства по обеспечению жильем в соответствии с законодательством Российской Федерации, остается острой социальной проблемой. Кроме того, в целях решения актуальных вопросов социально-экономического развития страны Президент Российской Федерации, Правительство Российской Федерации принимают нормативные правовые акты, решения по обеспечению жильем других приоритетных категорий граждан Российской Федерации.

Порядок обеспечения жилыми помещениями граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий и принятых на учет до 1 января 2005 года, постоянно проживающих на территории Московской области, имеющих право на обеспечение их жилыми помещениями за счет средств федерального бюджета, устанавливается в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах» и Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» и от 08.12.2010 № 342-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О статусе военнослужащих» и об обеспечении жилыми помещениями некоторых категорий граждан ».

Право на обеспечение жилыми помещениями за счет субвенций из федерального бюджета имеют следующие категории граждан:

– инвалиды войны;
– участники Великой Отечественной войны;
– ветераны боевых действий;
– лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда»;
– члены семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий, которые имеют право на меры социальной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации;
– инвалиды и семьи, имеющие детей-инвалидов.
- граждане, уволенные с военной службы, и приравненные к ним лица.

Граждане обеспечиваются жилыми помещениями по договорам социального найма в соответствии с законодательством Российской Федерации.

По желанию граждан, вместо предоставления жилых помещений по договорам социального найма им могут предоставляться субсидии на приобретение или строительство жилых помещений. Субсидия на приобретение или строительство жилых помещений предоставляется гражданам безвозмездно.

Прекращение исполнения органами местного самоуправления государственных полномочий осуществляется законом Московской области в случае неисполнения, ненадлежащего исполнения или нецелесообразности дальнейшего исполнения государственных полномочий органами местного самоуправления.

Средства, поступающие из федерального бюджета для финансирования расходов по обеспечению жилыми помещениями граждан, предусматриваются в расходах бюджета Московской области на соответствующий финансовый год в виде субвенций муниципальным образованиям Московской области на реализацию передаваемых полномочий по обеспечению жильем граждан на соответствующий финансовый год (далее субвенция).

Общий объем субвенции муниципальным образованиям равен средствам, выделяемым из федерального бюджета Московской области в соответствующем финансовом году на указанные цели.

В целях предварительного распределения средств федерального бюджета на соответствующий год формируются списки граждан, изъявивших желание получить субсидию в планируемом году. Формирование списков граждан осуществляется Отделом учета и распределения жилья Администрации Городского округа Подольск (далее – Отдел). Списки формируются в хронологической последовательности в соответствии с датой принятия на учет граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, и утверждаются Главой Городского округа Подольск.

3.1. Граждане, состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях до 1 сентября текущего года, предоставляют в Отдел следующие документы:

– заявление;
– выписку из домовой книги;
– копию финансового лицевого счета;
– заключение учреждения государственной службы медико-социальной экспертизы;

– копии документов, подтверждающих право пользования жилым помещением, занимаемым очередником и членами его семьи (договор, ордер или решение о предоставлении жилого помещения, свидетельство о праве собственности на жилое помещение и т.п.);
– заявитель вправе самостоятельно предоставить выписку из Единого государственного реестра недвижимости о наличии в собственности гражданина и членов его семьи жилого помещения, а также о совершенных гражданином и членами его семьи сделках с жилыми помещениями за последние пять лет. В случае если заявитель самостоятельно не предоставил указанные сведения, Отдел в порядке межведомственного взаимодействия запрашивает выписку из Единого государственного реестра недвижимости;
– копии документов, подтверждающих семейные отношения гражданина (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, судебное решение о признании членом семьи и др.);
– копии документов, удостоверяющих личность гражданина и личность каждого из членов его семьи (паспорт или иной документ, его заменяющий).

Копии документов, подтверждающих право собственности на жилые помещения, а также удостоверяющих семейное положение, личность гражданина и членов его семьи, предоставляются с подлинниками для сверки.

Утвержденные Главой Городского округа Подольск списки ежегодно уточняются и в срок до 1 октября текущего года предоставляются в Министерство строительного комплекса Московской области для формирования сводного списка граждан, нуждающихся в жилых помещениях. Жилые помещения или субсидии, поступающие из федерального бюджета для финансирования расходов по обеспечению жилыми помещениями, предоставляются гражданам Администрацией Городского округа Подольск в соответствии с очередностью, установленной сводным списком.

Для включения в такой список гражданин – участник Подпрограммы в период с 1 января по 1 июля года, предшествующего планируемому, предоставляет в Отдел заявление о выделении субсидии в планируемом году.

Отдел до 1 августа года, предшествующего планируемому, формирует список граждан, изъявивших желание получить субсидию в планируемом году, с разбивкой по категориям граждан, и предоставляет его в Министерство строительного комплекса Московской области.

Вручение участникам Подпрограммы субсидии осуществляется сотрудником Отдела. Предоставление социальной выплаты является основанием для снятия гражданина с учета граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий.

Последующее улучшение жилищных условий граждан, которые приобрели жилые помещения (жилое помещение) с помощью субсидии, осуществляется на общих основаниях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При обеспечении жильем указанной категории граждан федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов Российской Федерации используются следующие механизмы:
– строительство и приобретение в федеральную собственность жилых помещений для последующей передачи соответствующей категории граждан на праве собственности;
– предоставление гражданам социальных выплат на строительство и приобретения жилья.

По желанию гражданина вместо предоставления жилого помещения по договору социального найма ему может быть предоставлена социальная выплата.

Размер социальной выплаты определяется с учетом:
– нормы предоставления площади жилого помещения, утвержденной решением Совета депутатов Городского округа Подольск;
– уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения, исходя из наличия у гражданина и (или) членов его семьи нескольких жилых помещений, занимаемых по договорам социального найма и (или) принадлежащих им на праве собственности;
– действий и гражданско-правовых сделок, совершенных с жилыми помещениями в течение пяти лет, предшествующих предоставлению субсидии, приведших к уменьшению размера занимаемых жилых помещений или к их отчуждению.

Социальные выплаты гражданам и членам их семьи предоставляются для приобретения:
– жилого помещения на первичном либо вторичном рынке жилья;
– квартиры при участии в долевом строительстве многоквартирного жилого дома высокой (не менее 70 %) степени готовности при условии обеспечения ввода жилого дома в эксплуатацию в текущем финансовом году;
– законченного строительством индивидуального жилого дома (части жилого дома).

4. Перечень мероприятий Подпрограммы

4.1. Механизм реализации муниципальной Подпрограммы

Механизм реализации муниципальной подпрограммы «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральным законодательством» предполагает приобретение жилых помещений, финансируемых за счет средств федерального бюджета, в том числе субвенций на обеспечение жилыми помещениями отдельных категорий граждан, установленных Федеральными законами от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах» и от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» и от 08.12.2010 № 342 «О внесении изменений в Федеральный закон «О статусе военнослужащих» и об обеспечении жилыми помещениями некоторых категорий граждан».

Объемы субвенций на обеспечение жилыми помещениями отдельных категорий граждан, установленных Федеральными законами от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах», от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» и от 08.12.2010 № 342-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О статусе военнослужащих» и об обеспечении жилыми помещениями некоторых категорий граждан » определяются по методикам, утвержденным Правительством Российской Федерации.

Для получения субвенции на обеспечение жилыми помещениями отдельных категорий ветеранов Отдел учета и распределения жилья Администрации Городского округа Подольск предоставляет в Комитет по финансам и налоговой политике Администрации Городского округа Подольск:

1. При предоставлении жилого помещения из муниципального жилищного фонда:
– копии распорядительных документов Администрации Городского округа Подольск о принятии отдельных категорий ветеранов на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;
– документы, подтверждающие принадлежность предоставляемого жилого помещения к муниципальному жилищному фонду;
– копию распорядительного документа Администрации Городского округа Подольск о выделении из муниципального жилищного фонда жилого помещения для последующего предоставления отдельным категориям ветеранов;
– документы, подтверждающие стоимость предоставляемой жилой площади, а именно копию технического паспорта (выписку из технического паспорта) на жилое помещение с указанием действительной инвентаризационной (балансовой) стоимости жилого помещения либо копию отчета об оценке жилого помещения, произведенной независимым оценщиком, с копией документов, подтверждающих полномочия оценщика на проведение оценки;
– расчет для перечисления субвенции на обеспечение жилыми помещениями отдельных категорий ветеранов.

2. При предоставлении социальных выплат на приобретение или строительство жилых помещений:
– копии распорядительных документов Администрации Городского округа Подольск о принятии отдельных категорий ветеранов на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;
– документы, подтверждающие наличие собственных и (или) заемных средств получателя социальных выплат в размере части стоимости строительства (приобретения) жилых помещений, не обеспеченной за счет средств социальной выплаты;
– копию кредитного договора с кредитной организацией и выписку из банковского счета получателя субсидии с подтверждением наличия собственных и (или) заемных средств;
– расчет для перечисления субвенции на обеспечение жилыми помещениями отдельных категорий ветеранов.

Комитет по финансам и налоговой политике Администрации Городского округа Подольск по предоставлению необходимых документов при получении субвенции, осуществляет финансирование расходов на обеспечение жилыми помещениями отдельных категорий ветеранов или направляет данную субвенцию на возмещение (частичное возмещение) стоимости жилых помещений, предоставленных гражданам из муниципального жилищного фонда.

Перечень мероприятий Подпрограммы

№ п/п	Мероприятия по реализации подпрограммы	Источники финансирования	Срок исполнения мероприятия	Объем финансирования мероприятия в году, предшествующему году начала реализации подпрограммы (тыс. руб.)	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Результаты выполнения мероприятий подпрограммы
						2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Задача 1. Обеспечение жилыми помещениями отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законодательством	Итого	При наличии жилого помещения	976,8	1830,7	1830,7	0	0	0	0	
		Средства федерального бюджета		976,8	1830,7	1830,7	0	0	0	0	
		Средства бюджета Московской области									
		Средства бюджета Городского округа Подольск									
		Внебюджетные источники									
1.1.	Основное мероприятие 1. Оказание государственной поддержки по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных ФЗ от 12. 01.1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах» и от 24.11. 1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в РФ»	Итого	При выделении средств федерального бюджета	976,8	980,7	980,7	0	0	0	0	Количество граждан, обеспеченных жилыми помещениями за счет средств федерального бюджета
		Средства федерального бюджета		976,8	980,7	980,7	0	0	0	0	
		Средства бюджета Московской области									
		Средства бюджета Городского округа Подольск									
		Внебюджетные источники									
1.2	Основное мероприятие 2. Оказание государственной поддержки по обеспечению жильем граждан, уволенных с военной службы и приравненных к ним лиц, в соответствии с ФЗ от 08.12.2010 № 342-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О статусе военнослужащих» и об обеспечении жилыми помещениями некоторых категорий граждан»	Итого	При выделении средств федерального бюджета	0	850	850	0	0	0	0	
		Средства федерального бюджета		0	850	850	0	0	0	0	
		Средства бюджета Московской области									
		Средства бюджета Городского округа Подольск									
		Внебюджетные источники									

Приложение № 1 к муниципальной подпрограмме №2

№ п/п	Адрес многоквартирного жилого дома (далее - МКД)	Документ, подтверждающий признание МКД аварийным		Планируемая дата окончания переселения	Планируемая дата сноса МКД	Число жителей всего	Число жителей планируемых к переселению	Общая площадь жилых помещений МКД Всего	Количество расселяемых жилых помещений			Расселяемая площадь жилых помещений			Способ переселения*
		Номер	Дата						Всего	в том числе: частная собственность	Всего муниципальная собственность	Всего	в том числе: частная собственность	муниципальная собственность	
						чел.	чел.	кв.м	ед.	ед.	ед.	кв.м	кв.м	кв.м	
Итого:						515	515	7740,6	190	89	101	7740,6	3416,6	4324	
1.	ул. Садовая, д. 3	2284-П	29.12.2015	2018	2019	52	52	652,5	16	6	10	652,5	268,6	383,9	ДРЗТ № 07-08/1112-а от 08.08.2008
2.	проспект Ленина, д. 4/2	2284-П	29.12.2015	2018	2019	40	40	530	15	6	9	530	174,3	355,7	инвестиционный контракт
3.	ул. Курчатова, д. 15	1644-П	28.09.2015	2019	2020	64	64	913,5	23	10	13	913,5	361,2	552,3	планируемый инвестиционный контракт на строительство муниципальных многоквартирных жилых домов
4.	ул. Курчатова, д. 17/5	1644-П	28.09.2015	2019	2020	79	79	913,5	22	13	9	913,5	481,9	431,6	планируемый инвестиционный контракт на строительство муниципальных многоквартирных жилых домов
5.	ул. Народная. д. 19а	1157-П	16.07.2015	2019	2020	37	37	604,5	17	7	10	604,5	246,9	357,6	ДРЗТ №08-10/647-а от 24.08.2010
6.	ул. Циолковского, д. 3	221-П	24.02.2015	2019	2020	45	45	670,3	18	11	7	670,3	391,1	279,2	планируемый инвестиционный контракт на строительство муниципальных многоквартирных жилых домов
7.	ул. Циолковского, д. 5	221-П	24.02.2015	2019	2020	47	47	667,5	19	11	8	667,5	338,9	328,6	планируемый инвестиционный контракт на строительство муниципальных многоквартирных жилых домов

8.	п. Дубровицы, д. 63	17/54	26.08.2014	2019	2020	24	24	381,9	8	2	6	381,9	86,8	295,1	планируемый инвестиционный контракт на строительство муниципальных многоквартирных жилых домов
9.	п. Дубровицы, д. 64	17/54	26.08.2014	2019	2020	24	24	376,9	8	3	5	376,9	145,9	231	планируемый инвестиционный контракт на строительство муниципальных многоквартирных жилых домов
10.	п. Дубровицы, д. 65	17/54	26.08.2014	2019	2020	23	23	387,2	8	5	3	387,2	208,8	178,4	планируемый инвестиционный контракт на строительство муниципальных многоквартирных жилых домов
11.	п. Дубровицы, д. 66	17/54	26.08.2014	2019	2020	21	21	417,2	8	6	2	417,2	320,3	96,9	планируемый инвестиционный контракт на строительство муниципальных многоквартирных жилых домов
12.	д. Бережки, д. 4а	659	25.12.2014	2019	2020	16	16	385	8	1	7	385	52,6	332,4	планируемый инвестиционный контракт на строительство муниципальных многоквартирных жилых домов
13.	п. Молодежный, д. 21	654	25.12.2014	2019	2020	5	5	156,2	4	2	2	156,2	77,3	78,9	планируемый инвестиционный контракт на строительство муниципальных многоквартирных жилых домов
14.	п. Молодежный, д. 23	655	25.12.2014	2019	2020	12	12	164,3	4	2	2	164,3	84,7	79,6	планируемый инвестиционный контракт на строительство муниципальных многоквартирных жилых домов
15.	п. Молодежный, д. 24	656	25.12.2014	2019	2020	6	6	163,9	4	2	2	163,9	89,9	74	планируемый инвестиционный контракт на строительство муниципальных многоквартирных жилых домов
16.	п. Молодежный, д. 25	657	25.12.2014	2019	2020	8	8	162,3	4	1	3	162,3	35,5	126,8	планируемый инвестиционный контракт на строительство муниципальных многоквартирных жилых домов
17. Приложение № 1 к муниципальной подпрограмме №2	п. Молодежный, д. 26	658	25.12.2014	2019	2020	12	12	193,9	4	1	3	193,9	51,9	142	планируемый инвестиционный контракт на строительство муниципальных многоквартирных жилых домов

Приложение № 2 к муниципальной подпрограмме

Перечень

жилых домов с высокой степенью износа, подлежащих расселению и сносу на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»

№ п/п	Адрес многоквартирного жилого дома		Количество семей	Количество жителей всего (чел.)	Общая площадь жилых помещений МКД (кв.м.)	Примечание
1.	2.		3.	4.	5.	8.
1	К.Маркса	12А	11	23	294,3	
2	Быковская	16\2	18	42	673,5	
3	Быковская	18\1	12	34	659,1	
4	Быковская	20	9	23	381,3	
5	Быковская	22	17	33	657	
6	Быковская	24	8	22	373,8	
7	Быковская	28	7	19	365	
8	Быковская	30	7	14	364,1	
9	Быковская	30а	12	28	705,2	
10	Быковская	32\2	8	18	372,2	
11	Быковская	32а	17	49	723,8	
12	Сыровский тупик	11	14	31	631,8	
13	Девятская	6/20	1	4	140,1	
14	Колхозная	36	8	20	376,8	
15	Колхозная	36а	10	24	381,6	
16	Колхозная	38	9	21	369,3	
17	Колхозная	40	8	27	375,8	
18	Колхозная	44\23	10	34	381,6	
19	Колхозная	46	9	27	376,1	
20	Колхозная	48	7	12	221,6	
21	Колхозная	53\23	24	58	927,6	
22	Колхозная	57\16	17	42	939,6	
23	Садовая	29	11	34	374,2	
24	Садовая	31	8	30	372,7	
25	Садовая	33	9	28	375,6	
26	Садовая	39	9	20	371,4	
27	Садовая	41	5	18	217,5	
28	Щорса	19	13	29	377,7	
29	Щорса	25\37	10	24	368,4	
30	Щорса	38\35	8	20	389	
31	Щорса	42\36	8	25	279	
32	Калужская	24\8	16	37	523,7	
33	Калужская	26\5	17	41	531,5	
34	Гражданская	64\17	11	23	400,69	
35	Гражданская	66	11	23	394,5	
36	Гражданская	70\12	10	23	443,7	
37	Овражная	14	14	36	620,1	
38	Павлика Морозова	11	5	14	188,8	
39	Павлика Морозова	31	10	16	493,5	
40	Луговая	6	6	12	174,4	
41	Банная	2	39	72	1638,4	
42	Банная	4	16	36	437,4	
43	Банная	10	8	19	373,3	
44	Банная	10а	9	17	374,5	
45	Банная	12	3	9	152,3	
46	Банная	12а	4	8	178,5	
47	Плещеевская	48	39	93	1270,9	
48	Плещеевский тупик	4	2	7	90,2	
49	Плещеевский тупик	6	2	6	87,5	
50	Плещеевская	42\6	8	12	332,3	
51	Плещеевская	44	8	20	377,9	
52	Плещеевская	44а	41	86	1614,4	
53	Плещеевская	46	88	149	2635,7	
54	Плещеевская	23	4	14	204,2	
55	Плещеевская	25	4	13	160,8	
56	Плещеевская	27	5	11	200	
57	Плещеевская	27а	3	4	144,3	
58	Плещеевская	31\8	9	26	372,4	
59	Плещеевская	35	12	26	518,5	
60	Плещеевская	37	5	18	229,5	
61	Плещеевская	37а	13	33	677,6	
62	Плещеевская	39	10	79	391,4	
63	Плещеевская	41	14	12	426,9	
64	Калинина	1	2	5	111,8	
65	Калинина	3	3	7	124,5	
66	Калинина	2\53	3	11	133,7	
67	Калинина	4	2	6	82,6	
68	Калинина	6	3	5	93,5	
69	Калинина	8	2	4	97,9	
70	Калинина	7	2	4	111	
71	Калинина	9	2	6	134,7	
72	Шеглова	4	2	5	104	
73	Шеглова	6	2	4	112,6	
74	Шеглова	10	3	2	126,5	
75	Ватутина	38	13	31	417,3	
76	Ватутина	40	12	21	421,8	
77	Ватутина	42	10	24	406,5	
78	Ватутина	44	10	18	417,6	
79	Ватутина	46	9	27	402,7	
80	Ватутина	52	11	26	398	
81	Ватутина	66А	15	34	696	
82	Победы	13	11	20	386,8	
83	Победы	10	14	26	391,9	
84	Победы	12	12	26	391	
85	Индустриальная	15	13	35	687,1	
86	Народная	13/17	21	49	770,2	
87	Народная	15	14	50	660,6	
88	Народная	17	18	43	662,5	
89	Народная	19	13	24	665,8	
90	Народная	21/18	7	18	381,3	
91	Народная	15а	22	71	617,9	
92	Народная	25	16	49	612,2	
93	Народная	27\10	17	52	733,8	
94	Народная	29	15	39	753,9	
95	Народная	31	18	39	659,18	
96	Физкультурная	3	17	30	663,3	
97	Физкультурная	3а	16	29	640,2	
98	Пионерская	3	13	35	516,4	
99	Пионерская	3А	16	33	641,7	
100	Пионерская	5	13	36	513,8	
101	Пионерская	7	16	32	638	
102	Пионерская	9	10	23	519,2	
103	Индустриальная	11	11	22	357,6	
104	Литейная	22	24	44	603,6	
105	Литейная	22А	15	47	603,6	
106	Литейная	26	19	49	791,1	
107	Литейная	26А	16	37	596,5	
108	Литейная	28\10	15	46	774,1	
109	Литейная	32	16	43	802	
110	Б.Серпуховская	30	46	97	1824,8	
111	Б.Серпуховская	30А	42	106	1801,8	
112	Под.курсантов	12	9	30	526,3	
113	Под.курсантов	14	12	39	648,7	
114	Под.курсантов	16	14	39	661,3	
115	Под.курсантов	14А	9	23	360,8	
116	Под.курсантов	14Б	8	21	343,8	
117	Под.курсантов	15	16	54	718,1	
118	Под.курсантов	17	19	44	635,1	
119	Под.курсантов	19/23	21	54	851,6	
120	Под. курсантов	21/20	33	67	1294,3	
121	Под.курсантов	11	13	40	717,3	
122	Под.курсантов	13	13	37	618,2	
123	В. Дубинина	10	24	56	869,9	
124	В. Дубинина	12	32	83	1378,9	
125	В. Дубинина	14	39	75	1398,3	
126	В. Дубинина	16	25	64	1274,4	
127	Народный пр-д	4	14	42	557,3	
128	Железнодорожная	4	1	25	553,8	
129	Железнодорожная	6	16	24	642,5	
130	Железнодорожная	10\1	18	40	642,5	
131	Железнодорожная	12	17	40	645,4	

132	Железнодорожная	14/1	44	95	1537,1	
133	Александровский пр-д	10	2	4	72,2	
134	Александровский пр-д	21	6	10	138,7	
135	Александровский пр-д	23	5	14	194,8	
136	Александровский пр-д	11	4	11	185,3	
137	Александровский пр-д	15\41	5	11	130,3	
138	Александровский пр-д	9\14	5	9	151,3	
139	Александровский пр-д	19	5	14	137,5	
140	Санаторная	14	1	2	45,7	
141	Санаторная	28/58	4	12	200,8	
142	Санаторная	30	4	10	160,8	
143	Мира	6	22	25	917,9	
144	Мира	8	30	31	926,3	
145	Мира	9	24	54	895,4	
146	Мира	10	23	52	928	
147	Правды	16\3	11	28	389,6	
148	Правды	14\4	8	22	392	
149	Правды	9	9	28	373,9	
150	Правды	11\5	14	32	380,6	
151	Правды	7\8	7	23	380,5	
152	Правды	18	25	57	1002,8	
153	Правды	18а	21	51	1001,7	
154	Правды	16а	21	52	989,38	
155	Правды	15	13	19	339,8	
156	Правды	13\6	34	79	1372,3	
157	Правды	20	25	54	1025,4	
158	Панфилова	9	1	2	52,5	
159	Панфилова	29	1	5	43,9	
160	Панфилова	42\23	1	4	40,3	
161	Панфилова	43/26	3	8	180	
162	Авиационный пр-д	2\9	2	5	70,6	
163	Авиационный пр-д	8\14	2	8	63,3	
164	Авиационный пр-д	10\17	1	4	42	
165	Авиационный пр-д	18	1	3	47,9	
166	Гуртовая	14а	2	8	49,2	
167	Гуртовая	19	1	5	61,5	
168	Гуртовая	27	1	3	33,6	
169	Орджоникидзе	3	7	8	360,2	
170	Орджоникидзе	4	8	24	369,2	
171	Орджоникидзе	6	6	8	376,8	
172	Орджоникидзе	9	25	62	998,7	
173	Орджоникидзе	13	25	69	1090,6	
174	Орджоникидзе	15\1	23	56	888,8	
175	Орджоникидзе	17\2	22	69	1032,5	
176	Северный тупик	3	42	40	1707	
177	Северный тупик	5	43	96	1734	
178	Мира	11	35	63	1417,2	
179	Мира	11а	25	26	1182	
180	Мира	13	35	63	1189,3	
181	Мира	15	39	77	1376,2	
182	Северная	7	26	47	943,5	
183	Долгого	7	10	35	362,2	
184	Долгого	9	14	45	393,3	
185	Долгого	11	10	33	392,6	
186	Фруктовая	6	9	20	438,2	
187	Фруктовая	19	16	36	614,9	
188	Лобачева	28	16	47	679,8	
189	Лобачева	21	35	67	1234,59	
190	Домодедовское шоссе	21а	9	27	395,4	
191	Домодедовское шоссе	21	10	25	425	
192	Домодедовское шоссе	23	9	10	387,9	
193	Халатова	4	15	37	632,1	
194	Известковая	16	15	14	643,9	
195	Известковая	17	14	38	663,3	
196	Известковая	18	12	34	662,5	
197	Известковая	20	15	16	671,9	
198	Индустриальная	10	16	44	645,35	
199	Индустриальная	12	15	31	641,6	
200	Индустриальная	12А	15	32	584,54	
201	Народная	5	16	34	629,6	
202	Народная	7	17	46	605,1	
203	Литейная	16	17	42	638,4	
204	Литейная	18\8	27	70	892,69	
205	Народная	3	19	50	608,43	
206	Б.Серпуховская	24	21	56	842,1	
207	Б.Серпуховская	26\2	25	56	1173,3	
208	Б.Серпуховская	22	27	56	1007,8	
209	Б.Серпуховская	22А	24	67	1008,5	
210	Циолковского	12\20	14	30	663,1	
211	Циолковского	14	14	33	670,3	
212	Циолковского	16	8	18	286,3	
213	Дорохова	17	9	25	394,6	
214	Курчатова	11\12	20	58	912,7	
215	Курчатова	13	18	58	929,6	
216	Багратиона	14	13	41	549,5	
217	Багратиона	16	10	23	382	
218	Багратиона	16А	16	44	537,8	
219	Кирова	54А	16	46	926,1	
220	Кирова	54Б	20	57	916	
221	Беляевская	13	4	11	131,4	
222	Беляевская	15	8	22	279,1	
223	Беляевская	19	9	15	242,1	
224	Почтовая	9	20	55	954,62	
225	Почтовая	11	13	29	525,49	
226	Почтовая	13	16	34	841,7	
227	Почтовая	15	17	36	835,46	
228	Почтовая	19	16	32	657,78	
229	Почтовая	21	25	43	851,27	
230	Почтовая	23	24	42	903,1	
	итого:		3252	7597	131755,47	
231	п. Дубровицы	33	17	25	675,3	
232	п. Дубровицы	40	10	13	256	
233	п. Дубровицы	58	19	39	889,5	
234	п. Дубровицы	67	16	39	651,8	
	итого:		62	116	2472,6	
235	д. Бережки	5А	16	51	920,6	
236	д. Матвеевское, ул. Оборонная	13	8	21	509,2	
237	д. Матвеевское, ул. Оборонная	14	8	25	459,4	
238	д. Матвеевское, ул. Оборонная	23	10	25	459,4	
239	д. Матвеевское, ул. Оборонная	29	8	27	459,4	
240	д. Матвеевское, ул. Оборонная	43	3	8	116,2	
	итого:		53	157	2924,2	
241	мкр. Львовский, ул. Московская	1	8	33	463	
242	мкр. Львовский, ул. Московская	2А	24	73	1330,2	
243	мкр. Львовский, ул. Горького	16/31	13	25	516,6	
244	мкр. Львовский, ул. Горького	18	35	95	1836	
245	мкр. Львовского, ул. Горького	11/29	16	39	900,7	
246	мкр. Львовский, ул. Горького	15/30	24	54	1121,6	
247	мкр. Львовский, ул. Горького	13	8	22	377,3	
248	мкр. Львовский, ул. Советская	28	16	29	682,2	
249	мкр. Львовский, ул. Красная	7	8	20	387,6	
250	мкр. Львовский, ул. Красная	8	8	21	387,2	
251	мкр. Львовский, ул. Красная	6/63	17	33	550,5	
252	мкр. Львовский, ул. Красная	65	15	35	550,9	
253	мкр. Львовский, ул. Магистральная	3	27	70	1397,2	
254	мкр. Львовский, ул, Орджоникидзе	8	17	22	556,5	
255	мкр. Львовский, ул. Строителей	23	13	38	895,2	
256	мкр. Львовский, ул. Строителей	24	15	41	795,6	
257	мкр. Львовский, ул. Строителей	25	14	31	623,9	
258	мкр. Львовский, ул. Строителей	26	35	89	1922,4	
259	мкр. Львовский, ул. Строителей	27	12	36	621,1	
	итого:		325	806	15915,7	
	д. Федюково, ул. Центральная	1	3	14	179,3	
261	д. Федюково, ул. Центральная	3	5	12	167	
262	д. Федюково, ул. Новая	2	8	15	255,3	
263	д. Федюково, ул. Строителей	9	16	38	632,4	
264	д. Федюково, ул. Строителей	10	14	35	651,9	
265	д. Федюково, ул. Строителей	11	20	56	946,4	
266	п. Стрелковская Фабрика	1	14	29	648,7	
267	п. Стрелковская Фабрика	4	2	2	104	
268	п. Стрелковская Фабрика	5	1	2	76	
269	п. Алесандровка, ул. Центральная	7	8	21	395,3	
270	п. Алесандровка, ул. Центральная	8	5	15	167,9	
271	п. Быково, ул. Школьная	4	36	91	1532,4	
272	п. Быково, ул. Школьная	2/5	28	90	1619,3	
273	д. Быковка, ул. Центральная	6	12	34	396,5	
	итого:		172	454	7772,4	
274	мкр.Климовск, ул. Школьная	9	4	15	270,8	
275	мкр.Климовск, ул. Школьная	11	5	27	272	
276	мкр.Климовск, ул. Школьная	19	9	24	465,6	
277	мкр.Климовск, ул. Школьная	21	19	44	679,6	
278	мкр.Климовск, ул. Школьная	36	14	31	668	
279	Южный пос.	4	15	32	421	
280	Южный пос.	5	13	30	414,1	
281	Южный пос.	11	12	25	413,2	
282	Южный пос.	18	11	25	420,2	
283	Южный пос.	21	15	29	438,3	
284	Южный пос.	22	19	49	742,3	
285	Южный пос.	23	25	42	781,7	
286	Южный пос.	28	16	40	720,6	
287	Южный пос.	29	18	39	672,8	
288	Южный пос.	30	21	31	690,4	
289	Южный пос.	31	17	48	684,4	
290	ул. Рощинская	16	14	33	394,2	
	итого:		247	564	9149,2	
	ВСЕГО		4111	9694	169989,57	

Приложение № 3
к Подпрограмме «Обеспечение
жильем детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей, лиц из
числа детей-сирот и детей, оставшихся без
попечения родителей»
муниципальной программы
Городского округа Подольск «Жилище»

Адресный перечень объектов недвижимого имущества,
приобретаемых в муниципальную собственность Городского округа Подольск,
финансирование которых предусмотрено мероприятием «Приобретение жилых помещений на первичном и вторичном рынках в муниципальную собственность для обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из их числа, по договорам найма специализированных жилых помещений» подпрограммы «Обеспечение жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» муниципальной программы Городского округа Подольск «Жилище»

№ п/п	Направление инвестирования, наименование объекта, адрес объекта, сведения о государственной регистрации права собственности правообладателя	Годы приобретения	Мощность объекта (кв. метр, погонный метр, место, койко-место и т.д.)	Стоимость объекта (тыс. руб.)	Профинансировано на 01.01.2017	Источники финансирования	Финансирование (тыс. руб.)						Наименование главного распорядителя средств бюджета Московской области
							Всего	2017	2018	2019*	2020*	2021*	
1.	Жилое помещение, Московская область, г. Подольск, ул. Маштакова, д.8 кв.68	2017	31,0 кв.м.	2 667 147,00	0	Итого:	2667147,00	2667147,00					
						Средства бюджета Московской области	2667147,00	2667147,00					Министерство образования Московской области
						Средства федерального бюджета							
						Внебюджетные источники							
2.	Жилое помещение, Московская область, г. Подольский р-н, г.п. Львовский, ул. Садовая, д. 4а, кв.49	2017	30,4 кв.м.	2 615 524,80		Итого:	2615524,80	2615524,80					
						Средства бюджета Московской области	2615524,80	2615524,80					Министерство образования Московской области
						Средства федерального бюджета							
						Внебюджетные источники							
3.	Жилое помещение, Московская область, г. Подольск, ул. Парковая, д.5, кв.40	2017	31,5 кв.м.	2 710 165,50		Итого:	2710165,50	2710165,50					
						Средства бюджета Московской области	2710165,50	2710165,50					Министерство образования Московской области
						Средства федерального бюджета							
						Внебюджетные источники							
4.	Жилое помещение, Московская область, г. Климовск, ул. Садовая, д.26, кв.54	2017	34,0 кв.м.	2 839 221,00		Итого:	2839221,00	2839221,00					
						Средства бюджета Московской области	2839221,00	2839221,00					Министерство образования Московской области
						Средства федерального бюджета							
						Внебюджетные источники							
5.	Жилое помещение, Московская область, г. Климовск, пер. Октябрьский, д.8, кв.13	2017	32,3 кв.м.	2 778 995,10		Итого:	2778995,10	2778995,10					
						Средства бюджета Московской области	2778995,10	2778995,10					Министерство образования Московской области
						Средства федерального бюджета							
						Внебюджетные источники							
6.	Жилое помещение, Московская область, г. Подольск, ул. Свердлова, д.50, кв.57	2017	30,6 кв.м.	2 632 732,20		Итого:	2632732,20	2632732,20					
						Средства бюджета Московской области	2632732,20	2632732,20					Министерство образования Московской области
						Средства федерального бюджета							
						Внебюджетные источники							
7.	Жилое помещение, Московская область, г. Подольский р-н, Лаговский с.о., пос. Молодежный, д.15, кв.32	2017	30,2 кв.м.	2 598 317,40		Итого:	2598317,40	2598317,40					
						Средства бюджета Московской области	2598317,40	2598317,40					Министерство образования Московской области
						Средства федерального бюджета							
						Внебюджетные источники							
8.	Жилое помещение, Московская область, г. Подольский р-н, с. Сынково, д.7, кв.18	2017	33,6 кв.м.	2 839 221,00		Итого:	2839221,00	2839221,00					
						Средства бюджета Московской области	2839221,00	2839221,00					Министерство образования Московской области
						Средства федерального бюджета							
						Внебюджетные источники							
9.	Жилое помещение, Московская область, г. Климовск, ул. Красная, д.8, кв.9	2017	30,9 кв.м.	2 658 543,30		Итого:	2658543,30	2658543,30					
						Средства бюджета Московской области	2658543,30	2658543,30					Министерство образования Московской области
						Средства федерального бюджета							
						Внебюджетные источники							
10.	Жилое помещение, Московская область, Подольский р-н, с. МИС, д.10, кв.18	2017	39,3 кв.м.	2 839 221,00		Итого:	2839221,00	2839221,00					
						Средства бюджета Московской области	2839221,00	2839221,00					Министерство образования Московской области
						Средства федерального бюджета							
						Внебюджетные источники							
11.	Жилое помещение, Московская область, Подольский р-н, с. пос.Железнодорожный, ул. Б. Серпуховская д.214 А, кв.7	2017	30,8 кв.м.	2 649 939,60		Итого:	2649939,60	2649939,60					
						Средства бюджета Московской области	2649939,60	2649939,60					Министерство образования Московской области
						Средства федерального бюджета							
						Внебюджетные источники							

12.	Жилое помещение, Московская область, г. Подольск, ул. Ватутина, д.26, кв.3	2017	35,1 кв.м.	2 839 221,00		Итого:	2839221,00	2839221,00					
						Средства бюджета Московской области	2839221,00	2839221,00					Министерство образования Московской области
						Средства федерального бюджета							
						Внебюджетные источники							
13.	Жилое помещение, Московская область, г. Подольск, ул. Свердлова, д.41, кв9	2017	33,1 кв.м.	2 839 221,00		Итого:	2839221,00	2839221,00					
						Средства бюджета Московской области	2839221,00	2839221,00					Министерство образования Московской области
						Средства федерального бюджета							
						Внебюджетные источники							
14.	Жилое помещение, Московская область, Подольский р-н, с. Сынково, ул.Центральная д.6, кв.14	2017	32,6 кв.м.	2 804 806,20		Итого:	2804806,20	2804806,20					
						Средства бюджета Московской области	2804806,20	2804806,20					Министерство образования Московской области
						Средства федерального бюджета							
						Внебюджетные источники							
15.	Жилое помещение, Московская область, г. Климовск, ул.Школьная д.50,корп.9 кв.48	2017	31,0 кв.м.	2 589 713,70		Итого:	2589713,70	2589713,70					
						Средства бюджета Московской области	2589713,70	2589713,70					Министерство образования Московской области
						Средства федерального бюджета							
						Внебюджетные источники							
16.	Жилое помещение, Московская область, г. Подольск, ул. Плещеевская, д54а, кв.3	2017	31,0 кв.м.	2 589 713,70		Итого:	2589713,70	2589713,70					
						Средства бюджета Московской области	2589713,70	2589713,70					Министерство образования Московской области
						Средства федерального бюджета							
						Внебюджетные источники							
17.	Жилое помещение, Московская область, г. Климовск, ул. Мичурина, д.7, кв.54	2017	31,3 кв.м.	2 692 958,10		Итого:	2692958,10	2692958,10					
						Средства бюджета Московской области	2692958,10	2692958,10					Министерство образования Московской области
						Средства федерального бюджета							
						Внебюджетные источники							
18.	Жилое помещение, Московская область, г. Подольск, ул. Клемента Готвальда, д.5, кв.64.	2017	30,2 кв.м.	2 598 317,40		Итого:	2598317,40	2598317,40					
						Средства бюджета Московской области	2598317,40	2598317,40					Министерство образования Московской области
						Средства федерального бюджета							
						Внебюджетные источники							
19.	Жилое помещение, Московская область, г. Подольск, ул. Народная, д.24 а, кв.3.	2017	32,9 кв.м.	2 830 617,30		Итого:	2830617,30	2830617,30					
						Средства бюджета Московской области	2830617,30	2830617,30					Министерство образования Московской области
						Средства федерального бюджета							
						Внебюджетные источники							
20.	Жилое помещение, Московская область, г. Подольск, ул. Ленинградская д.14, кв.29.	2017	30,1 кв.м.	2 589 713,70		Итого:	2589713,70	2589713,70					
						Средства бюджета Московской области	2589713,70	2589713,70					Министерство образования Московской области
						Средства федерального бюджета							
						Внебюджетные источники							
21.	Жилое помещение, Московская область, Подольский р-н, пгт Львовский, ул. Московская, д.1а, кв.52.	2017	30,0 кв.м.	2 581 110,00		Итого:	2581110,00	2581110,00					
						Средства бюджета Московской области	2581110,00	2581110,00					Министерство образования Московской области
						Средства федерального бюджета							
						Внебюджетные источники							
22.	Жилое помещение, Московская область, Подольский р-н, п. Быково ул. Московская, д.6, кв.89	2017	33,3 кв.м.	2 839 221,00		Итого:	2839221,00	2839221,00					
						Средства бюджета Московской области	2839221,00	2839221,00					Министерство образования Московской области
						Средства федерального бюджета							
						Внебюджетные источники							
23.	Жилое помещение, Московская область, г. Климовск, ул. пр-т 50 лет Октября д.22-А, кв.3	2017	30,7 кв.м.	2 641 335,90		Итого:	2641335,90	2641335,90					
						Средства бюджета Московской области	2641335,90	2641335,90					Министерство образования Московской области
						Средства федерального бюджета							
						Внебюджетные источники							
24.	Жилое помещение, Московская область, г. Климовск, ул. Ленина, д.24, кв.32.	2017	30,5 кв.м.	2 624 128,50		Итого:	2624128,50	2624128,50					
						Средства бюджета Московской области	2624128,50	2624128,50					Министерство образования Московской области
						Средства федерального бюджета							
						Внебюджетные источники							
25.	Жилое помещение, Климовск, ул. Рощинская, д.10/29, кв.34.	2017	34,4 кв.м.	2 839 221,00		Итого:	2839221,00	2839221,00					
						Средства бюджета Московской области	2839221,00	2839221,00					Министерство образования Московской области
						Средства федерального бюджета							
						Внебюджетные источники							
26.	Жилое помещение	2018	Не менее 27,0 кв.м.	3 069 000,00		Итого:	3069000,00		3069000,00				
						Средства бюджета Московской области	3069000,00		3069000,00				Министерство образования Московской области
						Средства федерального бюджета							
						Внебюджетные источники							

27.	Жилое помещение	2018	Не менее 27,0 кв.м.	3 069 000,00		Итого:	3069000,00		3069000,00				
						Средства бюджета Московской области	3069000,00		3069000,00				Министерство образования Московской области
						Средства федерального бюджета							
						Внебюджетные источники							
28.	Жилое помещение	2018	Не менее 27,0 кв.м.	3 069 000,00		Итого:	3069000,00		3069000,00				
						Средства бюджета Московской области	3069000,00		3069000,00				Министерство образования Московской области
						Средства федерального бюджета							
						Внебюджетные источники							
29.	Жилое помещение	2018	Не менее 27,0 кв.м.	3 069 000,00		Итого:	3069000,00		3069000,00				
						Средства бюджета Московской области	3069000,00		3069000,00				Министерство образования Московской области
						Средства федерального бюджета							
						Внебюджетные источники							
30.	Жилое помещение	2018	Не менее 27,0 кв.м.	3 069 000,00		Итого:	3069000,00		3069000,00				
						Средства бюджета Московской области	3069000,00		3069000,00				Министерство образования Московской области
						Средства федерального бюджета							
						Внебюджетные источники							
31.	Жилое помещение	2018	Не менее 27,0 кв.м.	3 069 000,00		Итого:	3069000,00		3069000,00				
						Средства бюджета Московской области	3069000,00		3069000,00				Министерство образования Московской области
						Средства федерального бюджета							
						Внебюджетные источники							
32.	Жилое помещение	2018	Не менее 27,0 кв.м.	3 069 000,00		Итого:	3069000,00		3069000,00				
						Средства бюджета Московской области	3069000,00		3069000,00				Министерство образования Московской области
						Средства федерального бюджета							
						Внебюджетные источники							
33.	Жилое помещение	2018	Не менее 27,0 кв.м.	3 069 000,00		Итого:	3069000,00		3069000,00				
						Средства бюджета Московской области	3069000,00		3069000,00				Министерство образования Московской области
						Средства федерального бюджета							
						Внебюджетные источники							
34.	Жилое помещение	2018	Не менее 27,0 кв.м.	3 069 000,00		Итого:	3069000,00		3069000,00				
						Средства бюджета Московской области	3069000,00		3069000,00				Министерство образования Московской области
						Средства федерального бюджета							
						Внебюджетные источники							
35.	Жилое помещение	2018	Не менее 27,0 кв.м.	3 069 000,00		Итого:	3069000,00		3069000,00				
						Средства бюджета Московской области	3069000,00		3069000,00				Министерство образования Московской области
						Средства федерального бюджета							
						Внебюджетные источники							
36.	Жилое помещение	2018	Не менее 27,0 кв.м.	3 069 000,00		Итого:	3069000,00		3069000,00				
						Средства бюджета Московской области	3069000,00		3069000,00				Министерство образования Московской области
						Средства федерального бюджета							
						Внебюджетные источники							
37.	Жилое помещение	2018	Не менее 27,0 кв.м.	3 069 000,00		Итого:	3069000,00		3069000,00				
						Средства бюджета Московской области	3069000,00		3069000,00				Министерство образования Московской области
						Средства федерального бюджета							
						Внебюджетные источники							
38.	Жилое помещение	2018	Не менее 27,0 кв.м.	3 069 000,00		Итого:	3069000,00		3069000,00				
						Средства бюджета Московской области	3069000,00		3069000,00				Министерство образования Московской области
						Средства федерального бюджета							
						Внебюджетные источники							
39.	Жилое помещение	2018	Не менее 27,0 кв.м.	3 069 000,00		Итого:	3069000,00		3069000,00				
						Средства бюджета Московской области	3069000,00		3069000,00				Министерство образования Московской области
						Средства федерального бюджета							
						Внебюджетные источники							
40.	Жилое помещение	2018	Не менее 27,0 кв.м.	3 069 000,00		Итого:	3069000,00		3069000,00				
						Средства бюджета Московской области	3069000,00		3069000,00				Министерство образования Московской области
						Средства федерального бюджета							
						Внебюджетные источники							
41.	Жилое помещение	2018	Не менее 27,0 кв.м.	3 069 000,00		Итого:	3069000,00		3069000,00				
						Средства бюджета Московской области	3069000,00		3069000,00				Министерство образования Московской области
						Средства федерального бюджета							
						Внебюджетные источники							

42.	Жилое помещение	2018	Не менее 27,0 кв.м.	3 069 000,00		Итого:	3069000,00		3069000,00				
						Средства бюджета Московской области	3069000,00		3069000,00				Министерство образования Московской области
						Средства федерального бюджета							
						Внебюджетные источники							
43.	Жилое помещение	2018	Не менее 27,0 кв.м.	3 069 000,00		Итого:	3069000,00		3069000,00				
						Средства бюджета Московской области	3069000,00		3069000,00				Министерство образования Московской области
						Средства федерального бюджета							
						Внебюджетные источники							
44.	Жилое помещение	2018	Не менее 27,0 кв.м.	3 069 000,00		Итого:	3069000,00		3069000,00				
						Средства бюджета Московской области	3069000,00		3069000,00				Министерство образования Московской области
						Средства федерального бюджета							
						Внебюджетные источники							

* Адресный перечень объектов подлежит ежегодному уточнению в соответствии с утвержденной численностью детей-сирот, подлежащих обеспечению жилыми помещениями за счет средств бюджета Московской области на соответствующий финансовый год и предельной стоимостью 1 кв.м. общей площади жилого помещения, которая определяется Распоряжением Комитета по ценам и тарифам Московской области.

Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.12.2017 №2192-П
Городской округ Подольск, Московская область

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирование ранее выданных разрешений»

В соответствии с Федеральными законами от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирование ранее выданных разрешений» (приложение).
2. Постановление Главы Городского округа Подольск от 07.07.2016 № 1263-П «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций» признать утратившим силу.
3. Начальнику Управления по взаимодействию с общественными организациями, СМИ и в сфере рекламы Администрации Городского округа Подольск Шведкову С.В. обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по вопросам социальных коммуникаций и информационной политике Бабакову И.В.

Глава Городского округа Подольск Н.И. Пестов

Проект правового акта вносит:

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Дата поступления	Дата согласования	Подпись
1.	Шведков С.В.	Начальник управления по взаимодействию с общественными организациями, СМИ и в сфере рекламы			

Проект правового акта соответствует требованиям Инструкции по делопроизводству:

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Дата поступления	Дата согласования	Подпись
2.	Попова И.А.	Начальник отдела документационного обеспечения			

Проект правового акта соответствует требованиям законодательства:

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Дата поступления	Дата согласования	Подпись
3.	Гекова И.А.	Начальник Организационно-правового управления			
4.	Крючков А.Н.	Начальник Управления по обеспечению общественной безопасности			

Проект правового акта согласован:

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Дата поступления	Дата согласования	Подпись
5.	Бабакова И.В.	Заместитель Главы Администрации по вопросам социальных коммуникаций и информационной политике			
6.	Кук А.Ф.	Заместитель Главы Администрации			
7.	Гусев С.И.	Заместитель Главы Администрации			
8.	Щепетев Э.Н.	Первый заместитель Главы Администрации			
9.	Чуб В.В.	Первый заместитель Главы Администрации			
10.	Жабин Д.К	Заместитель Главы Администрации			
11.	Ропот Т.Ю.	Начальник Управления делами			

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Городского округа Подольск
от 26.12.2017 № 2192-П

Административный регламент
по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирование ранее выданных разрешений»
Термины и определения

Термины и определения, используемые в настоящем административном регламенте по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирование ранее выданных разрешений» (далее – Административный регламент), указаны в Приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

I. Общие положения

1. Предмет регулирования Административного регламента

1.1. Административный регламент устанавливает стандарт предоставления Муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирование ранее выданных разрешений» (далее – Муниципальная услуга), состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению Муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме информационной системы Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг Московской области» (далее – РПГУ), а также особенности выполнения административных процедур в муниципальном бюджетном учреждении Городского округа Подольск «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ), формы контроля за исполнением Административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц, муниципальных служащих Администрации Городского округа Подольск (далее - Администрация), уполномоченных специалистов МФЦ.

2. **Лица, имеющие право на получение Муниципальной услуги**

2.1. Лицами, имеющими право на получение Муниципальной услуги, являются физические лица, зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей и юридические лица, зарегистрированные или осуществляющие деятельность на территории Московской области, которым на праве собственности либо на ином законном основании принадлежит земельный участок, здание или иное недвижимое имущество, к которому присоединяется рекламная конструкция, либо являющиеся владельцами рекламной конструкции (далее – Заявители).
2.2. Категории лиц, имеющих право на получение Муниципальной услуги:
2.2.1. Собственник земельного участка, здания или иного недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция;
2.2.2. Лицо, уполномоченное собственником земельного участка, здания или иного недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, в том числе являющегося арендатором;
2.2.3. Лицо, уполномоченное общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме, к которому присоединяется рекламная конструкция;
2.2.4. Лицо, обладающее правом хозяйственного ведения, оперативного управления или иным вещным правом на недвижимое имущество, к которому присоединяется рекламная конструкция;
2.2.5. Доверительный управляющий недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция;
2.2.6. Владелец рекламной конструкции.
2.3. Интересы лиц, указанных в пункте 2.1. настоящего Административного регламента, могут представлять иные лица, действующие в интересах Заявителя на основании документа, удостоверяющего его полномочия, либо в соответствии с законодательством (законные представители) (далее – представитель Заявителя).

3. Требования к порядку информирования о порядке предоставления Муниципальной услуги

3.1. Информация о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах, адресах официальных сайтов в сети Интернет Администрации, и организаций, участвующих в предоставлении и информировании о порядке предоставления Муниципальной услуги приведены в Приложении 2 к настоящему Административному регламенту;
3.2. Порядок получения заинтересованными лицами информации по вопросам предоставления Муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления Муниципальной услуги, порядке, форме и месте размещения информации о порядке предоставления Муниципальной услуги приведены в Приложении 3 к настоящему Административному регламенту.
II. Стандарт предоставления Муниципальной услуги

4. Наименование Муниципальной услуги

4.1. Муниципальная услуга «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирование ранее выданных разрешений».

5. Органы и организации, участвующие в предоставлении Муниципальной услуги

5.1. Органом, ответственным за предоставление Муниципальной услуги, является Администрация. Заявитель (представитель Заявителя) обращается за предоставлением Муниципальной услуги в Администрацию Городского округа Подольск, на территории которого расположена рекламная конструкция.
5.2. Администрация обеспечивает предоставление Муниципальной услуги на базе МФЦ и РПГУ.
5.3. Непосредственное предоставление Муниципальной услуги осуществляет структурное подразделение Администрации - Управление по взаимодействию с общественными организациями, СМИ и в сфере рекламы Администрации Городского округа Подольск (далее – Подразделение).
5.4. Администрация не вправе требовать от Заявителя (представителя Заявителя) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения Муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы или органы местного самоуправления, организации.
5.5. В целях предоставления Муниципальной услуги Администрация взаимодействует с:
5.6.1. Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области – для получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости в отношении недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция;
5.6.2 Управлением Федеральной налоговой службы по Московской области – для подтверждения принадлежности Заявителя к категории юридических лиц или индивидуальных предпринимателей;
5.6.3. Управление Федерального казначейства по Московской области – для получения сведений об оплате государственной пошлины;
5.6.4. Главным управлением по информационной политике Московской области - по вопросам согласования планируемой к установке рекламной конструкции;
5.6.5. Комитетом по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск - по вопросам согласования планируемой к установке рекламной конструкции.
5.6.6. МФЦ для выдачи результата предоставления Муниципальной услуги.

6. Основания для обращения и результаты предоставления Муниципальной услуги

6.1. Заявитель (представитель Заявителя) обращается в Администрацию посредством РПГУ для предоставления Муниципальной услуги в следующих случаях:
6.1.1. за получением разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (далее – разрешение);
6.1.2. за аннулированием разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.
6.2. Результатом предоставления Муниципальной услуги является:
6.2.1. По основанию, указанному в пункте 6.1.1. настоящего Административного регламента, заполненный бланк разрешения, который оформляется по форме, указанной в Приложении 4 к настоящему Административному регламенту, на бумажном носителе, подписывается уполномоченным должностным лицом Администрации, заверяется печатью и направляется в МФЦ для выдачи.

6.2.2. по основанию, указанному в пункте 6.1.2. настоящего Административного регламента, решение об аннулировании ранее выданного разрешения, оформленное по форме согласно Приложению 5 к настоящему Административному регламенту, которое в виде электронного образа документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации, направляется специалистом Администрации в личный кабинет Заявителя (представителя Заявителя) на РПГУ посредством Модуля оказания услуг единой информационной системы оказания государственных и муниципальных услуг Московской области (далее – Модуль оказания услуг ЕИС ОУ).
6.2.3. Решение об отказе в предоставлении Муниципальной услуги, оформленное по форме согласно Приложению 6 к настоящему Административному регламенту, которое в виде электронного образа документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации, направляется специалистом Администрации в личный кабинет Заявителя (представителя Заявителя) на РПГУ посредством Модуля оказания услуг ЕИС ОУ.
6.3. В случае необходимости, Заявитель (представитель Заявителя) дополнительно может получить результат предоставления Муниципальной услуги, указанный в пункте 6.2.2. и 6.2.3. настоящего Административного регламента, при условии указания соответствующего способа получения результата, через МФЦ: В этом случае специалистом МФЦ распечатывается экземпляр электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации, на бумажном носителе, заверяется подписью уполномоченного специалиста МФЦ и печатью МФЦ, выдается Заявителю (представителю Заявителя).
6.4. Факт предоставления Муниципальной услуги фиксируется в Модуле оказания услуг ЕИС ОУ.

7. Срок регистрации Заявления на предоставление Муниципальной услуги

7.1. Заявление, поданное в электронной форме через РПГУ до 16:00 рабочего дня, регистрируется в Администрации в день его подачи. При подаче Заявления через РПГУ после 16:00 рабочего дня либо в нерабочий день, регистрируется в Администрации на следующий рабочий день.

8. Срок предоставления Муниципальной услуги

8.1. Срок предоставления Муниципальной услуги:
8.1.1. Срок предоставления Муниципальной услуги по основанию, указанному в пункте 6.1.1 настоящего Административного регламента, составляет не более 44 рабочих дней со дня регистрации Заявления в Администрации.
8.1.2. Срок предоставления Муниципальной услуги по основанию, указанному в пункте 6.1.2 настоящего Административного регламента, составляет не более 22 рабочих дня со дня регистрации Заявления в Администрации.
8.2. В общий срок предоставления Муниципальной услуги входит срок направления межведомственных запросов, срок направления документов на согласования в органы, определенными настоящим Административным регламентом, и получением на них ответов, являющихся результатом предоставления Муниципальной услуги.
8.3. Срок приостановления предоставления Муниципальной услуги законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области не предусмотрен.

9. Правовые основания предоставления Муниципальной услуги

9.1. Основным нормативным правовым актом, регулирующим предоставление Муниципальной услуги, является Федеральный закон от 13.03.2016 № 38-ФЗ «О рекламе».
9.2. Список иных нормативных актов, применяемых при предоставлении Муниципальной услуги, приведен в Приложении 7 к настоящему Административному регламенту.

10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги

10.1. Список документов, обязательных для предоставления Заявителем (представителем Заявителя) независимо от категории Заявителя и оснований для обращения:
10.1.1. В случае обращения за предоставлением Муниципальной услуги непосредственно самим Заявителем, представляются следующие обязательные документы:
10.1.2. Заявление, подписанное Заявителем, в соответствии с Приложением 8 - 9 к настоящему Административному регламенту.
10.1.3. Документ, удостоверяющий личность Заявителя;
10.2. При обращении за предоставлением Муниципальной услуги представителя Заявителя, уполномоченного на подачу документов и получение результата предоставления Муниципальной услуги, представляются следующие обязательные документы:
10.2.1. Заявление, подписанное непосредственно самим Заявителем.
10.2.2. Документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя.
10.2.3. Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя
10.3. При обращении за получением Муниципальной услуги представителя Заявителя, уполномоченного на подписание Заявления и подачу документов, а также получение результата предоставления Муниципальной услуги, представляются следующие обязательные документы:
10.3.1. Заявление, подписанное представителем Заявителя.
10.3.2. Документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя.
10.3.3. Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя.
10.4. Список документов, обязательных для предоставления Заявителем (представителем Заявителя) в зависимости от категории Заявителя и оснований для обращения, перечислены в Приложении 10 к настоящему Административному регламенту
10.5. Описание документов приведено в Приложении 11 к настоящему Административному регламенту.

11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении Органов власти, органов местного самоуправления или Организаций

11.1. Для предоставления Муниципальной услуги независимо от оснований для обращения Администрацией запрашиваются следующие документы, находящиеся в распоряжении органов власти:
11.1.1. В случае обращения юридического лица - выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащая сведения о Заявителе, в Федеральной налоговой службе России.
11.1.2. В случае обращения индивидуального предпринимателя - выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, содержащая сведения о Заявителе, в Федеральной налоговой службе России.
11.1.3. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН) в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области для подтверждения права собственности на земельный участок, здание или иное недвижимое имущество, к которому присоединяется рекламная конструкция.
11.1.4. Сведения об оплате государственной пошлины в Федеральном казначействе посредством государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах (далее – ГИС ГМП).
11.2. Документы, указанные в пункте 11.1. могут быть представлены Заявителем (представителем Заявителя) по собственной инициативе. Непредставление Заявителем указанных документов не является основанием для отказа Заявителю (представителю Заявителя) в предоставлении Муниципальной услуги.
11.3. Администрация не вправе требовать от Заявителя (представителя Заявителя) представления документов и информации, указанных в пункте 11.2.
11.4. Администрация не вправе требовать от Заявителя (представителя Заявителя) предоставления информации и осуществления действий, не предусмотренных настоящим Административным регламентом.

12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме и регистрации документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги

12.1. Основаниями для отказа в приеме и регистрации документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, являются:
12.1.1. Обращение за предоставлением Муниципальной услуги, не предоставляемой Администрацией;
12.1.2. Заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя, в соответствии с пунктом 2.3. настоящего Административного регламента.
12.1.3. Документы имеют исправления, не заверенные в установленном законодательством порядке.
12.1.4. Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.
12.1.5. Документы утратили силу на момент обращения за предоставлением Муниципальной услуги.
12.1.6. Форма поданного Заявителем (представителем Заявителя, уполномоченного на подачу документов и получение результата предоставления Муниципальной услуги) Заявления не соответствует форме Заявления, установленной настоящим Административным регламентом (Приложение 8, 9 к настоящему Административному регламенту).
12.1.7. Качество представленных документов не позволяет в полном объеме прочитать сведения, содержащиеся в документах.
12.1.8. Представлен неполный комплект документов в соответствии с пунктом 10 и Приложением 10 к настоящему Административному регламенту.
12.1.9. Некорректное заполнение обязательных полей в форме Заявления на РПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное представление сведений, не соответствующих требованиям, установленным настоящим Административным регламентом).
12.1.10. Представление некачественных или недостоверных электронных образов (электронных документов), не позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и/или распознать реквизиты документа.
12.1.11. Подача Заявления и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием простой электронной подписи, не принадлежащей Заявителю (представителю Заявителя, уполномоченного на подписание Заявления и подачу документов).
12.2. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, оформляется по форме согласно Приложению 12 к настоящему Административному регламенту, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации, направляется специалистом Администрации в личный кабинет Заявителя (представителя Заявителя) на РПГУ посредством Модуля оказания услуг ЕИС ОУ не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи Заявления.

13. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги

13.1. Основаниями для отказа в предоставлении Муниципальной услуги являются:
13.1.1. Несоответствие проекта рекламной конструкции и ее территориального размещения требованиям технического регламента.
13.1.2. Несоответствие установки рекламной конструкции в заявленном месте схеме размещения рекламных конструкций (в случае, если место установки рекламной конструкции в соответствии с частью 5.8 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» определяется схемой размещения рекламных конструкций).
13.1.3. Нарушение требований нормативных актов по безопасности движения транспорта.
13.1.4. Нарушение внешнего архитектурного облика сложившейся застройки поселения или городского округа, в соответствии с нормативными правовыми актами органа местного самоуправления, определяющими типы и виды рекламных конструкций, допустимых и недопустимых к установке на территории соответствующего муниципального образования или части его территории, в том числе требования к таким рекламным конструкциям, с учетом необходимости сохранения внешнего архитектурного облика сложившейся застройки поселений или городских округов.
13.1.5. Нарушение требований законодательства Российской Федерации об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, их охране и использовании.
13.1.6. Нарушение требований, установленных частями 5.1., 5.6., 5.7. статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе».
13.2. Заявитель (представитель Заявителя) вправе отказаться от получения Муниципальной услуги на основании личного письменного Заявления, написанного в свободной форме, направив по адресу электронной почты или обратившись в Администрацию.
13.3. Отказ от предоставления Муниципальной услуги не препятствует повторному обращению за предоставлением Муниципальной услуги.

14. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление Муниципальной услуги

14.1. За предоставление Муниципальной услуги по выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции взимается государственная пошлина в размере 5 000 рублей, установленном п. 105 ст. 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации.
14.2. Государственная пошлина или иная плата за предоставление Муниципальной услуги по аннулированию разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции не взимается.
14.3. Заявителю (представителю Заявителя) предоставляется возможность оплатить государственную пошлину на РПГУ в порядке, предусмотренном пунктом 21 настоящего Административного регламента.
14.4. В случае отказа Заявителя (представителя Заявителя) от предоставления ему Муниципальной услуги плата за предоставление Муниципальной услуги возвращается в течение 1 (одного) месяца в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

15. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления Муниципальной услуги, в том числе порядок, размер и основания взимания платы за предоставление таких услуг

15.1. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления Муниципальной услуги, отсутствуют.

16. Способы предоставления Заявителем (представителем Заявителя) документов, необходимых для получения Муниципальной услуги

16.1. Обращение Заявителя (представителя Заявителя) посредством РПГУ.
Для получения Муниципальной услуги Заявитель (представитель Заявителя) авторизуется в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА), затем заполняет Заявление с использованием электронной формы Заявления. Заполненное Заявление отправляет вместе с прикрепленными электронными образами документов, указанных в пункте 10 и Приложении 10 настоящего Административного регламента. При авторизации в ЕСИА Заявление считается подписанным простой электронной подписью Заявителя (представителя Заявителя, уполномоченного на подписание Заявления).
В случае обращения представителя Заявителя, не уполномоченного на подписание Заявления, прикрепляется электронный образ Заявления, подписанного Заявителем.
16.2. В МФЦ Заявителю (представителю Заявителя) обеспечен бесплатный доступ к РПГУ для обеспечения возможности подачи документов в электронном виде в порядке, предусмотренном в пункте 16.1. настоящего Административного регламента.
16.3. Отправленное Заявление и документы в электронном виде поступают через РПГУ в Модуль оказания услуг ЕИС ОУ.
16.3.1. В случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 12 настоящего Административного регламента, решение об отказе в приеме документов с указанием причин отказа подписывается уполномоченным должностным лицом Администрации и направляется в личный кабинет Заявителя (представителя Заявителя) на РПГУ в первый рабочий день, следующий за днем подачи Заявления.
16.3.2. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов специалист Администрации направляет межведомственные запросы.
16.3.3. После получения ответов на межведомственные запросы, в случае наличия оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги, указанных в пункте 13 настоящего Административного регламента, Администрация готовит решение об отказе в предоставлении Муниципальной услуги.
16.3.4. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги, специалист Администрации направляет документы в органы исполнительной власти для получения согласований о возможности установки и эксплуатации рекламной конструкции.
16.3.5. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги, принимается решение о предоставлении Муниципальной услуги.
16.4. Результат предоставления Муниципальной услуги передается в МФЦ не позднее последнего рабочего дня регламентного срока предоставления Муниципальной услуги.
16.5. Результат предоставления Муниципальной услуги выдается Заявителю (представителю Заявителя) в МФЦ.
16.6. Для получения результата предоставления Муниципальной услуги Заявитель представляет документ, удостоверяющий личность. В случае обращения представителя Заявителя представляется документ, удостоверяющей личность представителя Заявителя и документ, подтверждающий полномочия на получение результата предоставления Муниципальной услуги.
16.7. Заявитель (представитель Заявителя) проставляет подпись в выписке о выдаче результата предоставления Муниципальной услуги, специалист МФЦ проставляет отметку о выдаче результата предоставления Муниципальной услуги в модуле МФЦ ЕИС ОУ.

17. Способы получения Заявителем результатов предоставления Муниципальной услуги

17.1. Заявитель (представитель Заявителя) уведомляется о ходе рассмотрения и готовности результата предоставления Муниципальной услуги следующими способами:
17.1.1. через Личный кабинет на РПГУ;
17.1.2. посредством сервиса РПГУ «Узнать статус Заявления»;
Кроме того, Заявитель (представитель Заявителя) может самостоятельно получить информацию о готовности результата предоставления Муниципальной услуги по телефону центра телефонного обслуживания населения Московской области 8(800)550-50-30.
17.2. Результат предоставления Муниципальной услуги может быть получен следующим способом:
17.2.1. Через МФЦ на бумажном носителе в случае выдачи разрешения;
17.2.2. Через личный кабинет на РПГУ в виде электронного документа, в случае решения об аннулировании ранее выданного разрешения или принятия решения об отказе в предоставлении Муниципальной услуги.

18. Максимальный срок ожидания в очереди

18.1. Максимальный срок ожидания в очереди при направлении Заявления о предоставлении Муниципальной услуги и при получении результата предоставления Муниципальной услуги - 15 минут.

19. Требования к помещениям, в которых предоставляется Муниципальная услуга, к местам ожидания и приема Заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления Муниципальной услуги

19.1. Помещения, в которых предоставляется Муниципальная услуга, предпочтительно размещаются на нижних этажах зданий и должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.
19.2. Входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ лиц с ограниченными возможностями здоровья, включая лиц, использующих кресла-коляски.
19.3. Иные требования к помещениям, в которых предоставляется Муниципальная услуга, приведены в Приложении 13 к настоящему Административному регламенту.

20. Показатели доступности и качества Муниципальной услуги

20.1. Показатели доступности и качества Муниципальной услуги приведены в Приложении 14 к настоящему Административному регламенту.
20.2. Требования к обеспечению доступности Муниципальной услуги для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья приведены в Приложении 15 к настоящему Административному регламенту.

21. Требования к организации предоставления Муниципальной услуги в электронной форме

21.1. В электронной форме документы, указанные в пункте 10 Административного регламента, подаются посредством РПГУ.
21.2. При подаче документы, указанные в пункте 10 Административного регламента, прилагаются к электронной форме Заявления в виде отдельных файлов. Количество файлов должно соответствовать количеству документов, а наименование файла должно позволять идентифицировать документ и количество листов в документе.
21.3. Все документы должны быть отсканированы в распространенных графических форматах файлов в цветном режиме (разрешение сканирования – не менее 200 точек на дюйм), обеспечивающем сохранение всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка.
21.4. Печатная форма Заявления (сформированная с помощью сервисов РПГУ на основании данных, заполненных Заявителем (представителем Заявителя) в электронной форме Заявления) распечатывается, подписывается Заявителем (представителем Заявителя, уполномоченным на подписание Заявления), сканируется и прикладывается к электронной форме Заявления в качестве отдельного документа.
21.5. Заявитель (представитель Заявителя) имеет возможность отслеживать ход обработки документов в Личном кабинете с помощью статусной модели РПГУ.
21.6. В случае подачи Заявления и необходимых документов для получения Муниципальной услуги через РПГУ, оплата за предоставление Муниципальной услуги может быть произведена Заявителем (представителем Заявителя) до подачи Заявления и необходимых для предоставления Муниципальной услуги документов. В этом случае Заявителю (представителю Заявителя) представляется возможность прикрепить электронный образ документа, подтверждающего платеж.
21.7. В случае подачи Заявления и необходимых документов для получения Муниципальной услуги через РПГУ, оплата за предоставление Муниципальной услуги может быть произведена Заявителем (представителем Заявителя) непосредственно при подаче Заявления на РПГУ.
21.8. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме и регистрации Заявления, уполномоченный специалист Администрации регистрирует Заявление и в течение трех рабочих дней после регистрации Заявления проверяет поступление платежа в ГИС ГМП. При поступлении платежа уполномоченный специалист Администрации направляет в личный кабинет Заявителя (представителя Заявителя) статус о подтверждении платежа. Далее Администрация осуществляет предоставление Муниципальной услуги в рамках регламентного срока.
21.9. В случае, если в течение трех рабочих дней после регистрации Заявления платеж не поступил, уполномоченный специалист Администрации направляет в личный кабинет Заявителя (представителя Заявителя) статус о том, что платеж не подтвержден и принимает решение об отказе в предоставлении Муниципальной услуги.

22. Требования к организации предоставления Муниципальной услуги в МФЦ

22.1. Организация предоставления Муниципальной услуги на базе МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии между Администрацией и МФЦ, заключенным в порядке, установленном законодательством. Перечень МФЦ, в которых организуется предоставление Муниципальной услуги в соответствии с соглашением о взаимодействии, приводится в Приложении 2 к настоящему Административному регламенту.
22.2. Заявитель (представитель Заявителя) может осуществить предварительную запись для получения результата Муниципальной услуги в МФЦ следующими способами по своему выбору:
1) при личном обращении Заявителя (представителя Заявителя) в МФЦ;
2) по телефону МФЦ;
3) посредством РПГУ.
23.3. При предварительной записи Заявитель (представитель Заявителя) сообщает следующие данные:
1) фамилию, имя, отчество (последнее при наличии);
2) контактный номер телефона;
3) адрес электронной почты (при наличии);
4) желаемые дату и время представления документов.
22.3. Заявителю (представителю Заявителя) сообщаются дата и время получения результата предоставления Муниципальной услуги.
22.4. При осуществлении предварительной записи Заявитель (представитель Заявителя) в обязательном порядке информируется о том, что предварительная запись аннулируется в случае его неявки по истечении 15 минут с назначенного времени приема.
22.5. Заявитель (представитель Заявителя) в любое время вправе отказаться от предварительной записи.
22.6. В отсутствии Заявителей, обратившихся по предварительной записи, осуществляется прием Заявителей, обратившихся в порядке очереди.
22.7. Обеспечение бесплатного доступа Заявителей (представителей Заявителей) к РПГУ на базе МФЦ осуществляется в соответствии с требованиями установленными постановлением Правительства Российский Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжением Министерства государственного управления, информационных технологий и связи от 21.07.2016 № 10-57/РВ «О региональном стандарте организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области».
22.8. Консультирование Заявителей (представителей Заявителей) по порядку предоставления Муниципальной услуги осуществляется в рамках соглашения о взаимодействии между Администрацией и Многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг, заключенным в порядке, установленном законодательством.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

23. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении Муниципальной услуги

23.1. Перечень административных процедур при предоставлении Муниципальной услуги:
1) Прием и регистрация Заявления и документов.
2) Обработка и предварительное рассмотрение документов.
3) Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении Муниципальной услуги.
4) Согласование возможности установки и эксплуатации рекламной конструкции в органах, определенных настоящим Административным регламентом;
5) Определение возможности выдачи разрешения и подготовка проекта решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги.
6) Принятие решения.
7) Выдача (направление) результата.
23.2. Каждая административная процедура состоит из административных действий. Перечень и содержание административных действий, составляющих каждую административную процедуру, приведен в Приложении 16 к настоящему Административному регламенту.
23.3. Блок-схема предоставления Муниципальной услуги приведена в Приложении 17 к настоящему Административному регламенту.

IV. Порядок и формы контроля за исполнением Административного регламента

24. Порядок осуществления контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами, муниципальными служащими и специалистами Администрации положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Муниципальной услуги, а также принятием ими решений

24.1. Контроль за соблюдением должностными лицами Администрации, положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Муниципальной услуги осуществляется в форме:
1) текущего контроля за соблюдением полноты и качества предоставления Муниципальной услуги (далее - Текущий контроль);
2) контроля за соблюдением порядка предоставления Муниципальной услуги.
24.2. Текущий контроль осуществляет Глава Городского округа Подольск и уполномоченные им должностные лица.
24.3. Текущий контроль осуществляется в порядке, установленном Главой Городского округа Подольск для контроля за исполнением правовых актов Администрации.
24.4. Контроль за соблюдением порядка предоставления Муниципальной услуги осуществляется Министерством государственного управления, информационных технологий и связи Московской области в соответствии с порядком, утвержденном постановлением Правительства Московской области от 16 апреля 2015 года № 253/14 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за предоставлением государственных и муниципальных услуг на территории Московской области и внесении изменений в Положение о Министерстве государственного управления, информационных технологий и связи Московской области» и на основании Закона Московской области от 04 мая 2016 года № 37/2016-ОЗ «Кодекс Московской области об административных правонарушениях».

25. Порядок и периодичность осуществления Текущего контроля полноты и качества предоставления Муниципальной услуги и Контроля за соблюдением порядка предоставления Муниципальной услуги

25.1. Текущий контроль осуществляется в форме проверки решений и действий участвующих в предоставлении Муниципальной услуги должностных лиц, государственных гражданских служащих и специалистов Администрации, а также в форме внутренних проверок в Администрации по Заявлениям, обращениям и жалобам граждан, их объединений и организаций на решения, а также действия (бездействия) должностных лиц, государственных гражданских служащих и специалистов Администрации, участвующих в предоставлении Муниципальной услуги.
25.2. Контроль за соблюдением порядка предоставления Муниципальной услуги осуществляется уполномоченными должностными лицами Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области посредством проведения плановых и внеплановых проверок, систематического наблюдения за исполнением ответственными должностными лицами Администрации положений Административного регламента в части соблюдения порядка предоставления Муниципальной услуги.
25.3. Плановые проверки Администрации или должностного лица Администрации проводятся в соответствии ежегодным планом проверок, утверждаемым Министерством государственного управления, информационных технологий и связи Московской области не чаще одного раза в два года.
25.4. Внеплановые проверки Администрации или должностного лица Администрации проводятся уполномоченными должностными лицами Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области по согласованию с прокуратурой Московской области на основании решения министра государственного управления, информационных технологий и связи Московской области, принимаемого на основании обращений граждан, организаций (юридических лиц) и полученной от государственных органов, органов местного самоуправления информации о фактах нарушений законодательства Российской Федерации, влекущих, а в отношении органов государственной власти Московской области также могущих повлечь возникновение чрезвычайных ситуаций, угрозу жизни и здоровью граждан, а также массовые нарушения прав граждан.
25.5. Внеплановые проверки Администрации проводятся уполномоченными должностными лицами Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области без согласования с органами прокуратуры в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, на основании требования Генерального прокурора Российской Федерации, прокурора Московской области о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям, а также в целях контроля за исполнением ранее выданного предписания об устранении нарушения обязательных требований.
25.6. Должностными лицами Администрации, ответственными за соблюдение порядка предоставления Муниципальной услуги, являются руководители структурных подразделений Администрации, указанные в пункте 5.3 настоящего Административного регламента.

26. Ответственность должностных лиц, муниципальных служащих и специалистов Администрации за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Муниципальной услуги

26.1. Должностные лица, муниципальный служащие и специалисты Администрации, ответственные за предоставление Муниципальной услуги и участвующие в предоставлении Муниципальной услуги, несут ответственность за принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления Муниципальной услуги решения и действия (бездействие) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Московской области.
26.2. Неполное или некачественное предоставление Муниципальной услуги, выявленное в процессе Текущего контроля, влечёт применение дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации.
26.3. Нарушение порядка предоставления Муниципальной услуги, повлекшее ее непредставление или предоставление Муниципальной услуги с нарушением срока, установленного Административным регламентом, предусматривает административную ответственность должностного лица Администрации, специалиста МФЦ, ответственного за соблюдение порядка предоставления Муниципальной услуги, установленную Законом Московской области от 04 мая 2016 года № 37/2016-ОЗ «Кодекс Московской области об административных правонарушениях».
26.3.1. К нарушениям порядка предоставления Муниципальной услуги, установленного настоящим Административным регламентом в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» относится:
26.3.1.1. требование от Заявителя (представителя Заявителя) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено настоящим Административным регламентом, иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением Муниципальной услуги;
26.3.1.2. требование от Заявителя (представителя Заявителя) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение Заявителем платы за предоставление Муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих Муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных организаций, участвующих в предоставлении

Муниципальной услуги в соответствии с настоящим Административным регламентом;
26.3.1.3. требование от Заявителя (представителя Заявителя) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения Муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, для предоставления Муниципальной услуги не предусмотренных настоящим Административным регламентом;
26.3.1.4. нарушение срока регистрации Заявления Заявителя (представителя Заявителя) о предоставлении Муниципальной услуги, установленного Административным регламентом;
26.3.1.5. нарушение срока предоставления Муниципальной услуги, установленного Административным регламентом;
26.3.1.6. отказ в приеме документов у Заявителя (представителя Заявителя), если основания отказа не предусмотрены настоящим Административным регламентом;
26.3.1.7. отказ в предоставлении Муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены настоящим Административным регламентом;
26.3.1.8. немотивированный отказ в предоставлении Муниципальной услуги, в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги;
26.3.1.9. отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

27. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

27.1. Требованиями к порядку и формам Текущего контроля за предоставлением Муниципальной услуги являются:
- независимость;
- тщательность.
27.2. Независимость Текущего контроля заключается в том, что должностное лицо, уполномоченное на его осуществление, независимо от должностного лица, муниципального служащего, специалиста Администрации, участвующего в предоставлении Муниципальной услуги, в том числе не имеет близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с ним.
27.3. Должностные лица, осуществляющие Текущий контроль за предоставлением Муниципальной услуги, должны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении Муниципальной услуги.
27.4. Тщательность осуществления Текущего контроля за предоставлением Муниципальной услуги состоит в своевременном и точном исполнении уполномоченными лицами обязанностей, предусмотренных настоящим разделом.
27.5. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением Муниципальной услуги с целью соблюдения порядка ее предоставления имеют право направлять в Министерство государственного управления, информационных технологий и связей Московской области жалобы на нарушение должностными лицами, муниципальными служащими Администрации порядка предоставления Муниципальной услуги, повлекшее ее непредставление или предоставление с нарушением срока, установленного Административным регламентом.
27.6. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением Муниципальной услуги имеют право направлять в Администрацию индивидуальные и коллективные обращения с предложениями о совершенствовании порядка предоставления Муниципальной услуги, а также жалобы и Заявления на действия (бездействия) должностных лиц Администрации и принятые ими решения, связанные с предоставлением Муниципальной услуги.
27.7. Контроль за предоставлением Муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Администрации при предоставлении Муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Муниципальной услуги.
27.8. Заявители (представители Заявителя) могут контролировать предоставление Муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления Муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий) по телефону, путем письменного обращения, в том числе по электронной почте и через РПГУ, в том числе в МФЦ посредством бесплатного доступа к РПГУ.
V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц, муниципальных служащих и специалистов Администрации, а также специалистов МФЦ, участвующих в предоставлении Муниципальной услуги

28. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц, муниципальных служащих и специалистов Администрации, а также специалистов МФЦ, участвующих в предоставлении Муниципальной услуги

28.1. Заявитель (представитель Заявителя) имеет право обратиться в Администрацию, а также Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области с жалобой, в том числе в следующих случаях:
1) нарушение срока регистрации заявления Заявителя (представителя Заявителя) о предоставлении Муниципальной услуги, установленного Административным регламентом;
2) нарушение срока предоставления Муниципальной услуги, установленного Административным регламентом;
3) требование у Заявителя (представителя Заявителя) документов, не предусмотренных Административным регламентом для предоставления Муниципальной услуги;
4) отказ в приеме документов у Заявителя (представителя Заявителя), если основания отказа не предусмотрены Административным регламентом;
5) отказ в предоставлении Муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены Административным регламентом;
6) требование с Заявителя (представителя Заявителя) при предоставлении Муниципальной услуги платы, не предусмотренной настоящим Административным регламентом;
7) отказ должностного лица Администрации в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.
28.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе либо в электронной форме.
28.3. Жалоба может быть направлена через личный кабинет на РПГУ, подана при посещении МФЦ, направлена по почте, с использованием официального сайта Администрации, а также может быть принята при личном приеме Заявителя (представителя Заявителя) в Администрации. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещена на официальном сайте Администрации в сети Интернет.
28.4. Жалоба должна содержать:
1) наименование органа, предоставляющего Муниципальную услугу, либо организации, участвующей в предоставлении Муниципальной услуги (МФЦ); фамилию, имя, отчество должностного лица, муниципального служащего, специалиста органа, предоставляющего Муниципальную услугу либо специалиста организации, участвующей в предоставлении Муниципальной услуги, решения и действия (бездействие) которого обжалуются;
2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства Заявителя (представителя Заявителя) - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя (представителя Заявителя) - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю (представителю Заявителя);
3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях);
4) доводы, на основании которых Заявитель (представитель Заявителя) не согласен с решением и действием (бездействием).
Заявителем (представителем Заявителя) могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии.
28.5. В случае если жалоба подается через представителя Заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени Заявителя.
28.6. Жалоба, поступившая в Администрацию, подлежит рассмотрению должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалоб, который обеспечивает:
1) прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
2) информирование Заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия), нарушающих их права и законные интересы.
28.7. Жалоба, поступившая в Администрацию, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.
28.8. Жалоба подлежит рассмотрению:
1) в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации в Администрации.
2) в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации в случае обжалования отказа в приеме документов у Заявителя (представителя Заявителя) либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений.
28.9. В случае если Заявителем (представителем Заявителя) в Администрацию подана жалоба, рассмотрение которой не входит в его компетенцию, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации в Администрации жалоба перенаправляется в уполномоченный на ее рассмотрение орган, о чем в письменной форме информируется Заявитель.
При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.
28.10. По результатам рассмотрения жалобы Администрация принимает одно из следующих решений:
1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области;
2) отказывает в удовлетворении жалобы.
28.11. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 28.10. настоящего Административного регламента, Заявителю (представителю Заявителя) в письменной форме и по желанию Заявителя (представителя Заявителя) в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.
28.12. При удовлетворении жалобы Администрация принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче Заявителю (представителю Заявителя) результата Муниципальной услуги в соответствии со сроком предоставления Муниципальной услуги, указанным в пункте 8 настоящего Административного регламента со дня принятия решения.
28.13. Администрация отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:
1) наличия вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
2) подачи жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
3) наличия решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями Административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы;
4) признания жалобы необоснованной.
28.14. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков события административного правонарушения должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы предварительного расследования.
28.15. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.
28.16. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:
1) должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица Администрации, принявшего решение по жалобе;
2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
3) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование Заявителя;
4) основания для принятия решения по жалобе;
5) принятое по жалобе решение;
6) в случае если жалоба признана обоснованной – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата Муниципальной услуги;
7) в случае если жалоба признана необоснованной, - причины признания жалобы необоснованной и информация о праве заявителя обжаловать принятое решение в судебном порядке;
8) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.
28.17. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом Администрации.
28.18. Администрация вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:
1) наличия в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
2) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес Заявителя (Представителя Заявителя), указанные в жалобе.
28.19. Заявитель (представитель Заявителя) вправе обжаловать принятое по жалобе решение в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.
Порядок рассмотрения жалоб Заявителей (Представителей заявителей) Министерством государственного управления, информационных технологий и связи Московской области происходит в порядке осуществления контроля за предоставлением государственных и муниципальных услуг, утвержденном постановлением Правительства Московской области от 16.04.2015 № 253/14 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за предоставлением государственных и муниципальных услуг на территории Московской области и внесении изменений в Положение о Министерстве государственного управления, информационных технологий и связи Московской области».

VI. Правила обработки персональных данных при оказании Муниципальной услуги

29. Правила обработки персональных данных при оказании Муниципальной услуги

29.1. Обработка персональных данных при оказании Муниципальной услуги осуществляется на законной и справедливой основе с учетом требований законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных.
29.2. Обработка персональных данных при оказании Муниципальной услуги ограничивается достижением конкретных, определенных настоящим Административным регламентом целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.
29.3. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.
29.4. Целью обработки персональных данных является исполнение должностных обязанностей и полномочий сотрудниками Управление в процессе предоставления Муниципальной услуги, а также осуществления установленных законодательством Российской Федерации государственных функций по обработке результатов предоставленной Муниципальной услуги.
29.5. При обработке персональных данных в целях оказания Муниципальной услуги не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.
29.6. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленной цели обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленной цели их обработки.
29.7. При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к цели обработки персональных данных. Должностные лица Управления должны принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.
29.8. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требует цель обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законодательством, законодательством Московской области, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством.
29.9. В соответствии с целью обработки персональных данных, указанной в подпункте 29.4. Административного регламента, в Управлении обрабатываются персональные данные:
1) фамилия, имя, отчество;
2) адрес места жительства;
3) номер домашнего, сотового телефона;
4) номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
4) результаты медицинского обследования;
5) справка с места работы;
29.10. Сроки обработки и хранения указанных выше персональных данных определяются в соответствии со сроком действия соглашения с субъектом, Управлением, а также иными требованиями законодательства и нормативными документами. По истечению сроков обработки и хранения персональные данные подлежат

уничтожению либо обезличиванию, если иное не предусмотрено законодательством.
29.11. В случае достижения цели обработки персональных данных Управление обязано прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по его поручению), уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по его поручению) в срок, не превышающий 30 дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено служебным контрактом, договором или соглашением, стороной которого является субъект персональных данных, либо если Управление не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных федеральными законами.
29.12. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Управление должно прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Управления и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных), уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Управления) в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено служебным контрактом, договором или соглашением, стороной которого является субъект персональных данных, либо если Управление не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных федеральными законами.
29.13. Уничтожение документов, содержащих персональные данные, утративших свое практическое значение и не подлежащих архивному хранению, производится на основании акта уничтожения персональных данных.
29.14. Уполномоченные лица на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных обязаны:
5) знать и выполнять требования законодательства в области обеспечения защиты персональных данных, настоящего Административного регламента;
6) хранить в тайне известные им персональные данные, информировать о фактах нарушения порядка обращения с персональными данными, о попытках несанкционированного доступа к ним;
7) соблюдать правила использования персональных данных, порядок их учета и хранения, исключить доступ к ним посторонних лиц;
8) обрабатывать только те персональные данные, к которым получен доступ в силу исполнения служебных обязанностей.
29.15. При обработке персональных данных уполномоченным лицам на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных запрещается:
9) использовать сведения, содержащие персональные данные, в неслужебных целях, а также в служебных целях - при ведении переговоров по телефонной сети, в открытой переписке, статьях и выступлениях;
10) передавать персональные данные по незащищенным каналам связи (телетайп, факсимильная связь, электронная почта) без использования сертифицированных средств криптографической защиты информации;
11) выполнять на дому работы, связанные с использованием персональных данных, выносить документы и другие носители информации, содержащие персональные данные, из места их хранения.
29.17. Лица, уполномоченные на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных, виновные в нарушении требований законодательства о защите персональных данных, в том числе допустившие разглашение персональных данных, несут персональную гражданскую, уголовную, административную, дисциплинарную и иную предусмотренную законодательством ответственность.

Управление для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных, принимает меры защиты, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Административному регламенту
по предоставлению
Муниципальной услуги

Термины и определения

В Административном регламенте используются следующие термины и определения:

Административный регламент	Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирование ранее выданных разрешений»;
Администрация	Администрация Городского округа Подольск;
ГУИП Московской области	Главное управление по информационной политике Московской области;
ГИС ГМП	Государственная информационная система о государственных и муниципальных платежах;
ЕСИА	федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;
Заявитель, зарегистрированный в ЕСИА	лицо, обращающееся с Заявлением о предоставлении Муниципальной услуги, имеющее учетную запись в ЕСИА, прошедшую проверку, а личность пользователя подтверждена надлежащим образом (в любом из центров обслуживания Российской Федерации или МФЦ Московской области);
Заявление	запрос о предоставлении Муниципальной услуги, представленный любым предусмотренным настоящим Административным регламентом способом;
ИС	информационная система;
Личный кабинет	сервис РПГУ, позволяющий Заявителю получать информацию о ходе обработки заявлений, поданных посредством РПГУ
МФЦ	Муниципальное бюджетное учреждение Городского округа Подольск «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»
Модуль оказания услуг ЕИС ОУ	Модуль оказания услуг единой информационной системы оказания услуг, установленный в Администрации;
Модуль МФЦ ЕИС ОУ	Модуль МФЦ единой информационной системы оказания услуг, установленный в МФЦ;
Органы власти	государственные органы, органы местного самоуправления, участвующие в предоставлении государственных или муниципальных услуг;
Подразделение	Управление по взаимодействию с общественными организациями, СМИ и в сфере рекламы Администрации Городского округа Подольск, уполномоченное в соответствии со своим положением осуществлять предоставление Муниципальной услуги;
Простая электронная подпись	Электронная подпись, которая посредством использования кодов, паролей или иных средств подтверждает факт формирования электронной подписи определенным лицом;
Разрешение	Разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;
РГИС	Региональная географическая информационная система для обеспечения деятельности органов государственной власти и местного самоуправления Московской области;
РПГУ	государственная информационная система Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг Московской области», расположенная в сети Интернет по адресу http://uslugi.mosreg.ru;
Сервис РПГУ «Узнать статус Заявления»	Сервис РПГУ, позволяющий получить актуальную информацию о текущем статусе (этапе) раннее поданного Заявления;
Сеть Интернет	информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»;
Удостоверяющий центр	удостоверяющий центр, аккредитованный Министерством связи и массовых коммуникаций Российской Федерации;
Усиленная квалифицированная электронная подпись (ЭП)	Электронная подпись, выданная Удостоверяющим центром, полученная в результате криптографического преобразования информации с использованием ключа электронной подписи, позволяет определить лицо, подписавшее электронный документ, обнаружить факт внесения изменений в электронный документ после момента его подписания, ключ проверки электронной подписи указан в квалифицированном сертификате;
Файл документа	электронный образ документа, полученный путем сканирования документа в бумажной форме.
Электронный документ	документ, информация которого предоставлена в электронной форме и подписана усиленной квалифицированной электронной подписью;
Электронный образ документа	Документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования с сохранением его реквизитов.

Приложение 2
к Административному регламенту
по предоставлению
Муниципальной услуги

Справочная информация о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах, адресах электронной почты Администрации и организаций, участвующих в предоставлении и информировании о порядке предоставления Муниципальной услуги

1. **Администрация Городского округа Подольск**
2.
Место нахождения: 142100, Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, улица Кирова, дом 4.
Почтовый адрес: 142100, Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, улица Кирова, дом 4.
Контактный телефон: 8(4967) 55-57-86
График приема граждан для консультирования по вопросам предоставления муниципальной услуги и приема жалоб: каждый третий четверг месяца с 10:00 до 12:00.
Горячая линия Губернатора Московской области: 8-800-550-50-30
Адрес электронной почты в сети Интернет: admreklama@yandex.ru.
Официальный сайт в информационно-коммуникационной сети «Интернет»: подольск-администрация.рф

2. Муниципальное бюджетное учреждение Городского округа Подольск «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

Место нахождения, почтовый адрес:
142110, Московская область, Городской округ Подольск, г. Подольск, ул. Кирова, д.39.
Официальный сайт в сети Интернет: www.podolskmfc.ru
Адрес электронной почты: mfc-podolskgo@mosreg.ru
Контактный телефон: 8/4967/54-18-90
филиал «Климовский»
Место нахождения, почтовый адрес:
142180, Московская область, Городской округ Подольск, г. Подольск, микрорайон Климовск, ул. Железнодорожная, д.3.
Контактный телефон: 8/499/707-15-40
филиал «Подольский»
Место нахождения, почтовый адрес:
142117, Московская область, Городской округ Подольск, г. Подольск,
ул. Высотная, д.6
Контактный телефон: 8/495/645-35-13, 8/4967/55-54-20
График работы МФЦ: Пн.- сб. 8-00 – 20-00 Вс. - выходной день

3. Справочная информация о месте нахождения МФЦ, графике работы, контактных телефонах, адресах электронной почты

Информация приведена на сайтах:
- РПГУ: uslugi.mosreg.ru
- МФЦ: mfc.mosreg.ru, www.podolskmfc.ru

Приложение 3
к Административному регламенту
по предоставлению
Муниципальной услуги

Порядок получения заинтересованными лицами информации по вопросам предоставления Муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления Муниципальной услуги, порядке, форме и месте размещения информации о порядке предоставления Муниципальной услуги

1. Информация о предоставлении Муниципальной услуги размещается в электронном виде:
1)на официальном сайте Администрации - подольск-администрация.рф;
2)на официальном сайте МФЦ - www.podolskmfc.ru;
3)на порталах uslugi.mosreg.ru, gosuslugi.ru на страницах, посвященных Муниципальной услуге.
2. Размещенная в электронном виде информация о предоставлении Муниципальной услуги должна включать в себя:
1)наименование, почтовые адреса, справочные номера телефонов, адреса электронной почты, адреса сайтов Администрации и МФЦ;
2)график работы Администрации и МФЦ;
3)требования к Заявлению и прилагаемым к нему документам (включая их перечень);
4)выдержки из правовых актов, в части касающейся Муниципальной услуги;
5)текст Административного регламента с приложениями;
6)краткое описание порядка предоставления Муниципальной услуги;
7)требования к Заявлению и прилагаемым к нему документам (включая их перечень);
8)образцы оформления документов, необходимых для получения Муниципальной услуги, и требования к ним;
9)перечень типовых, наиболее актуальных вопросов, относящихся к Муниципальной услуге, и ответы на них.
3. Информация, указанная в пункте 2 настоящего Приложения к Административному регламенту предоставляется также специалистами МФЦ при обращении Заявителей (представителей Заявителей):
1)лично;
2)по почте, в том числе электронной почте;
3)по телефонам, указанным в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.
4. Консультирование по вопросам предоставления Муниципальной услуги специалистами МФЦ и Администрации осуществляется бесплатно.
5. Информирование Заявителей (представителей Заявителей) о порядке предоставления Муниципальной услуги осуществляется также по телефону «горячей линии» 8-800-550-50-30.
6. Информация о предоставлении Муниципальной услуги размещается в помещениях Администрации и МФЦ, предназначенных для приема Заявителей (представителей Заявителей).
7. Администрация разрабатывает информационные материалы – памятки, инструкции, брошюры – в форме макетов и передает их в МФЦ. Администрация обеспечивает своевременную актуализацию указанных информационных материалов и контролирует их наличие и актуальность в МФЦ.
8. Обеспечение бесплатного доступа Заявителей (представителей Заявителя) к РПГУ, в том числе консультирование по вопросам предоставления Муниципальной услуги, осуществляется в соответствии

с требованиями регионального стандарта организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области, утвержденному распоряжением Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 21 июля 2016 № 10-57/РВ.

Приложение 4
к Административному регламенту
по предоставлению
Муниципальной услуги

Форма решения о предоставления Муниципальной услуги
Администрация

_____

РАЗРЕШЕНИЕ
на установку и эксплуатацию рекламной конструкции
№_____ от «___» _____20__г.

ВЫДАНО:

Наименование фирмы				
Адрес юридический				
Руководитель (должность)				
Руководитель (Ф.И.О.)				
Контактный телефон			Эл. почта:	
КПП	ИНН		ОГРН	
Наименование банка				
Город банка			БИК	
Р/с		К/с		
НА УСТАНОВКУ И ЭКСПЛУАТАЦИЮ:				
Адрес размещения:				
Тип рекламной конструкции:				
Размер:				
Количество сторон:				
Количество элементов:				
Площадь информационного поля:				
Технологическая характеристика:				
Текст:				
Собственник земельного участка, здания или иного недвижимого имущества, к которому присоединена конструкция:				

Срок действия разрешения до: «___» _____ 20___г.

_____ _____ _____
(должность) м.п. (Ф.И.О.)

ФОТО

КАРТА

Приложение 5
к Административному регламенту
по предоставлению
Муниципальной услуги

Форма решения об аннулировании ранее выданного Разрешения

Оформляется на официальном бланке Администрации

Кому:_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица или наименование юридического лица, запрашивающих информацию)

Адрес: _____
(место жительства или место пребывания физического лица или местонахождение юридического лица)

Решение
об аннулировании ранее выданного Разрешения
на установку и эксплуатацию рекламной конструкции

На основании уведомления от «____» _____ 20___ г. № _____ и в соответствии с ч. 18 ст.19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38–ФЗ «О рекламе» принято решение об аннулировании Разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции от «____» _____ 20___ г. № _____ _____ (наименование Заявителя).

_____ _____ _____
наименование уполномоченного должностного лица Администрации подпись расшифровка подписи (Ф.И.О.)

М.П. «__» _____ 20__ год

Приложение 6
к Административному регламенту
по предоставлению
Муниципальной услуги

Форма решения об отказе в предоставлении Муниципальной услуги

Оформляется на официальном бланке Администрации

Кому: _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица или наименование юридического лица, запрашивающих информацию)

Адрес: _____
(место жительства или место пребывания физического лица или местонахождение юридического лица)

Решение
об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирование ранее выданных разрешений»

В соответствии с пунктом 13 настоящего Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирование ранее выданных разрешений», утвержденного _____ _____ от «____» _____ 20___ г. № _____, Вам отказано в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции по следующим основаниям (указать основания):	
несоответствие проекта рекламной конструкции и ее территориального размещения требованиям технического регламента	
несоответствие установки рекламной конструкции в заявленном месте схеме размещения рекламных конструкций (в случае, если место установки рекламной конструкции в соответствии с частью 5.8 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» определяется схемой размещения рекламных конструкций)	
нарушение требований нормативных актов по безопасности движения транспорта	
нарушение внешнего архитектурного облика сложившейся застройки поселения или городского округа, в соответствии с нормативными правовыми актами органа местного самоуправления, определяющими типы и виды рекламных конструкций, допустимых и недопустимых к установке на территории соответствующего муниципального образования или части его территории, в том числе требования к таким рекламным конструкциям, с учетом необходимости сохранения внешнего архитектурного облика сложившейся застройки поселений или городских округов	
нарушение требований законодательства Российской Федерации об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, их охране и использовании	
нарушение требований, установленных частями 5.1., 5.6., 5.7. статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе»	

Дополнительно информируем, что _____
_____
_____
_____
_____ (указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в предоставлении Муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

Данное решение, может быть обжаловано в Администрации или в судебном порядке.

_____ _____ _____
наименование уполномоченного должностного лица подпись расшифровка подписи (Ф.И.О.)

М.П. «__» _____ 20__ год

Приложение 7
к Административному регламенту
по предоставлению
Муниципальной услуги

Список нормативных актов, в соответствии с которыми осуществляется предоставление Муниципальной услуги

Предоставление Муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

1. Конституцией Российской Федерации, принятой всенародным голосованием, 12.12.1993 («Российская газета», 25.12.1993, №237);
2. Гражданским кодексом Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ;
3. Налоговым кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 № 146-ФЗ;
4. Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 №190-ФЗ;
5. Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 №136-ФЗ;
6. Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ;
7. Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
8. Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
9. Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
10. Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
11. Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе»;
12. Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
13. Законом Московской области от 05.10.2006 №164/2006-ОЗ «О рассмотрении обращений граждан»;
14. Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
15. Постановлением Правительства Московской области от 27.09.2013 №777/42 «Об организации предоставления государственных услуг исполнительных органов государственной власти Московской области на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, а также об утверждении Перечня государственных услуг исполнительных органов государственной власти Московской области, предоставление которых организуется по принципу «одного окна», в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, и Рекомендуемого перечня муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области, а также услуг, оказываемых муниципальными учреждениями и другими организациями, предоставление которых организуется по принципу «одного окна», в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»;
16. Постановлением Правительства Московской области от 28.06.2013 № 463/25 «Об утверждении предельных сроков заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций»;
17. Постановлением Правительства Российский Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»;
18. Постановлением Госстандарта Российской Федерации от 22.04.2003 № 124-ст об утверждении ГОСТ Р 52044-2003 «Государственный стандарт Российской Федерации «Наружная реклама на автомобильных дорогах и территориях городских и сельских поселений. Общие технические требования к средствам наружной рекламы. Правила размещения»;
19. Распоряжением Министерства государственного управления, информационных технологий и связи от 21.07.2016 N 10-57/РВ «О региональном стандарте организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области».
20.

Приложение 8
к Административному регламенту
по предоставлению
Муниципальной услуги

Форма Заявления

Заявление на предоставление муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции»					(штамп регистрации запроса)
Наименование Заявителя (с указанием организационно-правовой формы - полностью)					
ИНН Заявителя			**КПП**		**ОГРН/ ОГРНИП**
Код по ОКПО		**Телефон**			Электронная почта
Адрес юридический					
Адрес почтовый					
Ф.И.О. и должность руководителя					

Реквизиты банка:							
Наименование							
ИНН		**БИК**				**КПП**	
к/с			**Расчетный счет**				
СВЕДЕНИЯ О КОНСТРУКЦИИ:							
Тип конструкции:							
	Заполняется в соответствии со Сборником типовых стационарных рекламных конструкций Московской области, согласованный Главным управлением архитектуры и градостроительства Московской области письмом от 10 июля 2013 №Ф-1/687и.						
Адрес	АО		Район			Поселение	
установки:	Деревня / поселок и т.д.				Улица		
	Стр.		Дом			Корп.	
	Дополнение к адресу						
Параметры конструкции:							
Высота, м	Ширина, м		Количество элементов	Площадь информационного поля, кв.м		Технологическая характеристика	
Сведения о Договоре на установку и эксплуатацию рекламной конструкции:							
Номер				Дата начала действия		Срок действия	
Сведения об имущественных правах на здание, строение, сооружение, объект незавершенного строительства,				Дата		Регистрационный номер	
земельный участок, к которому присоединена конструкция							
				Кадастровый номер/ условный кадастровый номер			
Представитель Заявителя, действующий на основании доверенности (Ф.И.О. представителя)							
Дата начала действия			Срок действия			Контактный телефон	
Дата:							
				расшифровка подписи			
				МП			
Оборотная сторона заявления на предоставление муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции»							
	С «Положением о порядке установки и эксплуатации рекламных конструкций и средств размещения информации на территории _____ (указать наименование ОМС)» ознакомлен.						
Подтверждаю свое согласие на использование моих персональных данных в ходе рассмотрения данного заявления _____ (подпись заявителя, расшифровка)							

Отметка о комплекте документов (проставляется в случае отсутствия одного или более из документов, не находящихся в распоряжении органов, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, либо подведомственных органам государственной власти или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги):

О представлении не полного комплекта документов, требующихся для предоставления муниципальной услуги и представляемых заявителем, так как сведения по ним отсутствуют в распоряжении органов, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, либо подведомственных органам государственной власти или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, предупрежден.

Решение об отказе в предоставлении Муниципальной услуги или решение об аннулировании ранее выданного разрешения прошу:

- направить в личный кабинет на РПГУ в виде электронного образа документа;

- выдать в МФЦ в виде экземпляра электронного образа документа на бумажном носителе.

_____ _____

(подпись Заявителя) (Ф.И.О. Заявителя, полностью)

Приложение 9
к Административному регламенту
по предоставлению
Муниципальной услуги

(штамп регистрации запроса)

В _____ (Администрация)

Уведомление об отказе от дальнейшего использования разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции

В соответствии с п. 1 ч. 18 ст.19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38–ФЗ «О рекламе» уведомляю о своем отказе от дальнейшего использования разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции

№_____ выданного «____»_____20____ года.

_____ _____ _____

(дата) (подпись Заявителя/представителя Заявителя) (расшифровка подписи)

***** Для физических лиц указываются: фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), контактные данные (адрес, телефон, адрес электронной почты)

Для юридических лиц указываются: наименование, организационно-правовая форма, адрес места нахождения, номер телефона, фамилия, имя, отчество лица, уполномоченного представлять интересы юридического лица, с указанием реквизитов документа, удостоверяющего эти правомочия.

Для индивидуальных предпринимателей указываются: фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), контактные данные (адрес, телефон, адрес электронной почты).

Для уполномоченного представителя указываются: фамилия, имя, отчество представителя, реквизиты доверенности.

Результат предоставления Муниципальной услуги прошу направить в личный кабинет на РПГУ в форме электронного документа.

О ходе рассмотрения и готовности результата предоставления Муниципальной услуги Заявитель (представитель Заявителя) уведомляется следующими способами:

- через личный кабинет на РПГУ uslugi.mosreg.ru;
- по электронной почте.

Приложение 10
к Административному регламенту
по предоставлению
Муниципальной услуги

Список документов, обязательных для предоставления Заявителем (представителем Заявителя) в зависимости от оснований для обращения и категории Заявителя

Основание для обращения	Категория Заявителя	Класс документа
Получение разрешения	Собственник земельного участка, здания или иного недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция	Документы, относящиеся к техническому состоянию и внешнему виду рекламной конструкции, разрешение на которую испрашивается
	Лицом, уполномоченным собственником земельного участка, здания или иного недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, в том числе являющегося арендатором	Документ, подтверждающий правомочия Заявителя, переданные собственником земельного участка, здания или иного недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, в том числе договор аренды и согласие собственника
		Документы, относящиеся к техническому состоянию и внешнему виду рекламной конструкции, разрешение на которую испрашивается
Получение разрешения	Лицом, уполномоченным общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме, к которому присоединяется рекламная конструкция	Документ, подтверждающий передачу полномочий от собственников помещений в многоквартирном доме, к которому присоединяется рекламная конструкция, в том числе согласие собственников
		Документы, относящиеся к техническому состоянию и внешнему виду рекламной конструкции, разрешение на которую испрашивается
	Лицом, обладающим правом хозяйственного ведения, оперативного управления или иным вещным правом на недвижимое имущество, к которому присоединяется рекламная конструкция	Документы, относящиеся к техническому состоянию и внешнему виду рекламной конструкции, разрешение на которую испрашивается
	Доверительным управляющим недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция	Документ, подтверждающий доверительное управление недвижимым имуществом, к которому присоединяется рекламная конструкция
		Документы, относящиеся к техническому состоянию и внешнему виду рекламной конструкции, разрешение на которую испрашивается
	Владелец рекламной конструкции	Документ, подтверждающий правомочия возможности установки и эксплуатации рекламной конструкции
		Документы, относящиеся к техническому состоянию и внешнему виду рекламной конструкции, разрешение на которую испрашивается
Аннулирование разрешения	Собственник земельного участка, или иного недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция	Документ, подтверждающий отсутствие правомочий на установку рекламной конструкции на земельном участке, или ином недвижимом имуществе собственника, к которому присоединяется рекламная конструкция
	Лицо, получившее разрешение на установку рекламной конструкции	Разрешение

Приложение 11
к Административному регламенту
по предоставлению
Муниципальной услуги

Описание документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги

Класс документа	Виды документов	Общие описания документов	При подаче через РПГУ	
			При подаче	При подтверждении документов в МФЦ
Документы, предоставляемые Заявителем (представителем Заявителя)				
Заявление		Заявление должно быть оформлено по форме, указанной в Приложении 8 к настоящему Административному регламенту.	Заполняется электронная форма Заявления на РПГУ. В случае обращения представителя Заявителя, не уполномоченного на подписание Заявления, прикрепляется электронный образ Заявления, подписанного Заявителем.	Оригинал документа для сверки в МФЦ не представляется.
Уведомление		Уведомление должно быть оформлено по форме, указанной в Приложении 9 к настоящему Административному регламенту.	Заполняется электронная форма на РПГУ. В случае обращения представителя Заявителя, не уполномоченного на подписание Заявления, прикрепляется электронный образ Заявления, подписанного Заявителем.	Оригинал документа для сверки в МФЦ не представляется.

Класс документа	Виды документов	Общие описания документов	При подаче через РПГУ	
			При подаче	При подтверждении документов в МФЦ
Документ, удостоверяющий личность	Паспорт гражданина Российской Федерации	Паспорт должен быть оформлен в соответствии с Постановлением РФ от 08.07.1997 № 828 «Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации»	При подаче представляется электронный образ 2 и 3 страниц паспорта РФ.	Оригинал представляется для подтверждения личности Заявителя (представителя Заявителя)
Документ, удостоверяющий полномочия представителя	Доверенность	Доверенность должна быть оформлена в соответствии с требованиями законодательства и содержать следующие сведения: ФИО лица, выдавшего доверенность; ФИО лица, уполномоченного по доверенности; Данные документов, удостоверяющих личность этих лиц; Объем полномочий представителя, включающий право на подачу заявления о предоставлении Муниципальной услуги; Дата выдачи доверенности; Подпись лица, выдавшего доверенность. Доверенность должна быть заверена нотариально либо печатью индивидуально предпринимателя (для физических лиц, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей), заверена печатью организации и подписью руководителя (для юридических лиц).	Предоставляется электронный образ документа.	Представляется в МФЦ для подтверждения полномочий представителя Заявителя.
Документ, подтверждающий право Заявителя на установку и эксплуатацию рекламной конструкции: Документ, подтверждающий правомочия Заявителя, переданные собственником земельного участка, здания или иного недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, в том числе договор аренды и согласие собственника (при установке рекламной конструкции не на имуществе Московской области)	Договор аренды с собственником земельного участка, здания или иного недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция. Согласие собственника земельного участка, здания или иного недвижимого имущества на установку рекламной конструкции	Договор аренды с собственником земельного участка, здания или иного недвижимого имущества должен быть оформлен в соответствии с требованиями законодательства. В случае аренды/субаренды предоставляются документы, подтверждающие переход права в отношении всех собственников и/или арендаторов (субарендаторов). Документ, подтверждающий согласие собственника земельного участка, здания или иного недвижимого имущества на установку рекламной конструкции должно быть оформлено в соответствии с требованиями законодательства. Указанное согласие может быть выражено как в виде отдельного документа, так может быть отражено в договоре аренды.	Представляется электронный образ документа	Оригинал документа для сверки в МФЦ не представляется.
Документ, подтверждающий правомочия Заявителя о возможности установки и эксплуатации рекламной конструкции (в случае установки рекламной конструкции на имуществе Московской области)	Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в государственной или муниципальной собственности	Заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в государственной или муниципальной собственности осуществляется на основе торгов	Представляется электронный образ документа.	Оригинал документа для сверки в МФЦ не представляется.
Документ, подтверждающий передачу полномочий от собственников помещений в многоквартирном доме, к которому присоединяется рекламная конструкция, в том числе согласие собственников	Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, заключенного между владельцем рекламной конструкции и лицом, уполномоченным на заключение указанного договора общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме. Согласие собственников помещений в многоквартирном доме	Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции должен быть оформлен в соответствии с требованиями законодательства Протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, к которому присоединяется рекламная конструкция, содержащий согласие собственников на установку и эксплуатацию рекламной конструкции и определяющий лицо, уполномоченное действовать от имени собственников помещений в вопросах распространения рекламы.	Представляется электронный образ документа	Оригинал документа для сверки в МФЦ не представляется.
Документ, подтверждающий доверительное управление недвижимым имуществом, к которому присоединяется рекламная конструкция	Договор доверительного управления недвижимым имуществом, к которому присоединяется рекламная конструкция	Договор доверительного управления недвижимым должен быть оформлен в соответствии с требованиями законодательства.	Представляется электронный образ документа.	Оригинал документа для сверки в МФЦ не представляется.
Документ, подтверждающий отсутствие правомочий на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке или ином недвижимом имуществе, к которому присоединяется рекламная конструкция	Документ, подтверждающий прекращение договора, заключенного между собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества и владельцем рекламной конструкции.	Документ, подтверждающий прекращение договора, заключенного между собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества и владельцем рекламной конструкции должен быть оформлен в соответствии с требованиями законодательства	Представляется электронный образ документа.	Оригинал документа для сверки в МФЦ не представляется.
Документы, относящиеся к техническому состоянию и внешнему виду рекламной конструкции, разрешение на которую испрашивается	Дизайн-проект рекламной конструкции, предполагаемой к установке, утвержденный заявителем и согласованный с собственником имущества, к которому должна быть присоединена рекламная конструкция.	Проектное предложение (фотомонтаж) места размещения рекламной конструкции (фотомонтаж выполняется в виде компьютерной врисовки рекламной конструкции на фотографии с соблюдением пропорций размещаемого объекта); - Основные характеристики рекламной конструкции (длина, ширина, высота, основные материалы конструкции, форма конструкции, тип конструкции, способ освещения); - Ортогональный чертеж рекламной конструкции (основной вид, вид сбоку, вид сверху - при криволинейной форме конструкции); - Местоположение рекламной конструкции; - Сведения о привязке рекламной конструкции по высоте к поверхности проезжей части, расстоянию от края рекламной конструкции до проезжей части с указанием предполагаемых надписей информационного поля и размеров шрифтов (в случае размещения рекламной конструкции в полосе отвода автомобильной дороги).	Представляется электронный образ документа.	Оригинал документа для сверки в МФЦ не представляется.
	Карта (схема) места размещения рекламной конструкции М 1:2500	Карта (схема) места размещения рекламной конструкции М 1:2500, с привязкой в плане к ближайшей опоре освещения или капитальному сооружению (кроме рекламных конструкций, установленных на зданиях, строениях и сооружениях, объектах незавершенного строительства), заверенная подписью и печатью (при наличии) Заявителя.	Представляется электронный образ документа.	Оригинал документа для сверки в МФЦ не представляется.
	Фотографии предполагаемого места установки рекламной конструкции, выполненные не более чем за один месяц до даты обращения за получением муниципальной услуги, в следующем количестве	Не менее двух цветных фотографий для рекламных конструкций, предполагаемых к размещению. Фотофиксацию необходимо производить с двух противоположных сторон на расстоянии 150-180 метров от конструкции. Фотофиксация должна отражать существующую градостроительную ситуацию и отображать окружающую застройку.	Представляется электронный образ документа.	Оригинал документа для сверки в МФЦ не представляется.
	Проектная документация (для отдельно стоящих рекламных конструкций).	Проект рекламной конструкции требованиям технических регламентов, строительных норм и правил, электроустановки конструкции (для конструкций, предполагающих наличие электроустановки). Предоставляются копии, заверенный подписью и печатью (при наличии) Заявителя.	Представляется электронный образ документа.	Оригинал документа для сверки в МФЦ не представляется.
Разрешение	Ранее выданное разрешение	Представляется копия ранее выданного разрешения, аннулирование которого испрашивается	Представляется электронный образ документа.	Оригинал документа для сверки в МФЦ не представляется.
Документы, запрашиваемые в порядке межведомственного взаимодействия				
выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - в отношении сведений о государственной регистрации юридического лица, являющегося собственником недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, сведений о государственной регистрации юридического лица, являющегося владельцем рекламной конструкции;				
выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - в отношении сведений об индивидуальном предпринимателе, являющимся собственником недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, сведений об индивидуальном предпринимателе, являющимся владельцем рекламной конструкции;				
выписка из Единого государственного реестра недвижимости - в отношении сведений о зарегистрированных правах на объект недвижимости, к которому присоединяется рекламная конструкция;				
Сведения об оплате государственной пошлины				

Приложение 12
к Административному регламенту
по предоставлению
Муниципальной услуги

Форма решения об отказе в приеме и регистрации документов, необходимых для представления Муниципальной услуги

(Оформляется на официальном бланке Администрации)

Кому: _____
_____
(фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя или наименование юридического
лица, запрашивающих информацию)

Решение
об отказе в приеме и регистрации документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирование ранее выданных разрешений»

В приеме и регистрации документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирование ранее выданных разрешений» Вам отказано по следующим основаниям (указать основания):

Обращение за предоставлением Муниципальной услуги, не предоставляемой Администрацией
Заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя, в соответствии с пунктом 2.3. Административного регламента.
Документы имеют исправления, не заверенные в установленном законодательством порядке
Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание
Документы утратили силу на момент обращения за предоставлением Муниципальной услуги
Форма поданного представителем Заявителя, уполномоченного на подачу документов и получение результата предоставления Муниципальной услуги, Заявления не соответствует форме Заявления, установленной Административным регламентом
Качество представленных документов не позволяет в полном объеме прочитать сведения, содержащиеся в документах
Представлен неполный комплект документов в соответствии с пунктом 10 и Приложением 10 к Административному регламенту
Некорректное заполнение обязательных полей в форме Заявления на РПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное представление сведений, не соответствующих требованиям, установленным Административным регламентом).
Представление некачественных или недостоверных электронных образов (электронных документов, не позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и/или распознать реквизиты документа.
Подача Заявления и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием простой электронной подписи, не принадлежащей Заявителю (представителю Заявителя, уполномоченного на подписание Заявления и подачу документов).

Дополнительно информируем, что _____
_____
_____
_____ (указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме и регистрации документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

_____	_____	_____
наименование уполномоченного должностного ответственного лица	подпись	расшифровка подписи (Ф.И.О.)

М.П. «__» _____ 20__ год

Приложение 13
к Административному регламенту
по предоставлению
Муниципальной услуги

Требования к помещениям, в которых предоставляется консультирование по вопросам предоставления Муниципальной услуги

1. Помещения, в которых предоставляется Муниципальная услуга, предпочтительно размещаются на нижних этажах зданий и должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.
1. Входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, включая инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, использующих кресла-коляски.
2. При ином размещении помещений по высоте, должна быть обеспечена возможность получения Муниципальная услуга маломобильными группами населения.
3. Вход и выход из помещений оборудуются указателями.
4. Места для информирования, предназначенные для ознакомления Заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.
5. Места для ожидания на подачу или получение документов оборудуются стульями, скамьями.
6. Места для заполнения Заявления оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами Заявлений, писчей бумагой и канцелярскими принадлежностями (шариковыми ручками).
7. Кабинеты для приема Заявителей (представителей Заявителей) должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

1) номера кабинета;
2) фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление Муниципальной услуги.

8. Рабочие места государственных или муниципальных служащих и/или специалистов МФЦ, предоставляющих Муниципальную услугу, оборудуются компьютерами и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления услуги и организовать предоставление Муниципальной услуги в полном объеме.

Приложение 14
к Административному регламенту
по предоставлению
Муниципальной услуги

Показатели доступности и качества Муниципальной услуги

Показателями доступности предоставления Муниципальной услуги являются:

1) возможность взаимодействия Заявителя с государственными служащими в случае получения Заявителем консультации на приеме в Администрации;
2) возможность получения Заявителем полной, актуальной и достоверной информации о ходе предоставления Муниципальной услуги через РПГУ, на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
3) возможность направления Заявителем письменного Заявления или Заявления в электронной форме о предоставлении Муниципальной услуги через РПГУ;
4) возможность подачи Заявления и получения результата предоставления Муниципальной услуги посредством РПГУ в МФЦ;
5) получение Заявителем Муниципальной услуги своевременно, в полном объеме и в любой форме, предусмотренной настоящим Административным регламентом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области;
6) наличие полной и понятной информации о местах, порядке и сроках предоставления Муниципальной услуги на информационных стендах Администрации, РПГУ, официальных сайтах Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», предоставление указанной информации по телефону государственными служащими Администрации;
7) наличие необходимого и достаточного количества специалистов, а также помещений, в отсутствие очередей при приеме документов от Заявителей (их уполномоченных представителей), отсутствие жалоб на действия (бездействие) специалистов, их некорректное, невнимательное отношение к Заявителям (их уполномоченным представителям);
8) обеспечение возможности получения Заявителями информации о предоставляемой Муниципальной услуге на РПГУ;
9) обеспечение возможности подачи Заявления и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, ее результатов через РПГУ в МФЦ, приема жалоб и выдачи Заявителям результатов рассмотрения жалоб осуществляются в соответствии с соглашениями, заключенными между МФЦ и Администрацией (далее - соглашение о взаимодействии), с момента вступления в силу соответствующего соглашения о взаимодействии.
10) для направления Заявления в электронном виде на РПГУ обеспечивается доступность для копирования и заполнения в электроном виде Заявления, в том числе с использованием электронной подписи.
11) при подаче Заявления в электронном виде документы, указанные в пункте 10 настоящего Административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью.
12) на РПГУ обеспечивается возможность получения информации о ходе предоставления Муниципальной услуги;
13) консультирование Заявителей в МФЦ при подаче Заявлений посредствам РПГУ;
14) транспортная доступность к местам предоставления Муниципальной услуги;
15) обеспечение беспрепятственного доступа лицам с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется Муниципальная услуга (в том числе наличие бесплатных парковочных мест для специальных автотранспортных средств лиц с ограниченными возможностями здоровья);
16) соблюдение требований настоящего Административного регламента о порядке информирования о предоставлении Муниципальной услуги.
17) соблюдение сроков предоставления Муниципальной услуги;
18) соотношение количества рассмотренных в срок Заявлений на предоставление Муниципальной услуги к общему количеству Заявлений, поступивших на предоставление Муниципальной услуги;
19) своевременное направление уведомлений Заявителям (представителям Заявителей) о предоставлении или прекращении предоставления Муниципальной услуги;
20) соотношение количества обоснованных жалоб граждан и организаций по вопросам качества и доступности предоставления Муниципальной услуги к общему количеству жалоб;
21) иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления Муниципальной услуги в многофункциональных центрах, и особенности предоставления Муниципальной услуги в электронной форме.

Приложение 15
к Административному регламенту
по предоставлению
Муниципальной услуги

Требования к обеспечению доступности Муниципальной услуги для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

1. Лицам с I и II группами инвалидности обеспечивается возможность получения Муниципальной услуги по месту их пребывания с предварительной записью по телефону в МФЦ, а также посредством РПГУ.
9. При предоставлении Муниципальной услуги Заявителю (представителю Заявителя) –лицам с нарушениями функции слуха и инвалидам и лицам с нарушениями функций одновременно слуха и зрения должен быть обеспечен сурдоперевод или тифлосурдоперевод процесса предоставления Муниципальной услуги, либо организована работа автоматизированной системы сурдоперевода или тифлосурдоперевода, произведено консультирование по интересующим его вопросам указанным способом.
10. В помещениях, предназначенных для приема Заявителей (представителей Заявителей), должно быть организовано отдельное окно (место приема), приспособленное для приема инвалидов и лиц со стойкими расстройствами зрения и слуха, а также опорно-двигательной функции.
11. В помещениях, предназначенных для приема Заявителей (представителей Заявителей), обеспечивается дублирование необходимой для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика и собаки-проводника.
12. По желанию Заявителя (представителя Заявителя) Заявление подготавливается специалистом органа, предоставляющего Муниципальную услугу или МФЦ, текст Заявления зачитывается Заявителю (представителю Заявителя), если он затрудняется это сделать самостоятельно.
13. Инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, имеющим ограничения двигательной активности, препятствующие самостоятельному подписанию документов, предлагается обратиться к нотариусу для удостоверения подписи другого лица (рукоприкладчика), за данное лицо.
14. Здание (помещение) МФЦ оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей полное наименование МФЦ, а также информацию о режиме его работы.
15. Вход в здание (помещение) МФЦ и выход из него оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания, а также лестницами с поручнями и пандусами для передвижения детских и инвалидных колясок в соответствии с требованиями Федерального закона от 30 декабря 2009 года № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».
16. Помещения МФЦ, предназначенные для работы с Заявителями (представителями Заявителей), располагаются на нижних этажах здания и имеют отдельный вход. В случае расположения МФЦ на втором этаже и выше, здание оснащается лифтом, эскалатором или иными автоматическими подъемными устройствами, в том числе для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.
17. В МФЦ организуется бесплатный туалет для посетителей, в том числе туалет, предназначенный для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.
18. Специалистами МФЦ организуется работа по сопровождению лиц, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи при обращении за Муниципальной услуги и получения результата предоставления Муниципальной услуги; оказанию помощи указанным лицам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими.

Приложение 16
к Административному регламенту
по предоставлению
Муниципальной услуги

Перечень и содержание административных действий, составляющих административные процедуры

Получение разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции

1. Прием Заявления и документов.

Порядок выполнения административных действий при обращении Заявителя (представителя Заявителя) через портал РПГУ по основанию, указанному в пункте 6.1.1. настоящего Административного регламента

Место выполнения процедуры/ используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоемкость	Содержание действия
РПГУ/ в МФЦ посредством РПГУ/ Модуль оказания услуг ЕИС ОУ	Поступление документов	Временных затрат не требует	Нет	Заявитель (представитель Заявителя) авторизуется на РПГУ в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА), затем формирует Заявление с использованием специальной интерактивной формы в электронном виде. Заявитель (представитель Заявителя) может воспользоваться бесплатным доступом к РПГУ, обратившись в МФЦ. Сформированное Заявление Заявитель (представитель Заявителя, уполномоченный на подписание) распечатывает, подписывает, сканирует, прикрепляет, и отправляет вместе с электронными образами документов, указанных в пункте 10 и Приложении 10 настоящего Административного регламента. В случае обращения представителя Заявителя, уполномоченного на сдачу документов и получения результата предоставления Муниципальной услуги, сканируется подписанное Заявителем Заявление. Требования к документам в электронном виде установлены п. 21 настоящего Административного регламента. Заявление и прилагаемые документы поступают в интегрированную с РПГУ информационную систему Модуль оказания услуг ЕИС ОУ. Осуществляется переход к административной процедуре «Обработка и предварительное рассмотрение документов».

2. Обработка и предварительное рассмотрение документов.

Место выполнения процедуры/ используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоемкость	Содержание действия
Администрация/ Модуль оказания услуг ЕИС ОУ	Проверка комплектности представленных Заявителем (представителем Заявителя) электронных документов, поступивших через РПГУ	В течение 1 рабочего дня	5 минут 30 минут	При поступлении документов в электронной форме с РПГУ специалист Администрации, ответственный за прием и проверку поступивших документов в целях предоставления Муниципальной услуги проводит предварительную проверку. 1) устанавливает предмет обращения, полномочия представителя Заявителя; 2) проверяет правильность оформления Заявления, комплектность представленных документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, и соответствие их установленным Административным регламентом требованиям.
	Подготовка отказа в приеме документов и уведомление Заявителя (представителя Заявителя) посредством изменения статуса Заявления в личном кабинете РПГУ		10 минут	В случае наличия оснований из пункта 12 настоящего Административного регламента, специалистом Администрации осуществляется уведомление Заявителя (представителя Заявителя) об отказе в приеме документов с указанием причин отказа в первый рабочий день, следующий за днем подачи Заявления через РПГУ. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов и Заявителем (представителем Заявителя) представлены все необходимые документы для предоставления Муниципальной услуги, регистрирует Заявление в Модуле оказания услуг ЕИС ОУ и осуществляется переход к административной процедуре «Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении Муниципальной услуги».

3. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении Муниципальной услуги.

Место выполнения процедуры/ используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоемкость	Содержание действия
Администрация / Модуль оказания услуг ЕИС ОУ	Определение состава документов, подлежащих запросу у федеральных органов исполнительной власти, направление запроса	В тот же рабочий день	5 минут	Если отсутствуют необходимые для предоставления Муниципальной услуги документы (сведения), указанные в пункте 11 настоящего Административного регламента, специалист Администрации, ответственный за осуществление межведомственного взаимодействия, осуществляет формирование и направление межведомственных запросов.
	Контроль предоставления результата запроса (ов) осуществляется Администрацией	До 5 рабочих дней	До 5 рабочих дней	Специалистом Администрации проверяется поступление ответов на запросы от органов власти в Модуле оказания услуг ЕИС ОУ. При поступлении ответов на запросы осуществляется переход к административной процедуре «Согласование возможности установки и эксплуатации рекламной конструкции в органах, определенных настоящим Административным регламентом».

4. Согласование возможности установки и эксплуатации рекламной конструкции в органах, определенных настоящим Административным регламентом.

Место выполнения процедуры/ используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоемкость	Содержание действия
Администрация / Модуль оказания услуг ЕИС ОУ	Направление документов в органы исполнительной власти на согласования	В течение 7 рабочих дней	5 минут	Документы, необходимые для предоставления Муниципальной услуги, специалист Администрации направляет в органы исполнительной власти для получения согласований о возможности установки и эксплуатации рекламной конструкции.
	Контроль предоставления результата согласований осуществляется Администрацией	В течение 26 рабочих дней	5 минут	Специалистом Администрации проверяется поступление согласований от органов власти. При поступлении согласований осуществляется переход к административной процедуре «Определение возможности выдачи разрешения и подготовка проекта решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги».

5. Определение возможности выдачи разрешения и подготовка проекта решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги

Место выполнения процедуры/ используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоемкость	Содержание действия
Администрация/ Модуль оказания услуг ЕИС ОУ	Анализ полученных документов	В течение 3 рабочих дней	20 минут	Специалист Администрации на основании собранного комплекта документов определяет возможность выдачи разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции. При наличии оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги подготавливается проект Решения об отказе в выдаче разрешения с указанием причины отказа по форме, указанной в Приложении 6 к настоящему Административному регламенту. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги, подготавливается результат предоставления Муниципальной услуги по форме, указанной в Приложении 4 или Приложении 5 к настоящему Административному регламенту. Осуществляется переход к административной процедуре «Принятие решения».

6. Принятие решения.

Место выполнения процедуры/ используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоемкость	Содержание действия
Администрация, Модуль оказания услуг ЕИС ОУ	Рассмотрение Заявления и прилагаемых документов уполномоченным должностным лицом Администрации	В течение 2 рабочих дней	15 минут	Уполномоченное должностное лицо Администрации рассматривает сформированное дело.
	Подписание решения руководителем Администрации		5 минут	Исходя из критериев принятия решения о предоставлении Муниципальной услуги, уполномоченное должностное лицо Администрации подписывает подготовленный проект решения. Факт предоставления Муниципальной услуги фиксируется в Модуле оказания услуг ЕИС ОУ.

7. Выдача (направление) результата.

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоемкость	Содержание действия:
Администрация / Модуль оказания услуг ЕИС ОУ	Выдача результата предоставления Муниципальной услуги Заявителю (представителю Заявителя) в МФЦ	В течение 1 рабочего дня	5 минут	Через МФЦ: Разрешение выдается Заявителю (представителю Заявителя) по истечении срока, установленного для подготовки результата предоставления Муниципальной услуги. Специалист МФЦ проверяет документ, удостоверяющий личность Заявителя (представителя Заявителя), а также документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения представителя Заявителя за результатом. После установления личности Заявителя (представителя Заявителя) специалист МФЦ выдает Заявителю (представителю Заявителя) Разрешение. Проставляет отметку о выдаче Разрешения в Модуле МФЦ ЕИС ОУ.
	Направление результата предоставления Муниципальной услуги в личный кабинет Заявителя (представителя Заявителя) на РПГУ		10 минут	Результат в виде решения об отказе в предоставлении Муниципальной услуги, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации, направляется в личный кабинет Заявителя (представителя Заявителя) на РПГУ. В случае необходимости, Заявитель (представитель Заявителя) дополнительно может получить решение об отказе в предоставлении Муниципальной услуги, при условии указания соответствующего способа получения результата, через МФЦ: В этом случае специалистом МФЦ распечатывается экземпляр электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации, на бумажном носителе, заверяется подписью уполномоченного специалиста МФЦ и печатью МФЦ, выдается Заявителю (представителю Заявителя).

Аннулирование разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции

1. Прием Заявления и документов.

Порядок выполнения административных действий при обращении Заявителя (Представителя заявителя) через портал РПГУ по основанию, указанному 6.1.2. настоящего Административного регламента

Место выполнения процедуры/ используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоемкость	Содержание действия
РПГУ/ в МФЦ посредством РПГУ/ Модуль оказания услуг ЕИС ОУ	Поступление и регистрация документов	Временных затрат не требует	Нет	Заявитель (Представитель заявителя) вправе направить Уведомление о предоставлении Муниципальной услуги, а также документы, необходимые для предоставления Муниципальной услуги, в электронном виде через РПГУ в соответствии с пунктом 10 и Приложением 10 к настоящему Административному регламенту. Требования к документам в электронном виде установлены пунктом 21 настоящего Административного регламента. Уведомление и прилагаемые документы поступают в интегрированную с РПГУ информационную систему Модуль оказания услуг ЕИС ОУ.

2. Обработка и предварительное рассмотрение документов.

Место выполнения процедуры/ используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоемкость	Содержание действия
Администрация/ Модуль оказания услуг ЕИС ОУ	Проверка документов на соответствие требованиям настоящего Административного регламента	В течение 1 рабочего дняПри подаче Уведомления через РПГУ до 16:00 рабочего дня, срок предоставления Муниципальной услуги начинает исчисляться в день регистрации Уведомления на РПГУ, при подаче Уведомления через РПГУ после 16:00 рабочего дня либо в нерабочий день, срок предоставления Муниципальной услуги начинает исчисляться с первого рабочего дня, следующего за днем регистрации Уведомления на РПГУ.	5 минут 30 минут 5 минут	Специалист Администрации, ответственный за прием документов и регистрацию Уведомления о предоставлении Муниципальной услуги: 1) проверяет представленные документы на соответствие пункту 10_и Приложению 10_к настоящему Административному регламенту. 2) В случае отсутствия (одного или нескольких) документов или их несоответствия пункту 10_настоящего Административного регламента и Приложению 10 к настоящему Административному регламент специалист Администрации в срок не позднее 30 минут с момента получения документов направляет в личный кабинет РПГУ Заявителю (представителю Заявителя) подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью решение об отказе в приеме документов с указанием причин отказа. 3) В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов и Заявителем (представителем Заявителя) представлены все необходимые документы для предоставления Муниципальной услуги, регистрирует Заявление в Модуле оказания услуг ЕИС ОУ и осуществляется переход к административной процедуре «Принятие решения».

3. Принятие решения.

Место выполнения процедуры/ используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоемкость	Содержание действия
Администрация, Модуль оказания услуг ЕИС ОУ	Рассмотрение Уведомления и прилагаемых документов уполномоченным должностным лицом Администрации	В течение 19 рабочих дней 1 рабочий день	15 минут	Уполномоченное должностное лицо Администрации рассматривает сформированное дело и (исходя из критериев принятия решения о предоставлении Муниципальной услуги) подготавливает проект решения о предоставлении либо отказе в предоставлении Муниципальной услуги. Подготовленный проект решения направляется уполномоченным специалистом Администрации на подпись должностному лицу Администрации.
	Подписание решения уполномоченным должностным лицом Администрации		5 минут	Подписанное на бланке решение о предоставлении Муниципальной услуги сканируется специалистом Администрации, подписывается ЭП уполномоченного должностного лица Администрации.

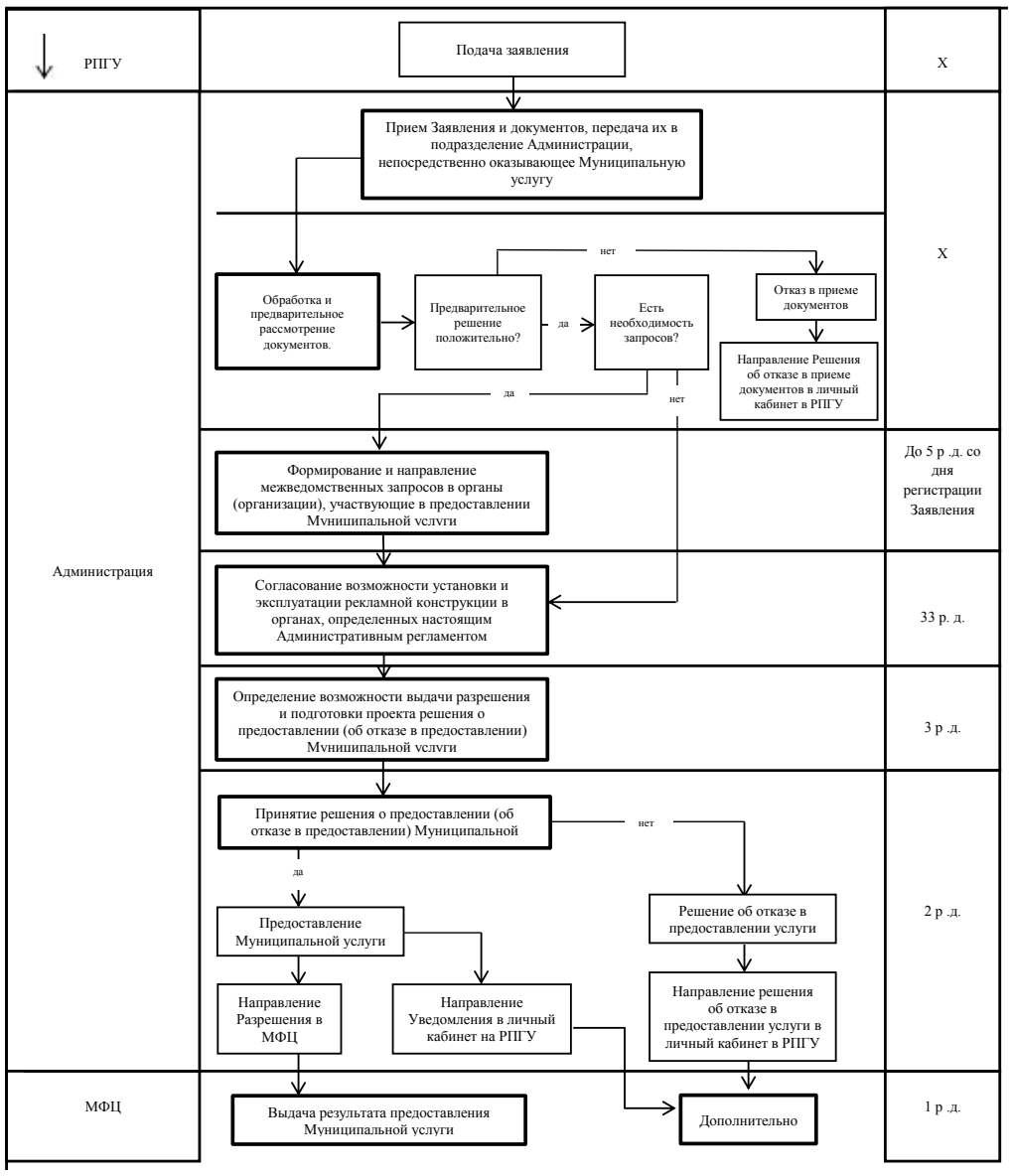
4. Выдача (направление) результата.

Место выполнения процедуры/ используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоемкость	Содержание действия:
Администрация / Модуль оказания услуг ЕИС ОУ	Направление результата предоставления Муниципальной услуги Заявителю (представителю Заявителя) на РПГУ.	В течение 1 рабочего дня	5 минут	Результат предоставления Муниципальной услуги направляется специалистом Администрации в личный кабинет Заявителя (представителя Заявителя) на РПГУ посредством Модуля оказания услуг ЕИС ОУ. В случае необходимости, Заявитель (представитель Заявителя) дополнительно может получить решение об аннулировании ранее выданного разрешения, при условии указания соответствующего способа получения результата, через МФЦ: В этом случае специалистом МФЦ распечатывается экземпляр электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации, на бумажном носителе, заверяется подписью уполномоченного специалиста МФЦ и печатью МФЦ, выдается Заявителю (представителю Заявителя).

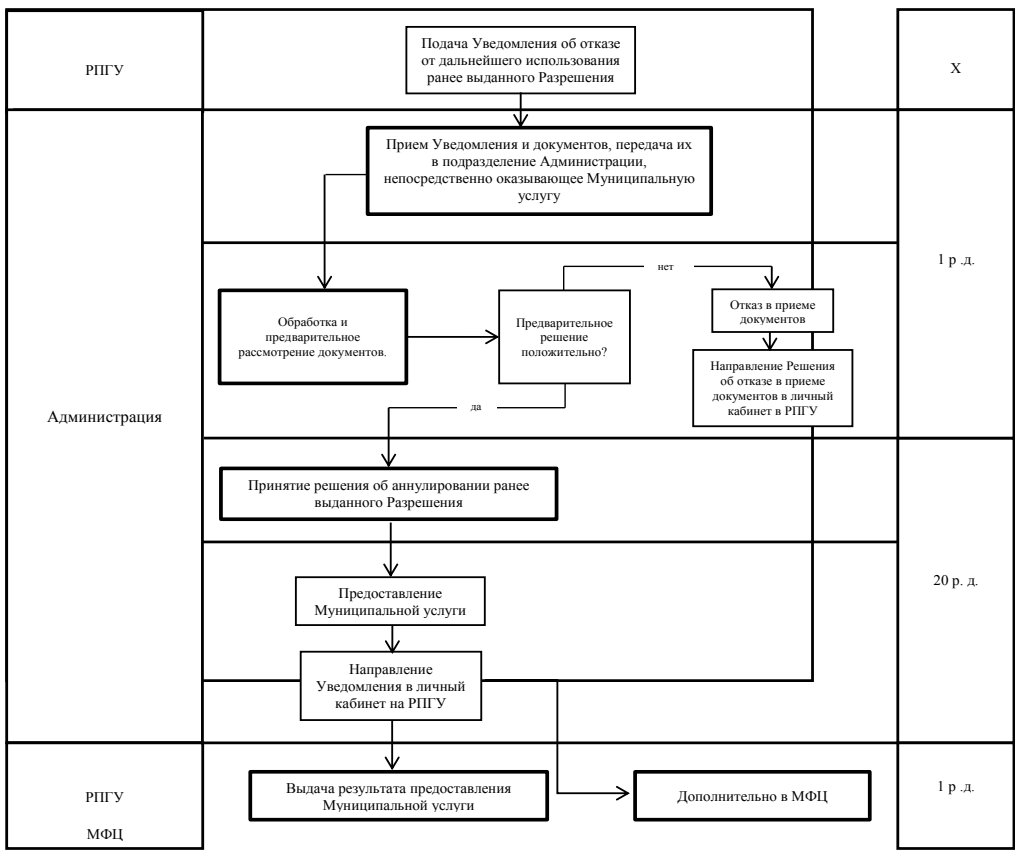
Приложение 17
к Административному регламенту
по предоставлению
Муниципальной услуги

Блок-схема предоставления Муниципальной услуги через РПГУ

Получение Разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции



Аннулирование Разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции



Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.12.2017 № 2239-П
Городской округ Подольск, Московская область

О внесении изменений в муниципальную программу Городского округа Подольск «Молодежь Подольска» на 2017-2021 годы

В целях упорядочения финансирования расходов реализации мероприятий муниципальной программы Городского округа Подольск «Молодежь Подольска» на 2017-2021 годы, в соответствии с решениями Совета депутатов Городского округа Подольск от 21.12.2017 № 41/1 «О бюджете Городского округа Подольск на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», от 28.12.2017 № 42/1 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов Городского округа Подольск и от 15.12.2016 №27/121 «О бюджете Городского округа Подольск на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов» и Порядком разработки и реализации муниципальных программ Городского округа Подольск, утвержденным постановлением Главы Городского округа Подольск от 11.01.2016 № 1-П, Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в муниципальную программу Городского округа Подольск «Молодежь Подольска» на 2017-2021 годы, утвержденную постановлением Главы Городского округа Подольск от 24.11.2016 № 2685-П, изложив ее в новой редакции (приложение).

2. Начальнику Управления по взаимодействию с общественными организациями, СМИ и в сфере рекламы Администрации Городского округа Подольск Шведкову С.В. обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Чуба В.В.

Глава Городского округа Подольск **Н.И. Пестов**

Приложение
к постановлению Администрации
Городского округа Подольск
от_____№_____

ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОДОЛЬСК
«Молодежь Подольска»
на срок 2017-2021 годы

Координатор униципальной программы	Первый заместитель Главы Администрации – Чуб В.В.					
Муниципальный заказчик муниципальной программы	Комитет по делам молодежи Администрации Городского округа Подольск					
Цели муниципальной программы	- создание условий для гражданского становления,социальной адаптации и интеграции молодежи в экономическую, культурную и политическую жизнь Подмосковья; - повышение эффективности работы с молодежью; - выявление, поддержка и продвижение одаренной, талантливой молодежи Городского округа Подольск; - организация оздоровления, отдыха и занятости детей, подростков и молодежи Городского округа Подольск; - комплексное решение проблем профилактики безнадзорности, правонарушений и преступлений несовершеннолетних в Городском округе Подольск и создание условий для социальной, психолого-педагогической, медицинской помощи и реабилитации несовершеннолетних, оказавшихся в тяжелой жизненной ситуации, защита их прав и законных интересов.					
Перечень подпрограмм	- «Содействие патриотическому и духовно-нравственному воспитанию молодежи, поддержка талантливой молодежи и социально значимых молодежных инициатив»; - «Развитие основных направлений работы с детьми, подростками и молодежью через систему учреждений сферы молодежной политики»; - «Организация оздоровления, отдыха и занятости детей, подростков и молодежи»; - «Профилактика безнадзорности, правонарушений и преступлений несовершеннолетних»; - «Обеспечивающая подпрограмма».					
Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам:	Расходы (тыс. рублей)					
	ВСЕГО	2017г.	2018г.	2019г.	2020г.	2021г.
Средства федерального бюджета	-	-	-	-	-	-
Средства бюджета Московской области	32 674,0	16 357,0	16 317,0	-	-	-
Средства бюджета Городского округа Подольск	1 588288,42003	315 734,42003	320 674,0	314 820,0	318 530,0	318 530,0
Внебюджетные источники	-	-	-			
Всего, в т.ч. по годам:	1 620 962,42003	332 091,42003	336 991,0	314 820,0	318 530,0	318 530,0

1. **Характеристика реализации муниципальной Программы**

Муниципальная программа Городского округа Подольск «Молодежь Подольска» ориентирована на решение основных проблем молодых граждан Подольска.

Программа реализуется в рамках Закона Московской области от 01.12.2003 № 155/2003-ОЗ «О государственной молодежной политике в Московской области», Закона Московской области от 13.07.2015 №114/2015-ОЗ «О патриотическом воспитании в Московской области», Федерального закона от 28.06.1995 № 98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений», Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и Закона Московской области от 30.12.2005 №273/2005-ОЗ «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав в Московской области», в соответствии с Основами государственной молодежной политики Российской Федерации до 2025 года, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.11.2014 № 2403-р, разработана на основе нормативных правовых актов в сфере работы с молодежью, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

Разработка Программы обусловлена необходимостью формирования условий для поддержки, самореализации и гражданского становления молодых жителей Городского округа Подольск.

Программа носит комплексный характер и обеспечивает последовательность в реализации системы мер по работе с молодежью, направленной на создание правовых, экономических и организационных условий для развития личности, поддержки молодежных общественных объединений в целях повышения социального благополучия молодежи.

Работа с молодежью в Городском округе Подольск Московской области осуществляется в отношении молодых жителей в возрасте от 14 до 30 лет, численность которых с учетом объединения муниципальных образований составляет 65 500 человек.

Программа призвана определить меры по повышению эффективности работы с молодежью в соответствии с приоритетами государственной молодежной политики, реализация которых обеспечит решение важнейших задач социально-экономического развития Московской области.

Организация работы с молодыми гражданами является составной частью стратегического развития страны в сфере социально-экономического и культурного развития и представляет собой целостную систему мер правового, организационно-управленческого, финансово-экономического, научного, информационного, кадрового характера, направленных на создание необходимых условий для осознанного выбора молодыми гражданами своего жизненного пути.

Молодежь является одним из наиболее активных слоев общества, который имеет потенциальный вес в развитии Московской области, что, в свою очередь, обуславливает недопустимость недооценки роли и места молодежи в развитии общества.

Ключевыми направлениями Программы являются: поддержка молодежных инициатив, гражданско-патриотическое воспитание молодежи, организация деятельности по профилактике асоциальных проявлений в молодежной среде, пропаганда здорового образа жизни, первичная профилактика употребления алкогольных напитков, табакокурения, наркомании и токсикомании.

Важным направлением работы с молодежью представляется организация работы по вовлечению молодежи (в первую очередь – несовершеннолетних) в начальную трудовую деятельность в форме индивидуального и группового (бригадного) временного трудоустройства в свободное от учебы время. Организация трудовой занятости подростков группы риска в свободное от учебы время является профилактическим и воспитательным средством борьбы с подростковой безнадзорностью и преступностью, криминализацией молодежной среды.

Программа обозначает приоритетные направления деятельности Комитета по делам молодежи Администрации Городского округа Подольск, который работает над решением проблем молодежи: определяет ориентиры для тех, кто занимается обеспечением духовно-нравственного, культурного и физического развития молодежи, формированием морально-правовой культуры; занимается профилактикой негативных явлений в молодежной среде, поддержкой развития молодежного добровольчества и предпринимательства.

Проведенный анализ, а также обстоятельства будущей жизни молодежи в ближайшее время выдвигают требования выработки нового подхода к организации работы с молодежью и решения проблем молодежи программно-целевым методом.

При реализации всех разделов Программы должны быть достигнуты следующие результаты:

- повышение уровня социального, культурного, духовного и физического воспитания и развития молодежи;
- увеличение количества молодых граждан, принимающих участие в мероприятиях по гражданско-патриотическому, духовно-нравственному воспитанию;
- увеличение количества мероприятий по профориентации и реализации трудового и творческого потенциала молодежи;
- организация мероприятий по развитию молодежных общественных организаций и добровольческой деятельности;
- увеличение количества услуг по обеспечению молодых граждан информацией о работе с молодежью в Городском округе Подольск и Московской области, в том числе по средствам информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- увеличение количества услуг по первичной профилактике наркомании, алкоголизма, противоправных проявлений в молодежной среде;
- создание условий для сохранения и развития инфраструктуры учреждений сферы молодежной политики Городского округа Подольск;
- укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений по работе с молодежью в Городском округе Подольск;
- проведение мероприятий по повышению профессионального уровня специалистов в сфере работы с молодежью;- создание и развитие условий для организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи Городского округа Подольск;
- снижение социальной напряженности в молодежной среде;
- повышение качества и эффективности работы с несовершеннолетними по организации их занятости и досуга.

Основные мероприятия муниципальной программы представляют собой совокупность мероприятий, направленных на решение задач, определенных в рамках реализации подпрограмм муниципальной программы. Внутри подпрограмм муниципальной программы мероприятия сгруппированы, исходя из принципа соотнесения с показателем (задачей), достижению которого способствует их выполнение.

2. Цель и задачи муниципальной программы «Молодежь Подольска»

Основными целями Программы являются:
- создание условий для гражданского становления, социальной адаптации и интеграции молодежи в экономическую, культурную и политическую жизнь современного Подмосковья;
- повышение эффективности работы с молодежью;
- выявление, поддержка и продвижение одаренной, талантливой молодежи Городского округа Подольск;
- организация оздоровления, отдыха и занятости детей, подростков и молодежи Городского округа Подольск;
- комплексное решение проблем профилактики безнадзорности, правонарушений и преступлений несовершеннолетних в Городском округе Подольск, создание условий для социальной, психолого-педагогической, медицинской помощи и реабилитации несовершеннолетних, оказавшихся в тяжелой жизненной ситуации, защита их прав и законных интересов.

Задачи Программы:
- увеличение количества молодых граждан, принимающих участие в мероприятиях, направленных на гражданско-патриотическое и духовно-нравственное воспитание молодежи, поддержка социально-значимых молодежных инициатив, укрепление социальной ответственности, профессиональное самоопределение молодежи, поддержка талантливой молодежи Городского округа Подольск;
- вовлечение молодых граждан Городского округа Подольск в работу молодежных общественных организаций и объединений, добровольческую (волонтерскую) деятельность;
- обеспечение и организация деятельности учреждений по работе с молодежью с учетом динамики социального заказа и разнообразия категорий воспитанников;
- организация мероприятий в учреждениях по работе с молодежью с целью выявления и распространения творческих достижений талантливых молодых граждан, обеспечения занятости и отдыха молодежи, формирования здорового образа жизни, поддержки молодой семьи, молодежных и детских общественных объединений, содействия духовного и физического развития детей и молодежи, развития и сохранения кадрового потенциала сферы молодежной политики Городского округа Подольск;
- укрепление института молодой семьи;
- создание системы научно-методического сопровождения работы с молодежью;
- популяризация молодежной политики в СМИ;
- укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений по работе с молодежью Городского округа Подольск;
- сохранение и развитие инфраструктуры отдыха и оздоровления детей и подростков города;
- создание и развитие условий для организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи Городского округа Подольск в каникулярное время;
-повышение эффективности работы городской системы профилактики правонарушений, преступлений и защиты прав несовершеннолетних;
-обеспечение профилактики семейного неблагополучия на ранних стадиях выявления, индивидуализированной адекватной помощи семьи, находящейся в трудной жизненной ситуации, оказываемой на межведомственной основе; предотвращение жестокого обращения с детьми;
- формирование эффективной системы здорового образа жизни у несовершеннолетних и молодежи;
- организация осуществления функций и полномочий Комитета по делам молодежи Администрации Городского округа Подольск, повышение эффективности использования средств из бюджета Городского округа Подольск.

Указанные цели и задачи соответствуют приоритетам государственной молодежной политики в Московской области в соответствии с Законом Московской области от 01.12.2003 №155/2003-ОЗ «О государственной молодежной политике в Московской области», Основами государственной молодежной политики Российской Федерации до 2025 года, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.11.2014 № 2403-р, Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и Законом Московской области от 30.12.2005 № 273/2005-ОЗ «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав в Московской области».

Достижение целей и реализация задач Программы осуществляются в течение 2017-2021 годов путем выполнения мероприятий, предусмотренных в приложениях к Подпрограммам «Содействие патриотическому и духовно-нравственному воспитанию молодежи, поддержка талантливой молодежи и социально значимых молодежных инициатив», «Развитие основных направлений работы с детьми, подростками и молодежью через систему учреждений сферы молодежной политики», «Организация оздоровления, отдыха и занятости детей, подростков и молодежи», «Профилактика безнадзорности, правонарушений и преступлений несовершеннолетних» и «Обеспечивающая подпрограмма».

Вместе с тем, несмотря на достаточные успехи города в сфере развития работы с молодежью отмечается ряд существенных проблем.

Низкая вовлеченность молодежи Городского округа Подольск в деятельность общественных организаций и объединений, волонтерское (добровольческое) движение, неравномерная обеспеченность микрорайонов города учреждениями по работе с молодежью по месту жительства (отсутствуют учреждения в микрорайонах «Подольские просторы», «Зеленовский», «Высотный» и «Ивановский»).

Отсутствие решения о развитии сферы молодежной политики программно-целевыми методами с использованием муниципальной программы приведет к следующим негативным последствиям:
- отсутствие четких и однозначно интерпретируемых направлений и показателей развития сферы молодежной политики в городе;
- снижение эффективности использования средств бюджета Городского округа Подольск при организации и проведении мероприятий по работе с молодежью;
- отсутствие гарантированного финансирования для обеспечения деятельности муниципальных учреждений по работе с молодежью.

Невозможность реализации мероприятий по работе с молодежью программно-целевым методом посредством Программы приведет к снижению общесоциального уровня, дезорганизации досуга молодёжи, неудовлетворенности работой по повышению её образовательного, культурного и профессионального уровня, низкая реализация молодежных инициатив.

Возрастет влияние идеологических и социально-психологических процессов, дезориентирующих значительную часть молодёжи мнимыми социальными ценностями.

В связи с этим возникнут многообразные формы криминального риска, формирование криминальной мотивации, что в свою очередь даст толчок к развитию негативных тенденций преступности в молодежной среде.

Инструментом, позволяющим наиболее эффективным способом решить указанные проблемы и обеспечить динамичное развитие сферы молодежной политики, станет реализация на территории Городского округа Подольск Московской области муниципальной программы «Молодежь Подольска».

Муниципальная Программа включает в себя 5 подпрограмм, реализация мероприятий которых позволит обеспечить выполнение поставленных целей и решение задач.

Подпрограмма 1: «Содействие патриотическому и духовно-нравственному воспитанию молодежи, поддержка талантливой молодежи и социально значимых молодежных инициатив».

Подпрограмма 1 направлена на развитие системы работы с молодежью в Городском округе Подольск и содержит описание конкретных мероприятий, повышающих эффективность проводимой городской молодежной политики в области гражданско-патриотического и духовно-нравственного воспитания, выявления и поддержки талантливой молодежи, вовлечения подрастающего поколения в деятельность молодежных общественных организаций и объединений, развитие добровольческого (волонтерского) движения, поддержки молодежных инициатив.

Подпрограмма 2: «Развитие основных направлений работы с детьми, подростками и молодежью через систему учреждений сферы молодежной политики».

Подпрограмма 2 направлена на совершенствование и сохранение инфраструктуры учреждений по работе с молодежью, создание условий для успешной социализации и эффективной самореализации молодых граждан на территории Городского округа Подольск, содействие укреплению института молодой семьи, обеспечение эффективной социализации молодежи, оказавшейся в трудной жизненной ситуации, совершенствование деятельности по формированию культуры здорового образа жизни, развитие полноценного досуга подрастающего поколения, формирование системы поддержки инициативной и талантливой молодежи, содействие повышению качества услуг в области молодежной политики, укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений сферы молодежной политики.

Подпрограмма 3: «Организация оздоровления, отдыха и занятости детей, подростков и молодежи».

Стратегия подпрограммы заключается в формировании целостной системы организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи, которая будет гарантировать каждому ребенку полноценный, безопасный отдых и оздоровление, способствовать развитию творческого потенциала, формированию здорового образа жизни и укреплению здоровья, предупреждению безнадзорности и правонарушений в подростковой среде, организованную занятость в каникулярный период, а также сохранение и развитие инфраструктуры отдыха и оздоровления детей, подростков Подольска.

Подпрограмма 4: «Профилактика безнадзорности, правонарушений и преступлений несовершеннолетних»

Данная подпрограмма направлена для комплексного решения проблем профилактики безнадзорности, правонарушений и преступлений несовершеннолетних в Городском округе Подольск и создания условий для социальной, психолого-педагогической, медицинской помощи и реабилитации несовершеннолетних, оказавшихся в тяжелой жизненной ситуации, защита их прав и законных интересов.

Подпрограмма 5: «Обеспечивающая подпрограмма»

Подпрограмма направлена на обеспечение эффективного финансового, информационного, методического и кадрового сопровождения деятельности Комитета по делам молодежи Администрации Городского округа Подольск, Муниципального казенного учреждения по обеспечению деятельности учреждений по работе с молодежью «Перспектива»
Городского округа Подольск.

3.ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «МОЛОДЕЖЬ ПОДОЛЬСКА»

Подпрограмма 1 «Содействие патриотическому и духовно-нравственному воспитанию молодежи, поддержка талантливой молодежи и социально значимых молодежных инициатив»

N п/п	Задачи, направленные на достижение цели	Планируемый объем финансирования на решение данной задачи (тыс. руб.)		Показатель реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы)	Единица измерения	Базовое значение показателя (на начало реализации подпрограммы)	Планируемое значение показателя по годам реализации				
		Бюджет Городского округа Подольск	Другие источники				2017г.	2018г.	2019г.	2020г.	2021г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	**Задача 1** Увеличение доли молодых граждан, принявших участие в мероприятиях, направленных на гражданско-патриотическое и духовно-нравственное воспитание молодежи, в том числе через формирование российской идентичности, традиционных семейных ценностей, популяризацию культуры безопасности в молодежной среде и социализацию молодежи, нуждающейся в особой заботе государства	22 835,0	0,0	Увеличение количества молодых граждан, принявших участие в мероприятиях, направленных на гражданско-патриотическое и духовно-нравственное воспитание молодежи, в том числе через формирование российской идентичности, традиционных семейных ценностей, популяризацию культуры безопасности в молодежной среде и социализацию молодежи, нуждающейся в особой заботе государства	% (к базовому году)	0	3,2	8,1	13,6	18,9	24,5
				Доля молодых граждан, принимающих участие в мероприятиях по гражданско-патриотическому, духовно-нравственному воспитанию, к общему числу молодых граждан Городского округа Подольск	%	18,5	19,1	20	21	22	23
2.	**Задача 2** Увеличение доли молодых граждан, реализующих трудовой и творческий потенциал, через вовлечение молодежи в инновационную деятельность, научно-техническое творчество, поддержку молодежных социально значимых инициатив и предпринимательства	В пределах средств, предусмотренных на основную деятельность	0,0	Увеличение количества молодых граждан, реализующих трудовой и творческий потенциал, через вовлечение молодежи в инновационную деятельность, научно-техническое творчество, поддержку молодежных социально значимых инициатив и предпринимательства	% (к базовому году)	0	4	7	10	13	17
				Доля молодых граждан, принимающих участие в мероприятиях, направленных на поддержку талантливой молодежи, молодежных социально значимых инициатив и предпринимательства, к общему числу молодых граждан Городского округа Подольск	%	14,9	15,5	16	16,5	17	17,5
3.	**Задача 3** Увеличение доли молодых граждан участвующих в деятельности общественных организаций и объединений и принимающих участие в добровольческой (волонтерской) деятельности	В пределах средств, предусмотренных на основную деятельность	0,0	Доля молодых граждан участвующих в деятельности общественных организаций и объединений, принимающих участие в добровольческой (волонтерской) деятельности, к общему числу молодых граждан Городского округа Подольск	%	8,7	9,4	10	10,5	11	11,5
				Увеличение вовлеченности молодых граждан в работу молодежных общественных организаций и добровольческую (волонтерскую) деятельность	% (к базовому году)	0	8	14	20	27	33
				Доля молодых граждан, принявших участие в международных, межрегиональных и межмуниципальных молодежных мероприятиях, к общему числу молодых граждан Городского округа Подольск	%	1,5	2	2,5	2,7	3	3,2

Подпрограмма 2 «Развитие основных направлений работы с детьми, подростками и молодежью через систему учреждений сферы молодежной политики»

N п/п	Задачи, направленные на достижение цели	Планируемый объем финансирования на решение данной задачи (тыс. руб.)		Показатель реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы)	Единица измерения	Базовое значение показателя (на начало реализации подпрограммы)	Планируемое значение показателя по годам реализации				
		Бюджет Городского округа Подольск	Другие источники				2017г.	2018г.	2019г.	2020г.	2021г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Задача 1 Увеличение количества детей, молодежи занимающихся и посещающих мероприятия муниципальных учреждений по работе с молодежью	1 217687,87075	0,0	Доля мероприятий с участием молодых граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, нуждающихся в особой заботе государства, к общему числу мероприятий	%	7	9	12	15	18	21
				Уровень соответствия учреждений по работе с молодежью Городского округа Подольск нормативам минимального обеспечения молодежи учреждениями по работе с молодежью по месту жительства	%	121,9	122	122	122	122	122
2.	Задача 2 Увеличение доли специалистов, занятых в сфере молодежной политики, обучающими мероприятиями	В пределах средств, предусмотренных на основную деятельность	0,0	Увеличение процента охвата специалистов, занятых в сфере молодежной политики, обучающимимероприятиями	% (к базовому году)	0	25	50	63	88	100
				Доля специалистов, работающих в сфере молодежной политики, принявших участие в мероприятиях по обучению, переобучению, повышению квалификации и обмену опытом, к общему числу специалистов, занятых в сфере работы с молодежью	%	40	50	60	65	75	80

Подпрограмма 3 «Организация оздоровления, отдыха и занятости детей, подростков и молодежи»

N п/п	Задачи, направленные на достижение цели	Планируемый объем финансирования на решение данной задачи (тыс. руб.)		Показатель реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы)	Единица измерения	Базовое значение показателя (на начало реализации подпрограммы)	Планируемое значение показателя по годам реализации				
		Бюджет Городского округа Подольск	Другие источни-ки				2017г.	2018г.	2019г.	2020г.	2021г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Задача 1 Сохранение и развитие инфраструктуры, организация деятельности учреждений отдыха и оздоровления детей и подростков	48 582,6	0,0	Сохранение и развитие сети и моделей организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи	ед.	3	3	3	3	3	3
2.	Задача 2 Создание условий для увеличения количества детей и подростков, охваченных организованным отдыхом, в т.ч. детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, выполнение муниципальной услуги по осуществлению отдыха и оздоровления детей	232 772,0	32 674,0	Доля детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, охваченных отдыхом и оздоровлением, в общей численности детей в возрасте от семи до пятнадцати лет, находящихся в трудной жизненной ситуации, подлежащих оздоровлению	%	55,5	55,6	55,65	55,7	55,8	55,9
				Доля детей, охваченных отдыхом и оздоровлением, в общей численности детей в возрасте от семи до пятнадцати лет, подлежащих оздоровлению	%	58,0	57,5	58,5	59,5	60,5	61,5

Подпрограмма 4 «Профилактика безнадзорности, правонарушений и преступлений несовершеннолетних»

N п/п	Задачи, направленные на достижениецели	Планируемый объем финансирования на решение данной задачи (тыс. руб.)		Показатель реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы)	Единица измерения	Базовое значение показателя (на начало реализации подпрограммы)	Планируемое значение показателя по годам реализации				
		Бюджет Городского округа Подольск	Другие источники				2017г.	2018г.	2019г.	2020г.	2021г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Задача 1 Повышение эффективности работы системы профилактики правонарушений, преступлений и защиты прав несовершеннолетних	В пределах средств, предусмотренных на основную деятельность	0,00	Уменьшение доли детей, совершивших административные правонарушения и преступления Городского округа Подольск	% к базовому году (2015)-0,25	0,25	0,24	0,23	0,22	0,21	0,20
2.	Задача 2 Обеспечение профилактики семейного неблагополучия для индивидуализированной адекватной помощи семье, находящейся в трудной жизненной ситуации, оказываемой на межведомственной основе	В пределах средств, предусмотренных на основную деятельность	0,00	Увеличение доли семей, находящихся в социально опасном положении и снятых с учета в связи с положительными изменениями по результатам профилактической работы в Г.о. Подольск	% к базовому году (2015)-10	10	10,1	10,2	10,3	10,4	10,5
3.	Задача 3 Формирование эффективной системы здорового образа жизни у несовершеннолетних	В пределах средств, предусмотренных на основную деятельность	0,00	Увеличение доли несовершеннолетних, занятых организованными формами досуга (состоящих на учете в Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Городского округа Подольск)	% к базовому году (2015)-50	50	51	52	53	54	55

Подпрограмма 5 «Обеспечивающая подпрограмма»

N п/п	Задачи, направленные на достижение цели	Планируемый объем финансирования на решение данной задачи (тыс. руб.)		Показатель реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы)	Единица измерения	Базовое значение показателя (на начало реализации Программы)	Планируемое значение показателя по годам реализации				
		Бюджет Городского округа Подольск	Другие источники				2017г.	2018г.	2019г.	2020г.	2021г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Задача 1 Создание условий для эффективного функционирования Комитета по делам молодежи Администрации Городского округа Подольск и МКУ по обеспечению деятельности учреждений по работе с молодежью «Перспектива» Городского округа Подольск	66 410,94928	0,0	Доля муниципальных услуг, оказываемых Комитетом по делам молодежи Администрации Городского округа Подольск, по которым утверждены регламенты их оказания, в общем количестве оказываемых муниципальных услуг	%	100	100	100	100	100	100
				Доля процедур закупок для муниципальных нужд, проведенных в соответствии с требованиями, предъявляемыми к проведению процедур закупок для муниципальных нужд, к общему числу процедур закупок	%	100	100	100	100	100	100

4. Методика расчета значений показателей эффективности реализации муниципальной программы «Молодежь Подольска»
Подпрограмма 1 «Содействие патриотическому и духовно-нравственному воспитанию молодежи, поддержка талантливой молодежи и социально значимых молодежных инициатив»

Наименование показателей	Определение	Единицы измерения	Значения базовых показателей	Статистические источники	Периодичность представления
Увеличение количества молодых граждан, принявших участие в мероприятиях, направленных на гражданско-патриотическое и духовно-нравственное воспитание молодежи, в том числе через формирование российской идентичности, традиционных семейных ценностей, популяризацию культуры безопасности в молодежной среде и социализацию молодежи, нуждающейся в особой заботе государства	У гп = (Di-Db)/Dbx100%, где: У гп - увеличение количества молодых граждан, принявших участие в мероприятиях по гражданско-патриотическому, духовно-нравственному воспитанию; D i - число молодых граждан в возрасте от 14 до 30 лет, принявших участие в мероприятиях по гражданско-патриотическому, духовно-нравственному воспитанию в Городском округе Подольск в текущем году; D b - число молодых граждан в возрасте от 14 до 30 лет , принявших участие в мероприятиях по гражданско-патриотическому, духовно-нравственному воспитанию в Городском округе Подольск в базовом 2016 году.	% к базовому году (2016 - 12118)	0	«Информационная карта Комитета по делам молодежи Администрации Городского округа Подольск»	ежеквартально
Долямолодых граждан, принимающих участие в мероприятиях по гражданско-патриотическому, духовно-нравственному воспитанию, к общему числу молодых граждан Городского округа Подольск	М = Нгп/Н очм х 100%, где: М - доля молодых граждан, принимающих участие в мероприятиях по гражданско-патриотическому и духовно-нравственному воспитанию; Н гп –численность молодежи в возрасте от 14 до 30 лет , принимающей участие в мероприятиях по гражданско-патриотическому, духовно-нравственному воспитанию в Городском округе Подольск; Н очм - общая численность молодежи в возрасте от 14 до 30 лет в Городском округе Подольск	%	18,5	«Информационная карта Комитета по делам молодежи Администрации Городского округа Подольск»	ежеквартально
Увеличение количества молодых граждан, реализующих трудовой и творческий потенциал, через вовлечение молодежи в инновационную деятельность, научно-техническое творчество, поддержку молодежных социально значимых инициатив и предпринимательства	У ттп = (М i-Mb)/Mb х 100%, где: У ттп - увеличение количества молодых граждан в Городском округе Подольск, вовлеченных в реализацию трудового и творческого потенциала молодежи; М i - число молодых гражданв возрасте от 14 до 30 лет Городского округа Подольск, вовлеченных в реализацию трудового и творческого потенциала молодежи в текущем году; М b - число молодых граждан в возрасте от 14 до 30 лет, вовлеченных в реализацию трудового и творческого потенциала молодежи вГородском округе Подольскв базовом 2016 году.	% к базовому году (2016 - 9759)	0	«Информационная карта Комитета по делам молодежи Администрации Городского округа Подольск»	ежеквартально
Доля молодых граждан, принимающих участие в мероприятиях, направленных на поддержку талантливой молодежи, молодежных социально значимых инициатив и предпринимательства, к общему числу молодых гражданГородского округа Подольск	ТМ = Н тм/Н очм х 100%, где: ТМ - доля молодых граждан, принимающих участие в мероприятиях, направленных на поддержку талантливой молодежи, молодежных социально значимых инициатив и предпринимательства; Н тм –численность молодежи в возрасте от 14 до 30 лет, принимающей участие в мероприятиях, направленных на поддержку талантливой молодежи, молодежных социально значимых инициатив и предпринимательства, в Городском округе Подольск; Н очм - общая численность молодежи в возрасте от 14 до 30 лет в Городском округе Подольск	%	14,9	«Информационная карта Комитета по делам молодежи Администрации Городского округа Подольск	ежеквартально
Доля молодых граждан участвующих в деятельности общественных организаций и объединений, принимающих участие в добровольческой (волонтерской) деятельности, к общему числу молодых граждан Городского округа Подольск	S = Ндо / Н очм х 100%, где: S - доля молодых граждан, участвующих в деятельности общественных организаций и объединений, принимающих участие в добровольческой (волонтерской) деятельности; Ндо –численность молодежиГородском округе Подольск в возрасте от 14 до 30 лет, принявшей участие в деятельности общественных организаций и объединений, принимающих участие в добровольческой деятельности; Н очм - общая численность молодежи в возрасте от 14 до 30 лет в Городском округе Подольск	%	8,7	«Информационная карта Комитета по делам молодежи Администрации Городского округа Подольск	ежеквартально

Увеличение вовлеченности молодых граждан в работу молодежных общественных организаций и добровольческую (волонтерскую) деятельность	Iоовд = (Oi-Ob)/Obx 100%, где: I оовд - увеличение вовлеченности молодых граждан в возрасте от 14 до 30 лет Городского округа Подольск в работу молодежных общественных организаций и добровольческую (волонтерскую) деятельность; Oi - число молодых гражданв возрасте от 14 до 30 лет Городского округа Подольск, принимающих участие в мероприятиях, направленных на поддержку и взаимодействие с молодежными общественными организациями и движениями, поддержку добровольческой деятельности в текущем году; Ob - число молодых гражданв возрасте от 14 до 30 лет Городского округа Подольск, принимающих участие в мероприятиях, направленных на поддержку и взаимодействие с молодежными общественными организациями и движениями, поддержку добровольческой деятельности в базовом 2016 году.	% к базовому году (2016 - 5697)	0	«Информационная карта Комитета по делам молодежи Администрации Городского округа Подольск	ежеквартально
Доля молодых граждан, принявших участие в международных, межрегиональных и межмуниципальных молодежных мероприятиях, к общему числу молодых граждан Городского округа Подольск	Тмм = Н t / Н очм х 100 %, где: Тмм - доля молодых граждан Городского округа Подольск, принявших участие в международных, межрегиональных и межмуниципальных молодежных мероприятиях; Н t - численность молодежи в возрасте от 14 до 30 лет, принявшей участие в международных, межрегиональных и межмуниципальных молодежных мероприятиях, в Городском округе Подольск; Н очм - общая численность молодежи в возрасте от 14 до 30 лет в Городском округе Подольск.	%	1,5	«Информационная карта Комитета по делам молодежи Администрации Городского округа Подольск»	ежеквартально

Подпрограмма 2 «Развитие основных направлений работы с детьми, подростками и молодежью через систему учреждений сферы молодежной политики»

Наименование показателя	Определение	Единицы измерения	Значение базовых показателей	Статистические источники	Периодичность представления
Доля мероприятий с участием молодых граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, нуждающихся в особой заботе государства, к общему числу мероприятий	Дтжс = Мтжс / Мом х 100, где: Дтжс - доля мероприятий с участием молодых граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, нуждающихся в особой заботе государства; Мтжс - количество мероприятий в Городском округе Подольск с участием молодых граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, нуждающихся в особой заботе государства; Мом - общее количество молодежных мероприятий в Городском округе Подольск	%	7	статистический отчет	ежеквартально
Уровень соответствия учреждений по работе с молодежью Городского округа Подольск нормативам минимального обеспечения молодежи учреждениями по работе с молодежью по месту жительства	N = S общ / S плнр х 100%, где: N – показатель «Уровень соответствия учреждений по работе с молодежью Городского округа Подольск нормативам минимального обеспечения молодежи учреждениями по работе с молодежью по месту жительства»; S общ - совокупная площадь (кв.м) учреждений Городского округа Подольск по работе с молодежью; S плнр – рекомендуемая суммарная минимальная площадь (кв.м) учреждений по работе с молодежью с учетом дополнительных технических и административных площадей	% к базовому году	121,9	отчет	ежеквартально
Увеличение процента охвата специалистов, занятых в сфере молодежной политики, обучающими мероприятиями	Усом = (К i-К b) / Kb x 100%, где: Усом - увеличение процента охвата специалистовГородского округа Подольск, занятых в сфере молодежной политики, обучающими мероприятиями; К i - число специалистов в Городском округе Подольск, прошедших подготовку и переподготовку в сфере молодежной политики в текущем году (процент/год); К b - число специалистов в Городском округе Подольск, прошедших подготовку и переподготовку в сфере молодежной политики в базовом 2016 году.	% к базовому году (2016 - 40)	0	статистический отчет	ежеквартально
Доля специалистов, работающих в сфере молодежной политики, принявших участие в мероприятиях по обучению, переобучению, повышению квалификации и обмену опытом, к общему числу специалистов, занятых в сфере работы с молодежью	Кос = Н вкс / Н спец х 100, где: Кос – доля специалистов, работающих в сфере молодежной политики,принявших участие в мероприятиях по обучению, переобучению, повышению квалификации и обмену опытом; Н вкс –число специалистовв Городском округе Подольск, занятых в сфере молодежной политики, принявших участие в мероприятиях по обучению, переобучению, повышению квалификации и обмену опытом в обучающих мероприятиях; Н спец - общее число специалистов сферымолодежной политики в Городском округе Подольск	%	40	статистический отчет	ежеквартально

Подпрограмма 3 «Организация оздоровления, отдыха и занятости детей, подростков и молодежи»

Наименование показателя	Определение	Единицы измерения	Значение базовых показателей	Статистические источники	Периодичность представления
Доля детей, охваченных отдыхом и оздоровлением, в общей численности детей в возрасте от семи до пятнадцати лет, подлежащих оздоровлению	, где Дп - доля детей, охваченных организованными формами отдыха и оздоровления; Ндо - количество детей, охваченных организованными формами отдыха и оздоровления Ндв – общее количество детей в возрасте от 7 до 15 лет, проживающих на территории Городского округа Подольск	% от общего количества детей в возрасте от 7 до 15 лет	58	статистический отчет	ежегодно
Доля детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, охваченных отдыхом и оздоровлением, в общей численности детей в возрасте от семи до пятнадцати лет, находящихся в трудной жизненной ситуации, подлежащих оздоровлению	, где Дтжс - доля детей, охваченных организованными формами отдыха и оздоровления, находящихся в трудной жизненной ситуации, Нотжс – количество детей, охваченных организованными формами отдыха и оздоровления, находящихся в трудной жизненной ситуации, Нтжс - общее количество детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, проживающих на территории Городского округа Подольск	% от общего количества детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	55,5	статистический отчет	ежегодно
Сохранение и развитие сети и моделей организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи	Определяется количеством действующих загородных оздоровительных лагерей, находящихся в муниципальной собственности Городского округа Подольск	ед.	3 загородных о/л	статистический отчет	ежегодно

Подпрограмма4 «Профилактика безнадзорности, правонарушений и преступлений несовершеннолетних»

Наименование показателей	Порядок расчета показателей	Единица измерений	Значение базовых показателей	Источник информации	Периодичность представления
Уменьшение доли несовершеннолетних, совершивших преступления и правонарушения, Городского округа Подольск	, где Дн - доля несовершеннолетних, совершивших преступления и правонарушения Ннс - количество несовершеннолетних, совершивших преступления и правонарушения за отчетный период, состоящих на учете в Комиссии Нн – количество несовершеннолетних, проживающих на территории Городского округа Подольск	% от общего количества несовершеннолетних	0,25	Анализ состояния преступности в Московской области по данным информационного центра Главного управления МВД России по Московской области, отчет по административным правонарушениям, представляемый Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав Г.о. Подольск	Один раз в полгода
Увеличение доли семей, находящихся в социально опасном положении и снятых с учета в связи с положительными изменениями по результатам профилактической работы в Г.о. Подольск	, где Дсс - доля семей, с которых снят статус находящихся в социально опасном положении в связи с положительной динамикой Нсс – количество семей, снятых с учета, состоящих на учете,как в социально опасном положении в Комиссии Нсо – количество семей, признанных в социально опасном положении	% от общего количества семей в социально опасном положении	10	Отчет Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Городского округа Подольск, представляемый в Московскую областную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав	Один раз в полгода
Увеличение доли несовершеннолетних, занятых организованными формами досуга (состоящих на учете в Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Городского округа Подольск)	, где Дн - доля несовершеннолетних, охваченных организованными формами отдыха и досуга Ннo - количество несовершеннолетних, охваченных организованными формами отдыха и досуга, состоящих на учете в Комиссии Ннy – количество несовершеннолетних, состоящих на учете в Комиссии	% от общего числа лиц данной категории	50	Отчет Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Городского округа Подольск, представляемый в Московскую областную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав	Один раз в полгода

Подпрограмма 5 «Обеспечивающая подпрограмма»

Наименование показателей	Определение	Единицы измерения	Значения базовых показателей	Статистические источники	Периодичность представления
Доля муниципальных услуг, оказываемых Комитетом по делам молодежи Администрации Городского округа Подольск, по которым утверждены регламенты их оказания, в общем количестве оказываемых муниципальных услуг	Дмуар = Чмуар / Чму х 100, где Дмуар - доля оказываемых муниципальных услуг , по которым утверждены административные регламенты; Чмуар – число оказываемых муниципальных услуг, по которым утверждены административные регламенты; Чму – число оказываемых муниципальных услуг.	%	100	Нормативные правовые акты Администрации Городского округа Подольск, регламентирующие порядок оказания муниципальных услуг	ежегодно
Доля процедур закупок для муниципальных нужд, проведенных в соответствии с требованиями, предъявляемыми к проведению процедур закупок для муниципальных нужд, к общему числу процедур закупок	Дспз = Чспз / Чпз х 100, где Дспз – доля процедур закупок для муниципальных нужд, проведенных в соответствии с предъявляемыми требованиями; Чспз – число процедур закупок, проведенных в соответствии с предъявляемыми требованиями; Чпз – общее число проведенных процедур закупок.	%	100	Внутренняя документация Комитета по делам молодежи Администрации Городского округа Подольск	ежегодно

5. Порядок взаимодействия ответственного за выполнение мероприятий Программы с муниципальным заказчиком Программы.

Управление реализацией муниципальной программы осуществляет координатор Программы – первый заместитель Главы Администрации В.В. Чуб.

Координатор Программы организует работу, направленную на:

- координацию деятельности муниципального заказчика Программы и муниципальных заказчиков подпрограмм в процессе разработки Программы, обеспечивает согласование проекта постановления Главы Городского округа Подольск об утверждении муниципальной программы и вносит его в установленном порядке на рассмотрение Главе Городского округа Подольск;
- организацию управления Программой;
- создание при необходимости комиссии (штаба, рабочей группы) по управлению Программой;
- реализацию муниципальной программы;
- достижение целей, задач и конечных результатов Программы;
- утверждение «Дорожных карт» и отчетов об их исполнении.

Муниципальный заказчик Программы – Комитет по делам молодежи Администрации Городского округа Подольск:

- разрабатывает Программу (подпрограммы);
- формирует прогноз расходов на реализацию мероприятий Программы (подпрограмм) и готовит обоснование финансовых ресурсов;
- определяет ответственных за выполнение мероприятий Программы (подпрограмм);
- обеспечивает взаимодействие между ответственными за выполнение отдельных мероприятий Программы и координацию их действий по реализации Программы (подпрограмм);
- согласовывает «Дорожные карты» и отчеты об их исполнении;
- участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием Программы;
- готовит с использованием подсистемы ГАСУ МО и представляет координатору Программы ив муниципальное казенное учреждение «Центр экономического развития» отчет о реализации Программы;
- размещает на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск в сети Интернет утвержденную Программу;
- обеспечивает выполнение Программы, а так же эффективность и результативность ее реализации;
- представляет отчет о реализации подпрограммы муниципальному заказчику Программы в установленные сроки;
- осуществляет координацию деятельности муниципальных заказчиков подпрограмм по подготовке и реализации программных мероприятий, анализу и рациональному использованию средств бюджета Городского округа Подольск и иных привлекаемых для реализации Программы источников;
- несет ответственность за подготовку и реализацию Программы, а также обеспечение достижения количественных и/или качественных показателей эффективности реализации Программы в целом.

Муниципальный заказчик подпрограммы 4 «Профилактика безнадзорности, правонарушений и преступлений несовершеннолетних» Программы отдел по делам несовершеннолетних Администрации Городского округа Подольск:

- разрабатывает Подпрограмму;
- формирует прогноз расходов на реализацию мероприятий подпрограммы и готовит обоснование финансовых ресурсов;
- обеспечивает взаимодействие между ответственными за выполнение отдельных мероприятий Программы и координацию их действий по реализации Программы (подпрограммы);
- участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием Программы (подпрограммы);
- разрабатывает «Дорожные карты»;
- готовит муниципальному заказчику Программы отчет о реализации подпрограммы, отчет об исполнении «Дорожных карт».

Реализация основных мероприятий Программы осуществляется в соответствии с «Дорожными картами».
«Дорожные карты» и изменения, вносимые в них, разрабатываются муниципальным заказчиком подпрограммы по согласованию с муниципальным заказчиком Программы и утверждаются координатором муниципальной программы.

6. Состав, форма и сроки представления отчетности о ходе

реализации мероприятий Программы.
Контроль за реализацией Программы осуществляет Администрация Городского округа Подольск.
С целью контроля за реализацией Программы муниципальный заказчик ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, формирует в подсистеме ГАСУ МО и направляет в муниципальное казенное учреждение «Центр экономического развития»:
1. оперативный отчет о реализации мероприятий Программы, который содержит:
- перечень выполненных мероприятий Программы с указанием объемов, источников финансирования, результатов выполнения мероприятий и фактически достигнутых целевых показателей;
- анализ причин невыполнения (несвоевременного выполнения) программных мероприятий.

2. оперативный (годовой) отчет о выполнении Программы по объектам строительства, реконструкции и капитального ремонта, который содержит:
- наименование объекта, адрес объекта, планируемые работы;
- перечень фактически выполненных работ с указанием объемов, источников финансирования;
- анализ причин невыполнения (несвоевременного выполнения) работ.

Муниципальный заказчик ежегодно формирует в подсистеме ГАСУ МО годовой отчет о реализации Программы и до 1 марта года, следующего за отчетным, представляет его в муниципальное казенное учреждение «Центр экономического развития» для оценки эффективности реализации Программы.
Годовой и комплексный отчеты о реализации Программы должны содержать:
1. аналитическую записку, в которой указываются:
- степень достижения запланированных результатов и намеченных целей муниципальной программы и подпрограмм;
- общий объем фактически произведенных расходов, всего и в том числе по источникам финансирования.
2. таблицу, в которой указываются данные:
- об использовании средств бюджета Городского округа Подольск и средств иных привлекаемых для реализации Программы источников по каждому программному мероприятию и в целом по Программе;
- по мероприятиям, не завершенным в утвержденные сроки, - причины их невыполнения и предложения по дальнейшей реализации.

По показателям, не достигшим запланированного уровня, приводятся причины невыполнения и предложения по их дальнейшему достижению.
Годовой и комплексный отчеты о реализации Программы представляются по формам, установленным постановлением Администрации Городского округа Подольск от 11.01.2016 №1 «Об утверждении порядка разработки и реализации муниципальных программ Городского округа Подольск».

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ 1 «Содействие патриотическому и духовно-нравственному воспитанию молодежи, поддержка талантливой молодежи и социально значимых молодежных инициатив» на срок 2017-2021 годы

Муниципальный заказчик подпрограммы	Комитет по делам молодежи Администрации Городского округа Подольск									
Задача 1 подпрограммы	Увеличение доли молодых граждан, принявших участие в мероприятиях, направленных на гражданско-патриотическое и духовно-нравственное воспитание молодежи, в том числе через формирование российской идентичности, традиционных семейных ценностей, популяризацию культуры безопасности в молодежной среде и социализацию молодежи, нуждающейся в особой заботе государства									
Задача 2 подпрограммы	Увеличение доли молодых граждан, реализующих трудовой и творческий потенциал, через вовлечение молодежи в инновационную деятельность, научно-техническое творчество, поддержку молодежных социально значимых инициатив и предпринимательства									
Задача 3 подпрограммы	Увеличение доли молодых граждан участвующих в деятельности общественных организаций и объединений и принимающих участие в добровольческой (волонтерской) деятельности									
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации иглавным распорядителям бюджетных средств,в том числе по годам:	Наименование подпрограммы	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей)						
				2017г.	2018г.	2019г.	2020г.	2021г.	Итого	
	Подпрограмма «Содействие патриотическому и духовно-нравственному воспитанию молодежи, поддержка талантливой молодежи и социально значимых молодежных инициатив»	Комитет по делам молодежи Администрации Городского округа Подольск	Всего: в том числе:	4 500,0	4 500,0	4 575,0	4 630,0	4 630,0	22 835,0	
			Средства бюджета Московской области	-	-					
			Средства бюджета Городского округа Подольск	4 500,0	4 500,0	4 575,0	4 630,0	4 630,0	22 835,0	
			Внебюджетные источники	-	-				-	

Планируемые результаты реализации подпрограммы	Единица измерения	Базовое значение	2017г.	2018г.	2019г.	2020г.	2021г.
Увеличение количества молодых граждан, принявших участие в мероприятиях, направленных на гражданско-патриотическое и духовно-нравственное воспитание молодежи, в том числе через формирование российской идентичности, традиционных семейных ценностей, популяризацию культуры безопасности в молодежной среде и социализацию молодежи, нуждающейся в особой заботе государства	% (к базовому году)	0	3,2	8,1	13,6	18,9	24,5
Доля молодых граждан, принимающих участие в мероприятиях по гражданско-патриотическому, духовно-нравственному воспитанию, к общему числу молодых граждан Городского округа Подольск	%	18,5	19,1	20	21	22	23
Увеличение количества молодых граждан, реализующих трудовой и творческий потенциал, через вовлечение молодежи в инновационную деятельность, научно-техническое творчество, поддержку молодежных социально значимых инициатив и предпринимательства	% (к базовому году)	0	4	7	10	13	17
Доля молодых граждан, принимающих участие в мероприятиях, направленных на поддержку талантливой молодежи, молодежных социально значимых инициатив и предпринимательства, к общему числу молодых граждан Городского округа Подольск	%	14,9	15,5	16	16,5	17	17,5
Доля молодых граждан участвующих в деятельности общественных организаций и объединений, принимающих участие в добровольческой (волонтерской) деятельности, к общему числу молодых граждан Городского округа Подольск	%	8,7	9,4	10	10,5	11	11,5
Увеличение вовлеченности молодых граждан в работу молодежных общественных организаций и добровольческую (волонтерскую) деятельность	% (к базовому году)	0	8	14	20	27	33
Доля молодых граждан, принявших участие в международных, межрегиональных и межмуниципальных молодежных мероприятиях, к общему числу молодых граждан Городскогоокруга Подольск	% (к базовому году)	1,5	2	2,5	2,7	3	3,2

Подпрограмма 1 «Содействие патриотическому и духовно-нравственному воспитанию молодежи, поддержка талантливой молодежи и социально значимых молодежных инициатив» направлена на укрепление социальной ответственности, профессиональное самоопределение, трудовую и социальную адаптацию молодежи Городского округа Подольск.

Основными направлениями реализации подпрограммы являются: развитие социальной созидательной активности молодых граждан, создание условий для инновационной деятельности, содействие организационному развитию молодежных общественных объединений, поддержка молодёжных инициатив, создание условий для развития интеллектуального и творческого потенциала молодежи, содействие в продвижении молодых талантов, создание условий для формирования культуры здорового образа жизни подрастающего поколения, профилактика асоциальных явлений в молодежной среде, вовлечение в социальную практику и информирование молодежи о перспективах, потенциальных возможностях развития и самореализации в городе и регионе.

В Городском округе Подольск проживает более 65,5 тысяч молодых граждан в возрасте от 14 до 30 лет. В рамках реализации молодежной политики в Городском округе Подольск одной из основных задач является организация и проведение мероприятий для молодежи. Планируется уделить внимание решению следующих вопросов:
- повышение числа молодых жителей Подольска, принимающих участие в реализации программ, проектов и мероприятий в сфере молодежной политики.
- расширение перечня мероприятий, направленных на выявление и продвижение талантливой молодежи, вовлечение в инновационную деятельность, научно-техническое творчество, а так же увеличение числа молодых граждан, принимающих в них участие. Крупными городскими мероприятиями являются: городские фестивали «Молодежная Весна», «Содружество народов мира», «Виват, молодежь!», «Лето», праздники «Международный День молодежи», «Татьянин День», «День молодежи», городской фестиваль молодежной Лиги КВН, Чемпионат по игре «Что? Где? Когда?», профильные лагеря и слеты молодежного актива, молодежные туристско-спортивные слеты, конкурс граффити «Сделаем город краше», Фестиваль профессионального мастерства «Лучший по профессии» и т.д., в которых принимают участие более 10,0 тысяч человек (около 15% от числа всей молодежи города);
- увеличение количества молодежи, принимающей участие в мероприятиях, направленных на гражданско-патриотическое и духовно-нравственное воспитание. В Подольске для молодежи проводятся следующие мероприятия: соревнования допризывной и призывной молодежи», городские праздники «День призывника», «День Российского Флага», «День России», «День православной молодежи», военно-спортивные слеты, игра «Защитник Отечества», вечера-встречи с ветеранами Великой Отечественной войны, ветеранами локальных войн и военных конфликтов, конкурсы знатоков военной истории России, мероприятия по поиску и увековечению памяти павших воинов в годы Великой Отечественной войны - «Вахта памяти»;
- вовлечение молодежи в деятельность общественных молодежных организаций и объединений и принимающих участие в добровольческой (волонтерской) деятельности. На территории Городского округа Подольск действуют более 20 молодежных общественных организаций и объединений. Основными направлениями работы молодежных организаций стали: профилактика наркомании и алкоголизма в молодежной среде, развитие неформальных молодежных досуговых направлений и субкультур, поддержка уличного спорта, музыкального и художественного молодежного творчества, гражданско-патриотическая и духовно-нравственная деятельность, и т.д. Ежегодно по инициативе молодежных организаций в Подольске проводятся молодежные социальные благотворительные акции и мероприятия: молодежные экологические акции «Чистая река», «Чистый город», «Чистый лес», благотворительные акции «Спешите делать добро», «Свет в окне», «Подарок младшему другу», «Сказки на ночь», «Стань донором крови». Большое количество молодежных мероприятийнаправлены на оказание социальной помощи лицам с ограниченными физическими возможностями, ветеранам, одиноко проживающим пенсионерам, детям и подросткам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, и другим категориям граждан,нуждающимся в особой заботе;
- оказание содействия для активного участия молодежи Подольска в международных, межрегиональных и межмуниципальных мероприятиях (конкурсы, слеты, научно-практические конференции, фестивали, форумы, марафоны и т.д.).

Реализация мероприятий подпрограммы 1 позволит достичь повышения эффективности работы с молодежью на территории Городского округа Подольск, в том числе:- увеличение доли молодых граждан, участвующих в деятельности общественных организаций и объединений, принимающих участие в добровольческой (волонтерской) деятельности, к общему числу молодых граждан города в возрасте от 14 до 30 лет – до 11,5%;
- увеличение доли молодых граждан, принимающих участие в мероприятиях, направленных на гражданско-патриотическое и духовно-нравственное воспитание молодежи, к общему числу молодых граждан Подольска в возрасте от 14 до 30 лет – до 23%;
- увеличение доли молодых граждан, реализующих трудовой и творческий потенциал, через вовлечение молодежи в инновационную деятельность, научно-техническое творчество, поддержку молодежных социально значимых инициатив и предпринимательства, к общему числу молодых граждан города в возрасте от 14 до 30 лет – до 17,5%;
- увеличение доли молодых граждан, принявших участие в международных, межрегиональных и межмуниципальных молодежных мероприятиях, к общему числу молодых граждан Подольска в возрасте от 14 до 30 лет – до 3,2%.

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ
Подпрограммы 1 «Содействие патриотическому и духовно-нравственному воспитанию молодежи, поддержка талантливой молодежи и социально значимых молодежных инициатив»

№ п/п	Мероприятия по реализации подпрограммы	Срок исполнения мероприятий	Источники финансирова-ния	Объем финансирования мероприятия в текущем финансовом году (тыс. руб.)	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результаты выполнения мероприятий подпрограммы
						2017г.	2018г.	2019г.	2020г.	2021г.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Задача 1 Увеличение доли молодых граждан, принявших участие в мероприятиях, направленных на гражданско-патриотическое и духовно-нравственное воспитание молодежи, в том числе через формирование российской идентичности, традиционных семейных ценностей, популяризацию культуры безопасности в молодежной среде и социализацию молодежи, нуждающейся в особой заботегосударства	2017-2021	Итого	4 000,0	22 835,0	4 500,0	4 500,0	4 575,0	4 630,0	4 630,0	Комитет по делам молодежи Администрации Городского округа Подольск	
			Средства бюджета Городского округа Подольск	4 000,0	22 835,0	4 500,0	4 500,0	4 575,0	4 630,0	4 630,0	Комитет по делам молодежи Администрации Городского округа Подольск	
1.1	Основное мероприятие Организация и проведение мероприятий направленных на гражданско-патриотическое, духовно-нравственное воспитание молодежи и поддержку талантливой молодежи	2017-2021	Итого	4 000,0	22 835,0	4 500,0	4 500,0	4 575,0	4 630,0	4 630,0	Комитет по делам молодежи Администрации Городского округа Подольск	Проведение не менее 460 мероприятий, с ежегодным охватом не менее 9,0 тыс. человек
			Средства бюджета Г.о. Подольск	4 000,0	22 835,0	4 500,0	4 500,0	4 575,0	4 630,0	4 630,0		

1.1.1	Мероприятие 1 Организация и проведение мероприятий направленных на гражданско-патриотическое и духовно-нравственное воспитание молодежи, ее профессиональное самоопределение, поддержку талантливой молодежи в соответствии с ежегодно утверждаемым планом мероприятий уполномоченного органа Администрации Г.о. Подольск	2017-2021	Итого	3 500,0	20 302,7	3 991,5	3 994,2	4 069,0	4 124,0	4 124,0	Комитет по делам молодежи Администрации Городского округа Подольск	Проведение не менее 460 мероприятий, с ежегодным охватом не менее 9,0 тыс. человек
			Средства бюджета Городского округа Подольск	3 500,0	20 302,7	3 991,5	3 994,2	4 069,0	4 124,0	4 124,0		
1.1.2	Мероприятие 2 Организация выплат премии Главы Городского округа Подольск активистам молодежных общественных объединений, осуществляющих деятельность на территории Г.о. Подольск	2017-2021	Итого	500,0	2 532,3	508,5	505,8	506,0	506,0	506,0	Комитет по делам молодежи Администрации Городского округа Подольск	Проведение 5 мероприятий, с ежегодным охватом не менее 30 человек.
			Средства бюджета Городского округа Подольск	500,0	2 532,3	508,5	505,8	506,0	506,0	506,0		
2	Задача 2 Увеличение доли молодых граждан, реализующих трудовой и творческий потенциал, через вовлечение молодежи в инновационную деятельность, научно-техническое творчество, поддержку молодежных социально значимых инициатив и предпринимательства	2017-2021	Итого	-	В пределах средств, предусмотренных на основную деятельность						Комитет по делам молодежи Администрации Городского округа Подольск	
			Средства бюджета Городского округа Подольск	-	В пределах средств, предусмотренных на основную деятельность							
2.1	Основное мероприятие Вовлечение молодежи в инновационную деятельность, научно-техническое творчество, поддержку молодежных социально значимых инициатив	2017-2021	Итого	-	В пределах средств, предусмотренных на основную деятельность						Комитет по делам молодежи Администрации Городского округа Подольск	Проведение не менее 50 мероприятий, с ежегодным охватом не менее 3,5 тыс. человек
			Средства бюджета Городского округа Подольск	-	В пределах средств, предусмотренных на основную деятельность							
2.1.1	Мероприятие 1 Организация и проведение мероприятий по поддержке молодежных социально значимых инициатив и научно-технического творчества	2017-2021	Итого	-	В пределах средств, предусмотренных на основную деятельность						Комитет по делам молодежи Администрации Городского округа Подольск	Проведение не менее 50 мероприятий, с ежегодным охватом не менее 3,5 тыс. человек
			Средства бюджета Городского округа Подольск		В пределах средств, предусмотренных на основную деятельность							
3.	Задача 3 Увеличение доли молодых граждан участвующих в деятельности общественных организаций и объединений, принимаю-щих участие вдобровольческой (волонтерской) деятельности	2017-2021	Итого		В пределах средств, предусмотренных на основную деятельность						Комитет по делам молодежи Администрации Городского округа Подольск	
			Средства бюджета Городского округа Подольск		В пределах средств, предусмотренных на основную деятельность							
3.1	Основное мероприятие Организация мероприятий по развитию молодежных общественных организаций и объединений, добровольческой (волонтерской) деятельности	2017-2021	Итого		В пределах средств, предусмотренных на основную деятельность						Комитет по делам молодежи Администрации Городского округа Подольск	Проведение не менее 50 мероприятий, с ежегодным охватом не менее 6,0 тыс. человек
			Средства бюджета Городского округа Подольск		В пределах средств, предусмотренных на основную деятельность							
3.1.1	Мероприятие 1 Организация и проведение мероприятий по вовлечению молодежи в общественные организации и добровольческую (волонтерскую) деятельность	2017-2021	Итого		В пределах средств, предусмотренных на основную деятельность						Комитет по делам молодежи Администрации Городского округа Подольск	Проведение не менее 50 мероприятий, с ежегодным охватом не менее 6,0 тыс. человек
			Средства бюджета Городского округа Подольск		В пределах средств, предусмотренных на основную деятельность							

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ 2 «Развитие основных направлений работы с детьми, подростками и молодежью через систему учреждений сферы молодежной политики» на срок 2017-2021 годы

Муниципальный заказчик подпрограммы		Комитет по делам молодежи Администрации Городского округа Подольск							
Задача 1 подпрограммы		Увеличение количества детей, молодежи занимающихся и посещающих мероприятия муниципальных учреждений по работе с молодежью							
Задача 2 подпрограммы		Увеличение доли специалистов, занятых в сфере молодежной политики, обучающими мероприятиями							
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации иглавным распорядителям бюджетных средств,в том числе по годам:	Наименование подпрограммы	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей)					
				2017г.	2018г.	2019г.	2020г.	2021г.	Итого
	«Развитие основных направлений работы с детьми, подростками и молодежью через систему учреждений сферы молодежной политики»	Комитет по делам молодежи Администрации Городского округа Подольск	Всего: в том числе:	228 341,87075	250829,0	244145,0	247186,0	247186,0	1217687,87075
			Средства бюджета Московской области						
			Средства бюджета Городского округа Подольск	228 341,87075	250829,0	244145,0	247186,0	247186,0	1217687,87075
			Внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-
Планируемые результаты реализации подпрограммы			Единица измерения	Базовое значение	2017г.	2018г.	2019г.	2020г.	2021г.
Доля мероприятий с участием молодых граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, нуждающихся в особой заботе государства, к общему числу мероприятий			%	7	9	12	15	18	21
Уровень соответствия учреждений по работе с молодежью Городского округа Подольск нормативам минимального обеспечения молодежи учреждениями по работе с молодежью по месту жительства			%	121,9	122	122	122	122	122
Увеличение процента охвата специалистов, занятых в сфере молодежной политики, обучающими мероприятиями			% (к базовому году)	0	25	50	63	88	100
Доля специалистов, работающих в сфере молодежной политики, принявших участие в мероприятиях по обучению, переобучению, повышению квалификации и обмену опытом, к общему числу специалистов, занятых в сфере работы с молодежью			%	40	50	60	65	75	80

Основной задачей подпрограммы 2 «Развитие основных направлений работы с детьми, подростками и молодежью через систему учреждений сферы молодежной политики» муниципальной программы «Молодежь Подольска» является организация конструктивного досуга и занятости детей, подростков и молодежи по месту жительства, путем их привлечения к занятиям и участию в мероприятиях муниципальных учреждений по работе с молодежью.Все мероприятия подпрограммы 2 направлены на:
- обеспечение и организацию деятельности муниципальных учреждений по работе с молодежью Городского округа Подольск с учетом динамики социального заказа и разнообразия категорий воспитанников;
- организацию мероприятий (фестивалей, концертов, семинаров, конференций, конкурсов, выставок и т.д.) с целью выявления и распространения творческих достижений талантливых молодых граждан, обеспечения занятости и отдыха подростков и молодежи, формирования здорового образа жизни, поддержки талантливой молодежи, молодой семьи, молодежных и детских общественных объединений, содействия духовного и физического развития детей, подростков и молодежи, воспитания гражданственности и патриотизма, профилактики правонарушений и асоциального поведения в молодежной среде, развития и сохранения кадрового потенциала сферы молодежной политики Подольска.

В Городском округе Подольск сформирована сеть учреждений по работе с молодыми гражданами, в которую входят 11 разнонаправленных муниципальных учреждений по работе с молодежью (Дворец молодежи, Дворец творчества молодежи, молодежно-подростковый клуб «Подросток», молодежный центр «Ровесник», центр гражданско-патриотического воспитания молодежи «Факел», центр по работе с детьми, подростками и молодежью «Орбита», центр информации для молодежи «Энтузиаст», центр социально-психологической помощи молодежи «Юность», молодежный центр «Максимум», молодежный центр «Вектор» и молодежный клуб «Искра»), где открыто более 200 кружков, секций и любительских объединений. Действуют 3 загородных муниципальных учреждения: «Детско-юношеский оздоровительный центр «Ромашка», «Детско-юношеский оздоровительный центр «Мечта», Детско-юношеский оздоровительный центр «Родина».

Муниципальные учреждения по работе с молодежью в зависимости от профиля учреждения реализуют следующие направления работы:
- организация работы с молодежью по месту жительства (работа кружков, секций, клубов по интересам и любительских объединений);
- организация молодежных мероприятий по различным направлениям (досуговые, культурно-массовые, пропаганда здорового образа жизни, творческие, гражданско-патриотические и др.);
- информационное обеспечение молодежи, в т.ч. информирование населения о реализации молодежной политики на территории города;
- оказание содействия в вопросах занятости подростков и молодежи, содействие профессиональному самоопределению и адаптации;
- консультативная помощь (оказание юридической помощи молодежи, правовое просвещение, социально-психологическая помощь);
- поддержка деятельности молодежных общественных организаций и объединений;
- организация профилактики негативных явлений и правонарушений среди подростков и молодежи;
- осуществление мероприятий, направленных на социализацию детей и молодежи, находящихся в трудной жизненной ситуации.

В рамках мероприятий подпрограммы 2 предусматривается финансирование муниципальных учреждений с целью материально-технического обеспечения, предоставления воспитанникам зданий и иных помещений, отвечающих установленным строительным, санитарным правилам и нормам, обеспечения содержания и текущего ремонта предоставленных зданий и иных помещений в соответствии со стандартом качества, обеспечения помещений тепло-, электро-, водоснабжением и водоотведением, услугами связи, а так же обеспечения педагогическим и прочим персоналом.

Учреждения по работе с молодежью осуществляют большую работу в микрорайонах города, проводя различные по масштабам и тематике мероприятия, соответствующие профилю учреждения.Можно выделить следующие крупные **мероприятия, ставшие традиционными в Подольске: «Силикатнинская лыжня», «Русский жим», «Папа, мама, я – спортивная семья» - МУ Дворец творчества молодежи; правовая игра для старшеклассников «Колесо Фемиды», торжественный праздник «Я – гражданин России», концерты и праздники для многодетных семей и детей-инвалидов – МУ Дворец молодежи; соревнования по армейскому рукопашному бою, встречи молодежи с ветеранами локальных войн и военных конфликтов, военно-спортивные игры и соревнования для молодежи, участие и проведение «Вахты Памяти» – МУ ЦГПВМ «Факел»; концерты и спектакли, вокально-инструментальные кружки, техническое творчество (авиамоделирование) – МУ ЦРДПМ «Орбита», проведение городских чемпионатов по игре «Что? Где? Когда?» - МУ МЦ «Ровесник», молодежная биржа труда, информационные технологии – МУ ЦИМ «Энтузиаст», организация и проведение турниров городской Детской футбольной Лиги – МУ МПК «Подросток».**

Реализация мероприятий Подпрограммы 2 позволит достичь следующих результатов:
- увеличение количества молодых граждан, вовлеченных в работу общественных молодежных организаций и объединений, в добровольческую (волонтерскую) деятельность, а так же в проекты и программы в сфере поддержки талантливой молодежи;
- снижение динамики распространения асоциальных явлений, правонарушений в молодежной среде;
- вовлечение молодежи в инновационную деятельность, научно-техническое творчество, поддержка молодежных инициатив;
- создание системы научно-методического сопровождения работы с детьми, подростками и молодежью;
- развитие и сохранение кадрового потенциала сферы молодежной политики Городского округа Подольск.

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ подпрограммы 2 «Развитие основных направлений работы с детьми, подростками и молодежью через систему учреждений сферы молодежной политики»

№ п/п	Мероприятия по реализации подпрограммы	Срок исполнения мероприятий	Источники финансирования	Объем финансирования мероприятия в текущем финансовом году (тыс. руб.)	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результаты выполнения мероприятий подпрограммы
						2017г.	2018г.	2019г.	2020г.	2021г.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Задача 1 Увеличение количества детей, молодежи занимающихся и посещающих мероприятия муниципальных учреждений по работе с молодежью	2017-2021	Итого	256 348,0	1217687,87075	228 341,87075	250 829,0	244 145,0	247 186,0	247186,0	Комитет по делам молодежи Администрации Городского округа Подольск	
			Средства бюджета Городского округа Подольск	256 348,0	1217687,87075	228 341,87075	250 829,0	244 145,0	247 186,0	247186,0	Комитет по делам молодежи Администрации Городского округа Подольск	

1.1.	Основное мероприятие Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений сферы молодежной политики	2017-2021	Итого	256 348,0	1217687,87075	228 341,87075	250 829,0	244 145,0	247 186,0	247186,0	Комитет по делам молодежи Администрации Городского округа Подольск	Обеспечение оплаты труда, начислений на выплаты по оплате труда работникам муниципальных учреждений, обеспечение деятельности учреждений по работе с молодежью, уплата налогов в полном объеме
			Средства бюджета Городского округа Подольск	256 348,0	1217687,87075	228 341,87075	250 829,0	244 145,0	247 186,0	247186,0	Комитет по делам молодежи Администрации Городского округа Подольск	
1.1.1	Мероприятие 1 Обеспечение деятельности (оказание услуг) учреждений по работе с молодежью	2017-2021	Итого	229 948,0	1133928,44075	213 792,44075	225 429,0	229 575,0	232 566,0	232 566,0	Комитет по делам молодежи Администрации Городского округа Подольск	Обеспечение оплаты труда, начислений на выплаты по оплате труда работникам муниципальных учреждений, обеспечение деятельности учреждений
			Средства бюджета Городского округа Подольск	229 948,0	1133928,44075	213 792,44075	225 429,0	229 575,0	232 566,0	232 566,0	Комитет по делам молодежи Администрации Городского округа Подольск	
1.1.2	Мероприятие 2 Проведение профильных лагерей для подростков и молодежи Городского округа Подольск	2017-2021	Итого	3 000,0	19 880,6	3 570,6	4 000,0	4 070,0	4120,0	4 120,0	Комитет по делам молодежи Администрации Городского округа Подольск	Обеспечение проживанием и питанием участников не менее 75 мероприятий
			Средства бюджета Городского округа Подольск	3 000,0	19 880,6	3 570,6	4 000,0	4070,0	4 120,0	4 120,0	Комитет по делам молодежи Администрации Городского округа Подольск	
1.1.3	Мероприятие 3 Муниципальная субсидия на проведение городских мероприятий муниципальными учреждениями по работе с молодежью	2017-2021	Итого	950,0	2 500,0	500,0	500,0	500,0	500,0	500,0	Комитет по делам молодежи Администрации Городского округа Подольск	Проведение не менее 100 мероприятий
			Средства бюджета Городского округа Подольск	950,0	2 500,0	500,0	500,0	500,0	500,0	500,0	Комитет по делам молодежи Администрации Городского округа Подольск	
1.1.4	Мероприятие 4 Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений по работе с молодежью Городского округа Подольск	2017-2021	Итого	22 900,0	61 378,83	10 478,83	20 900,0	10 000,0	10 000,0	10 000,0	Комитет по делам молодежи Администрации Городского округа Подольск	Сохранение и укрепление материальной базы
			Средства бюджета Городского округа Подольск	22 900,0	61 378,83	10 478,83	20 900,0	10 000,0	10 000,0	10 000,0	Комитет по делам молодежи Администрации Городского округа Подольск	
2.	Задача 2 Увеличение доли специалистов, занятых в сфере молодежной политики, обучающими мероприятиями	2017-2021	Итого	-	В пределах средств, предусмотренных на основную деятельность						Комитет по делам молодежи Администрации Городского округа Подольск	
			Средства бюджета Городского округа Подольск	-	В пределах средств, предусмотренных на основную деятельность							
2.1.	Основное мероприятие Обеспечение участия специалистов, занятых в сфере молодежной политики, в обучающих мероприятиях	2017-2021	Итого	-	В пределах средств, предусмотренных на основную деятельность						Комитет по делам молодежи Администрации Городского округа Подольск	Увеличение квалифициро-ванных специалистов, занятых в сфере молодежной политики
			Средства бюджета Городского округа Подольск	-	В пределах средств предусмотренных на основную деятельность							
2.1.1	Мероприятие 1 Участие специалистов, занятых в сфере молодежной политики, в мероприятиях по обучению, переобучению, повышению квалификации и обмену опытом	2017-2021	Итого	-	В пределах средств, предусмотренных на основную деятельность						Комитет по делам молодежи Администрации Городского округа Подольск	Увеличение квалифициро-ванных специалистов, занятых в сфере молодежной политики
			Средства бюджета Городского округа Подольск	-	В пределах средств, предусмотренных на основную деятельность							

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ 3 «Организация оздоровления, отдыха и занятости детей, подростков и молодежи» на срок 2017-2021 годы

Муниципальный заказчик подпрограммы		Комитет по делам молодежи Администрации Городского округа Подольск						
Задача 1 подпрограммы		Сохранение и развитие инфраструктуры, организация деятельности учреждений отдыха и оздоровления детей и подростков						
Задача 2 подпрограммы		Создание условий для увеличения количества детей и подростков, охваченных организованным отдыхом, в т.ч. детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, выполнение муниципальной услуги по осуществлению отдыха и оздоровления детей						
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации иглавным распорядителям бюджетных средств,в том числе по годам:	Наименование подпрограммы	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей)					
				2017г.	2018г.	2019г.	2020г.	2021г.	Итого
	«Организация оздоровления, отдыха и занятости детей, подростков и молодежи»	Комитет по делам молодежи Администрации Городского округа Подольск, Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск	Всего: в том числе:	74 287,6	71 317,0	55 740,0	56 342,0	56 342,0	314 028,6
			Средства бюджета Московской области *	16 357,0	16 317,0				32 674,0
			Средства бюджета Городского округа Подольск	57 930,6	55 000,0	55 740,0	56 342,0	56 342,0	281 354,6
Планируемые результаты реализации подпрограммы			Единица измерения	2017г.	2018г.	2019г.	2020г.	2021г.	
Сохранение и развитие сети и моделей организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи			ед.	3	3	3	3	3	
Доля детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, охваченных отдыхом и оздоровлением, в общей численности детей в возрасте от семи до пятнадцати лет, находящихся в трудной жизненной ситуации, подлежащих оздоровлению			%	55,6%	55,65%	55,7%	55,8%	55,9%	
Доля детей, охваченных отдыхом и оздоровлением, в общей численности детей в возрасте от семи до пятнадцати лет, подлежащих оздоровлению			%	57,5%	58,5%	59,5%	60,5%	61,5%	

* - объем финансирования определяется ежегодно после подписания Соглашения между Министерством социального развития Московской области и Городским округом Подольск Московской области «О предоставлении из бюджета Московской области субсидии бюджету Городского округа Подольск Московской области на мероприятия по организации отдыха детей в каникулярное время»

Вопрос организации отдыха, занятости детей, подростков и молодежи является одним из важных для Городского округа Подольск.

Приоритетом оздоровительной кампании последних лет стало увеличение количества детей и подростков в возрасте от семи до пятнадцати лет, охваченных организованным отдыхом и занятостью. В Городском округе Подольск сохранены все основные направления организации отдыха и занятости детей, ведется работа по совершенствованию имеющейся системы организованного отдыха. Организация отдыха и занятости детей, подростков и молодежи осуществляется на базе загородных детских оздоровительных лагерей и детско-юношеских оздоровительных центров, лагерей с дневным пребыванием детей в общеобразовательных учреждениях, городских игровых площадок в учреждениях по работе с молодежью.

Востребованной формой отдыха и досуга является организация летних лагерей дневного пребывания на базе общеобразовательных учреждений города. Для удовлетворения потребностей каждого ребенка в лагерях дневного пребывания работают кружки и секции по интересам. В Подольске функционируют 3 оздоровительных муниципальных лагеря: «Детско-юношеский оздоровительный центр «Мечта» и Детско-юношеский оздоровительный центр «Родина» (круглогодичного действия), «Детско-юношеский оздоровительный центр «Ромашка» сезонного действия. Во всех лагерях созданы оптимальные условия для осуществления воспитательно-досуговой деятельности.

Особое внимание уделяется организованному отдыху детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, состоящих на учете в банке данных неблагополучных семей.

Проблема летней трудовой занятости подростков решается путем создания трудовых бригад, которые в первую очередь комплектуются подростками, находящимися в трудной жизненной ситуации.

Ежегодно в летний период работают детские игровые площадки на базе учреждений по работе с молодежью, что позволяет обеспечить дополнительный досуг для детей и подростков, оставшихся в каникулярный период в городе. В целях достижения положительных результатов по решению вопросов организации отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков, предусмотрено проведение ряда мероприятий.

Достижение нового качества отдыха и занятости детей и подростков:

- развитие инфраструктуры детского организованного отдыха и занятости;
- создание и реализация различных моделей вовлечения подростков в трудовую деятельность;
- методическое и кадровое обеспечение и сопровождение сферы отдыха и занятости детей и подростков;
- обеспечение безопасного отдыха и занятости детей и подростков;
- внедрение системы комплексного анализа и прогнозирования развития отдыха детей муниципалитета.

Эффективное использование всех имеющихся ресурсов:

- активизация внутренних резервов всех исполнителей Подпрограммы;
- увеличение доли муниципального финансирования, привлечение всех источников финансирования каникулярного отдыха школьников.

Реализация подпрограммы 3 позволит: создать условия для дальнейшего совершенствования и эффективного развития системы организованного отдыха и занятости детей, подростков и молодежи, сохранить и укрепить материально-техническую базу загородных муниципальных учреждений отдыха детей и подростков, улучшить систему подготовки и повышения квалификации работников загородных учреждений.

При поэтапной реализации всех мероприятий подпрограммы до 2021 года должны быть достигнуты следующие результаты:

- расширение сети и развитие моделей организации отдыха и занятости детей, подростков и молодежи;
- развитие системы занятости подростков, молодежи и увеличение количества подростков и молодежи в возрасте от 14 лет до 18 лет, трудоустроенных на временные рабочие места в каникулярное время;
- увеличение доли детей, охваченных организованными формами отдыха и занятости до 61,5 % от общего количества детей в возрасте от семи до пятнадцати лет;
- увеличение доли детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, охваченных отдыхом и оздоровлением, до 55,9% к общей численности детей в возрасте от семи до пятнадцати лет, находящихся в трудной жизненной ситуации, проживающих на территории Городского округа Подольск;
- увеличение количества детей, отдохнувших в городских оздоровительных лагерях.

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ Подпрограммы 3 «Организация оздоровления, отдыха и занятости детей, подростков и молодежи»

№ п/п	Мероприятия по реализации подпрограммы	Срок исполнения мероприятий	Источники финансирования	Объем финансирования мероприятия в текущем финансовом году (тыс. руб.)	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результаты выполнения мероприятий подпрограммы
						2017г.	2018г.	2019г.	2020г.	2021г.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Задача 1 Сохранение и развитие инфраструктуры, организация деятельности учреждений отдыха и оздоровления детей и подростков	2017-2021	Итого	6 700,0	48 582,6	12 582,6	9 000,0	9 000,0	9 000,0	9 000,0	Комитет по делам молодежи Администрации Городского округа Подольск	
			Средства бюджета Городского округа Подольск	6 700,0	48 582,6	12 582,6	9 000,0	9 000,0	9 000,0	9 000,0	Комитет по делам молодежи Администрации Городского округа Подольск	
1.1	Основное мероприятие Ремонт детских оздоровительных лагерей, находящихся в муниципальной собственности	2017-2021	Итого	6 700,0	48 582,6	12 582,6	9 000,0	9 000,0	9 000,0	9 000,0	Комитет по делам молодежи Администрации Городского округа Подольск	Сохранение и укрепление материальной базы
			Средства бюджета Городского округа Подольск	6 700,0	48 582,6	12 582,6	9 000,0	9 000,0	9 000,0	9 000,0	Комитет по делам молодежи Администрации Городского округа Подольск	

1.1.1	Мероприятие 1 Ремонт МУ «ДЮОЦ «Ромашка»	2017-2021	Итого	3 300,0	24 926,5	6 926,5	9 000,0	3 000,0	3 000,0	3 000,0	Комитет по делам молодежи Администрации Городского округа Подольск	Сохранение и укрепление материальной базы
			Средства бюджета Городского округа Подольск	3 300,0	24 926,5	6 926,5	9 000,0	3 000,0	3 000,0	3 000,0	Комитет по делам молодежи Администрации Городского округа Подольск	
1.1.2	Мероприятие 2 Ремонт МУ «ДЮОЦ «Мечта»	2017-2021	Итого	3 400,0	11 676,0	2 676,0	-	3 000,0	3 000,0	3 000,0	Комитет по делам молодежи Администрации Городского округа Подольск	Сохранение и укрепление материальной базы
			Средства бюджета Городского округа Подольск	3 400,0	11 676,0	2 676,0	-	3 000,0	3 000,0	3 000,0	Комитет по делам молодежи Администрации Городского округа Подольск	
1.1.3	Мероприятие 3 Ремонт МУ ДЮОЦ «Родина»	2017-2021	Итого	0	11 980,1	2 980,1	-	3 000,0	3 000,0	3 000,0	Комитет по делам молодежи Администрации Г.о. Подольск	Сохранение и укрепление материальной базы
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0	11 980,1	2 980,1	-	3 000,0	3 000,0	3 000,0	Комитет по делам молодежи Администрации Городского округа Подольск	
2.	Задача 2 Создание условий для увеличения количества детей и подростков, охваченных организованным отдыхом, в т.ч. детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, выполнение муниципальной услуги по осуществлению отдыха и оздоровления детей и подростков	2017-2021	Итого	67 953,0	265 446,0	61705,0	62 317,0	46 740,0	47 342,0	47 342,0	Комитет по делам молодежи Администрации Городского округа Подольск	Увеличение числа детей охваченных организованными формами отдыха и оздоровления до 61,5%
			Средства бюджета Московской области	16 257,0	32 674,0	16 357,0	16 317,0		-	-	Комитет по делам молодежи Администрации Городского округа Подольск	
			Средства бюджета Городского округа Подольск	51 696,0	232 772,0	45 348,0	46 000,0	46 740,0	47342,0	47 342,0	Комитет по делам молодежи Администрации Городского округа Подольск	
2.1	Основное мероприятие Организация отдыха и оздоровления детей и подростков, трудовой занятости несовершеннолетних в период школьных каникул	2017-2021	Итого	67 953,0	265 446,0	61705,0	62 317,0	46 740,0	47 342,0	47 342,0	Комитет по делам молодежи Администрации Городского округа Подольск	Увеличение числа детей охваченных организованными формами отдыха и оздоровления до 61,5%
			Средства бюджета Московской области	16 257,0	32 674,0	16 357,0	16 317,0		-	-	Комитет по делам молодежи Администрации Городского округа Подольск	
			Средства бюджета Городского округа Подольск	51 696,0	232 772,0	45 348,0	46 000,0	46 740,0	47342,0	47 342,0	Комитет по делам молодежи Администрации Городского округа Подольск	
2.1.1	Мероприятие 1 Организация летних оздоровительных лагерей с дневным пребыванием на базе общеобразовательных организаций Городского округа Подольск	2017-2021	Итого	14 220,0	52 564,9	14 312,0	14 352,9	7 900,00	8 000,0	8 000,00	Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск	Увеличение числа детей охваченных организованными формами отдыха и оздоровления до 61,5%
			Средства бюджета Московской области	6 513,2	13 140,762	6 593,862	6 546,9	-	-	-	Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск	
			Средства бюджета Городского округа Подольск	7 706,8	39 424,138	7 718,138	7 806,0	7 900,0	8 000,0	8 000,0	Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск	
2.1.2	Мероприятие 2 Организация трудовой занятости несовершеннолетних в период школьных каникул	2017-2021	Итого	7 733,4	55 633,0	8 123,0	11 660,0	11 850,0	12 000,0	12 000,0	Комитет по делам молодежи и Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск	Увеличение числа детей охваченных организованными формами отдыха и оздоровления до 61,5%
			Средства бюджета Городского округа Подольск	7 733,4	55 633,0	8 123,0	11 660,0	11 850,0	12 000,0	12 000,0	Комитет по делам молодежи и Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск	
2.1.3	Мероприятие 3 Организация отдыха и оздоровления детей и подростков Городского округа Подольск	2017-2021	Итого	20 648,1	156 442,9	39 145,9	36 137,1	26 820,0	27 170,0	27 170,0	Комитет по делам молодежи Администрации Городского округа Подольск	Увеличение числа детей охваченных организованными формами отдыха и оздоровления до 61,5%, в т.ч. 100% оздоровление детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
			Средства бюджета Московской области	9 743,8	19 533,238	9 763,138	9 770,1				Комитет по делам молодежи Администрации Городского округа Подольск	
			Средства бюджета Городского округа Подольск	20 648,1	136 909,662	29 382,662	26 367,0	26 820,0	27 170,0	27 170,0	Комитет по делам молодежи Администрации Городского округа Подольск	
2.1.4	Мероприятие 4 Частичная компенсация стоимости путевок в санаторно-курортные организации и организации отдыха для детей работников муниципальных учреждений и органов местного самоуправления, финансируемых за счет средств местного бюджета	2017-2021	Итого	1687,5	805,2	124,2	167,0	170,0	172,0	172,0	Комитет по делам молодежи Администрации Городского округа Подольск	Увеличение числа детей охваченных организованными формами отдыха и оздоровления до 61,5%
			Средства бюджета Городского округа Подольск	1687,5	805,2	124,2	167,0	170,0	172,0	172,0	Комитет по делам молодежи Администрации Городского округа Подольск	

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ 4 «Профилактика безнадзорности, правонарушений и преступлений несовершеннолетних» на срок 2017-2021 годы

Муниципальный заказчик подпрограммы		Комитет по делам молодежи Администрации Городского округа Подольск						
Задача 1подпрограммы		Повышение эффективности работы системы профилактики правонарушений, преступлений и защиты прав несовершеннолетних						
Задача 2подпрограммы		Обеспечение профилактики семейного неблагополучия для индивидуализированной адекватной помощи семье, находящейся в трудной жизненной ситуации, оказываемой на межведомственной основе						
Задача 3подпрограммы		Формирование эффективной системы здорового образа жизни у несовершеннолетних						
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Наименование подпрограммы	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей)				
				2017г.	2018г.	2019г.	2020г.	2021г.	Итого
	«Профилактика безнадзорности, правонарушений и преступлений несовершеннолетних»	Комитет по делам молодежи Администрации Городского округа Подольск	Всего: в том числе:	В пределах средств, предусмотренных на основную деятельность					
			Средства бюджета Московской области						
			Средства бюджета Городского округа Подольск	В пределах средств, предусмотренных на основную деятельность					

Планируемые результаты реализации подпрограммы	Единица измерения	2017г.	2018г.	2019г.	2020г.	2021г.
Уменьшение доли несовершеннолетних, совершивших преступления и правонарушения, Городского округа Подольск	% к базовому году (2015г.- 0,25%)	0,24	0,23	0,22	0,21	0,20
Увеличение доли семей, находящихся в социально опасном положении и снятых с учета в связи с положительными изменениями по результатам профилактической работыв Г.о. Подольск	% к базовому году (2015г.-10%)	10,1	10,2	10,3	10,4	10,5
Увеличение доли несовершеннолетних, занятых организованными формами досуга, состоящих на учете в Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Городского округа Подольск	% к базовому году (2015г.- 50%)	51	52	53	54	55

Основой для разработки подпрограммы 4 «Профилактика безнадзорности, правонарушений и преступлений несовершеннолетних» являются анализ совершаемых несовершеннолетними преступлений, общественно опасных деяний, употребление спиртных напитков, токсических, психотропных и наркотических веществ, состояние безнадзорности детей и подростков, социальная неустроенность несовершеннолетних, склонных к совершению антиобщественных действий.

На территории Городского округа Подольск Московской области необходимо в течение 2017 года создать единую систему профилактики беспризорности, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав. Данную работу будет координировать Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Городского округа Подольск (далее – КДН и ЗП).Необходимо создать условия для эффективного функционирования системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. Система социальных, правовых, психолого-педагогических мер, направлена на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних на территории городского округа. Своевременное выявление детей и семей группы риска позволяет всем субъектам профилактики на ранней стадии организовать с ними межведомственную социально-реабилитационную и психолого-педагогическую работу.

Наиболее распространенными преступлениями совершенными несовершеннолетними являются преступления против собственности и составляют 72,5% от общего числа. С положительной стороны можно отметить, что рост преступлений, совершенных несовершеннолетними, связанных с незаконным оборотом наркотиков, не зарегистрирован.

Статистические данные за 2 года по преступлениям среди несовершеннолетних на территории Городского округа Подольскквыглядят следующим образом:

Год	Количество совершенных преступлений, совершенных несовершеннолетними
2014	62
2015	51

Статистические данные за 2 года по совершенным правонарушениям среди несовершеннолетних на территории Городского округа Подольск выглядят следующим образом:

Год	Количество совершенных правонарушений, совершенных несовершеннолетними
2014	64
2015	59

Одним из криминогенных факторов, который во многом способствует правонарушениям и преступлениям среди детей и подростков, является безнадзорность.

Безнадзорность - это неумение или нежелание родителей выполнять свои обязанности по воспитанию, содержанию и обучению детей, отсутствие должного контроля и надзора со стороны семьи и образовательных учреждений за провождением времени несовершеннолетним, формированием его социальных связей, учебой и досугом.

Причины возникновения безнадзорности:

1. социально-экономические (низкий материальный уровень жизни семей);

2. социально-демографические (деструктивный микроклимат в семье, чаще в таких семьях, как неполные, многодетные, семьи с повторным браком и сводными детьми, семьи иногородних);

3. социально-психологические (ранняя алкоголизация и наркотизации несовершеннолетних, «игромания» и т. п.);

4. криминальные (негативное влияние членов семьи, в том числе ранее судимых, наличие в кругу общения подростка ранее судимых лиц, являющихся для него примером для подражания, проявление жестокости по отношению к детям).

На учете в объединенном банке данных неблагополучных семей состоит 369 семей, в социально опасном положении -264. Количество детей, находящихся в тяжелой жизненной ситуации, пополняют дети из семей, мигрировавших из других городов и государств. Уровень жизни этих семей крайне низок, а оказание помощи часто не возможно из-за отсутствия регистрации.

Все это обуславливает необходимость разработки в городе Подпрограммы, реализация которой позволит объединить усилия исполнителей Подпрограммы в осуществлении прав и законных интересов несовершеннолетних, в организации мероприятий по профилактике безнадзорности несовершеннолетних и семейного неблагополучия. Подпрограмма содержит конкретные мероприятия, увязанные по срокам, ресурсам и исполнителям, которые направлены, разработаны на основе Региональной стратегии действий в интересах детей в Московской области на 2013-2017 годы.

Исполнителями Подпрограммы выступают субъекты системы профилактики (уполномоченные органы):

- Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Городского округа Подольск;
- Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск; образовательные учреждения;
- Комитет по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск, учреждения культуры;
- Учреждения здравоохранения;
- Комитет по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск, учреждения физкультуры и спорта;
- Комитет по делам молодежи Администрации Городского округа Подольск, учреждения по работе с молодежью;
- отдел по делам несовершеннолетних Администрации Городского округа Подольск.

В рамках реализации данной программы будет осуществляться взаимодействие с другими субъектами профилактики: ГКУ МО «Подольский центр занятости населения»; МУ МВД России «Подольское»; ГБУСО МО «Подольский городской центр помощи семье и детям», ГАУЗ МО «Подольский наркологический диспансер»; Управление опеки и попечительства Министерства образования Московской области по Городскому округу Подольск; Подольское Управление социальной защиты населения Министерства социального развития Московской области.

Эффективность реализации Программы определяется степенью достижения следующих показателей Программы:

а) уменьшение количества преступлений и правонарушений, совершаемых несовершеннолетними на территории города;

б) уменьшение количества семей, находящихся в социально опасном положении;

г) увеличение количества несовершеннолетних, занимающихся в кружках, секциях, объединениях и т.д., из числа состоящих на учете в КДН и ЗП Городского округа Подольск.

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯИЙ
Подпрограммы 4 «Профилактика безнадзорности,_правонарушений и преступлений несовершеннолетних»

№ п/п	Мероприятия по реализации подпрограммы	Срок исполнения мероприятий	Источники финансирования	Объем финансирования мероприятия в текущем финансовом году (тыс. руб.)*	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результаты выполнения мероприятий подпрограммы
						2017 г.	2018 г.	2019г.	2020г.	2021г.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Задача 1 Повышение эффективности работы системы профилактики правонарушений, преступлений и защиты прав несовершеннолетних	2017-2021	Бюджет Городского округа Подольск		В пределах средств, предусмотренных на основную деятельность						КДН и ЗП Г.о. Подольск; отдел по делам несовершеннолетних Администрации Городского округа Подольск	
1.1.	Основное мероприятие Проведение мероприятий, направленных на предупреждение антиобщественных действий несовершеннолетних	2017-2021	Бюджет Городского округа Подольск		В пределах средств, предусмотренных на основную деятельность						КДН и ЗП Г.о. Подольск; отдел по делам несовершеннолетних Администрации Городского округа Подольск	Проведение 42 мероприятий в год с охватом не менее 8 000 чел.
1.1.1	Мероприятие 1 Проведение Дней профилактики на базе образовательных учреждений; межведомственных профилактических операций, конкурсов правовых знаний.	2017-2021	Бюджет Городского округа Подольск		В пределах средств, предусмотренных на основную деятельность						КДН и ЗП Г.о. Подольск; Уполномоченные органы Администрации Городского округа Подольск	Проведение рейдов - не менее 15 в год, с посещением - не менее 100 чел. Проведение лекций – не менее 360 в год, с охватом н/летних не менее 4500 человек.
1.1.2.	Мероприятие 2 Проведение родительского всеобуча по вопросам воспитания, обучения, защиты интересов и законных прав несовершеннолетних	2017-2021	Бюджет Городского округа Подольск		В пределах средств, предусмотренных на основную деятельность						КДН и ЗП Г.о. Подольск; отдел по делам несовершеннолетних Администрации Городского округа Подольск	Проведение не менее 50 собраний, с общим охватом- не менее 2800 человек в год
1.1.3	Мероприятие 3 Подготовка публикаций в СМИ, Интернете по проблемам профилактики безнадзорности, правонарушений и преступлений несовершеннолетних, разработка и издание буклетов, брошюр, разъясняющих несовершеннолетним их права и обязанности	2017-2021	Бюджет Городского округа Подольск		В пределах средств, предусмотренных на основную деятельность						КДН и ЗП Г.о. Подольск; Уполномоченные органы Администрации Городского округа Подольск	Не менее 10 статей в год, подготовка печатной продукции 1000 экз. в год.
1.1.4.	Мероприятие 4 Сотрудничество с общественными молодежными организациями по рассмотрению наиболее значимых вопросов, касающихся защиты прав несовершеннолетних	2017-2021	Бюджет Городского округа Подольск		В пределах средств, предусмотренных на основную деятельность						КДН и ЗП Г.о. Подольск; Уполномоченные органы Администрации Городского округа Подольск	Проведение не менее 6 заседаний в год, с общим охватом – 600 человек.
2.	Задача 2 Обеспечение профилактики семейного неблагополучия для индивидуализированной адекватной помощи семье, находящейся в трудной жизненной ситуации, оказываемой на межведомственной основе	2017-2021	Бюджет Городского округа Подольск		В пределах средств, предусмотренных на основную деятельность						КДН и ЗП Г.о. Подольск; Уполномоченные органы Администрации Городского округа Подольск	
2.1.	Основное мероприятие Профилактические мероприятия по организации работы по профилактике безнадзорности, беспризорности и семейного неблагополучия	2017-2021	Бюджет Городского округа Подольск		В пределах средств, предусмотренных на основную деятельность						КДН и ЗП Г.о. Подольск; Уполномоченные органы Администрации Городского округа Подольск	Проведение 60 мероприятий в год с охватом не менее 10 000 чел.
2.1.1	Мероприятие 1 Проведение с заинтересованными ведомствами конференций, обучающих семинаров, «круглых столов», мероприятий в рамках акции против жестокости к детям, по повышению роли семьи.	2017-2021	Бюджет Городского округа Подольск		В пределах средств, предусмотренных на основную деятельность						КДН и ЗП Г.о. Подольск; Уполномоченные органы Администрации Городского округа Подольск	Проведение 2 мероприятий в год с охватом не менее-500 чел.
2.1.2.	Мероприятие 2 Подготовка социальной рекламы с заинтересованными ведомствами по данной тематике	2017-2021	Бюджет Городского округа Подольск		В пределах средств, предусмотренных на основную деятельность						КДН и ЗП Г.о.Подольск; отдел по делам несовершеннолетних Администрации Г. о. Подольск, Уполномоченные органы Администрации Г.о. Подольск	Подготовка социальной рекламы не менее 1 в год
3.	Задача 3 Формирование эффективной системы здорового образа жизни у несовершеннолетних	2017-2021	Бюджет Городского округа Подольск		В пределах средств, предусмотренных на основную деятельность						КДН и ЗП Г.о.Подольск; отдел по делам несовершеннолетних Администрации Г.о. Подольск	
3.1.	Основное мероприятие Проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни и предупреждение употребления алкоголя и наркотических веществ	2017-2021	Бюджет Городского округа Подольск		В пределах средств, предусмотренных на основную деятельность						КДН и ЗП Г.о.Подольск; отдел по делам несовершеннолетних Администрации Г.о. Подольск	Проведение 54 мероприятий в год с охватом не менее 9000 чел.
3.1.1	Мероприятие 1 Распространение материалов, наглядной агитации по вопросам профилактики употребления алкоголя, наркотических и токсических веществ ,против экстремизма в молодежной среде, за здоровый образ жизни, работа со СМИ по информационной безопасности несовершеннолетних	2017-2021	Бюджет Городского округа Подольск		В пределах средств, предусмотренных на основную деятельность						КДН и ЗП Г.о.Подольск; отдел по делам несовершеннолетних Администрации Г. о. Подольск, Уполномоченные органы Администрации Г.о. Подольск	Подготовка и издание буклетов 500 экземпляров в год
3.1.2.	Мероприятие 2 Проведение комплексных мероприятий, в том числе: оздоровительных, физкультурно-спортивных (турниров, фестивалей, слетов, Дней здоровья и спорта), организация работы с несовершеннолетними «группы риска» по месту жительства, в учебных учреждениях	2017-2021	Бюджет Городского округа Подольск		В пределах средств, предусмотренных на основную деятельность						КДН и ЗП Г.о.Подольск; отдел по делам несовершеннолетних Администрации Г.о. Подольск, Уполномоченные органы Администрации Г.о. Подольск	Проведение мероприятий с охватом не менее 5 000 чел. в год

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ 5 «Обеспечивающая подпрограмма»
на срок 2017-2021 годы

Муниципальный заказчик подпрограммы		Комитет по делам молодежи Администрации Городского округа Подольск							
Задача 1 подпрограммы		Создание условий для эффективного функционирования Комитета по делам молодежи Администрации Городского округа Подольск и МКУ по обеспечению деятельности учреждений по работе с молодежью «Перспектива» Городского округа Подольск							
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Наименование подпрограммы	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. руб.)					
				2017 г.	2018 г.	2019г.	2020г.	2021г.	ИТОГО
	«Обеспечивающая подпрограмма»	Комитет по делам молодежи Администрации Городского округа Подольск	Всего: в том числе:	24 961,94928	10 345,0	10 360,0	10 372,0	10 372,0	66 410,94928
			Средства бюджета Московской области						
			Средства бюджета Городского округа Подольск	24 961,94928	10 345,0	10 360,0	10 372,0	10 372,0	66 410,94928
Планируемые результаты реализации подпрограммы			Единица измерения	2017 г.	2018 г.	2019г.	2020г.	2021г.	

Доля муниципальных услуг, оказываемых Комитетом по делам молодежи Администрации Городского округа Подольск, по которым утверждены регламенты их оказания, в общем количестве оказываемых муниципальных услуг	%	100%	100%	100%	100%	100%
Доля процедур закупок для муниципальных нужд, проведенных в соответствии с требованиями, предъявляемыми к проведению процедур закупок для муниципальных нужд, к общему числу процедур закупок	%	100%	100%	100%	100%	100%

Основной целью реализации Подпрограммы 5 является обеспечение эффективного финансового, информационного, методического и кадрового сопровождения деятельности Комитета по делам молодежиАдминистрации Городского округа Подольск. Достижению данной цели будет способствовать решение следующих задач:
- создание условий для эффективного функционирования Комитета по делам молодежиАдминистрации Городского округа Подольск;
- организация осуществления функций и реализации полномочий Комитета по делам молодежиАдминистрации Городского округа Подольск;
- повышение эффективности использования и обеспечение прозрачности расходов средств из бюджета Городского округа Подольск.

Для достижения намеченной цели и решения поставленных задач в рамках Подпрограммы 5 предусматривается реализация следующих мероприятий:
- создание условий для обеспечения прозрачности расходов средств из бюджета Городского округа Подольск, обеспечение эффективного выполнения функций и полномочий Комитетом по делам молодежи Администрации Городского округа Подольск;
- обеспечение деятельности Комитета по делам молодежиАдминистрации Городского округа Подольск и МКУ по обеспечению деятельности учреждений по работе с молодежью «Перспектива» Городского округа Подольск (в том числе мероприятия по оплате труда служащим и начислений на оплату труда, уплату налогов, сборов и иных платежей, иные закупки товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд);
- разработка механизма финансирования муниципальных учреждений по работе с молодежью с учетом оптимизации деятельности.

«Обеспечивающая подпрограмма» направлена на обеспечение эффективного управления функционированием и развитием сферы молодежной политики Городского округа Подольск. В рамках подпрограммы решаются задачи, которые обеспечат повышение качества и эффективности муниципальных услуг сферы молодежной политики, развитие системы методического, информационного сопровождения, а так же эффективное выполнение функций и полномочий Комитета по делам молодежиАдминистрации Городского округа Подольск, МКУ по обеспечению деятельности учреждений по работе с молодежью «Перспектива» Городского округа Подольск.
Все мероприятия в рамках подпрограммы 5 будут направлены на:
-своевременное принятие нормативных правовых актов и подготовку рекомендаций, необходимых для реализации мероприятий Программы;
- обеспечение информированности общественности о реализации Программы и ее результатах;
- организация и проведение регулярных мониторингов о состоянии развития сферы молодежной политики в Городском округе Подольск.

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ
Подпрограммы 5 «Обеспечивающая подпрограмма»

№ п/п	Мероприятия по реализации подпрограммы	Срок исполнения мероприятий	Источники финансиро-вания	Объем финан-сирова-ния мероприятия в текущем инансовом году (тыс. руб.)	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприя-тия подпрограммы	Результаты выполнения мероприятий подпро-граммы
						2017г.	2018г.	2019г.	2020г.	2021г.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Задача 1 Создание условий для эффективного функцио-нирования Комитета по делам молодежи Адми-нистрации Городского округа Подольск и МКУ по обеспечению деятельности учреждений по работе с молодежью «Перспектива» Городского округа Подольск	2017-2021	Итого	29 632,0	66 410,94928	24 961,94928	10 345,0	10 360,0	10 372,0	10 372,0	Комитет по делам молодежи Администра-ции Городского округа Подольск	Эффективное выполнение функций и полномочий аппаратом Комитета по делам молодежи Адми-нистрации Городского округа Подольск
			Средства бюджета Городского округа Подольска	29 632,0	66 410,94928	24 961,94928	10 345,0	10 360,0	10 372,0	10 372,0	Комитет по делам молодежи Администра-ции Городского округа Подольск	
1.1.	Основное мероприятие. Создание условий для реализации полномочий органов местного самоуправления Городского округа Подольск	2017-2021	Итого	10 317,0	51 265,3	9 816,3	10 345,0	10 360,0	10 372,0	10 372,0	Комитет по делам молодежи Администра-ции Городского округа Подольск	Качественное и эффектив-ное выполнение муни-ципальных услуг в сфере молодежной политики, эффективное исполнение функций и полномочий учредителя
			Средства бюджета Городского округа Подольска	10 317,0	51 265,3	9 816,3	10 345,0	10 360,0	10 372,0	10 372,0	Комитет по делам молодежи Администра-ции Городского округа Подольск	
1.1.1	Мероприятие 1 Обеспечение деятельности Комитета по делам молодежи Администрации Городского округа Подольск	2017-2021	Итого	10 317,0	51 265,3	9 816,3	10 345,0	10 360,0	10 372,0	10 372,0	Комитет по делам молодежи Администра-ции Городского округа Подольск	Качественное и эффектив-ное выполнение муни-ципальных услуг в сфере молодежной политики, эффективное исполнение функций и полномочий учредителя
			Средства бюджета Городского округа Подольска	10 317,0	51 265,3	9 816,3	10 345,0	10 360,0	10 372,0	10 372,0	Комитет по делам молодежи Администра-ции Городского округа Подольск	
1.2	Основное мероприятие Обеспечение деятельности казенных учреждений Городского округа Подольск	2017-2021	Итого	19 315,0	15 145,64928	15 145,64928	-	-	-	-	Комитет по делам молодежи Администра-ции Городского округа Подольск	Эффективное выполнение функций и полномочий МКУ по ведению бухгалтер-ского и налогового учета и отчетности, ведение финансово-хозяйственной деятельности муниципаль-ных учреждений по работе с молодежью
			Средства бюджета городского округа Подольска	19 315,0	15 145,64928	15 145,64928	-	-	-	-	Комитет по делам молодежи Администра-ции Городского округа Подольск	
1.2.1.	Мероприятие 1 Обеспечение деятельности МКУ по обеспечению деятельности учреждений по работе с молодежью «Перспектива» Городско-го округа Подольск	2017-2021	Итого	19 315,0	15 145,64928	15 145,64928	-	-	-	-	Комитет по делам молодежи Администра-ции Городского округа Подольск	Эффективное выполнение функций и полномочий МКУ по ведению бухгалтер-ского и налогового учета и отчетности, ведение финансово-хозяйственной деятельности муниципаль-ных учреждений по работе с молодежью
			Средства бюджета Городского округа Подольска	19 315,0	15 145,64928	15 145,64928	-	-	-	-	Комитет по делам молодежи Администра-ции Городского округа Подольск	

Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.12.2017 № 2271-П
Городской округ Подольск, Московская область

О внесении изменений в муниципальную программу Городского округа Подольск «Предпринимательство Подольска» на 2017-2021 годы

В целях упорядочения финансирования расходов, уточнения показателей эффективности реализации мероприятий муниципальной программы Городского округа Подольск «Предпринимательство Подольска» на 2017-2021 годы и в соответствии с Порядком разработки и реализации муниципальных программ Городского округа Подольск, утвержденным постановлением Главы Городского округа Подольск от 11.01.2016 №1-П, Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в муниципальную программу Городского округа Подольск «Предпринимательство Подольска» на 2017-2021 годы, утвержденную постановлением Главы Городского округа Подольск от 25.11.2016 №2696-П (далее – муниципальная программа):

1.1. строку муниципальной программы «Средства бюджета Городского округа Подольск» изложить в новой редакции:

Средства бюджета Городского округа Подольск	284245,457	45184,457	54860,0	57254,0	62104,0	64843,0

1.2. строку муниципальной программы «Всего, в том числе по годам:» изложить в новой редакции:

Всего, в том числе по годам:	1130445,457	481434,457	449110,0	61454,0	68104,0	70343,0

1.3. раздел муниципальной программы «Планируемые результаты реализации муниципальной программы Городского округа Подольск «Предпринимательство Подольска» изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

1.4. приложение № 3 к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Начальнику Управления по взаимодействию с общественными организациями, СМИ и в сфере рекламы Администрации Городского округа Подольск Шведкову С.В. обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Щепетева Э.Н., заместителя Главы Администрации Кука А.Ф.

Глава Городского округа Подольск Н.И. Пестов

Приложение № 1
к постановлению Администрации
Городского округа Подольск
От 29.12.2017 № 2271-П

Планируемые результаты реализации муниципальной программы Городского округа Подольск
«Предпринимательство Подольска»

№ п/п	Задачи, направленные на достижение цели	Планируемый объём финансирования на решение данной задачи (тыс.руб)		Показатель реализации мероприятий муниципальной программы	Единица измерения	Базовое значение показателя (на начало реализации подпрограммы)	Планируемое значение показателя по годам реализации				
		Бюджет Городского округа Подольск	Другие источники				2017г.	2018г.	2019г.	2020г.	2021г.
Подпрограмма I «Повышение инвестиционной привлекательности Городского округа Подольск».											
1.	Увеличение объема инвестиций, направленного на рост экономики	4320	-	Инвестиции в основной капитал за счет всех источников финансирования в ценах соответствующих лет	млн.руб.	33263	35131	35977	37598	39335	40908
				Инвестиции в основной капитал (за исключением бюджетных средств) без инвестиций направленных на строительство жилья	млн.руб.	9873	9960	10023	10422	10882	11317
				Количество созданных рабочих мест	единиц	4660	2804	3304	3866	3010	2800
				Количество многопрофильных индустриальных парков, технопарков, промышленных площадок (нарастающим итогом к базовому значению показателя на начало реализации программы)	единиц	2	2	3	4	4	4
				Количество привлеченных инвесторов (нарастающим итогом к базовому значению показателя на начало реализации программы)	единиц	9	11	15	17	19	21
				Количество привлеченных резидентов в индустриальные парки, технопарки и промзоны (нарастающим итогом к базовому значению показателя на начало реализации программы)	единиц	403	484	502	552	607	657
2.	Увеличение внутренних затрат на исследования и разработки организаций научно-промышленного комплекса Городского округа Подольск, направлено на развитие научно-промышленного комплекса Городского округа Подольск	-	-	Внутренние затраты на исследование и разработки	млн.руб.	3987	4028	4069	4110	4152	4194
3.	Рост индекса промышленного производства, направленного на обеспечение роста инновационной и деловой активности	-	-	Темп роста отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами по промышленным видам деятельности	в % к предыдущему периоду	110,2	110,0	106,9	106,5	106,0	106,0
				Среднемесячная начисленная заработная плата работников организаций, не относящихся к субъектам малого предпринимательства, средняя численность работников которых превышает 15чел.	рублей	50252	53295	56091	59064	62194	65303
				Увеличение доли высококвалифицированных работников системообразующих предприятий Московской области в числе квалифицированных работников системообразующих предприятий Московской области	процент	33,5	33,6	33,8	34,0	34,2	34,2
				Увеличение производительности труда в системообразующих предприятиях Московской области путем расчета прироста выработки на одного работающего	Тыс.руб. на 1 работающего в год	3991	4125	4210	4295	4380	4465
				Увеличение реальной заработной платы по системообразующим предприятиям	процент	4,3	1,1	1,15	1,2	1,25	1,3
				Объем отгруженной продукции высокотехнологичных и наукоемких видов экономической деятельности по крупным и средним организациям	млн.руб.	38999	40168	41370	42615	43895	45210
				Уровень безработицы (по методологии МОТ) в среднем за год	процент	1,88	2,7	2,6	2,5	2,5	2,5
Подпрограмма II. «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства»											
1	Увеличение доли оборота малых и средних предприятий в общем обороте по полному кругу предприятий Городского округа Подольск	24 000	-	Увеличение количества субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере обрабатывающих производств и технологических инноваций в рамках обеспечения доступности производственной и высокотехнологичной инфраструктуры для субъектов малого и среднего предпринимательства	% к предыдущему году	100	102,4	101,0	101,2	101,4	101,6
				Количество объектов инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в области инноваций и производства	ед.	-	-	-	-	-	-
				Увеличение доли оборота малых и средних предприятий в общем обороте по полному кругу предприятий, %	%	37,3	37,45	37,56	37,67	37,74	37,85
				Темп роста объема инвестиций в основной капитал малых предприятий	%	100	103,8	101,6	102,1	103,0	104,0
				Число созданных рабочих мест субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими поддержку	ед.	3	3	2	6	8	8
				Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) субъектов малого и среднего предпринимательства в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций	%	46,71	46,72	46,73	46,74	46,75	46,76
				Среднемесячная заработная плата работников малых и средних предприятий	т. руб.	28,3	29,6	31,0	32,4	33,2	34,6
				Количество малых и средних предприятий на 1 тысячу жителей	ед.	15,8	16,58	17,64	18,03	19,09	20,16
				Количество вновь созданных предприятий малого и среднего бизнеса	ед.	10	10	15	20	25	30
				Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку	ед.	3	2	2	4	5	5
				Прирост количества субъектов малого и среднего предпринимательства	%	5,2	6,0	6,6	4,6	5,9	5,6
Подпрограмма III «Развитие потребительского рынка и услуг»											
	1. Развитие современных форматов торговли, общественного питания и бытовых услуг	0,00	846200,0	1. Обеспеченность населения площадью торговых объектов	единиц	811,8	868,8	888,9	904,2	911,1	938,8
				2. Прирост площадей торговых объектов	тыс.кв.м.	9,8	7,9	9,6	8,1	5,4	4,2
				3. Обеспеченность предприятиями бытового обслуживания	единиц	8,8	9,2	9,3	9,5	9,7	9,9
				4. Прирост рабочих мест на объектах бытовых услуг	раб.мест	118	138	149	160	172	184
				5. Количество введенных нестационарных комплексов бытовых услуг (мультисервис)	штука	1	1	1	1	1	1
				6. Обеспеченность населения услугами общественного питания	единиц	36,5	36,9	37,1	37,4	37,7	38,1
				7. Прирост посадочных мест на объектах общественного питания	посад.мест	154	166	177	211	196	230
				8. Количество введенных объектов общественного питания, устанавливаемых в весенне-летний период	штука	1	1	1	1	1	1
				9. Количество введенных объектов общественного питания в формате нестационарного торгового объекта	штука	1	1	1	1	1	1
				10. Количество введенных банных объектов по программе «100 бань Подмосковья»	штука	1	0	1	0	0	0
				11. Объем инвестиций в основной капитал в услуги бань по программе «100 бань Подмосковья»	млн.руб.	0	0	250,0	0	0	0
				12. Количество введенных объектов по продаже отечественной сельхозпродукции «Подмосковный фермер»	единиц	1	1	0	0	0	0
				13. Доля оборота магазинов шаговой доступности в структуре оборота розничной торговли	проценты	23,0	24,0	25,0	26,0	27,0	28,0
				14. Доля ликвидированных розничных рынков, несоответствующих требованиям законодательства, от общего количества выявленных несанкционированных (рейтинг с 2015 года)	проценты	63,2	42,9	25,0	33,0	50,0	100,0
				15. Доля ликвидированных нестационарных объектов, несоответствующих требованиям законодательства, от общего количества выявленных несанкционированных (рейтинг с 2015 года)	проценты	50,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0

				16. Количество проведенных ярмарок на одно место, включенное в сводный перечень мест для проведения ярмарок	штука	6	6	8	8	8	8
	Задача 2 Развитие похоронного дела в Городском округе Подольск	255925,457	0,00	17. Динамика сокращения в Городском округе Подольск доли кладбищ, земельные участки которых не оформлены в муниципальную собственность в соответствии с законодательством Российской Федерации	проценты	15,0	10,0	5,0	0	0	0
				18. Доля кладбищ, соответствующих требованиям Порядка деятельности общественных кладбищ и крематориев на территории Городского округа Подольск	проценты	85,0	45,0	95,0	100,0	100,0	100,0
				19. Обеспечение 100% содержания мест захоронений (кладбищ) по нормативу, установленному Законом Московской области	проценты	72,0	66,3	83,2	88,8	94,4	100,0
				20. Доля хозяйствующих субъектов негосударственных и немуниципальных форм собственности, оказывающих ритуальные услуги на территории Городского округа Подольск	проценты	75,0	78,6	81,3	83,3	85,0	86,4
Подпрограмма IV «Развитие конкуренции»*.											
1.	Развитие сферы муниципальных закупок			1. Доля обоснованных, частично обоснованных жалоб в Федеральную антимонопольную службу (ФАС России) (от общего количества проведенных процедур)	%	1,3	1,2	1,2	1,2	1,2	1,2
				2. Доля несостоявшихся торгов от общего количества объявленных торгов	%	22,0	18,0	16,0	16,0	16,0	16,0
				3. Доля общей экономии денежных средств от общей суммы объявленных торгов	%	8	10,0	11,0	11,0	11,0	11,0
				4. Среднее количество участников на торгах	единиц	4,1	4,3	4,4	4,4	4,4	4,4
				5. Доля закупок среди субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляемых в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	%	-	25	25	25	25	25
2.	Внедрение Стандарта развития конкуренции			6. Количество реализованных требований Стандарта развития конкуренции в Городском округе Подольск	единиц	0	6	7	7	7	7
Подпрограмма V «Улучшение условий и охраны труда».											
	Снижение уровня производственного травматизма			Число пострадавших в результате несчастных случаев на производстве со смертельным исходом, в расчете на 1000 работающих (по кругу организаций муниципальной собственности)	%	-	0,066	0,065	0,064	0,063	0,062
				Удельный вес рабочих мест, на которых проведена специальная оценка условий труда, в общем количестве рабочих мест (по кругу организаций муниципальной собственности)	процент	-	70	90	100	100	100

* Мероприятия подпрограммы «Развитие конкуренции» муниципальной программы Городского округа Подольск «Предпринимательство Подольска» на 2015-2018 гг. осуществляются на основании «Соглашения об информационном взаимодействии между Комитетом по конкурентной политике Московской области и муниципальным образованием «Городской округ Подольск Московской области» в сфере формирования и реализации муниципальных программ».

Приложение № 2
к постановлению Администрации
Городского округа Подольск
От 29.12.2017 № 2271-П

Паспорт подпрограммы «Развитие потребительского рынка и услуг» на 2017 -2021гг.

Муниципальный заказчик подпрограммы		Управление потребительского рынка Администрации Городского округа Подольск								
Задача 1 подпрограммы		1. Развитие современных форматов торговли, общественного питания и бытовых услуг								
Задача 2 подпрограммы		2. Развитие похоронного дела в Городском округе Подольск								
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств:	Наименование подпрограммы муниципальной программы	Главный распорядитель бюджетных средств	Источники финансирования	Расходы (тыс.рублей)					
				2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	Итого
	Развитие потребительского рынка и услуг	Администрация Городского округа Подольск	Всего: в том числе:	477434,457	444150,0	56494,0	60904,0	63143,0	1102125,457
			средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0
			средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0
			средства бюджета Городского округа Подольск	41184,457	49900,0	52294,0	54904,0	57643,0	255925,457
			внебюджетные источники	436250,0	394250,0	4 200,0	6 000,0	5 500,0	846 200,0

№ п/п	Планируемые результаты реализации подпрограммы	Единица измерения	Отчетный базовый период (2015г)	2017	2018	2019	2020	2021
1	Обеспеченность населения площадью торговых объектов	единиц	811,8	868,8	888,9	904,2	911,1	938,8
2	Прирост площадей торговых объектов	тыс. кв.м.	9,8	7,9	9,6	8,1	5,4	4,2
3	Обеспеченность предприятиями бытового обслуживания	единиц	8,8	9,2	9,3	9,5	9,7	9,9
4	Прирост рабочих мест на объектах бытовых услуг	раб. мест	118	138	149	160	172	184
5	Количество введенных нестационарных комплексов бытовых услуг (мультисервис)	штука	1	1	1	1	1	1
6	Обеспеченность населения услугами общественного питания	единиц	36,5	36,9	37,1	37,4	37,7	38,1
7	Прирост посадочных мест на объектах общественного питания	посад. мест	154	166	177	211	196	230
8	Количество введенных объектов общественного питания, устанавливаемых в весенне-летний период	штука	1	1	1	1	1	1
9	Количество введенных объектов общественного питания в формате нестационарного торгового объекта	штука	1	1	1	1	1	1
10	Количество введенных банных объектов по программе «100 бань Подмосковья»	штука	1	0	1	0	0	0
11	Объем инвестиций в основной капитал в услуги бань по программе «100 бань Подмосковья»	млн.руб.	0	0	250 ,0	0	0	0
12	Количество введенных объектов по продаже отечественной сельхозпродукции «Подмосковный фермер»	единиц	1	1	0	0	0	0
13	Доля оборота магазинов шаговой доступности в структуре оборота розничной торговли	проценты	23,0	24,0	25,0	26,0	27,0	28,0
14	Доля ликвидированных розничных рынков, несоответствующих требованиям законодательства, от общего количества выявленных несанкционированных (рейтинг с 2015г)	проценты	63,2	42,9	25,0	33,0	50,0	100,0
15	Доля ликвидированных нестационарных объектов, несоответствующих требованиям законодательства, от общего количества выявленных несанкционированных (рейтинг с 2015г)	проценты	50,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
16	Количество проведенных ярмарок на одно место, включенное в сводный перечень мест для проведения ярмарок	штука	6,0	6,0	8,0	8,0	8,0	8,0
17	Динамика сокращения в Городском округе Подольск доли кладбищ, земельные участки которых не оформлены в муниципальную собственность в соответствии с законодательством Российской Федерации	проценты	15,0	10,0	5,0	0	0	0
18	Доля кладбищ, соответствующих требованиям Порядка деятельности общественных кладбищ и крематориев на территории Городского округа Подольск	проценты	85,0	45,0	95,0	100,0	100,0	100,0
19	Обеспечение 100% содержания мест захоронений (кладбищ) по нормативу, установленному Законом Московской области	проценты	72,0	66,3	83,2	88,8	94,4	100,0
20	Доля хозяйствующих субъектов негосударственных и немуниципальных форм собственности, оказывающих ритуальные услуги на территории Городского округа Подольск	проценты	75,0	78,6	81,3	83,3	85,0	86,4

Описание целей и задач подпрограммы «Развитие потребительского рынка и услуг».

Целями подпрограммы «Развитие потребительского рынка и услуг» является развитие потребительского рынка на территории Городского округа Подольск и создание условий для обеспечения населения Городского округа Подольск современными форматами торговли, качественными бытовыми услугами и услугами общественного питания.

Для достижения поставленной цели, будет решен ряд задач, а именно развитие современных форматов торговли, общественного питания и бытовых услуг и развитие похоронного дела в Городском округе Подольск.

Задача 1. Развитие современных форматов торговли, общественного питания и бытовых услуг

На начало 2016 года на территории Городского округа Подольск осуществляют деятельность 1 500 стационарных объектов розничной торговли, 525 объектов нестационарной торговли, 9 рынков, 39 торговых центра и торговых комплекса, 1 административно-складской комплекс, 217 объектов общественного питания, свыше 552 объектов бытового обслуживания.

Площадь торговых объектов на конец 2021 года составит порядка 316,8 тыс.кв.м., из них 221,8 тыс. кв.м. – площади предприятий современных форматов торговли.

Ускорению темпов создания доступной инфраструктуры потребительского рынка и привлечению инвестиций в сферу торговли и услуг способствует реализация требований по размещению на первых этажах новых жилых домов объектов потребительского рынка и продолжение реконструкции и модернизации действующих объектов потребительского рынка.

В рамках мероприятий по реконструкции торговых объектов будет реализован масштабный инвестиционный проект по реконструкции центрального рынка и объектов, расположенных в границах улиц Матросская, Советская и Комсомольская.

Для создания условий по обеспечению потребностей населения в услугах торговли, общественного питания и бытового обслуживания продолжается развитие инфраструктуры потребительского рынка и социально-ориентированных предприятий и опережение суммарного норматива минимальной обеспеченности населения торговыми площадями, который для Городского округа Подольск запланирован на 2021 год в размере 938,8 кв.м. на 1000 жителей.

За время действия подпрограммы на территории Городского округа Подольск будут введены в эксплуатацию объекты современных форматов торговли общей площадью 57,8 тыс.кв.м. Доля современных форматов торговли от общего количества предприятий потребительского рынка Городского округа Подольск к 2021 году составит 70%.

Развитие инфраструктуры потребительского рынка в период 2017-2021 гг., предусматривает увеличение количества объектов общественного питания и бытовых услуг.

Услуги общественного питания в Городском округе Подольск оказывают 217 объектов общей площадью залов обслуживания 54 тыс. кв.м. на 11 531 посадочное место.

Предприятия общественного питания широко применяют такие формы предоставления услуг, как оформление заказов и бронирование мест через интернет, доставка заказов на дом. Постоянно повышается профессиональный уровень работников данной сферы услуг.

Количество посадочных мест предприятий общественного питания в Городском округе Подольск без учета столовых учебных заведений, организаций и промышленных предприятий составляет 36 мест на 1 000 человек.

Планируемые результаты реализации подпрограммы предусматривают доведение обеспеченности населения услугами общественного питания до 38,1 посадочных мест на 1 000 жителей, что соответствует «СНиП 2.07.01-89. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений», утвержденными приказом Минэкономразвития РФ от 28.12.2010 № 820. Решение задачи достижения норматива обеспеченности планируется осуществить за счет ввода в эксплуатацию новых и модернизации уже существующих объектов общественного питания.

Обеспеченность населения объектами бытового обслуживания имеет важное значение для создания комфортной среды.

В Городском округе Подольск функционирует свыше 552 объекта бытового обслуживания. Показатель обеспеченности населения бытовыми услугами на конец 2015 года составляет 8,8 рабочих мест на 1 000 жителей, по итогам реализации подпрограммы планируемый результат обеспеченности населения бытовыми услугами будет доведен до 9,9 раб. мест на 1 000 жителей.

Развитие социально значимых направлений деятельности в сфере торговли и услуг для организации обслуживания различных групп населения, включая малообеспеченных граждан, осуществляется муниципальными предприятиями Городского округа Подольск:

- МУП «Подольский комбинат питания и оптово-розничной торговли» через собственную розничную сеть из 9 магазинов, реализует продукты, входящие в потребительскую корзину по социальным ценам. Обеспечивает горячим питанием детские, школьные и медицинские учреждения Городского округа Подольск;
- МУП «Комбинат коммунальных предприятий» - предприятие, оказывающее населению услуги общественных бань. Средняя посещаемость бани в 2014 году составила 34 тыс. человек, в том числе льготных категорий граждан – 1,3 тыс. человек;
- МУП «Столовая № 1» обеспечивает питанием работников бюджетных организаций и пенсионеров Городского округа Подольск. Ежедневно столовую посещает более 300 человек.

Сельскохозяйственные предприятия ООО «АПК Никулино» и ООО «Агрофирма Федюково» в мкр. Львовский г.Подольска Городского округа Подольск и д. Федюково Городского округа Подольск открыли павильоны по продаже собственной молочной, мясной продукции, а также молочной продукции, мяса кроликов и птицы фермеров Городского округа Подольск.

Для устойчивого обеспечения населения услугами торговли и создания комфортной среды требуется сбалансированное развитие всех форм торговли, в том числе малых форм торговли, к которым относятся специализированные магазины «шаговой доступности», нестационарные торговые объекты, мобильные формы торговли, ярмарочная торговля.

Развитие всех форматов розничной торговли создает конкурентную среду и способствует общему сдерживанию роста цен.

Особое значение для возможности сбыта продукции небольших производственных или сельхозпредприятий, продукция которых не представлена в крупных сетевых магазинах, имеют малые формы торговли.

Развитие малых форм торговли обеспечивает доступность для населения услуг торговли, расширение ассортимента товаров, а также стимулирует прямые продажи от производителей и повышение предпринимательской активности населения.

В рамках реализации программ по размещению на территории Московской области специализированных магазинов «Подмосковный фермер» схемой размещения нестационарных торговых объектов предусмотрено размещение 1 торговой галереи для реализации проекта «Подмосковный фермер».

В целях создания условий для развития малых форм торговли, обеспечения сбалансированного размещения торговых объектов, проектами новых жилых домов предусмотрены нежилые помещения на первых этажах, утверждена и, при необходимости, изменяется схема размещения нестационарных торговых объектов, утверждены места проведения ярмарок в Городском округе Подольск.

Нестационарная торговая сеть Городского округа Подольск состоит из 474 объектов различной специализации. Проводится работа по приведению нестационарных торговых объектов в соответствие с современными требованиями и типовыми вариантами архитектурно-художественных решений. По итогам 2015 года 74% нестационарных торговых объектов города соответствуют современным архитектурно-художественным требованиям.

В целях обеспечения жителей Городского округа Подольск сезонными товарами по доступным ценам, продукцией сельхозпроизводителей, создаются условия для проведения ярмарок товаров народного потребления, специализированных и сельскохозяйственных ярмарок. По итогам 2015 года в «Перечень мест проведения ярмарок на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» включено 9 площадок для проведения ярмарок. В период реализации подпрограммы планируется регулярное проведение специализированных ярмарок и ярмарок выходного дня. Для обеспечения жителей Городского округа Подольск товарами от производителя на ярмарках выходного дня планируется организовывать фермерские ряды по реализации продукции, произведенной в Подмосковье и с участием сельхозтоваропроизводителей и фермеров Московской области.

Для решения основных задач по развитию малых форм торговли требуется постоянная работа по созданию условий для обеспечения их деятельности.

Задача 2. Развитие похоронного дела в Городском округе Подольск

На объединенной территории Городского округа Подольск расположено 20 кладбищ: 2 кладбища на территории города Подольска; 16 на территории бывшего Подольского муниципального района, 2 на территории города Москвы.

Общая площадь кладбищ, находящихся в введении Городского округа Подольск составляет 150,0 га. 17 земельных участков под кладбищами оформлены в муниципальную собственность, переданы в постоянное (бессрочное) пользование муниципальным предприятиям Городского округа Подольск в соответствии с законодательством Московской области в сфере погребения и похоронного дела.

Резерв земельных участков свободных от захоронений на кладбищах составляет 31,9 га. Таким образом, в соответствии со «СНиП 2.07.01-89* Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений» дефицит земельных участков под захоронения составляет 44,4 га.

За период 2015 года на кладбищах Городского округа Подольск произведено 3744 захоронения. Предоставлено 1653 участка для захоронений включая одиночные, родственные, семейные (родовые) и почетные захоронения.

На территории Городского округа Подольск ритуальные и похоронные услуги, включая гарантированный перечень услуг по погребению оказывают два муниципальных предприятия:

- Муниципальное унитарное предприятие «Ритуал»;
- Казенное предприятие «Монумент».

Муниципальное казённое предприятие «Некрополь» оказывает услуги по благоустройству мест для семейных (родовых) захоронений на кладбище вблизи д. Лемешово.

Штатная численность работников муниципальных предприятий составляет 146 человек.

Транспортировка в морг с мест обнаружения или происшествия умерших на территории Городского округа Подольск для производства судебно-медицинской экспертизы и патологоанатомического вскрытия, вывоз твердых бытовых отходов с территории кладбищ, содержание мест захоронений осуществляется на основании муниципальных контрактов, заключенных по результатам электронных аукционов с соблюдением требований Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Основными направлениями в решении задачи по развитию похоронного дела в Городском округе Подольск является приведение кладбищ, находящихся в введении муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» в соответствие с требованиями Порядка деятельности общественных кладбищ и крематориев на территории Московской области, утвержденного постановлением Правительства Московской области от 30.12.2014 №1178/52, повышение качества оказываемых услуг в ритуальном обслуживании, приобщение к цивилизованному похоронному сервису посредством создания благоприятных условий для наиболее полного удовлетворения потребностей населения, а также реконструкция с расширением существующих кладбищ, расположенных на территории Городского округа Подольск.

В целях решения поставленных задач проведены работы по инвентаризации захоронений с созданием электронной базы захоронений на 17 кладбищах. Все имеющиеся на территории кладбищ захоронения зафиксированы на фото, вся атрибутивная информация занесена в информационную базу, расположение захоронений нанесено на электронную схему кладбища.

В декабре 2015 года в целях обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела создано Муниципальное казённое учреждение «Уполномоченный центр в сфере похоронного дела». Муниципальное казённое учреждение «Уполномоченный центр в сфере похоронного дела», выступая муниципальным заказчиком, является ответственным за реализацию мероприятий подпрограммы в рамках содержания и благоустройства мест захоронений, транспортировка в морг с мест обнаружения или происшествия умерших на территории Городского округа Подольск для производства судебно-медицинской экспертизы и патологоанатомического вскрытия, инвентаризации захоронений на муниципальных кладбищах с созданием электронной базы захоронений. Также Муниципальное казённое учреждение «Уполномоченный центр в сфере похоронного дела» оказывает муниципальные услуги в сфере похоронного дела, в том числе организует оказаний муниципальных услуг на базе МБУ Городского округа Подольск «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

В рамках реализации мероприятий по благоустройству и содержанию кладбищ предусмотрено текущее содержание воинских захоронений, могил и надгробий Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации или полных кавалеров ордена Славы в случае отсутствия у погибшего (умершего) близких родственников, расположенных на территории муниципальных кладбищ, проведение работ по обваловке и установке ограждения территории кладбищ, обустройству межквартальных дорог с асфальтобетонным покрытием, контейнерных площадок, входных групп и др.

Реализация мероприятий муниципальной подпрограммы «Развитие потребительского рынка» позволит обеспечить решение основных задач в плане развития погребения и похоронного дела, стоящих перед муниципальным образованием «Городской округ Подольск Московской области»;

- ликвидировать существующий дефицит земли под захоронения;
- обеспечить выполнение требований Порядка деятельности общественных кладбищ и крематориев на территории Московской области, утвержденного постановлением Правительства Московской области от 30.12.2014 №1178/52;
- улучшить доступность предоставляемых муниципальных услуг в сфере погребения и похоронного дела на территории Городского округа Подольск, в том числе предоставляемых на базе МБУ Городского округа Подольск «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- повысить качество предоставляемых ритуальных услуг и услуг по погребению;
- обеспечить реализацию полномочий органов местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела на территории Городского округа Подольск.

Характеристика проблем развития потребительского рынка и услуг на территории Городского округа Подольск

Для устойчивого обеспечения населения доступными услугами торговли и создания комфортной среды требуется модернизация и развитие инфраструктуры потребительского рынка, обеспечение развития всех форм торговли.

Высокие арендные ставки на торговые объекты приводят к проблемам удовлетворения потребностей социально-незащищенных слоев населения. Требуется развитие социально значимых направлений деятельности в сфере торговли и услуг для организации обслуживания различных групп населения, включая малообеспеченных граждан.

Ряд малонаселенных пунктов не имеют торговых объектов по обеспечению товарами первой необходимости. В большей степени в этом нуждаются д. Бородино, д. Коледино, д. Дмитрово, п. Леспроект, п. Сертякино, д. Луковня, д. Докукино, д. Акишово, д. Жарково, д. Наумово Городского округа Подольск.

Размещение в данных населенных пунктах стационарных торговых объектов экономически не целесообразно. Но организация размещения нестационарных, сезонных, торговых точек была бы экономически целесообразной.

Низкими темпами растет объем бытовых услуг и услуг общественного питания.

Мониторинг сферы бытового обслуживания выявил ряд вопросов, связанных с недостаточной обеспеченностью жителей Городского округа Подольск услугами по ремонту бытовой техники, ремонту обуви, химчисток.

Сохраняется ряд проблем и в сфере погребения и похоронного дела в Городском округе Подольск, решение которых возможно при реализации программных мероприятий. Одной из проблем остается уровень содержания мест захоронений на городских кладбищах. Также наличие дефицита мест для захоронений.

Программные мероприятия предусматривают проведение работ по благоустройству территории кладбищ, что позволит обеспечить и повышение качества обслуживания, создание благоприятных условий для посещения мест захоронений, воинских захоронений и мемориалов. Проведение мероприятий по оформлению государственной регистрации права муниципальной собственности обеспечит решение вопроса дефицита земли под захоронения.

3. Перечень мероприятий подпрограммы «Развитие потребительского рынка и услуг» муниципальной программы Городского округа Подольск «Предпринимательство Подольска»

№ п/п	Мероприятия по реализации подпрограммы	Сроки исполнения мероприятий	Источники финансирования	Объем финансирования мероприятия в базовом финансовом году 2015 (тыс. руб.)*	Всего тыс. руб.	Объем финансирования по годам, тыс.руб.					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результат выполнения мероприятий подпрограммы
						2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.		
1.	**Задача 1** Развитие современных форматов торговли, общественного питания и бытовых услуг	2017-2021	**Итого**	200 038,8	846200,00	436250,0	394250,0	4200,00	6000,00	5500,00	Управление потребительского рынка Администрации Городского округа Подольск	Создание условий для развития инфраструктуры потребительского рынка в целях обеспечения населения Городского округа Подольск современными форматами торговли, качественными бытовыми услугами и услугами общественного питания
			Средства федерального бюджета	0,00	-	-	-	-	-	-		
			Средства бюджета Московской области	22,00	-	-	-	-	-	-		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	77,00	-	-	-	-	-	-		
			Внебюджетные источники	199939,8	846200,00	436250,0	394250,0	4200,00	6000,00	5500,00		
1.1	**Основное мероприятие 1** Создание условий для развития инфраструктуры потребительского рынка	2017-2021	**Итого**	200 038,8	846200,00	436250,0	394250,0	4200,00	6000,00	5500,00	Управление потребительского рынка Администрации Городского округа Подольск	Создание условий для развития инфраструктуры потребительского рынка в целях обеспечения населения Городского округа Подольск современными форматами торговли, качественными бытовыми услугами и услугами общественного питания
			Средства федерального бюджета	0,00	-	-	-	-	-	-		
			Средства бюджета Московской области	22,00	-	-	-	-	-	-		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	77,00	-	-	-	-	-	-		
			Внебюджетные источники	199939,8	846200,00	436250,0	394250,0	4200,00	6000,00	5500,00		
1.1.1	**Мероприятие 1** Ввод (строительство) новых современных мощностей инфраструктуры потребительского рынка и услуг	2017-2021	**Итого**	195180,8	840200,00	430250,0	394250,0	4200,00	6000,00	5500,00	Управление потребительского рынка Администрации Городского округа Подольск	Строительство торговых площадей с использованием внебюджетных инвестиций, в целях обеспечения современными мощностями инфраструктуры потребительского рынка и услуг.
			Средства федерального бюджета	0,00	-	-	-	-	-	-		
			Средства бюджета Московской области	0,00	-	-	-	-	-	-		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	-	-	-	-	-	-		
			Внебюджетные источники	195180,8	840200,00	430250,0	394250,0	4200,00	6000,00	5500,00		

1.1.1.1	Ввод (строительство) новых современных мощностей инфраструктуры потребительского рынка и услуг	2017-2021	**Итого**	195180,8	**590200,00**	**430250,00**	**144250,00**	**4200,00**	6000,00	5500,00	Управление потребительского рынка Администрации Городского округа Подольск	Строительство торговых площадей с использованием внебюджетных инвестиций, в целях обеспечения современными мощностями инфраструктуры потребительского рынка и услуг.
			Средства федерального бюджета	0,00	-	-	-	-	-	-		
			Средства бюджета Московской области	0,00	-	-	-	-	-	-		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	-	-	-	-	-	-		
			Внебюджетные источники	195180,8	590200,00	430250,00	144250,00	4200,00	6000,00	5500,00		
1.1.1.2	Строительство (реконструкция) банных объектов в рамках программы «100 бань Подмосковья»	2017-2021	**Итого**	0,00	250000,00	0,00	250000,00	0,00	0,00	0,00	Управление потребительского рынка Администрации Городского округа Подольск	Строительство объекта 1 банного комплекса с использованием внебюджетных инвестиций в 2018г, в целях повышения качества обслуживания населения и увеличения видов оказываемых услуг.
			Средства федерального бюджета	0,00	-	-	-	-	-	-		
			Средства бюджета Московской области	0,00	-	-	-	-	-	-		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	-	-	-	-	-	-		
			Внебюджетные источники	0,00	250000,00	0,00	250000,00	0,00	0,00	0,00		
1.1.2	**Мероприятие 2** Содействие строительству сети магазинов по продаже отечественной сельхозпродукции «Подмосковный фермер»	2017-2021	**Итого**	4759,00	**6000,00**	6000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление потребительского рынка Администрации Городского округа Подольск	Организация и размещение 1 объекта по продаже отечественной сельхозпродукции «Подмосковный фермер», в целях повышения доступности товаров высокого качества от отечественных сельхозпроизводителей.
			Средства федерального бюджета	0,00	-	-	-	-	-	-		
			Средства бюджета Московской области	0,00	-	-	-	-	-	-		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	-	-	-	-	-	-		
			Внебюджетные источники	4759,00	6000,00	6000,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.1.3	**Мероприятие 3** _ Увеличение уровня обеспеченности населения предприятиями сферы торговли, общественного питания и бытового обслуживания	2017-2021	**Итого**	В пределах средств, предусмотренных на основную деятельность исполнителя							Управление потребительского рынка Администрации Городского округа Подольск	Проведение мониторинга объектов и субъектов предпринимательской деятельности в сфере торговли, общественного питания и бытовых услуг, для анализа уровня обеспеченности данными услугами населения Городского округа Подольск, а также в целях определения доли оборота магазинов шаговой доступности в структуре оборота розничной торговли (в фактически действующих ценах) от общего оборота розничной торговли.
			Средства федерального бюджета	0,00	-	-	-	-	-	-		
			Средства бюджета Московской области	0,00	-	-	-	-	-	-		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	В пределах средств, предусмотренных на основную деятельность исполнителя								
			Внебюджетные источники	0,00	-	-	-	-	-	-		
1.1.4	**Мероприятие 4** Создание условий для развития малых форм торговли, в том числе регулярная актуализация схемы размещения НТО и перечня мест проведения ярмарок, с учетом обеспеченности населения услугами торговли	2017-2021	**Итого**	В пределах средств, предусмотренных на основную деятельность исполнителя							Управление потребительского рынка Администрации Городского округа Подольск	Поддержание в актуальном состоянии схемы размещения НТО и перечня мест размещения ярмарок в течение всего периода реализации подпрограммы. Организация мероприятий, направленных на демонтаж нестационарных торговых объектов, размещение которых не соответствует схеме размещения нестационарных торговых объектов.
			Средства федерального бюджета	0,00	-	-	-	-	-	-		
			Средства бюджета Московской области	0,00	-	-	-	-	-	-		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	В пределах средств, предусмотренных на основную деятельность исполнителя								
			Внебюджетные источники	0,00	-	-	-	-	-	-		
1.1.5	**Мероприятие 5** Организация и проведение ярмарок с участием субъектов малого и среднего предпринимательства и производителей сельскохозяйственной продукции	2017-2021	**Итого**	В пределах средств, предусмотренных на основную деятельность исполнителя							Управление потребительского рынка Администрации Городского округа Подольск	Организация мест размещения ярмарок в течение всего периода реализации подпрограммы
			Средства федерального бюджета	0,00	-	-	-	-	-	-		
			Средства бюджета Московской области	0,00	-	-	-	-	-	-		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	В пределах средств, предусмотренных на основную деятельность исполнителя								
			Внебюджетные источники	0,00	-	-	-	-	-	-		
2.	Задача 2 Развитие похоронного дела в Городском округе Подольск	2017-2021	**Итого**	13539,70	255925,457	41184,457	49900,00	52294,00	54904,00	57643,00	Управление потребительского рынка Администрации Городского округа Подольск, МКУ «Уполномоченный центр в сфере похоронного дела»	Повышение качества оказываемых услуг в ритуальном обслуживании, приобщение к цивилизованному похоронному сервису посредством создания благоприятных условий для наиболее полного удовлетворения потребностей населения
			Средства федерального бюджета	0,00	-	-	-	-	-	-		
			Средства бюджета Московской области	0,00	-	-	-	-	-	-		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	13539,70	255925,457	41184,457	49900,00	52294,00	54904,00	57643,00		
			Внебюджетные источники	0,00	-	-	-	-	-	-		
2.1.	Основное мероприятие 1 Реализация функций, возложенных на органы местного самоуправления в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере погребения и похоронного дела	2017-2021	**Итого**	13539,70	**255925,457**	41184,457	49900,00	52294,00	54904,00	57643,00	Управление потребительского рынка Администрации Городского округа Подольск, МКУ «Уполномоченный центр в сфере потребительского рынка»	Реализация положений Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
			Средства федерального бюджета	0,00	-	-	-	-	-	-		
			Средства бюджета Московской области	0,00	-	-	-	-	-	-		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	13539,70	255925,457	41184,457	49900,00	52294,00	54904,00	57643,00		
			Внебюджетные источники	0,00	-	-	-	-	-	-		
2.1.1.	**Мероприятие 1** Содержание мест захоронений на муниципальных кладбищах, в том числе воинских, почетных, братских (общих), одиночных захоронений, могил и надгробий Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации или полных кавалеров ордена Славы при отсутствии близких родственников, сбор и вывоз ТБО с территории муниципальных кладбищ, удаление сухостойных деревьев на территории муниципальных кладбищ, благоустройство, установка ограждений кладбищ, текущий и капитальный ремонт объектов похоронного назначения, составление проектно-сметных документаций, реализация полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения.	2017-2021	**Итого**	10757,20	**191973,1**	30337,1	36835,00	39095,00	41552,00	44154,00	МКУ «Уполномоченный центр в сфере похоронного дела»	Обеспечение выполнения требований постановления Правительства Московской области от 30.12.2014 №1178/52 «Об утверждении Порядка деятельности общественных кладбищ и крематориев на территории Московской области», обеспечение выполнения требований Закона Московской области от 17.07.2007 №115/2007-ОЗ «О погребении и похоронном деле в Московской области»
			Средства федерального бюджета	0,00	-	-	-	-	-	-		
			Средства бюджета Московской области	0,00	-	-	-	-	-	-		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	10757,20	191973,1	30337,1	36835,00	39095,00	41552,00	44154,00		
			Внебюджетные источники	0,00	-	-	-	-	-	-		
2.1.2.	**Мероприятие 2** Обеспечение деятельности МКУ «Уполномоченный центр в сфере похоронного дела»	2017-2021	**Итого**	0,00	52502,657	**10056,657**	**10468,00**	**10478,00**	**10500,00**	**10500,00**	Управление потребительского рынка Администрации Городского округа Подольск, МКУ «Уполномоченный центр в сфере похоронного дела»	Реализация положений Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
			Средства федерального бюджета	0,00	-	-	-	-	-	-		
			Средства бюджета Московской области	0,00	-	-	-	-	-	-		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	52502,657	10056,657	10468,00	10478,00	10500,00	10500,00		
			Внебюджетные источники	0,00	-	-	-	-	-	-		

2.1.3.	**Мероприятие 3** Транспортировка в морг с мест обнаружения или происшествия, умерших на территории Городского округа Подольск	2017-2021	**Итого**	2782,50	**11292,80**	790,7	2597,00	2721,00	2852,00	2989,00	МКУ «Уполномоченный центр в сфере похоронного дела»	Обеспечение выполнения требований Закона Московской области от 17.07.2007 №115/2007-ОЗ «О погребении и похоронном деле в Московской области»
			Средства федерального бюджета	0,00	-	-	-	-	-	-		
			Средства бюджета Московской области	0,00	-	-	-	-	-	-		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	2782,50	11292,80	790,7	2597,00	2721,00	2852,00	2989,00		
			Внебюджетные источники	0,00	-	-	-	-	-	-		
2.1.4.	**Мероприятие 4** Проведение землеустроительных работ по формированию земельных участков под кладбищами, не оформленных в муниципальную собственность	2017-2021	**Итого**	В пределах средств, предусмотренных на основную деятельность исполнителя							Комитет имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск	Обеспечение выполнения требований Постановления Правительства Московской области от 30.12.2014 №1178/52 «Об утверждении Порядка деятельности общественных кладбищ и крематориев на территории Московской области»
			Средства федерального бюджета	0,00		-	-	-	-	-		
			Средства бюджета Московской области	0,00		-	-	-	-	-		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	В пределах средств, предусмотренных на основную деятельность исполнителя								
			Внебюджетные источники	0,00		-	-	-	-	-		
2.1.5.	**Мероприятие 5** Увеличение доли хозяйствующих субъектов немуниципальных форм собственности, оказывающих ритуальные услуги на территории Городского округа Подольск	2017-2021	Итого	В пределах средств, предусмотренных на основную деятельность исполнителя							Управление потребительского рынка Администрации Городского округа Подольск	Создание комфортных условий для работы предприятий среднего и малого предпринимательства, повышение качества оказываемых услуг в ритуальном обслуживании, снижение стоимости, оказываемых услуг за счет развития конкуренции в сфере ритуальных услуг
			Средства федерального бюджета	0,00	-	-	-	-	-	-		
			Средства бюджета Московской области	0,00	-	-	-	-	-	-		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	В пределах средств, предусмотренных на основную деятельность исполнителя								
			Внебюджетные источники	0,00	-	-	-	-	-	-		
	Итого:	**x**	Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**		**x**	**x**
	Итого:	**x**	Средства бюджета Городского округа Подольск	255925,457	41184,457	49900,00	**52294,00**	**54904,00**	**57643,00**		**x**	**x**
	Итого:	**x**	Внебюджетные источники	846200,00	436250,0	394250,0	4200,00	6000,00	5500,00		x	x
	ВСЕГО:			1102125,457	477434,457	444150,00	56494,00	60904,00	63143,00		x	x

Адресный перечень объектов

№ п/п	Адрес объекта (Наименование объекта)	Годы строительства/ реконструкции/ капитального ремонта	Проектная мощность (кв.м.)	Предельная стоимость объекта, тыс. руб.	Профинансировано на 01.01.2016, тыс.руб.	Источник финансирования	Финансирование, тыс.руб.						Остаток сметной стоимости до ввода в эксплуатацию, тыс. руб.
							Всего	2017	2018	2019	2020	2021	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	**Объект 1** Г.о. Подольск, г.Подольск, Ватутинский пр-д (ИП) Дзудцев В.Е. Бытовое обслуживание	2017	300,0	12510,00	5010,00	Внебюджетные источники	7500,00	7500,00		-			-
2	**Объект 2** Г.о. Подольск, г.Подольск, ул. Тепличная, д. 53 АО «Торговый центр Силикатная-2» Строительство торгового объекта	2017	2 000,0	313161,00	118161,00	Внебюджетные источники	195000,00	195000,00					
3	**Объект 3** Г.о. Подольск, д. Борисовка ООО «Альфа СтройПроект» Технический центр с площадкой хранения транспортных средств и торгово-выставочными площадями	2017-2018	1 900,0	150000,00	40000,00	Внебюджетные источники	100000,00	100000,00		-			-
4	**Объект 4** Г.о. Подольск, г.Подольск, мкр. Львовский, ул. Железнодорожная, д. 10 ООО «Либра» Торговый комплекс	2017	2 500,0	143000,00	-	Внебюджетные источники	143000,00	127250,00	15750,00	-			-
5	**Объект 5** Г.о. Подольск, г.Подольск, ул. Профсоюзная, д. 1/Б. ООО «Региональные логистические технологии» Торговый комплекс	2018	2 900,0	124700,00	-	Внебюджетные источники	124700,00		124700,00	-			-
6	**Объект 7** Г.о. Подольск, д.Сергеевка ООО "Наследие" Строительство торгового объекта	2017-2021	1200,0	20000,00		Внебюджетные источники	20000,00	500,00	3800,00	4200,00	6000,00	5500,00	-
	ВСЕГО:			763371,00		Внебюджетные источники	**590200,00**	**430250,0**	**144250,0**	**4200,00**	**6000,00**	**5500,00**	

Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.12.2017 № 2272-П
Городской округ Подольск, Московская область

Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача справки (акта) о наличии (отсутствии) задолженности по арендной плате за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена

Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача справки (акта) о наличии (отсутствии) задолженности по арендной плате за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена» (приложение).
2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 июня 2017 года.
3. Постановление Главы Городского округа Подольск от 16.08.2016 № 1603-П «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача справки о наличии (отсутствии) задолженности и расчетов задолженности по арендной плате за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена» признать утратившим силу.
4. Начальнику Управления по взаимодействию с общественными организациями и СМИ Администрации Городского округа Подольск Лысенко И.А. обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.
5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации Кука А.Ф.

Глава Городского округа Подольск **Н.И. Пестов**

Утвержден
постановлением Администрации
Городского округа Подольск
Московской области
от 29.12.2017 № 2272-П

Административный регламент
по предоставлению муниципальной услуги «Выдача справки (акта) о наличии (отсутствии) задолженности по арендной плате за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена»

Термины и определения

Термины и определения, используемые в настоящем административном регламенте по предоставлению муниципальной услуги «Выдача справки (акта) о наличии (отсутствии) задолженности по арендной плате за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена» (далее – Административный регламент), указаны в Приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

I. Общие положения

1. **Предмет регулирования Административного регламента**

1.1. Административный регламент устанавливает стандарт предоставления муниципальной услуги «Выдача справки (акта) о наличии (отсутствии) задолженности по арендной плате за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена» (далее – Муниципальная услуга), состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур **по предоставлению Муниципальной услуги**, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в Муниципальном бюджетном учреждении Городского округа Подольск «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее-МФЦ), формы контроля за исполнением Административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Комитета имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск (далее – Комитет), должностных лиц Комитета.

2. **Лица, имеющие право на получение Муниципальной услуги**

2.1. Право на получение Муниципальной услуги, имеют физические лица, юридические лица или индивидуальные предприниматели, являющиеся арендаторами либо ранее владевшие на правах аренды земельными участками, находящимися в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена (далее – Заявитель) в Городском округе Подольск Московской области.

2.2. Интересы лиц, указанных в пункте 2.1 настоящего Административного регламента, могут представлять иные лица, действующие в интересах Заявителя на основании документа, удостоверяющего его полномочия, либо в соответствии с законодательством (законные представители) (далее – представитель

Заявителя).

3. **Требования к порядку информирования о порядке предоставления Муниципальной услуги**

3.1. Информация о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах, адресах официальных сайтов в сети Интернет Комитета, и организаций, участвующих в предоставлении и информировании о порядке предоставления Муниципальной услуги приведены в Приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

3.2. Порядок получения заинтересованными лицами информации по вопросам предоставления Муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления Муниципальной услуги,
порядке, форме и месте размещения информации о порядке предоставления Муниципальной услуги приведены в Приложении 3 к настоящему Административному регламенту.

II. Стандарт предоставления Муниципальной услуги

4. **Наименование Муниципальной услуги**

4.1. Муниципальная услуга «Выдача справки (акта) о наличии (отсутствии) задолженности по арендной плате за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена».

5. **Органы и организации, участвующие в предоставлении Муниципальной услуги**

5.1. Органом, ответственным за предоставление Муниципальной услуги, является Комитет. Заявитель (представитель Заявителя) обращается за предоставлением Муниципальной услуги в Комитет посредством МФЦ или регионального портала государственных и муниципальных услуг Московской области (далее – РПГУ).

5.2. Комитет обеспечивает предоставление Муниципальной услуги посредством РПГУ.

5.3. Порядок осуществления личного приёма устанавливается организационно-распорядительным документом Комитета.

5.4. Основанием для предоставления Муниципальной услуги является обращение Заявителя (представителя Заявителя) с заявлением в Комитет посредством РПГУ.

5.5. Комитет обеспечивает предоставление Муниципальной услуги на базе МФЦ и РПГУ.

5.6. Комитет не вправе требовать от Заявителя (представителя Заявителя) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения Муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы или органы местного самоуправления, организации.

6. **Основания для обращения и результаты предоставления Муниципальной услуги**

6.1. Заявитель (представитель Заявителя) обращается в Комитет через МФЦ, а также посредством РПГУ за получением справки (акта) о наличии (отсутствии) задолженности по арендной плате за земельные участки.

6.2. Способы подачи Заявления о предоставлении Муниципальной услуги приведены в пункте 16 настоящего Административного регламента.

6.3. Результатом предоставления Муниципальной услуги является Справка (акт) о наличии (отсутствии) задолженности по арендной плате за земельные участки (форма результата указана в Приложении 4 к настоящему Административному регламенту).

6.4. Результат предоставления Муниципальной услуги, в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Комитета, направляется специалистом Комитета в личный кабинет Заявителя (представителя Заявителя) на РПГУ посредством Модуля оказания услуг единой информационной
системы оказания государственных и муниципальных услуг Московской области (далее – Модуль оказания услуг ЕИС ОУ), также результат может быть получен в МФЦ. В бумажном виде результат предоставления Муниципальной услуги хранится в Комитете в соответствии с установленными правилами делопроизводства.

6.5. Факт предоставления Муниципальной услуги с приложением результата предоставления Муниципальной услуги фиксируется в Модуле оказания услуг ЕИС ОУ.

7. **Срок регистрации заявления**

7.1. Заявление, поданное через МФЦ, регистрируется в Комитете в первый рабочий день, следующий за днем подачи Заявления в МФЦ.

7.2. Заявление, поданное в электронной форме через РПГУ до 16:00 рабочего дня, регистрируется в Комитете в день его подачи. При подаче Заявления через РПГУ после 16:00 рабочего дня либо в нерабочий день, регистрируется в Комитете на следующий рабочий день.

8. **Срок предоставления Муниципальной услуги**

8.1. Срок предоставления Муниципальной услуги составляет не более 3 (трех) рабочих дней с даты регистрации Заявления в Комитете.

9. **Правовые основания предоставления Муниципальной услуги**

9.1. Основными нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление Муниципальной услуги, являются:

9.1.1. Земельный кодекс Российской Федерации.

9.1.2. Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

9.1.3. Закон Московской области от 07.06.1996 № 23/96-ОЗ «О регулировании земельных отношений в Московской области».

9.1.4. Закон Московской области от 29.11.2016 № 144/2016-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области в области земельных отношений».

Список иных нормативных актов, применяемых при предоставлении Муниципальной услуги, приведен в Приложении 5 к настоящему Административному регламенту.

10. **Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги**

10.1. Документы, обязательные для предоставления Заявителем (представителя Заявителя):

10.1.1. В случае возникновения права аренды на земельный участок до 02.03.1998 года, представляется договор аренды, заключенный до 02.03.1998 года.

10.2. В случае обращения за получением Муниципальной услуги непосредственно самим Заявителем, дополнительно к документу, указанному в пункте 10.1.1. настоящего Административного регламента, представляются следующие обязательные документы:

10.2.1. Заявление, подписанное Заявителем, в соответствии с Приложением 6 к настоящему Административному регламенту.

10.2.2. Документ, удостоверяющий личность Заявителя.

10.3. При обращении за получением Муниципальной услуги представителя Заявителя, уполномоченного на подачу документов и получение результата предоставления Муниципальной услуги, дополнительно к документу, указанному в пункте 10.1.1. настоящего Административного регламента, представляются следующие обязательные документы:

10.3.1. Заявление, подписанное непосредственно самим Заявителем.

10.3.2. Документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя.

10.3.3. Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя.

10.4. При обращении за получением Муниципальной услуги представителя Заявителя, уполномоченного на подписание Заявления и подачу документов, а также получение результата предоставления Муниципальной услуги, дополнительно к документу, указанному в пункте 10.1.1. настоящего Административного регламента, представляются следующие обязательные документы:

10.4.1. Заявление, подписанное представителем Заявителя.

10.4.2. Документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя.

10.4.3. Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя.

10.5. Документы, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода и подлинность подписи переводчика свидетельствуются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате.

10.6.Описание документов приведено в Приложении 7 к настоящему Административному регламенту.

11. **Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении Органов власти, Органов местного самоуправления или Организаций**

11.1. Документы, необходимые для предоставления Муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении Органов власти, Органов местного самоуправления или Организаций, отсутствуют.

12. **Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме и регистрации документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги**

12.1. Основаниями для отказа в приеме и регистрации документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, являются:

12.1.1. Обращение за предоставлением Муниципальной услуги, не предоставляемой Комитетом.

12.1.2. Обращение за предоставлением Муниципальной услуги без предъявления документа, позволяющего установить личность лица, непосредственно подающего Заявление.

12.1.3. Обращение за предоставлением Муниципальной услуги лицом, не относящимся к лицам, имеющим право на получение Муниципальной услуги в соответствии с пунктом 2 настоящего Административного регламента.

12.1.4. Документы содержат подчистки и исправления текста.

12.1.5.Документы имеют исправления, не заверенные в установленном законодательством порядке.

12.1.6. Документы, утратили силу на момент обращения за предоставлением Муниципальной услуги (документ, удостоверяющий личность, доверенность)

Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

12.1.7. Некорректное заполнение обязательных полей в Заявлении, в случае обращения представителя Заявителя, уполномоченного на подачу документов и получение результата предоставления Муниципальной услуги.

12.1.8. Форма поданного представителем Заявителя, уполномоченного на подачу документов и получение результата предоставления Муниципальной услуги, Заявления не соответствует форме Заявления, установленной Административным регламентом (Приложение 6 к настоящему Административному регламенту).

12.1.9. Представлен неполный комплект документов в соответствии с пунктом 10 настоящего Административного регламента.

12.1.10. Некорректное заполнение обязательных полей в форме Заявления на РПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное представление сведений, не соответствующих требованиям, установленным настоящим Административным регламентом).

12.1.11. Представление некачественных или недостоверных электронных образов документов, не позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и/или распознать реквизиты документа

12.1.12. Подача Заявления и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием простой электронной подписи, не принадлежащей Заявителю (представителю Заявителя, уполномоченного на подписание Заявления и подачу документов).

12.2. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, оформляется по форме согласно Приложению 8 к настоящему Административному регламенту, подписывается уполномоченным должностным лицом Комитета и направляется в личный кабинет Заявителя (представителя Заявителя) на РПГУ не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи Заявления.

13. **Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги**

13.1. Основания для отказа в предоставлении Муниципальной услуги отсутствуют.

14. **Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление Муниципальной услуги**

14.1. Муниципальная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины.

15. **Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления Муниципальной услуги**

15.1. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления Муниципальной услуги, отсутствуют.

16. **Способы предоставления Заявителем документов, необходимых для получения Муниципальной услуги**

16.1. Личное обращение Заявителя (представителя Заявителя) в Комитет через МФЦ осуществляется в соответствии с порядком взаимодействия, определенным Соглашением между МФЦ и Комитетом.

16.1.1. В МФЦ Заявителю (представителю Заявителю) обеспечен бесплатный доступ к РПГУ для предоставления документов необходимых для получения Муниципальной услуги, в порядке, предусмотренном подпунктом 16.2 настоящего Административного регламента.

16.2. Обращение Заявителя (представителя Заявителя) посредством РПГУ.

16.2.1. Для получения Муниципальной услуги Заявитель (представитель Заявителя, уполномоченный на подписание Заявления) авторизуется в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА), затем заполняет Заявление с использованием специальной интерактивной формы в электронном виде. Заполненное Заявление отправляет вместе с прикрепленными электронными образами документов, указанных в пункте 10 настоящего Административного регламента. При авторизации в ЕСИА Заявление считается подписанным простой электронной подписью Заявителя (представителя Заявителя, уполномоченного на подписание Заявления).

В случае обращения представителя Заявителя, не уполномоченного на подписание Заявления, прикрепляется электронный образ Заявления, подписанного Заявителем.

16.2.2. Отправленное Заявление и документы поступают в Модуль оказания услуг ЕИС ОУ.

16.3. Выбор Заявителем (представителем Заявителя) способа подачи Заявления и документов, необходимых для получения Муниципальной услуги, осуществляется в соответствии с федеральным законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

17. **Способы получения Заявителем результатов предоставления Муниципальной услуги**

17.1. Заявитель (представитель Заявителя) уведомляется о ходе рассмотрения и готовности результата предоставления Муниципальной услуги следующими способами:

17.1.1. Через личный кабинет на РПГУ.

17.1.3. По электронной почте.

Кроме того, Заявитель (представитель Заявителя) может самостоятельно получить информацию о готовности результата предоставления Муниципальной услуги по телефону центра телефонного обслуживания населения Московской области 8(800)550-50-30, или посредством сервиса РПГУ «Узнать статус Заявления».

17.2. Результат предоставления Муниципальной услуги направляется Заявителю (представителю Заявителя) в личный кабинет на РПГУ в виде электронного документа, также результат можно получить через МФЦ в форме экземпляра электронного документа.

18. **Максимальный срок ожидания в очереди**

18.1. Максимальный срок ожидания в очереди при личной подаче заявления и при получении результата предоставления Муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

19. **Требования к помещениям, в которых предоставляется Муниципальная услуга**

19.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется Муниципальная услуга, приведены в Приложении 9 к настоящему Административному регламенту.

20. **Показатели доступности и качества Муниципальной услуги**

20.1. Показатели доступности и качества Муниципальной услуги приведены в Приложении 10 к настоящему Административному регламенту.

20.2. Требования к обеспечению доступности Муниципальной услуги для инвалидов и маломобильных групп населения приведены в Приложении 11 к настоящему Административному регламенту.

21. **Требования к организации предоставления Муниципальной услуги в электронной форме**

21.1. В электронной форме документы, указанные в пункте 10 настоящего Административного регламента, подаются посредством РПГУ.

21.2. При подаче документы, указанные в пункте 10 настоящего Административного регламента, прилагаются к электронной форме Заявления в виде отдельных файлов. Количество файлов должно соответствовать количеству документов, а наименование файла должно позволять идентифицировать документ и количество листов в документе.

21.3. Все оригиналы документов должны быть отсканированы в одном из распространенных графических форматов файлов в цветном режиме (разрешение сканирования – не менее 200 точек на дюйм), обеспечивающем сохранение всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка.

21.4. Заявитель (представитель Заявителя) имеет возможность отслеживать ход обработки документов в личном кабинете, по электронной почте, указанной в заявлении или с помощью сервиса РПГУ «Узнать статус Заявления».

22. **Требования к организации предоставления Муниципальной услуги в МФЦ**

22.1. Организация предоставления Муниципальной услуги на базе МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии между Комитетом и МФЦ, заключенным в порядке, установленном законодательством. Перечень МФЦ, в которых организуется предоставление Муниципальной услуги в соответствии с соглашением о взаимодействии, приводится в Приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

22.2. Заявитель (представитель Заявителя) может осуществить предварительную запись на подачу Заявления в МФЦ следующими способами по своему выбору:

1) при личном обращении Заявителя (представителя Заявителя) в МФЦ;
2) по телефону МФЦ;
3) посредством РПГУ.

При предварительной записи Заявитель (представитель Заявителя) сообщает следующие данные:

1) фамилию, имя, отчество (последнее при наличии);
4) контактный номер телефона;
5) адрес электронной почты (при наличии);
6) желаемые дату и время представления документов.

Заявителю (представителю Заявителя) сообщаются дата и время приема документов.

22.3. При осуществлении предварительной записи Заявитель (представитель Заявителя) в обязательном

порядке информируется о том, что предварительная запись аннулируется в случае его неявки по истечении 15 минут с назначенного времени приема.
22.4. Заявитель (представитель Заявителя) в любое время вправе отказаться от предварительной записи.
22.5. В отсутствии Заявителей (представителей Заявителей), обратившихся по предварительной записи, осуществляется прием Заявителей (представителей Заявителей), обратившихся в порядке очереди.
22.6. Обеспечение бесплатного доступа Заявителей (представителей Заявителей) к РПГУ на базе МФЦ осуществляется в соответствии с требованиями установленными постановлением Правительства Российский Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжением Министерства государственного управления, информационных технологий и связи от 21.07.2016 № 10-57/РВ «О региональном стандарте организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области».
22.7. Перечень МФЦ, в которых обеспечен бесплатный доступ к РПГУ приводится в Приложении 2 к Административному регламенту.
22.8. Консультирование Заявителей (представителей Заявителей) по порядку предоставления Муниципальной услуги осуществляется в рамках соглашения о взаимодействии между Комитетом и МФЦ, заключенным в порядке, установленном законодательством.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

23. **Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при предоставлении Муниципальной услуги**

23.1. Перечень административных процедур при предоставлении Муниципальной услуги:
1) прием Заявления и документов;
2) обработка и предварительное рассмотрение документов;
3) принятие решения;
4) направление результата.
23.2. Каждая административная процедура состоит из административных действий. Перечень и содержание административных действий, составляющих каждую административную процедуру, приведен в Приложении 12 к настоящему Административному регламенту.
23.3. Блок-схема предоставления Муниципальной услуги приведена в Приложении 13 к настоящему Административному регламенту.

IV. Порядок и формы контроля за исполнением Административного регламента

24. **Порядок осуществления контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами, муниципальными служащими и специалистами Комитета положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Муниципальной услуги, а также принятием ими решений**

24.1. Контроль за соблюдением должностными лицами Комитета, положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Муниципальной услуги, осуществляется в форме:
1) текущего контроля за соблюдением полноты и качества предоставления Муниципальной услуги (далее - текущий контроль);
1) контроля за соблюдением порядка предоставления Муниципальной услуги.
24.2. Текущий контроль осуществляет заместитель председателя Комитета в соответствии с приказом о распределении обязанностей и уполномоченные им должностные лица.
24.3. Текущий контроль осуществляется в порядке, установленном председателем Комитета для контроля за исполнением правовых актов.
24.4. Контроль за соблюдением порядка предоставления Муниципальной услуги осуществляется Министерством государственного управления, информационных технологий и связи Московской области в соответствии с порядком, утвержденным постановлением Правительства Московской области от 16 апреля 2015 года № 253/14 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за предоставлением государственных и муниципальных услуг на территории Московской области и внесении изменений в Положение о Министерстве государственного управления, информационных технологий и связи Московской области» и на основании Закона Московской области от 4 мая 2016 года № 37/2016-ОЗ «Кодекс Московской области об административных правонарушениях».

25. **Порядок и периодичность осуществления Текущего контроля полноты и качества предоставления Муниципальной услуги и Контроля за соблюдением порядка предоставления Муниципальной услуги**

25.1. Текущий контроль осуществляется в форме постоянного мониторинга решений и действий участвующих в предоставлении Муниципальной услуги должностных лиц, муниципальных служащих и специалистов Комитета, а также в форме внутренних проверок в Комитете по Заявлениям, обращениям и жалобам граждан, их объединений и организаций на решения, а также действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих и специалистов Комитета, участвующих в предоставлении Муниципальной услуги.
25.2. Порядок осуществления текущего контроля утверждается председателем Комитета.
25.3. Контроль за соблюдением порядка предоставления Муниципальной услуги осуществляется уполномоченными должностными лицами Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области посредством проведения плановых и внеплановых проверок, систематического наблюдения за исполнением ответственными должностными лицами Комитета положений Административного регламента в части соблюдения порядка предоставления Муниципальной услуги.
25.4. Плановые проверки Комитета проводятся уполномоченными должностными лицами Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области на основании ежегодного плана проведения проверок, сформированного и согласованного Прокуратурой Московской области, не чаще одного раза в два года.
25.5. Внеплановые проверки Комитета проводятся уполномоченными должностными лицами Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области по согласованию с Прокуратурой Московской области на основании решения заместителя председателя Правительства Московской области – министра государственного управления информационных технологий и связи Московской области, принимаемого на основании обращений граждан, юридических лиц и полученной от государственных органов информации о фактах нарушений законодательства Российской Федерации, влекущих возникновение чрезвычайных ситуаций, угрозу жизни и здоровью граждан, а также массовые нарушения прав граждан.
25.6. Внеплановые проверки деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления могут также проводиться в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования Генерального прокурора Российской Федерации, прокурора субъекта Российской Федерации о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

26. **Ответственность должностных лиц, муниципальных служащих и специалистов Комитета за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Муниципальной услуги**

26.1. Должностные лица, муниципальные служащие и специалисты Комитета, ответственные за предоставление Муниципальной услуги и участвующие в предоставлении Муниципальной услуги, несут ответственность за принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления Муниципальной услуги решения и действия (бездействие) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.
26.2. Неполное или некачественное предоставление Муниципальной услуги, выявленное в процессе Текущего контроля, влечёт применение дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации.
26.3. Нарушение порядка предоставления Муниципальной услуги, повлекшее непредоставление Муниципальной услуги Заявителю либо предоставление Муниципальной услуги Заявителю с нарушением установленных сроков, предусматривает административную ответственность должностного лица Комитета осуществляющего исполнительно-распорядительные полномочия в соответствии с Законом Московской области от 4 мая 2016 года № 37/2016-ОЗ «Кодекс Московской области об административных правонарушениях».
26.3.1. К нарушениям порядка предоставления Муниципальной услуги, установленного настоящим Административным регламентом в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» относится:
1) требование от Заявителя (представителя Заявителя) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено настоящим Административным регламентом, иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением Муниципальной услуги;
2) требование от Заявителя (представителя Заявителя) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение Заявителем платы за предоставление Муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих Муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных организаций, участвующих в предоставлении Муниципальной услуги в соответствии с настоящим Административным регламентом;
3) требование от Заявителя (представителя Заявителя) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения Муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, для предоставления Муниципальной услуги не предусмотренных настоящим Административным регламентом;
4) нарушение срока регистрации Заявления Заявителя (представителя Заявителя) о предоставлении Муниципальной услуги, установленного Административным регламентом;
5) нарушение срока предоставления Муниципальной услуги, установленного Административным регламентом;
6) отказ в приеме документов у Заявителя (представителя Заявителя), если основания отказа не предусмотрены настоящим Административным регламентом;
7) отказ в предоставлении Муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены настоящим Административным регламентом;
8) немотивированный отказ в предоставлении Муниципальной услуги, в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги;
9) отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.
26.4. Должностным лицом Комитета, ответственным за соблюдение порядка предоставления Муниципальной услуги, является председатель Комитета.

27. **Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

27.1. Требованиями к порядку и формам Текущего контроля за предоставлением Муниципальной услуги являются:
– независимость;
– тщательность.
Независимость текущего контроля заключается в том, что должностное лицо, уполномоченное на его осуществление независимо от должностного лица, муниципального служащего, специалиста Комитета, участвующего в предоставлении Муниципальной услуги, в том числе не имеет близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с ним.
27.2. Должностные лица, осуществляющие текущий контроль за предоставлением Муниципальной услуги, должны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении Муниципальной услуги.
27.3. Тщательность осуществления текущего контроля за предоставлением Муниципальной услуги состоит в своевременном и точном исполнении уполномоченными лицами обязанностей, предусмотренных настоящим разделом.
27.4. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением Муниципальной услуги с целью соблюдения порядка ее предоставления имеют право направлять в Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области жалобы на нарушение должностными лицами, муниципальными служащими Комитета порядка предоставления Муниципальной услуги, повлекшее ее непредставление или предоставление с нарушением срока, установленного настоящим Административным регламентом.
27.5. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением Муниципальной услуги имеют право направлять в Комитет индивидуальные и коллективные обращения с предложениями по совершенствованию порядка предоставления Муниципальной услуги, а также жалобы и Заявления на действия (бездействие) должностных лиц Комитета и принятые ими решения, связанные с предоставлением Муниципальной услуги.
27.6. Контроль за предоставлением Муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Комитета при предоставлении Муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Муниципальной услуги.
27.7. Заявители (представители Заявителя) могут контролировать предоставление Муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления Муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий) по телефону, путем письменного обращения, в том числе по электронной почте и через РПГУ.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц, муниципальных служащих и специалистов Комитета, участвующих в предоставлении Муниципальной услуги

28. **Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц, муниципальных служащих и специалистов, участвующих в предоставлении Муниципальной услуги**

28.1. Заявитель (представитель Заявителя) имеет право обратиться в Комитет, а также Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области с жалобой, в том числе в следующих случаях:
1) нарушение срока регистрации Заявления Заявителя (представителя Заявителя) о предоставлении Муниципальной услуги, установленного настоящим Административным регламентом;
2) нарушение срока предоставления Муниципальной услуги, установленного настоящим Административным регламентом;
3) требование у Заявителя (представителя Заявителя) документов, не предусмотренных настоящим Административным регламентом для предоставления Муниципальной услуги;
4) отказ в приеме документов у Заявителя, (представителя Заявителя) если основания отказа не предусмотрены настоящим Административным регламентом;
5) отказ в предоставлении Муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены настоящим Административным регламентом;
6) требование с Заявителя (представителя Заявителя) при предоставлении Муниципальной услуги платы, не предусмотренной настоящим Административным регламентом;
7) отказ должностного лица Комитета в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.
28.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе либо в электронной форме.
28.3. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Комитета, порталов uslugi.mosreg.ru, gosuslugi.ru, vmeste.mosreg.ru, а также может быть принята при личном приеме Заявителя (представителя Заявителя). Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещена на официальном сайте Комитета в сети Интернет. (Положения настоящего подпункта вступают в силу с 01.01.2018).
28.4. Жалоба должна содержать:
1) наименование органа, предоставляющего Муниципальную услугу, либо организации, участвующей в предоставлении Муниципальной услуги; фамилию, имя, отчество должностного лица, муниципального служащего, специалиста органа, предоставляющего Муниципальную услугу либо специалиста организации, участвующей в предоставлении Муниципальной услуги, решения и действия (бездействие) которого обжалуются;
2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства Заявителя (представителя Заявителя) - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя (представителя Заявителя) - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю (представителю Заявителя);
3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии);
4) доводы, на основании которых Заявитель (представитель Заявителя) не согласен с решением и действием (бездействием).
Заявителем (представителем Заявителя) могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии.
28.5. В случае, если жалоба подается через представителя Заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени Заявителя.
28.6. Жалоба, поступившая в Комитет, подлежит рассмотрению должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалоб, который обеспечивает:
1) прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
2) информирование Заявителей (представителей Заявителей) о порядке обжалования решений и действий (бездействия), нарушающих их права и законные интересы.
28.7. Жалоба, поступившая в Комитет, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.
28.8. Жалоба подлежит рассмотрению:
1) в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации в Комитете;
2) в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации в случае обжалования отказа в приеме документов у Заявителя (представителя Заявителя) либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений.
28.9.В случае если Заявителем (представителем Заявителя) в Комитет подана жалоба, рассмотрение которой не входит в его компетенцию, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации в Комитете жалоба

перенаправляется в уполномоченный на ее рассмотрение орган, о чем в письменной форме информируется Заявитель (представитель Заявителя).
При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.
28.10. По результатам рассмотрения жалобы Комитет принимает одно из следующих решений:
1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области;
2) отказывает в удовлетворении жалобы.
28.11. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 29.10 настоящего Административного регламента, Заявителю (представителю Заявителя) в письменной форме и по желанию Заявителя (представителя Заявителя) в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.
28.12. При удовлетворении жалобы Комитет принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче Заявителю (представителю Заявителя) результата Муниципальной услуги, не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения.
28.13. Комитет отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:
1) наличия вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
2) подачи жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
3) наличия решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего Административного регламента в отношении того же Заявителя (представителя Заявителя) и по тому же предмету жалобы;
4) признания жалобы необоснованной.
28.14. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков события административного правонарушения должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры
и Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области.
28.15. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы для предварительного расследования.
28.16. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:
1) должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица Комитета, принявшего решение по жалобе;
2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
3) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование Заявителя;
4) основания для принятия решения по жалобе;
5) принятое по жалобе решение;
6) в случае если жалоба признана обоснованной – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата Муниципальной услуги;
7) в случае если жалоба признана необоснованной, - причины признания жалобы необоснованной и информация о праве Заявителя (представителя Заявителя) обжаловать принятое решение в судебном порядке;
8) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.
28.17.Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом Комитета.
28.18. Заявитель (представитель Заявителя) вправе обжаловать принятое по жалобе решение в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.
28.19. Порядок рассмотрения жалоб Заявителей (представителей Заявителя) Министерством государственного управления, информационных технологий и связи Московской области происходит в порядке осуществления контроля за предоставлением государственных и муниципальных услуг, утвержденном постановлением Правительства Московской области от 16 апреля 2015 года № 253/14 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за предоставлением государственных и муниципальных услуг на территории Московской области и внесении изменений в Положение о Министерстве государственного управления, информационных технологий и связи Московской области».

VI. Правила обработки персональных данных при предоставлении Муниципальной услуги

29. Правила обработки персональных данных при предоставлении Муниципальной услуги

29.1. Обработка персональных данных при предоставлении Муниципальной услуги осуществляется на законной и справедливой основе с учетом требований законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных.
29.2. Обработка персональных данных при предоставлении Муниципальной услуги ограничивается достижением конкретных, определенных настоящим Административным регламентом целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.
29.3. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.
29.4. Целью обработки персональных данных является исполнение должностных обязанностей и полномочий специалистами Комитета в процессе предоставления Муниципальной услуги, а также осуществления установленных законодательством Российской Федерации государственных функций по обработке результатов предоставленной Муниципальной услуги.
29.5. При обработке персональных данных в целях предоставления Муниципальной услуги не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.
29.6. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленной цели обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленной цели их обработки.
29.7. При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к цели обработки персональных данных. Должностные лица Комитета должны принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.
29.8. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требует цель обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законодательством, законодательством Московской области, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством.
29.9. В соответствии с целью обработки персональных данных, указанной в пункте 29.4. настоящего Административного регламента, в Комитете обрабатываются персональные данные указанные в Заявлении (Приложение 6 к настоящему Административному регламенту) и прилагаемых к нему документах.
29.10. В соответствии с целью обработки персональных данных, указанной в пункте 29.4. настоящего Административного регламента, к категориям субъектов, персональные данные которых обрабатываются в Комитете, относятся физические, юридические лица и индивидуальные предприниматели, обратившиеся в Комитет за предоставлением Муниципальной услуги.
29.11. Сроки обработки и хранения указанных выше персональных данных определяются в соответствии со сроком действия соглашения с субъектом, а также иными требованиями законодательства и нормативными документами. По истечению сроков обработки и хранения персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию, если иное не предусмотрено законодательством.
29.12. В случае достижения цели обработки персональных данных Комитет обязан прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по его поручению) уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по его поручению) в срок, не превышающий
30 дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено служебным контрактом, договором или соглашением, стороной которого является субъект персональных данных, либо если Комитет не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных федеральными законами.
29.13. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Комитет должен прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Комитета) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Комитета) в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено служебным контрактом, договором или соглашением, стороной которого является субъект персональных данных, либо если Комитет не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных федеральными законами.
29.14. Уничтожение документов, содержащих персональные данные, утративших свое практическое значение и не подлежащих архивному хранению, производится на основании акта уничтожения персональных данных.
29.15. Уполномоченные лица на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных обязаны:
1) знать и выполнять требования законодательства в области обеспечения защиты персональных данных, настоящего Административного регламента;
2) хранить в тайне известные им персональные данные, информировать о фактах нарушения порядка обращения с персональными данными, о попытках несанкционированного доступа к ним;
1) соблюдать правила использования персональных данных, порядок их учета и хранения, исключить доступ к ним посторонних лиц;
2) обрабатывать только те персональные данные, к которым получен доступ в силу исполнения служебных обязанностей.
29.16. При обработке персональных данных уполномоченным лицам на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных запрещается:
1) использовать сведения, содержащие персональные данные, в неслужебных целях, а также в служебных целях - при ведении переговоров по телефонной сети, в открытой переписке, статьях и выступлениях;
3) передавать персональные данные по незащищенным каналам связи (телетайп, факсимильная связь, электронная почта) без использования сертифицированных средств криптографической защиты информации;
4) выполнять на дому работы, связанные с использованием персональных данных, выносить документы и другие носители информации, содержащие персональные данные, из места их хранения.
29.17. Лица, уполномоченные на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных, виновные в нарушении требований законодательства о защите персональных данных, в том числе допустившие разглашение персональных данных, несут
дисциплинарную, административную, гражданскую и уголовную ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.
29.18. Комитет для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных, принимает меры защиты, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Административному регламенту предоставления Муниципальной услуги

Термины и определения

В Административном регламенте используются следующие термины и определения:

МФЦ	Муниципальное бюджетное учреждение Городского округа Подольск «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;
Комитет	Комитет имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск Московской области;
Административный регламент	Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача справки (акта) о наличии (отсутствии) задолженности по арендной плате за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена»;
ЕСИА	федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;
Заявитель	лицо, обращающееся с Заявлением о предоставлении Муниципальной услуги;
Заявитель, зарегистрированный в ЕСИА	лицо, обращающееся с заявлением о предоставлении Муниципальной услуги, имеющее учетную запись в ЕСИА, прошедшую проверку, а личность пользователя подтверждена надлежащим образом (в любом из центров обслуживания Российской Федерации или МФЦ Московской области);
Заявление	запрос о предоставлении Муниципальной услуги, представленный любым предусмотренным Административным регламентом способом;
Личный кабинет	сервис РПГУ, позволяющий Заявителю получать информацию о ходе обработки заявлений, поданных посредством РПГУ;
Модуль оказания услуг ЕИС ОУ	модуль оказания услуг единой информационной системы оказания услуг, установленный в Комитете;
Муниципальная услуга	муниципальная услуга «Выдача справки (акта) о наличии (отсутствии) задолженности по арендной плате за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена»;
органы власти	государственные органы, участвующие в предоставлении государственных и муниципальных услуг;
организация	организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги (в том числе подведомственные учреждения);
простая электронная подпись	электронная подпись, которая посредством использования кодов, паролей или иных средств подтверждает факт формирования электронной подписи определённым лицом;
РПГУ	государственная информационная система Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг Московской области», расположенная в сети Интернет по адресу http://uslugi.mosreg.ru;
сервис РПГУ «Узнать статус Заявления»	сервис РПГУ, позволяющий получить актуальную информацию о текущем статусе (этапе) ранее поданного Заявления;
сеть Интернет	информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»;
удостоверяющий центр	удостоверяющий центр, аккредитованный Министерством связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.
усиленная квалифицированная электронная подпись ЭП	электронная подпись, выданная Удостоверяющим центром, полученная в результате криптографического преобразования информации с использованием ключа электронной подписи, позволяет определить лицо, подписавшее электронный документ, обнаружить факт внесения изменений в электронный документ после момента его подписания, ключ проверки электронной подписи указан в квалифицированном сертификате;
файл документа	электронный образ документа, полученный путем сканирования документа в бумажной форме.
электронный образ документа	документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования с сохранением его реквизитов;
электронный документ	документ, информация которого предоставлена в электронной форме и подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

Приложение 2
к Административному регламенту по предоставлению Муниципальной услуги

Справочная информация о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах, адресах электронной почты Комитета и организаций, участвующих в предоставлении и информировании о порядке предоставления Муниципальной услуги

1. Комитет имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск
Место нахождение: 142100, Московская область, Городской округ Подольск, г.Подольск,ул.Кирова,д.4

Почтовый адрес: 142100, Московская область, Городской округ Подольск, г.Подольск,ул.Кирова,д.4
Контактный телефон: 8-496-7-57-09-30
Горячая линия Губернатора Московской области: 8-800-550-50-30.
Официальный сайт в информационно-коммуникационной сети «Интернет»: http://подольск-администрация.РФ
Адрес электронной почты в сети Интернет: kizo.Podolsk@mail.ru
График приема граждан: каждый третий четверг месяца с 10:00 до 12:00 для консультирования и приема жалоб.

2. Справочная информация о месте нахождения МФЦ, графике работы, контактных телефонах, адресах электронной почты

Муниципальное бюджетное учреждение Городского округа Подольск «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	Центральный офис МФЦ 142110, Московская область, Городской округ Подольск, г. Подольск, ул. Кирова, д.39	8 (4967) 54-18-90	mfc-podolskgo@mosreg.ru podolskmfc.ru	понедельник-суббота 8.00-20.00
	Филиал «Подольский» МФЦ 142117, Московская область, Городской округ Подольск, г. Подольск, ул. Высотная, д. 6	8 (4967) 55-54-20 8 (495) 645-35-13		
	Филиал «Климовский» МФЦ 142180, Московская область, Городской округ Подольск, г. Подольск, микрорайон Климовск, ул. Железнодорожная, д. 3	8(499) 707-15-40		

Информация приведена на сайтах:
- РПГУ: uslugi.mosreg.ru
- МФЦ: mfc.mosreg.ru

Приложение 3
к Административному регламенту по предоставлению Муниципальной услуги

Порядок получения заинтересованными лицами информации по вопросам предоставления Муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления Муниципальной услуги, порядке, форме и месте размещения информации о порядке предоставления Муниципальной услуги

1. Информация о предоставлении Муниципальной услуги размещается в электронном виде:
1) на официальном сайте Комитета- http://www.kizo-podolsk.ru;
2) на порталах uslugi.mosreg.ru, gosuslugi.ru на страницах, посвященных Муниципальной услуге.
2. Размещенная в электронном виде информация о предоставлении Муниципальной услуги должна включать в себя:
1) наименование, почтовые адреса, справочные номера телефонов, адреса электронной почты, адреса сайтов Комитета;
3) график работы Комитета;
4) требования к Заявлению и прилагаемым к нему документам (включая их перечень);
5) выдержки из правовых актов, в части касающейся Муниципальной услуги;
6) текст Административного регламента с приложениями;
7) краткое описание порядка предоставления Муниципальной услуги;
8) образцы оформления документов, необходимых для получения Муниципальной услуги, и требования к ним;
9) перечень типовых, наиболее актуальных вопросов, относящихся к Муниципальной услуге, и ответы на них.
3. Консультирование по вопросам предоставления Муниципальной услуги специалистами Комитета осуществляется бесплатно.
4. Информирование Заявителей (представителей Заявителей) о порядке предоставления Муниципальной услуги осуществляется также по телефону «горячей линии» 8-800-550-50-30.

Приложение 4
к Административному регламенту по предоставлению Муниципальной услуги

Форма справки (акта) о наличии (отсутствии) задолженности по арендной плате за земельные участки

Оформляется на официальном бланке Комитета
Г.о.Подольск, г.Подольск, Московская область

(наименование Комитета)

Справка (акт) о наличии (отсутствии) задолженности по арендной плате за земельные участки
от _____ № _____

по договору аренды от _____ № _____ земельного участка, с кадастровым номером _____, площадью _____, категория _____, вид разрешенного использования _____, расположенного по адресу: _____	Выдано _____ (наименование/Ф.И.О. Заявителя) _____ ИНН адрес: _____, телефон: _____, факс: _____, адрес эл. почты: _____

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Месяц	**Арендная плата в месяц**	**Сумма оплаты**	**Сумма оплаты пени**	**№, дата платежного документа**	**Задолженность по арендной плате**	**Пени в день (%)**	**Пени в день (руб.)**	**Кол-во дней просрочки**	**Пени за период (руб.)**	**Пени всего (руб.)**	**Период начисления пени**	**Комментарий**
ИТОГО												

Задолженность по арендной плате	
Пени	
Общая задолженность	

Уполномоченное должностное лицо _____ (подпись, фамилия, инициалы)

«____»_____ 20__г.

Приложение 5
к Административному регламенту по предоставлению Муниципальной услуги

Список нормативных актов, в соответствии с которыми осуществляется предоставление Муниципальной услуги

Предоставление Муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:
1. Конституцией Российской Федерации;
2. Гражданским кодексом Российской Федерации;
3. Земельным кодексом Российской Федерации;
4. Федеральным законом от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»;
5. Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
6. Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
7. Законом Московской области от 07.06.1996 № 23/96-ОЗ «О регулировании земельных отношений в Московской области»;
8. постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг»;
9. Распоряжением Министерства государственного управления, информационных технологий и связи от 21.07.2016 № 10-57/РВ «О региональном стандарте организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области»
10. Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области».

Приложение 6
к Административному регламенту по предоставлению Муниципальной услуги

Форма Заявления о предоставлении Муниципальной услуги

В Комитет _____

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность для физического лица или наименование, организационно-правовая форма и сведения ЕГРЮЛ/ЕГРИП юридического лица, индивидуального предпринимателя)

адрес: _____
(указать адрес места жительства – для физических лиц, места нахождения – для юридических лиц)
Телефон: _____
адрес электронной почты: _____

Заявление

о предоставлении муниципальной услуги
«Выдача справки (акта) о наличии (отсутствии) задолженности по арендной плате за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена»

Прошу Вас выдать справку (акт) о наличии (отсутствии) задолженности по арендной плате за земельный участок (участки) с кадастровым номером (кадастровыми номерами) _____
_____.
Предоставленный на основании договора аренды от _____ №_____,
за период с _____ по _____.

На обработку персональных данных Заявителя (представителя Заявителя), содержащихся в Заявлении и прилагаемых к нему документах, согласен.

Подпись _____ Дата _____

Результат предоставления Муниципальной услуги прошу направить в личный кабинет на РПГУ в форме электронного документа.

О ходе рассмотрения и готовности результата предоставления Муниципальной услуги Заявитель (представитель Заявителя) уведомляется следующими способами:
- через личный кабинет на РПГУ uslugi.mosreg.ru;
- по электронной почте.

_____ _____
(подпись Заявителя (представителя Заявителя) (Ф.И.О. полностью

Приложение 7
к Административному регламенту по предоставлению Муниципальной услуги

Описание документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги

Класс документа	Виды документов	Общие описания документов	При подаче через РПГУ
Документы, предоставляемые Заявителем (представителем Заявителя)			
Заявление		Заявление должно быть оформлено по форме, указанной в Приложении 6 к настоящему Административному регламенту.	Заполняется электронная форма Заявления на РПГУ. В случае обращения представителя Заявителя, не уполномоченного на подписание Заявления, прикрепляется электронный образ Заявления, подписанного Заявителем.
Договор аренды на земельный участок, заключенный до 02.03.1998 года		Договор аренды на земельный участок, оформленный в соответствии с требованиями, установленными Гражданским кодексом Российской Федерации.	Представляется электронный образ документа.

Класс документа	Виды документов	Общие описания документов	При подаче через РПГУ
Документ, удостоверяющий личность	Паспорт гражданина Российской Федерации	Паспорт должен быть оформлен в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 8 июля 1997 г. № 828 «Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации».	Представляется электронный образ документа (2 и 3 страница).
	Паспорт гражданина СССР	Образец паспорта гражданина Союза Советских Социалистических Республик и описание паспорта утверждены постановлением Совмина СССР от 28.08.1974 №677 «Об утверждении Положения о паспортной системе в СССР»; вопрос о действительности паспорта гражданина СССР образца 1974 года решается в зависимости от конкретных обстоятельств (постановление Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 № 153 «О признании действительными до 1 июля 2009 г. паспортов гражданина СССР образца 1974 года для некоторых категорий иностранных граждан и лиц без гражданства»)	Представляется электронный образ документа все страницы.
	Паспорт иностранного гражданина	Паспорт иностранного гражданина должен быть оформлен в соответствии с Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».	Представляется электронный образ документа всех страниц.
	Вид на жительство в Российской Федерации	Вид на жительство в Российской Федерации должен быть оформлен в соответствии с Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».	Представляется электронный образ документа всех страниц.
	Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации	Временное удостоверение личности гражданина РФ должно быть оформлено по форме № 2П (Приложение № 2 к Административному регламенту Федеральной миграционной службы по предоставлению Муниципальной услуги по выдаче и замене паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, утвержденному приказом ФМС России от 30.11.2012 № 391 «Об утверждении Административного регламента Федеральной миграционной службы по предоставлению Муниципальной услуги по выдаче и замене паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации»).	При подаче предоставляется электронный образ всех страниц документа.
	Военный билет	Военный билет должен быть оформлен по форме № 1 (Приказ Министра обороны РФ от 18.07.2014 № 495 «Об утверждении Инструкции по обеспечению функционирования системы воинского учета граждан Российской Федерации и порядка проведения смотров-конкурсов на лучшую организацию осуществления воинского учета»).	При подаче предоставляется электронный образ всех страниц документа.
	Временное удостоверение, выданное взамен военного билета	Временное удостоверение, выданное взамен военного билета должно быть оформлено по форме № 3 (Приказ Министра обороны РФ от 18.07.2014 № 495 «Об утверждении Инструкции по обеспечению функционирования системы воинского учета граждан Российской Федерации и порядка проведения смотров-конкурсов на лучшую организацию осуществления воинского учета»).	При подаче предоставляется электронный образ всех страниц документа.
	Удостоверение беженца	Удостоверение беженца должно быть оформлено по форме, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 10.05.2011 № 356 «Об удостоверении беженца».	При подаче предоставляется электронный образ всех страниц документа.
Документ, подтверждающий полномочия представителя	Доверенность	Доверенность должна быть оформлена в соответствии с требованиями законодательства и содержать следующие сведения: - ФИО лица, выдавшего доверенность; - ФИО лица, уполномоченного по доверенности; - Данные документов, удостоверяющих личность этих лиц; - Объем полномочий представителя, включающий право на подачу Заявления о предоставлении Муниципальной услуги; -Дата выдачи доверенности; -Подпись лица, выдавшего доверенность.	Представляется электронный образ документа.

Приложение 8
к Административному регламенту по предоставлению Муниципальной услуги

Форма решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги

Оформляется на официальном бланке Комитета

Кому:
ФИО Заявителя, адрес проживания

Номер заявления:

Решение
об отказе в приеме и регистрации документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Выдача справки (акта) о наличии (отсутствии) задолженности по арендной плате за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена».

В приеме и регистрации документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Выдача справки (акта) о наличии (отсутствии) задолженности по арендной плате за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена» Вам отказано по следующим основаниям (указать основания):
- Обращение за предоставлением Муниципальной услуги, не предоставляемой Комитетом.
- Обращение за предоставлением Муниципальной услуги без предъявления документа, позволяющего установить личность лица, непосредственно подающего Заявление.
- Обращение за предоставлением Муниципальной услуги лицом, не относящимся к лицам, имеющим право на получение Муниципальной услуги в соответствии с пунктом 2 Административного регламента.
- Документы содержат подчистки и исправления текста.
- Документы имеют исправления, не заверенные в установленном законодательством порядке.
- Документы утратили силу на момент обращения за Муниципальной услугой (Документ, удостоверяющий личность, доверенность).
- Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.
- Некорректное заполнение обязательных полей в Заявлении, в случае обращения представителя Заявителя, уполномоченного на подачу документов и получение результата предоставления Муниципальной услуги.
- Форма поданного представителем Заявителя, уполномоченного на подачу документов и получение результата предоставления Муниципальной услуги, Заявления не соответствует форме Заявления, установленной Административным регламентом (Приложение 6 к Административному регламенту).
- Представлен неполный комплект документов.
- Некорректное заполнение обязательных полей в форме Заявления на РПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное представление сведений, не соответствующих требованиям, установленным Административным регламентом).
- Представление некачественных или недостоверных электронных образов документов, не позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и/или распознать реквизиты документа
- Подача Заявления и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием простой электронной подписи, не принадлежащей Заявителю (представителю Заявителя).

Рекомендации по исправлению комплекта документов с подробным разъяснением о действиях, которые должен предпринять Заявитель для подачи документов на предоставление Муниципальной услуги _____
_____
_____

_____ _____
(должность) (подпись, фамилия, инициалы)

Приложение 9
к Административному регламенту по предоставлению Муниципальной услуги

Требования к помещениям, в которых предоставляется Муниципальная услуга

1. Помещения, в которых предоставляется Муниципальная услуга, предпочтительно размещаются на нижних этажах зданий и должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.
5. Входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.
6. При ином размещении помещений по высоте, должна быть обеспечена возможность получения Муниципальной услуги маломобильными группами населения.
7. Вход и выход из помещений оборудуются указателями.
8. Места для информирования, предназначенные для ознакомления Заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.
9. Места для ожидания на подачу или получение документов оборудуются стульями, скамьями.
10. Места для заполнения Заявления оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами Заявлений, писчей бумагой и канцелярскими принадлежностями (шариковыми ручками).
11. Кабинеты для приема Заявителей (представителей Заявителей) должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:
1) номера кабинета;
2) фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление Муниципальной услуги.
12. Рабочие места муниципальных служащих, предоставляющих Муниципальную услугу, оборудуются компьютерами и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления услуги и организовать предоставление Муниципальной услуги в полном объеме.

Приложение 10
к Административному регламенту по предоставлению Муниципальной услуги

Показатели доступности и качества Муниципальной услуги

Показателями доступности предоставления Муниципальной услуги являются:
1. предоставление возможности получения Муниципальной услуги в электронной форме или в МФЦ;
2. предоставление возможности получения информации о ходе Муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;
3. транспортная доступность к местам предоставления Муниципальной услуги;
4. обеспечение беспрепятственного доступа лицам с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется Муниципальная услуга (в том числе наличие бесплатных парковочных мест для специальных автотранспортных средств инвалидов);
5. соблюдение требований Административного регламента о порядке информирования о предоставлении Муниципальной услуги.

Показателями качества предоставления Муниципальной услуги являются:
1. соблюдение сроков предоставления Муниципальной услуги;
2. соблюдения установленного времени ожидания в очереди при подаче Заявления и при получении результата предоставления Муниципальной услуги;
3. соотношение количества рассмотренных в срок Заявлений на предоставление Муниципальной услуги к общему количеству Заявлений, поступивших в связи с предоставлением Муниципальной услуги;
4. своевременное направление уведомлений Заявителям о предоставлении или прекращении предоставления Муниципальной услуги;
5. соотношение количества обоснованных жалоб граждан и организаций по вопросам качества и доступности предоставления Муниципальной услуги к общему количеству жалоб.

Приложение 11
к Административному регламенту по предоставлению Муниципальной услуги

Требования к обеспечению доступности Муниципальной услуги для инвалидов

Лицам с I и II группами инвалидности, а также лицам с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается возможность получения Муниципальной услуги по месту их пребывания с предварительной записью по телефону в МФЦ, а также посредством РПГУ.

При предоставлении Муниципальной услуги Заявителю - инвалиду с нарушениями функции слуха и инвалидам с нарушениями функций одновременно слуха и зрения должен быть обеспечен сурдоперевод или тифлосурдоперевод процесса предоставления Муниципальной услуги, либо организована работа автоматизированной системы сурдоперевода или тифлосурдоперевода, произведено консультирование по интересующим его вопросам указанным способом.

В помещениях, предназначенных для приема Заявителей, должно быть организовано отдельное окно (место приема), приспособленное для приема инвалидов со стойкими расстройствами зрения и слуха, а также опорно-двигательной функции.

В помещениях, предназначенных для приема Заявителей, обеспечивается дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика и собаки-проводника.

По желанию Заявителя заявление подготавливается специалистом органа, предоставляющего Услугу или МФЦ, текст заявления зачитывается Заявителю, если он затрудняется это сделать самостоятельно.
Инвалидам, имеющим ограничения двигательной активности, препятствующие самостоятельному подписанию документов, предлагается обратиться к нотариусу для удостоверения подписи другого лица (рукоприкладчика), за инвалида.

Здание (помещение), МФЦ оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей полное наименование МФЦ, а также информацию о режиме его работы.
Вход в здание (помещение), МФЦ и выход из него оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания, а также лестницами с поручнями и пандусами для передвижения детских и инвалидных колясок в соответствии с требованиями Федерального закона от 30 декабря 2009 года № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».

Помещения, МФЦ, предназначенные для работы с Заявителями, располагаются на нижних этажах здания и имеют отдельный вход. В случае расположения МФЦ на втором этаже и выше, здание оснащается лифтом, эскалатором или иными автоматическими подъемными устройствами, в том числе для инвалидов.
В МФЦ организуется бесплатный туалет для посетителей, в том числе туалет, предназначенный для инвалидов.
Специалистами МФЦ организуется работа по сопровождению инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи при обращении за Услугой и получения результата предоставления Муниципальной услуги; оказанию помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими.

Приложение 12
к Административному регламенту по предоставлению Муниципальной услуги

Перечень и содержание административных действий, составляющих административные процедуры

1. Прием и регистрация документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги

Место выполнения процедуры/ используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоёмкость	**Содержание действия**
МФЦ/ Модуль МФЦ ЕИС ОУ	Установление соответствия личности Заявителя (представителя Заявителя) документам, удостоверяющим личность	1 календарный день (не включается в общий срок предоставления Муниципальной услуги).	5 минут	Документы проверяются на соответствие требованиям, указанным в пункте 10 и Приложении 7 к настоящему Административному регламенту.
	Проверка полномочий представителя Заявителя на основании документа, удостоверяющего полномочия (при обращении представителя Заявителя)		5 минут	
	Подготовка отказа в приеме документов		15 минут	В случае наличия оснований из пункта 12 настоящего Административного регламента специалистом МФЦ осуществляется информирование Заявителя (представителя Заявителя) о необходимости предъявления документов для предоставления Муниципальной услуги и предлагается обратиться после приведения документов в соответствие с требованиями законодательства. По требованию Заявителя (представителя Заявителя) уполномоченным специалистом МФЦ подписывается и выдается решение об отказе в приеме документов с указанием причин отказа в срок не позднее 30 минут с момента получения от Заявителя (представителя Заявителя) документов.
	Заполнение заявления, сканирование представленных документов и формирование выписки о приеме Заявления и прилагаемых документов		20 минут	В случае отсутствия оснований отказа в приеме документов специалистом МФЦ заполняется карточка Муниципальной услуги, вносятся сведения по всем полям в соответствии с инструкцией, сканируются представленные Заявителем (представителем Заявителя) документы, формируется электронное дело. В присутствии Заявителя (представителя Заявителя, уполномоченного на подписание Заявления) заполняется Заявление. В случае обращения представителя Заявителя не уполномоченного на подписание Заявления представляется подписанное Заявителем Заявление. Если Заявление не соответствует требованиям – специалист МФЦ информирует представителя Заявителя о необходимости повторного заполнения Заявления. Формируется выписка. В выписке указывается перечень документов и количество листов, входящий номер, дата получения документов от Заявителя (представителя Заявителя) и дата готовности результата предоставления Муниципальной услуги. Выписка подписывается специалистом МФЦ, принявшим документы и Заявителем (представителем Заявителя). Экземпляр подписанной выписки передается Заявителю (представителю Заявителя). Осуществляется переход к административной процедуре «Обработка и предварительное рассмотрение документов».

Порядок выполнения административных действий при обращении Заявителя через портал РПГУ.

Место выполнения процедуры/ используемая ИС	Административные действия	Средний рок выполнения	Трудоёмкость	Содержание действия
РПГУ/ в РПГУ на базе МФЦ/ Модуль оказания услуг ЕИС ОУ	Поступление документов	1 календарный день (не включается в общий срок предоставления Муниципальной услуги).	1 календарный день	Заявитель (представитель Заявителя) авторизуется на РПГУ в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА), затем формирует Заявление с использованием специальной интерактивной формы в электронном виде (в том числе на базе МФЦ посредствам бесплатного доступа к РПГУ). Сформированное Заявление Заявитель (представитель Заявителя, уполномоченный на подписание) распечатывает, подписывает, сканирует, прикрепляет, и отправляет вместе с электронными образами документов, указанных в пункте 10 настоящего Административного регламента. В случае обращения представителя Заявителя, уполномоченного на сдачу документов и получения результата предоставления Муниципальной услуги, сканируется подписанное Заявителем Заявление. Требования к документам в электронном виде установлены п. 22 настоящего Административного регламента. Заявление и прилагаемые документы поступают в интегрированную с РПГУ в Модуль оказания услуг ЕИС ОУ.

2. Обработка и предварительное рассмотрение документов.

Место выполнения процедуры/ используемая ИС	Административные действия	Срок выполнения	Трудоемкость	Содержание действия
Комитет / Модуль оказания услуг ЕИС ОУ	Проверка комплектности представленных Заявителем (представителем Заявителя) электронных документов (электронных образов документов) поступивших с РПГУ	1 рабочий день	15 минут	При поступлении документов в электронной форме из РПГУ специалист Комитета, ответственный за прием и проверку поступивших документов в целях предоставления Муниципальной услуги проводит предварительную проверку. 1) устанавливает предмет обращения, полномочия представителя Заявителя; 2) проверяет правильность оформления Заявления, комплектность представленных документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, и соответствие их установленным Административным регламентом требованиям.
Комитет/ Модуль оказания услуг ЕИС ОУ	Подготовка отказа в приеме документов и уведомление Заявителя (представителя Заявителя) посредством изменения статуса Заявления в личном кабинете РПГУ		10 минут	В случае наличия оснований из пункта 12 настоящего Административного регламента специалистом Комитета осуществляется уведомление Заявителя (представителя Заявителя) об отказе в приеме документов с указанием причин отказа в первый рабочий день, следующий за днем подачи Заявления через РПГУ. В случае отсутствия оснований из пункта 12 настоящего Административного регламента, специалист Комитета регистрирует Заявление в Модуле оказания услуг ЕИС ОУ, осуществляется переход к административной процедуре «Принятие решения».

3. Принятие решения.

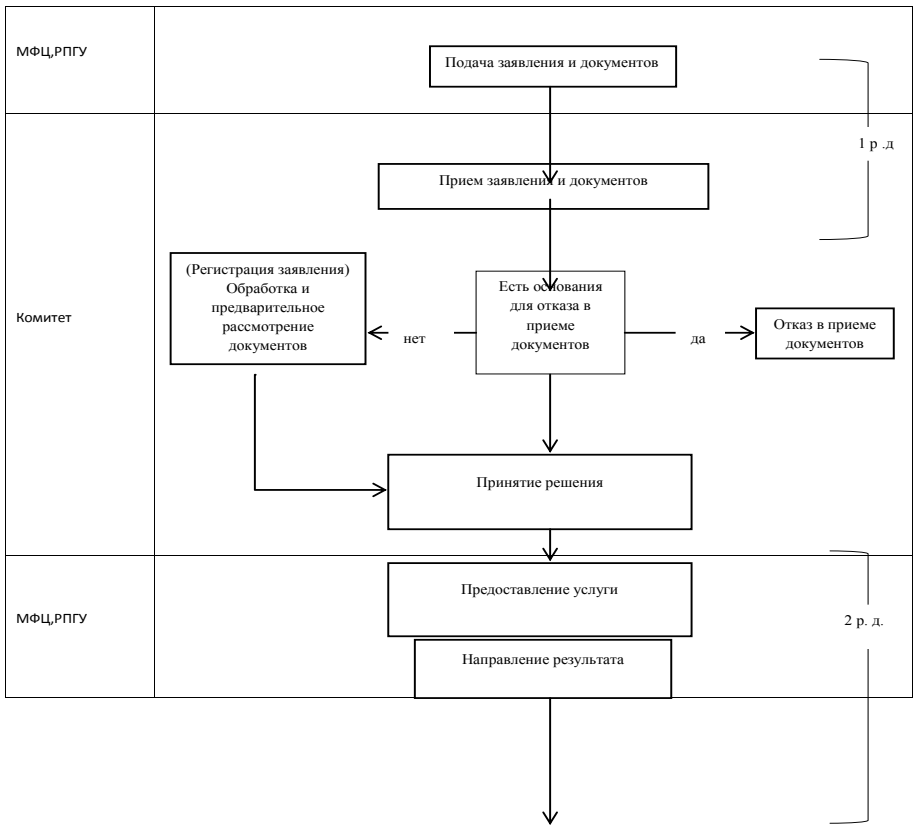
Место выполнения процедуры/ используемая ИС	Административные действия	Срок выполнения	Трудоёмкость	Содержание действия
Комитет /Модуль оказания услуг ЕИС ОУ	Подготовка проекта решения	2 рабочих дня	15 минут	Специалист Комитета, ответственный за предоставление Муниципальной услуги, на основании собранного комплекта документов подготавливает проект Решения по форме, указанной в Приложении 4 к настоящему Административному регламенту.
	Направление проекта решения на подпись уполномоченного должностного лица Комитета		5 минут	Проект решения вносится в Модуль оказания услуг ЕИС ОУ и направляется уполномоченному должностному лицу Комитета.
	Подписание решения		15 минут	Уполномоченное должностное лицо Комитета исходя из критериев принятия решения о предоставлении Муниципальной услуги подписывает подготовленный проект решения.

4. Направление результата.

Место выполнения процедуры/ используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоемкость	Содержание действия:
Комитет/ Модуль оказания услуг ЕИС О	Направление результата	те же 2 рабочих дня	10 минут	Через РПГУ: 1) Результат в виде справки (акта) направляется в личный кабинет Заявителя (представителя Заявителя) на РПГУ в виде электронного документа, подписанного ЭП уполномоченного должностного лица Комитета. 2) Предоставление услуги фиксируется специалистом Комитета в Модуле оказания услуг ЕИС ОУ. Через МФЦ: 1) В этом случае специалистом МФЦ распечатывается экземпляр электронного документа на бумажном носителе, заверяется подписью специалиста МФЦ и печатью МФЦ. 2) Специалист МФЦ выдает Заявителю (представителю Заявителя) результат, принимает у Заявителя (представителя Заявителя) выписку о получении результата.

Приложение 13
к Административному регламенту по предоставлению Муниципальной услуги

Блок-схема предоставления Муниципальной услуги



Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.12.2017 № 2275-П
Городской округ Подольск, Московская область

Об утверждении типового Административного регламента предоставления услуги, оказываемой муниципальными учреждениями Городского округа Подольск в области физической культуры и спорта «Прием в учреждения Городского округа Подольск Московской области, осуществляющие спортивную подготовку»

Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить типовой Административный регламент предоставления услуги, оказываемой муниципальными учреждениями Городского округа Подольск в области физической культуры и спорта «Прием в учреждения Городского округа Подольск Московской области, осуществляющие спортивную подготовку» (прилагается).

Начальнику Управления по взаимодействию с общественными организациями, СМИ и в сфере рекламы Администрации Городского округа Подольск Шведкову С.В. обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.

Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Чуба В.В.

Глава Городского округа Подольск Н.И. Пестов

Утвержден
Постановлением Администрации
Городского округа Подольск
от 29.12.2017 № 2275-П

Типовой Административный регламент
предоставления услуги, оказываемой муниципальными учреждениями Городского округа Подольск в области физической культуры и спорта
«Прием в учреждения Городского округа Подольск Московской области, осуществляющие спортивную подготовку»

Термины и определения

Термины и определения, используемые в настоящем типовом Административном регламенте предоставления услуги, оказываемой муниципальными учреждениями Городского округа Подольск в области физической культуры и спорта «Прием в учреждения Городского округа Подольск Московской области, осуществляющие спортивную подготовку», (далее – Административный регламент) указаны в Приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

I. Общие положения

1. Предмет регулирования Административного регламента

1.1. Административный регламент устанавливает стандарт предоставления услуги, оказываемой муниципальными учреждениями Городского округа Подольск в области физической культуры и спорта «Прием в учреждения Городского округа Подольск Московской области, осуществляющие спортивную подготовку» (далее – Услуга), состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению Услуги, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в _____
_____.
(полное наименование учреждения) (далее – Учреждение)
Формы контроля за исполнением настоящего Административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц Учреждения осуществляет Комитет по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск (далее – Подразделение).

2. Лица, имеющие право на получение Услуги

2.1. Лицами, имеющими право на получение Услуги, являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, проживающие на территории Московской области и имеющие регистрацию по месту жительства или месту пребывания в Московской области (далее – Заявители).
2.2. Категории лиц, имеющие право на получение Услуги:
2.2.1. Совершеннолетние граждане;
2.2.2. Граждане, являющиеся родителями (законными представителями) несовершеннолетних граждан.

3. Требования к порядку информирования граждан о порядке предоставления Услуги

3.1. Информация о месте нахождения Учреждения, графике работы, контактных телефонах, адресе официального сайта в сети Интернет и информировании о порядке предоставления Услуги или работы приведены в Приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

3.2. Порядок получения заинтересованными лицами информации по вопросам предоставления Услуги, сведений о ходе предоставления Услуги, порядке, форме и месте размещения информации, и порядке предоставления Услуги приведены в Приложении 3 к настоящему Административному регламенту.

II. Стандарт предоставления Услуги

4. Наименование Услуги

4.1. Услуга «Прием в учреждения Городского округа Подольск Московской области, осуществляющие спортивную подготовку».

5. Органы и организации, участвующие в предоставлении Услуги

5.1. Организацией, ответственной за предоставление Услуги, является Учреждение.
5.2. Учреждение обеспечивает предоставление Услуги на базе регионального портала государственных и муниципальных услуг Московской области (далее – РПГУ). В МФЦ Заявителю обеспечивается бесплатный доступ к РПГУ для обеспечения возможности подачи документов в электронном виде. Перечень МФЦ указан в Приложении 2 к настоящему Административному регламенту.
5.4. Учреждение не вправе требовать от Заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения Услуги и связанных с обращением в иные органы власти, органы местного самоуправления или организации.
5.5. В целях предоставления Услуги взаимодействие с органами власти, органами, органами местного самоуправления или организациями Учреждением не осуществляется.

6. Основания для обращения и результаты предоставления Услуги

6.1. Заявитель обращается в Учреждение, в том числе посредством РПГУ, за записью в Учреждения, осуществляющие спортивную подготовку.
6.2. Способы подачи Заявления о предоставлении Услуги приведены в пункте 16 настоящего Административного регламента.
6.3. Результатом предоставления Услуги являются:
6.3.1. Опубликованный на официальном сайте Учреждения Приказ о приеме в Учреждение. Информация об опубликованном Приказе о приеме направляется специалистом Учреждения в форме уведомления о предоставлении Услуги, согласно Приложению 4 к настоящему Административному регламенту, в личный кабинет Заявителя на РПГУ (при наличии регистрации на РПГУ посредством ЕСИА при подаче заявления через Учреждение либо РПГУ) посредством Единой информационной системы дополнительного образования, содержащей сведения о возможностях дополнительного образования на территории Московской области (далее – ЕИСДОП);
1.1.2. Решение об отказе в предоставлении Услуги, оформленное в бумажном виде, подписанное уполномоченным должностным лицом Учреждения, согласно Приложению 5 к настоящему Административному регламенту. Информация об отказе в предоставлении Услуги направляется специалистом Учреждения в форме уведомления об отказе в предоставлении Услуги, согласно Приложению 6 к настоящему Административному регламенту, в личный кабинет Заявителя на РПГУ (при наличии регистрации на РПГУ посредством ЕСИА при подаче заявления через Учреждение либо РПГУ) посредством ЕИСДОП;
6.4. В случае необходимости Заявитель может получить решение об отказе в предоставлении Услуги подписанное уполномоченным должностным лицом Учреждения в бумажном виде в Учреждении.
6.5. Факт предоставления Услуги с приложением результата предоставления Услуги фиксируется в ЕИСДОП.

7. Срок регистрации Заявления на предоставление Услуги

7.1. Заявление, поданное в Учреждение, регистрируется специалистом Учреждения в ЕИСДОП в день подачи Заявления Заявителем.
7.2. Заявление, поданное в электронной форме через РПГУ до 16:00 рабочего дня, регистрируется в Учреждении в день его подачи. При подаче Заявления через РПГУ после 16:00 рабочего дня либо в нерабочий день, регистрируется в Учреждении на следующий рабочий день.

8. Срок предоставления Услуги

8.1. Срок предоставления Услуги составляет не более 45 рабочих дней. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки подачи Заявлений и проведение индивидуального отбора в форме приемных испытаний, которые осуществляются в рамках установленного периода с 15 мая по 09 июля в соответствующем году.
8.2. В случае наличия свободных мест, после проведения основного приема Заявлений и проведение индивидуального отбора в форме приемных испытаний Учреждение может осуществлять дополнительный прием Заявлений и проведение индивидуального отбора в форме приемных испытаний в период с 20 августа по 29 августа в соответствующем году. Срок предоставления Услуги составляет не более 7 рабочих дней.
8.3. При обращении Заявителя посредством РПГУ, в случае отсутствия оснований для отказа в приеме и регистрации документов, указанных в пункте 12 настоящего Административного регламента, специалистом Учреждения Заявителю направляется уведомление о допуске ребенка к прохождению приемных испытаний в Учреждении. Уведомление направляется Заявителю в личный кабинет на РПГУ в день регистрации Заявления в Учреждении.
Информация о дате, времени и месте проведения приемных испытаний размещается на информационном стенде и официальном сайте Учреждения не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты проведения приемных испытаний.

9. Правовые основания предоставления Услуги

9.1. Основным нормативным правовым актом, регулирующим предоставление Услуги, являются:
9.1.1. Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».
9.1.2. Закон Московской области от 27.12.2008 № 226/2008-ОЗ «О физической культуре и спорте в Московской области» (в ред. Закона МО от 11.02.2010 № 9/2010-ОЗ).
9.2. Список нормативных актов, применяемых при предоставлении Услуги, приведен в Приложении 7 к настоящему Административному регламенту.

10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

10.1. Список документов, обязательных для представления Заявителем перечислен в Приложении 8 к настоящему Административному регламенту.
10.2. Документы, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода и подлинность подписи переводчика свидетельствуются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате.
10.3. Описание документов, необходимых для предоставления Услуги, приведено в Приложение 9 к настоящему Административному регламенту.

11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, которые находятся в распоряжении Органов власти, Органов местного самоуправления, учреждений

11.1 Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые находятся в распоряжении Органов власти, отсутствуют.

12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме и регистрации документов, необходимых для предоставления Услуги

12.1 Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, являются:
12.1.1. Документы содержат в тексте подчистки и помарки.
12.1.2. Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.
12.1.3. Документы, указанные в Приложении 9 к настоящему Административному регламенту, утратили силу на момент их предоставления.
12.1.4. Наличие у зачисляемых лиц медицинских противопоказаний к посещению Учреждения и занятий в области физической культуры и спорта.
12.1.5. Несоответствие зачисляемых лиц, по возрастным ограничениям, установленным правилами приема в Учреждение.
12.1.6. Несоблюдение сроков подачи Заявления и документов, установленных Учреждением.
12.1.7. Отсутствие у зачисляемого лица регистрации по месту жительства (пребывания) в Московской области.
12.1.8. Представлен неполный комплект документов, указанных в пункте 10 и Приложении 8 настоящего Административного регламента.
12.2. Дополнительными основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, при направлении обращения через РПГУ являются:
12.2.1. Некорректное заполнение обязательных полей в форме Заявления на РПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное представление сведений, не соответствующих требованиям, установленным настоящим Административным регламентом).
12.2.2. Представление некачественных или недостоверных электронных копий (электронных образов) документов, не позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и/или распознать реквизиты документа.
12.3. Решение об отказе в приеме и регистрации документов, необходимых для предоставления Услуги, оформляется по форме согласно Приложению 10 к настоящему Административному регламенту:
12.3.1. При обращении в Учреждение решение об отказе в приеме и регистрации документов подписывается уполномоченным должностным лицом Учреждения и выдается Заявителю с указанием причин отказа в срок не позднее 30 минут с момента получения от Заявителя документов.
12.3.3. При обращении через РПГУ, решение об отказе в приеме и регистрации документов, оформляется в бумажном виде, подписывается уполномоченным должностным лицом Учреждения. Информация об отказе в предоставлении Услуги направляется специалистом Учреждения в форме уведомления об отказе в приеме и регистрации документов согласно Приложению 11, направляется в личный кабинет Заявителя на РПГУ не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи Заявления.
12.4. В случае необходимости Заявитель может получить решение об отказе в приеме и регистрации документов подписанное уполномоченным должностным лицом Учреждения в бумажном виде в Учреждении.

13. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги

13.1. Основаниями для отказа в предоставлении Услуги являются:
13.1.1. Несоответствие поступающего критериям отбора при прохождении приемных испытаний.
13.1.2. Неявка поступающего в Учреждение для прохождения приемных испытаний в назначенную Учреждением дату согласно.
13.1.3. Отсутствие свободных мест в Учреждении.
13.2. Заявитель вправе отказаться от получения Услуги на основании личного письменного заявления, написанного в свободной форме направив по адресу электронной почты или обратившись в Учреждение.
13.3. Отказ от предоставления Услуги не препятствует повторному обращению за предоставлением Услуги.

14. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление Услуги

14.1. Услуга предоставляется бесплатно и платно.

15. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления Услуги, в том числе порядок, размер и основания взимания платы за предоставление таких услуг

15.1. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления Услуги, отсутствуют.

16. Способы предоставления Заявителем документов, необходимых для получения Услуги

16.1. Личное обращение Заявителя в Учреждение.
16.1.1. Личный прием Заявителя в Учреждение осуществляется в часы приема Учреждении, указанные в Приложении 2 к настоящему Административному регламенту.
16.1.2. Для получения Услуги Заявитель представляет в Учреждение необходимые документы, указанные в пункте 10 настоящего Административным регламента.
16.1.4. В случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 12 настоящего Административного регламента, специалистом Учреждения Заявителю выдается решение об отказе в приеме документов с указанием причин отказа в срок не позднее 30 минут с момента получения от Заявителя документов.
16.1.5. В случае отсутствия основания для отказа в приеме документов специалист Учреждения принимает представленные Заявителем документы на основании которых, заполняет заявление.
16.1.6. Специалист Учреждения сканирует представленные Заявителем оригиналы документов, формирует электронное дело в ЕИСДОП.
16.1.7. Специалист Учреждение распечатывает и выдает Заявителю выписку о получении Заявления, документов с указанием их перечня и количества листов, входящего номера, даты получения и даты готовности результата предоставления Услуги по форме, указанной в Приложении 12.
16.2. Обращение Заявителя посредством РПГУ.
16.2.1. Для получения Услуги Заявитель авторизуется в ЕСИА, затем заполняет Заявление с использованием электронной формы заявления. Заполненное Заявление отправляет вместе с прикрепленными электронными образами документов, указанных в пункте 10 настоящего Административного регламента. При авторизации в ЕИСДОП Заявление считается подписанным простой электронной подписью Заявителя.
16.2.2. Отправленное Заявление и документы поступают в ЕИСДОП
16.3. В МФЦ Заявителю обеспечивается бесплатный доступ к РПГУ для обеспечения возможности подачи документов в электронном виде, предусмотренном в пункте 16.2. настоящего Административного регламента.

17. Способы получения Заявителем результатов предоставления Услуги

17.1. Заявитель уведомляется о ходе рассмотрения и готовности результата предоставления Услуги или Работы следующими способами:
17.1.1. Через личный кабинет на РПГУ;
17.1.2. По электронной почте.
17.1.3. Заявитель может самостоятельно получить информацию о готовности результата предоставления Услу-

ги по телефону «горячей линии» 8-800-550-50-30, или посредством сервиса РПГУ «Узнать статус Заявления».
17.2. Результат предоставления Услуги может быть получен следующими способами:
17.2.1. Через личный кабинет на РПГУ в виде уведомления о предоставлении Услуги либо уведомления об отказе в предоставлении Услуги, при подаче заявления через Учреждение либо через РПГУ при наличии регистрации на РПГУ посредством ЕСИА.;
17.2.2. Через Учреждение в виде уведомления о предоставлении Услуги либо решения об отказе в предоставлении Услуги при подаче заявления в Учреждение либо через РПГУ при наличии регистрации на РПГУ посредством ЕСИА.
17.3. Результат предоставления Услуги выдается Заявителю в Учреждении в сроки, установленные для подготовки результата предоставления Услуги, указанные в пункте 8 настоящего Административного регламента, при предъявлении документа, удостоверяющего личность Заявителя.

18. Максимальный срок ожидания в очереди

18.1. Максимальный срок ожидания в очереди при личной подаче Заявления и при получении результата предоставления Услуги не должен превышать 15 минут.

19. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

19.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, приведены в Приложении 13 к настоящему Административному регламенту.

20. Показатели доступности и качества Услуги

20.1. Показатели доступности и качества Услуги приведены в Приложении 14 к настоящему Административному регламенту.
20.2. Требования к обеспечению доступности Услуги для лиц с ограниченными возможностями здоровья приведены в Приложении 15 к настоящему Административному регламенту.

21. Требования к организации предоставления Услуги в электронной форме

21.1. В электронной форме документы, указанные в пункте 10.1. и Приложении 8 настоящего Административного регламента, подаются посредством РПГУ.
21.2. При подаче документы, указанные в пункте 10.1. и Приложении 8 настоящего Административного регламента, прилагаются к электронной форме Заявления в виде отдельных файлов. Количество файлов должно соответствовать количеству документов, а наименование файла должно позволять идентифицировать документ и количество листов в документе.
21.3. Все документы должны быть сканированы в одном из распространенных графических форматах файлов в цветном режиме (разрешение сканирования – не менее 200 точек на дюйм), обеспечивающем сохранение всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка.
21.4. Заявитель имеет возможность отслеживать ход обработки документов в Личном кабинете с помощью статусной модели РПГУ.

22. Требования к организации предоставления Услуги в МФЦ

22.1. Обеспечение бесплатного доступа Заявителей) к РПГУ на базе МФЦ осуществляется в соответствии с требованиями установленными постановлением Правительства Российский Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжением Министерства государственного управления, информационных технологий и связи от 21.07.2016 № 10-57/РВ «О региональном стандарте организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области».

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

23. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении Услуги

23.1. Перечень административных процедур при предоставлении Услуги:
23.1.1. Прием Заявления и документов;
23.1.2. Обработка и предварительное рассмотрение документов;
23.1.3. Проведение приемных испытаний;
23.1.4. Принятие решения;
23.1.5. Направление (выдача) результата.
23.2. Каждая административная процедура состоит из административных действий. Перечень и содержание административных действий, составляющих каждую административную процедуру, приведены в Приложение 16 к настоящему Административному регламенту.
23.3 Блок-схема предоставления Услуги приведена в Приложении 17 к настоящему Административному регламенту.

IV. Порядок и формы контроля за исполнением Административного регламента

24. Порядок осуществления контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами Учреждения положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений

24.1. Контроль за соблюдением должностными лицами Учреждения положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, осуществляется в форме:
24.1.1. текущего контроля за соблюдением полноты и качества предоставления Услуги (далее - Текущий контроль);
24.1.2. контроля за соблюдением порядка предоставления Услуги.
24.2. Текущий контроль осуществляет Учреждение и уполномоченные ею должностные лица.
24.3. Перечень должностных лиц, осуществляющих текущий контроль, устанавливается правовым актом Учреждения.
24.4. Текущий контроль осуществляется в порядке, установленном руководителем Учреждения для контроля за исполнением правовых актов муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области».

25. Порядок и периодичность осуществления текущего контроля полноты и качества предоставления Услуги и Контроля за соблюдением порядка предоставления Услуги

25.1. Текущий контроль осуществляется в форме проверки решений и действий, участвующих в предоставлении Услуги должностных лиц Учреждения, а также в форме внутренних проверок в Учреждении по Заявлениям, обращениям и жалобам граждан, их объединений и организаций на решения, а также действия (бездействие) должностных лиц, участвующих в предоставлении Услуги.
25.2. Порядок осуществления Текущего контроля в Учреждении устанавливается уполномоченным лицом Учреждения.
25.3. Контроль за соблюдением порядка предоставления Услуги осуществляется уполномоченными должностными лицами Подразделении посредством проведения плановых и внеплановых проверок исполнения уполномоченными должностными лицами Учреждения обязательных требований порядка предоставления Услуги и требований, установленных настоящим Административным регламентом.
25.4. Плановые проверки проводятся уполномоченными должностными лицами Подразделения не реже одного раза в три года. Порядок осуществления плановых проверок устанавливаются Подразделением. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением Услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением Услуги (тематические проверки).
25.5. Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае получения жалоб на действия (бездействие) сотрудников Учреждения, ответственных за предоставление Услуги.

26. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги

26.1. Должностные лица, ответственные за предоставление Услуги и участвующие в предоставлении Услуги, несут ответственность за принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления Услуги решения и действия (бездействие) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Московской области.
26.2. Неполное или некачественное предоставление Услуги, выявленное в процессе Текущего контроля, влечёт применение дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации.
26.3. Нарушение порядка предоставления Услуги, повлекшее непредоставление Услуги Заявителю либо предоставление Услуги Заявителю с нарушением установленных сроков, предусматривает административную ответственность должностного лица, осуществляющего исполнительно-распорядительные полномочия в соответствии с Законом Московской области от 4 мая 2016 года № 37/2016-ОЗ «Кодекс Московской области об административных правонарушениях».
26.3.1. К нарушениям порядка предоставления Услуги, установленного настоящим Административным регламентом в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», относится:
26.3.1.1. требование от Заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено настоящим Административным регламентом, иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением Услуги;
26.3.1.2. требование от Заявителя представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление Услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих Услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных организаций, участвующих в предоставлении Услуги в соответствии с настоящим Административным регламентом;
26.3.1.3. требование от Заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения Услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, для предоставления Услуги не предусмотренных настоящим Административным регламентом;
26.3.1.4. нарушение срока регистрации Заявления Заявителя о предоставлении Услуги, установленного настоящим Административным регламентом;
26.3.1.5. нарушение срока предоставления Услуги, установленного настоящим Административным регламентом;
26.3.1.6. отказ в приеме документов у Заявителя, если основания отказа не предусмотрены настоящим Административным регламентом;
26.3.1.7. отказ в предоставлении Услуги, если основания отказа не предусмотрены настоящим Административным регламентом;
26.3.1.8. немотивированный отказ в предоставлении Услуги, в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении Услуги;
26.3.1.9. отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.
26.4. Должностными лицами Учреждений, ответственными за соблюдение порядка предоставления Услуги, являются руководители Учреждений.

27. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

27.1. Требованиями к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги являются:
27.1.1. независимость;
27.1.2. тщательность.
27.2. Должностные лица, осуществляющие контроль за предоставлением Услуги, должны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении Услуги.
27.3. Тщательность осуществления контроля за предоставлением Услуги состоит в своевременном и точном исполнении уполномоченными лицами обязанностей, предусмотренных настоящим разделом.
27.4. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением Услуги с целью соблюдения порядка ее предоставления имеют право направлять в (Учреждение) Подразделение жалобы на нарушение должностными лицами порядка предоставления Услуги, повлекшее ее непредставление или предоставление с нарушением срока, установленного настоящим Административным регламентом.
27.5. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением Услуги имеют право направлять в Учреждение или Подразделение индивидуальные и коллективные обращения с предложениями по совершенствованию порядка предоставления Услуги, а также жалобы и Заявления на действия (бездействие) должностных лиц Учреждения и принятые ими решения, связанные с предоставлением Услуги.
27.6. Заявители могут контролировать предоставление Услуги путем получения информации о ходе предоставлении услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий) по телефону, письменного обращения, в том числе по электронной почте и через РПГУ.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц, специалистов Подразделения, Учреждения, участвующих в предоставлении Услуги

28. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц, специалистов Подразделения, Учреждения, участвующих в предоставлении Услуги

28.1. Заявитель имеет право обратиться в Подразделение, Учреждение, с жалобой, в том числе в следующих случаях:
1) нарушение срока регистрации Заявления Заявителя о предоставлении Услуги, установленного настоящим Административным регламентом;
2) нарушение срока предоставления Услуги, установленного настоящим Административным регламентом;
3) требование у Заявителя документов, не предусмотренных настоящим Административным регламентом для предоставления Услуги;
4) отказ в приеме документов у Заявителя, если основания отказа не предусмотрены настоящим Административным регламентом;
5) отказ в предоставлении Услуги, если основания отказа не предусмотрены настоящим Административным регламентом;
6) требование с Заявителя при предоставлении Услуги платы, не предусмотренной настоящим Административным регламентом;
7) отказ должностного лица Учреждения в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.
28.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе либо в электронной форме.
28.3. Жалоба может быть направлена через личный кабинет на РПГУ, направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Подразделения, порталы uslugi.mosreg.ru, gosuslugi.ru, vmeste.mosreg.ru, а также может быть принята при личном приеме Заявителя.
28.4. Жалоба должна содержать:
1) наименование Учреждения, предоставляющего Услугу, фамилию, имя, отчество должностного лица, специалиста Учреждения, предоставляющего Услугу, решения и действия (бездействие) которого обжалуются;
2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства Заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;
3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях);
4) доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием).
Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии.
28.5. В случае если жалоба подается через Представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени Заявителя.
28.6. Жалоба, поступившая в Подразделение, Учреждение подлежит рассмотрению должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалоб, который обеспечивает:
1) прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
2) информирование Заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействий), нарушающих их права и законные интересы.
28.7. Жалоба, поступившая в Подразделение, Учреждение, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.
28.8. Жалоба подлежит рассмотрению:
в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.
в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации в случае обжалования отказа в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений.
28.9. В случае если Заявителем в Подразделение, Учреждение подана жалоба, рассмотрение которой не входит в его компетенцию, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации в Подразделении, Учреждении жалоба перенаправляется в уполномоченный на ее рассмотрение орган, о чем в письменной форме информируется Заявитель.
При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.
28.10. По результатам рассмотрения жалобы Подразделение, Учреждение принимает одно из следующих решений:
1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области;
2) отказывает в удовлетворении жалобы.
28.11. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 28.8 Административного регламента, Заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.
28.12. При удовлетворении жалобы Подразделение (Учреждение) принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе направление Заявителю результата Услуги, не позднее сроков, указанных в пункте 8 настоящего Административного регламента со дня принятия решения.
28.13. Подразделение (Учреждение) отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:
1) наличия вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
2) подачи жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
3) наличия решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего

Административного регламента в отношении того же Заявителя и по тому же предмету жалобы;
4) признания жалобы необоснованной.
28.14. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков события административного правонарушения должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области.
28.15. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.
28.16. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:
1) должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица Подразделения, принявшего решение по жалобе;
2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
3) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование Заявителя;
4) основания для принятия решения по жалобе;
5) принятое по жалобе решение;
6) в случае если жалоба признана обоснованной – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата Услуги;
7) в случае если жалоба признана необоснованной, - причины признания жалобы необоснованной и информация о праве Заявителя обжаловать принятое решение в судебном порядке;
8) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.
28.17. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом Подразделения (Учреждения).
28.18. Подразделение (Учреждение) вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:
1) отсутствия в жалобе фамилии Заявителя или почтового адреса (адреса электронной почты), по которому должен быть направлен ответ;
2) наличия в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членам его семьи (жалоба остается без ответа, при этом Заявителю сообщается о недопустимости злоупотребления правом);
3) отсутствия возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы (жалоба остается без ответа, о чем в течение 7 рабочих дней со дня регистрации жалобы сообщается Заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению).
28.19. Заявитель вправе обжаловать принятое по жалобе решение в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.
28.20. Порядок рассмотрения жалоб Заявителей Министерством государственного управления, информационных технологий и связи Московской области происходит в порядке осуществления контроля за предоставлением государственных и муниципальных услуг, утвержденном постановлением Правительства Московской области от 16 апреля 2015 года № 253/14 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за предоставлением государственных и муниципальных услуг на территории Московской области и внесении изменений в Положение о Министерстве государственного управления, информационных технологий и связи Московской области».

VI. Правила обработки персональных данных при предоставлении Услуги

29. Правила обработки персональных данных при предоставлении Услуги

29.1. Обработка персональных данных при предоставлении Услуги осуществляется на законных и справедливой основе, с учетом требований законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных.
29.2. Обработка персональных данных при предоставлении Услуги ограничивается достижением конкретных, определенных настоящим Административным регламентом целей. Не допускается обработка персональных данных, н совместимая с целями сбора персональных данных.
29.3. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.
29.4. Целью обработки персональных данных является исполнение должностных обязанностей и полномочий специалистами Учреждения в процессе предоставления Услуги, а также осуществления установленных законодательством Российской Федерации государственных функций по обработке результатов предоставленной Услуги.
29.5. При обработке персональных данных в целях оказания Услуги не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.
29.6. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленной цели обработки. Обрабатываемы е персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленной цели их обработки.
29.7. При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достоверность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к цели обработки персональных данных. Должностные лица Учреждения должны принимать необходимые меры, либо обеспечивать их принятие по удалению, или уточнению не полных, или неточных данных.
29.8. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъект персональных данных, не дольше, чем этого требует цель обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законодательством, законодательством московской области, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или получателем, по которому является субъект персональных данных.
29.9. В соответствии с целью обработки персональных данных, указанной в подпункте 29.4. настоящего Административного регламента, в Учреждении обрабатываются персональные данные, указанные в Приложении №8 к настоящему Административному регламенту.
29.10. В соответствии с целью обработки персональных данных, указанной в подпункте 29.4. Административного регламента, к категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются в Комитете, относятся физические лица, обратившиеся за предоставлением Услуги.
29.11. Сроки обработки и хранения указанных выше персональных данных определяются в соответствии со сроком действия соглашения с субъектом, а также иными требованиями законодательства и нормативными документами. По истечению сроков обработки и хранения персональных данных подлежат уничтожению либо обезличиванию, если иное не предусмотрено законодательством.
29.12. В случае достижения цели обработки персональных данных Учреждение обязано прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по его поручению) в срок, не превышающий 30 дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено служебным контрактом, договором или соглашением, стороной которого является субъект персональных данных, либо если Учреждение не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных федеральными законами.
29.13. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Учреждение должно прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующего по поручения Учреждения и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных), уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, по поручению Учреждения) в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено служебным контрактом, договором или соглашением, стороной которого является субъект персональных данных, либо если Учреждение не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основании, предусмотренных федеральными законами.
29.14. Уничтожение документов, содержащих персональные данные, утративших свое практическое значение и не подлежащих архивному хранению, производится на основании акта уничтожения персональных данных.
29.15. Уполномоченные лица на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных обязаны:
1) знать и выполнять требования законодательства в области обеспечения защиты персональных данных, Административного регламента;
2) хранить в тайне известные им персональные данные, информировать о фактах нарушения порядка обращения с персональными данными, о попытках несанкционированного доступа к ним;
3) соблюдать правила использования персональных данных, порядок их учета и хранения, исключить доступ к ним посторонних лиц;
4) обрабатывать только те персональные данные, к которым получен доступ в силу исполнения служебных обязанностей.
29.16. при обработке персональных данных уполномоченным лицом на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных запрещается:
1) использовать сведения, содержащие персональные данные, в неслужебных целях, а также в служебных целях – при ведении переговоров по телефонной сети, в открытой переписке, статьях и выступлениях;
2) передавать персональные данные по незащищенным каналам связи (телетайп, факсимильная связь, электронная почта) без использования сертифицированных средств криптографической защиты информации;
3) выполнять на дому работы, связанные с использованием персональных данных, выносить документы и другие носители информации, содержащие персональные данные, из места их хранения.
29.17. Лица, уполномоченные на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных, виновных в нарушении требований законодательства о защите прав персональных данных, в том числе допустившие разглашение персональных данных, несут персональную гражданскую, уголовную, административную, дисциплинарную и иную предусмотренную законодательством ответственность.
29.18. Учреждение для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных, принимает меры защиты, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Типовому Административному регламенту предоставления услуги, оказываемой муниципальными учреждениями Городского округа Подольск в области физической культуры и спорта «Прием в учреждения Городского округа Подольск Московской области, осуществляющие спортивную подготовку»

Термины и определения

В Административном регламенте используются следующие термины и определения:

Административный регламент	–	Административный регламент предоставления услуги, оказываемой муниципальными учреждениями Городского округа Подольск в области физической культуры и спорта «Прием в учреждения Городского округа Подольск Московской области, осуществляющие спортивную подготовку»;
Программы спортивной подготовки	–	программы спортивной подготовки на основе Федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта;
ЕСИА ЕИСДОП	– –	федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»; единая информационная система, содержащая сведения о возможностях дополнительного образования на территории Московской области;
Заявитель Заявление	– -	лицо, обращающееся с заявлением о предоставлении Услуги; запрос о предоставлении Услуги, представленный любым предусмотренным настоящим Административным регламентом способом;
Личный кабинет	–	сервис РПГУ, позволяющий Заявителю получать информацию о ходе обработки заявлений, поданных посредством РПГУ;
МФЦ	–	МБУ Городского округа Подольск «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;
Подразделение	–	Комитет по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск;
РПГУ	–	государственная информационная система Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг Московской области», расположенная в сети Интернет по адресу http://uslugi.mosreg.ru;
Сервис РПГУ «Узнать статус Заявления»	–	сервис РПГУ, позволяющий получить актуальную информацию о текущем статусе (этапе) ранее поданного Заявления;
Сеть Интернет	–	информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»;
Услуга	–	«Прием в учреждения Городского округа Подольск Московской области, осуществляющие спортивную подготовку»;
Учреждение	–	_____ (полное наименование учреждения);
Файлы документа	-	электронный образ документа, полученный путем сканирования документа в бумажной форме;
Электронный документ	-	документ, информация которого предоставлена в электронной форме и подписана усиленной квалифицированной электронной подписью;
Электронный образ документа	-	документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования с сохранением его реквизитов.

Приложение 2
к Типовому Административному регламенту предоставления услуги, оказываемой муниципальными учреждениями Городского округа Подольск в области физической культуры и спорта «Прием в учреждения Городского округа Подольск Московской области, осуществляющие спортивную подготовку»

Справочная информация о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах, адресах электронной почты МФЦ и организаций, участвующих в предоставлении и информировании о порядке предоставления Услуги

1. Комитет по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск

Место нахождения: 142114, Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, улица Клемента Готвальда, дом 4.
График приема граждан: каждый третий четверг с 10.00 до 12.00.
Почтовый адрес: 142114, Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, улица Клемента Готвальда, дом 4.
Контактный телефон: 8 (4967) 65-49-96
Официальный сайт с справочной информацией о месте нахождения, контактных телефонах, в информационно-коммуникационной сети «Интернет»: http://www.kfs-podolsk.ru/.
Адрес электронной почты: sportcompodolsk@inbox.ru

2. Учреждение:_____
Место нахождения: _____
График приема: _____
Почтовый адрес: _____
Контактный телефон: _____
Официальный сайт с справочной информацией о месте нахождения, контактных телефонах, в информационно-коммуникационной сети «Интернет»: _____
_____
Адрес электронной почты: _____

3. Справочная информация о месте нахождения МФЦ, графике работы, контактных телефонах, адресах электронной почты
Информация приведена на сайтах:
- РПГУ: uslugi.mosreg.ru
-МФЦ: mfc.mosreg.ru.

Приложение 3
к Типовому Административному регламенту предоставления услуги, оказываемой муниципальными учреждениями Городского округа Подольск в области физической культуры и спорта «Прием в учреждения Городского округа Подольск Московской области, осуществляющие спортивную подготовку»

Порядок получения заинтересованными лицами информации по вопросам предоставления Услуги, сведений о ходе предоставления Услуги, порядке, форме и месте размещения информации, и порядке предоставления Услуги

1. Справочная информация о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах, адресах электронной почты Учреждения приведена в Приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.
2. Информация об оказании Услуги размещается в электронном виде:
а) на официальном сайте Учреждения;
б) в ЕИСДОП, в общедоступной электронной карточке Учреждения;
в) на РПГУ на страницах, посвященных Услуге.
3. Размещенная в электронном виде информация об оказании Услуги должна включать в себя:
а) наименование, справочные номера телефонов, адреса электронной почты, адреса сайтов Учреждений;
б) требования к заявлению и прилагаемым к нему документам (включая их перечень);

в) выдержки из правовых актов, в части касающейся Услуги;
г) текст Административного регламента;
д) краткое описание порядка предоставления Услуги;
е) перечень типовых, наиболее актуальных вопросов, относящихся к Услуге, и ответы на них.

4. Информация, указанная в пункте 3 настоящего Приложения к Административному регламенту, предоставляется также специалистом Учреждения при обращении Заявителей:
а) лично;
б) по телефонам, указанным в Приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

5. Консультирование по вопросам предоставления Услуги сотрудниками Учреждения осуществляется бесплатно.

6. Информация об оказании услуги размещается в помещениях Учреждения, предназначенных для приема Заявителей.

7. Обеспечение бесплатного доступа Заявителей к РПГУ на базе МФЦ, состав информации, размещаемой в МФЦ осуществляется в соответствии с требованиями регионального стандарта организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области, утвержденному распоряжением Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 21 июля 2016 г. № 10-57/РВ.

Приложение 4
к Типовому Административному регламенту предоставления услуги, оказываемой муниципальными учреждениями Городского округа Подольск в области физической культуры и спорта «Прием в учреждения Городского округа Подольск Московской области, осуществляющие спортивную подготовку»

Форма уведомления о предоставлении Услуги
(на бланке Учреждения)

«_____» _____ 20____ г. №_____

УВЕДОМЛЕНИЕ
о предоставлении Услуги

Настоящим уведомляем, что на основании Приказа №__ от «___»_____ 20__, опубликованного на официальном сайте _____
_____
(наименование Учреждения, указать ссылку на страницу сайта Учреждения)
гр._____
(фамилия, имя, отчество)
зачислен(а) в
_____
(наименование Учреждения)
на обучение по программам
Примечание _____
_____

Приложение 5
к Типовому Административному регламенту предоставления услуги, оказываемой муниципальными учреждениями Городского округа Подольск в области физической культуры и спорта «Прием в учреждения Городского округа Подольск Московской области, осуществляющие спортивную подготовку»

Форма решения об отказе в предоставлении Услуги

(на бланке Учреждения)

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении Услуги

«_____»_____ 20___ г. № _____

_____
(наименование Учреждения в родительном падеже)
рассмотрено заявление и документы, представленные гр.
_____
(фамилия, имя, отчество, адрес заявителя)

В соответствии Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Законом Московской области от 25.12.2008 № 9/65-П «О физической культуре и спорте в Московской области», **Распоряжением Министерства физической культуры, спорта и работы с молодежью Московской области от 1303.2015 № 21-39-Р «Об утверждении Порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Московской областью или муниципальными образованиями Московской области и осуществляющие спортивную подготовку»** Порядком приема в _____
_____решено:
(наименование Учреждения)
отказать
гр._____
(фамилия, инициалы)
в предоставлении Услуги «Прием в учреждения, осуществляющие спортивную подготовку» по следующим основаниям:

- Отсутствие свободных мест в Учреждении
- Несоответствие поступающего критериям отбора при прохождении приемных испытаний
- Неявка поступающего в Учреждение для прохождения приемных испытаний в назначенную Учреждением дату

Разъяснения о порядке действий для получения положительного результата по предоставлению Услуги (указываются конкретные рекомендации)
Уполномоченное должностное лицо _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 6
к Типовому Административному регламенту предоставления услуги, оказываемой муниципальными учреждениями Городского округа Подольск в области физической культуры и спорта «Прием в учреждения Городского округа Подольск Московской области, осуществляющие спортивную подготовку»

Форма уведомления об отказе предоставлении Услуги

(на бланке Учреждения)

«_____»_____ 20____ г. №_____

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе предоставления Услуги

Настоящим уведомляем, что принято решение об отказе гр. _____ (Ф.И.О. Заявителя) в предоставлении услуги «Прием в учреждения, осуществляющие спортивную подготовку» по следующим основаниям:

- Отсутствие свободных мест в Учреждении
- Несоответствие поступающего критериям отбора при прохождении приемных испытаний
- Неявка поступающего в Учреждение для прохождения приемных испытаний в назначенную Учреждением дату.

В случае необходимости Заявитель может получить решение об отказе в предоставлении Услуги подписанное уполномоченным должностным лицом Учреждения в бумажном виде в Учреждении.

Приложение 7
к Типовому Административному регламенту предоставления услуги, оказываемой муниципальными учреждениями Городского округа Подольск в области физической культуры и спорта «Прием в учреждения Городского округа Подольск Московской области, осуществляющие спортивную подготовку»
Список нормативных актов, в соответствии с которыми осуществляется оказание Услуги

Предоставление Услуги осуществляется в соответствии с:
Конституцией Российской Федерации.
Конвенцией о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН от 20.11.89);
Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
Федеральным законом от 24.06.1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
Федеральным законом от 27.05.1998 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах»;
Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;
Федеральным законом от 21.07.1997 № 114-ФЗ «О службе в таможенных органах Российской Федерации»;
Федеральным законом от 16.04.2001 № 44-ФЗ «О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей»;
Федеральным законом от 21.12.1996г. №159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
Семейным кодексом Российской Федерации;
Указом Президента Российской Федерации от 05.06.2003 № 613 «О службе в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ»;
Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.1998 № 1274 «Об утверждении форм бланков заявлений о государственной регистрации актов гражданского состояния, справок и иных документов, подтверждающих государственную регистрацию актов гражданского состояния»;
Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 584 «Об использовании федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»(вместе с «Правилами использования федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»).
Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2011 № 977 «О федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие.
Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.02.2003 № 91 «Об удостоверении личности военнослужащего Российской Федерации»;
Приказом ФСИН России от 17.04.2008 №284 «Об утверждении Инструкции о порядке оформления и выдачи служебных удостоверений работникам уголовно-исполнительной системы и федеральным государственным гражданским служащим ФСИН России и образца защитной голографической марки к служебным удостоверениям ФСИН России»;
Приказом ФМС России от 11.09.2012 № 288 «Об утверждении административного регламента предоставления федеральной миграционной службой государственной услуги по регистрационному учету граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации;
Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»;
Распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.04.2011 № 729-р «Об утверждении перечня услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме»;
Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 16.08.2013 № 645 «Об утверждении Порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Российской Федерацией и осуществляющие спортивную подготовку»;
Письмом Министерства спорта Российской Федерации от 12.05.2014 № ВМ-04-10/2554 «О направлении Методических рекомендаций по организации спортивной подготовки в Российской Федерации»;
Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 21 декабря 2012 № 1346н «О Порядке прохождения несовершеннолетними медицинских осмотров, в том числе при поступлении в образовательные учреждения и в период обучения в них».
Распоряжением Министерства физической культуры, спорта и работы с молодежью Московской области от 1303.2015 № 21-39-Р «Об утверждении Порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Московской областью или муниципальными образованиями Московской области и осуществляющие спортивную подготовку»;
Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 20.02.2017 №108 «Об утверждении Положения о Единой всероссийской спортивной классификации»;
Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 16.08.2013 № 636 «Об утверждении порядка осуществления контроля за соблюдением организациями, осуществляющими спортивную подготовку, федеральных стандартов спортивной подготовки».

Приложение 8
к Типовому Административному регламенту предоставления услуги, оказываемой муниципальными учреждениями Городского округа Подольск в области физической культуры и спорта «Прием в учреждения Городского округа Подольск Московской области, осуществляющие спортивную подготовку»

Список документов, обязательных для предоставления Заявителем

Основание для обращения	Категория заявителя	Класс документа	Обязательность документа
Прием на прохождение программ спортивной подготовки	Совершеннолетние граждане	Свидетельство о регистрации Заявителя по месту пребывания	Обязательно в случае отсутствия в документе, удостоверяющий личность Заявителя сведений о месте жительства
		Документ, удостоверяющий личность Заявителя	Обязательно
		Медицинский документ, подтверждающий отсутствие медицинских противопоказаний	Обязательно
		Фото несовершеннолетнего ребенка 3х4 – 2 шт.	Обязательно
	Граждане, являющиеся родителями (законными представителями) несовершен нолетних граждан	Свидетельство о регистрации по месту жительства или пребывания несовершеннолетнего гражданина либо свидетельство о регистрации по месту жительства несовершеннолетнего гражданина	Обязательно в случае отсутствия в документе, удостоверяющем личность ребенка, сведений о месте жительства или пребывания
		Документ, удостоверяющий личность несовершеннолетнего гражданина (свидетельство о рождении или паспорт для граждан старше 14 лет полный перечень документов указан в приложении 8 к настоящему Административному регламенту)	Обязательно
		Медицинский документ, подтверждающий отсутствие медицинских противопоказаний	Обязательно
		Распоряжение органов опеки и попечительства о назначении гражданина опекуном	Обязательно в случае установления над ребенком опеки (попечительства)
		Фото несовершеннолетнего ребенка 3х4 – 2 шт.	Обязательно

Приложение 9
к Типовому Административному регламенту предоставления услуги, оказываемой муниципальными учреждениями Городского округа Подольск в области физической культуры и спорта «Прием в учреждения Городского округа Подольск Московской области, осуществляющие спортивную подготовку»

Описание документов, необходимых для предоставления Услуги

Класс документа	Виды документов	Общие описания к документу	Требования при личной подаче	Требования при подаче через РПГУ
Документы, предоставляемые Заявителем				
Заявление		Заявителем на основании документов заполняется интерактивная форма Заявление	Специалистом Учреждения на основании представленных Заявителем документов заполняется интерактивная форма Заявление	Интерактивная форма
Документ, удостоверяющий личность	Паспорт гражданина Российской Федерации	Паспорт должен быть оформлен в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 8 июля 1997 г. № 828 «Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации».	Представляется оригинал документа для сканирования в ЕИСДОП	При подаче представляется электронный образ всех заполненных страниц документа.
	Паспорт гражданина СССР	Образец паспорта гражданина Союза Советских Социалистических Республик и описание паспорта утверждены постановлением Совмина СССР от 28.08.1974 № 677 «Об утверждении Положения о паспортной системе в СССР». Вопрос о действительности паспорта гражданина СССР образца 1974 года решается в зависимости от конкретных обстоятельств (постановление Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 № 153 «О признании действительными до 1 июля 2009 г. паспортов гражданина СССР образца 1974 года для некоторых категорий иностранных граждан и лиц без гражданства»)	Представляется оригинал документа для сканирования в ЕИСДОП	При подаче представляется электронный образ всех заполненных страниц документа.
	Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации	Форма утверждена приказом ФМС России от 30.11.2012 № 391 «Об утверждении Административного регламента Федеральной миграционной службы по предоставлению государственной услуги по выдаче и замене паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации».	Представляется оригинал документа для сканирования в ЕИСДОП	Представляется электронный образ всех заполненных страниц документа.
	Свидетельство о рождении	Форма бланка утверждена приказом Минюста России от 25.06.2014 № 142 «Об утверждении форм бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния»	Представляется оригинал документа для сканирования в ЕИСДОП	Представляется электронный образ всех заполненных страниц документа.
	Свидетельство о рождении ребенка, выданное консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации	Форма утверждена приказом Минюста России от 25.06.2014 № 142 «Об утверждении форм бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния»	Представляется оригинал документа для сканирования в ЕИСДОП	Представляется электронный образ всех заполненных страниц документа.
	Документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный и удостоверенный штампом «апостиль» компетентным органом иностранного государства, с удостоверенным в установленном законодательством Российской Федерации переводом на русский язык	При рождении ребенка на территории иностранного государства - участника Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 5 октября 1961 года	Представляется оригинал документа для сканирования в ЕИСДОП	Представляется электронный образ всех заполненных страниц документа.
	Документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства, переведенный на русский язык и легализованный консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации	При рождении ребенка на территории иностранного государства, не являющегося участником указанной в настоящем подпункте Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 5 октября 1961 года	Представляется оригинал документа для сканирования в ЕИСДОП	Представляется электронный образ всех заполненных страниц документа.
	Документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства, переведенный на русский язык и скрепленный гербовой печатью	При рождении ребенка на территории иностранного государства, являющегося участником Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенной в городе Минске 22 января 1993 года	Представляется оригинал документа для сканирования в ЕИСДОП	Представляется электронный образ всех заполненных страниц документа.
	Документы, удостоверяющие личность лица без гражданства			
	Разрешение на временное проживание, выдаваемое лицу без гражданства (с отметкой о разрешении на временное проживание)	Форма утверждена приказом ФМС России от 22.04.2013 № 214 «Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной миграционной службой государственной услуги по выдаче иностранным гражданам и лицам без гражданства разрешения на временное проживание в Российской Федерации» Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ (ред. от 30.12.2015) «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 10.01.2016)	Представляется оригинал документа для сканирования в ЕИСДОП	Представляется электронный образ всех заполненных страниц документа.
	Вид на жительство лица без гражданства, содержащий электронный носитель информации	Образец бланка утвержден приказом ФМС России от 05.06.2008 № 141 «Об утверждении образцов бланков вида на жительство» Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ (ред. от 30.12.2015) «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 10.01.2016)	Представляется оригинал документа для сканирования в ЕИСДОП	Представляется электронный образ всех заполненных страниц документа.
	Документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина			
	Вид на жительство, выдаваемое иностранному гражданину (дубликат вида на жительство)	Образец бланка утвержден приказом ФМС России от 05.06.2008 № 141 «Об утверждении образцов бланков вида на жительство».	Представляется оригинал документа для сканирования в ЕИСДОП	Представляется электронный образ всех заполненных страниц документа.
	Справка о принятии к рассмотрению заявления о выдаче вида на жительство (продлении вида на жительство)	Форма является приложением к административному регламенту предоставления Федеральной миграционной службой государственной услуги по выдаче иностранным гражданам и лицам без гражданства вида на жительство в Российской Федерации, утвержденному приказом ФМС России от 22.04.2013 № 215	Представляется оригинал документа для сканирования в ЕИСДОП	Представляется электронный образ всех заполненных страниц документа.
Распоряжение органов опеки и попечительства о назначении гражданина опекуном		**Постановление Правительства РФ от 18 мая 2009 г. № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»**	Представляется оригинал документа для сканирования в ЕИСДОП	Представляется электронный образ всех заполненных страниц документа.
Свидетельство о регистрации по месту жительства		Приказ ФМС России от 11.09.2012 № 288 «Об утверждении Административного регламента предоставления федеральной миграционной службой государственной услуги по регистрационному учету граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации»	Представляется оригинал документа для сканирования в ЕИСДОП	Представляется электронный образ всех заполненных страниц документа.
Свидетельство о регистрации по месту пребывания		Приказ ФМС России от 11.09.2012 № 288 «Об утверждении Административного регламента предоставления федеральной миграционной службой государственной услуги по регистрационному учету граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации»	Представляется оригинал документа для сканирования в ЕИСДОП	Представляется электронный образ всех заполненных страниц документа.
Документ (медицинская справка) об отсутствии у несовершеннолетнего ребенка противопоказаний для занятий в области искусств		Справка оформляется в свободной форме на бланке медицинского учреждения, и содержит информацию об отсутствии противопоказаний для занятий ребенка в области искусств.	Представляется оригинал фото для сканирования в ЕИСДОП	Представляется электронный образ документа.
Фото несовершеннолетнего ребенка		Фотография несовершеннолетнего ребенка: -цветная или черно-белая; -формат 3-х4; -2 шт.	Представляется оригинал фото для сканирования в ЕИСДОП	Представляется электронный образ фото.

Приложение 10
к Типовому Административному регламенту предоставления услуги, оказываемой муниципальными учреждениями Городского округа Подольск в области физической культуры и спорта «Прием в учреждения Городского округа Подольск Московской области, осуществляющие спортивную подготовку»

Форма решения об отказе в приеме и регистрации документов, необходимых для предоставления Услуги

(на бланке Учреждения)

Решение
об отказе в приеме и регистрации, документов необходимых для предоставления услуги «Прием в учреждения, осуществляющие спортивную подготовку»
Уважаемый(ая)

_____
(фамилия, имя, отчество)

Вам отказано в приеме и регистрации документов, необходимых для предоставления услуги «Прием в учреждения, осуществляющие спортивную подготовку» по следующим основаниям:

- Документы содержат в тексте подчистки и помарки.
- Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.
- Документы, указанные в Приложении 9 к настоящему Административному регламенту, утратили силу на момент их предоставления.
- Наличие у зачисляемых лиц медицинских противопоказаний к посещению Учреждения и занятий в области физической культуры и спорта.
- Несоответствие зачисляемых лиц, по возрастным ограничениям, установленным правилами приема в Учреждение.
- Несоблюдение сроков подачи Заявления и документов, установленных Учреждением.
- Отсутствие у зачисляемого лица регистрации по месту жительства (пребывания) в Московской области.
- Представлен неполный комплект документов, указанных в пункте 10 и Приложении 8 настоящего Административного регламента.
- Некорректное заполнение обязательных полей в форме Заявления на РПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное представление сведений, не соответствующих требованиям, установленным настоящим Административным регламентом).
- Представление некачественных или недостоверных электронных копий (электронных образов) документов, не позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и/или распознать реквизиты документа.

Разъяснения о порядке действий для получения положительного результата по Услуге (указываются конкретные рекомендации)

_____
_____
_____
(должность уполномоченного специалиста, уполномоченного должностного лица Учреждения, Ф.И.О., контактный телефон)

« » _____20____г. Подпись _____

Приложение 11
к Типовому Административному регламенту предоставления услуги, оказываемой муниципальными учреждениями Городского округа Подольск в области физической культуры и спорта «Прием в учреждения Городского округа Подольск Московской области, осуществляющие спортивную подготовку»

Форма уведомления об отказе в приеме и регистрации документов, необходимых для предоставления услуги «Прием в учреждения Городского округа Подольск Московской области, осуществляющие спортивную подготовку»

«_____»_____ 20____ г. №_____

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в приеме и регистрации документов, необходимых для предоставления Услуги «Прием в учреждения Городского округа Подольск Московской области, осуществляющие спортивную подготовку»

Настоящим уведомляем, что принято решение об отказе гр. _____(Ф.И.О. Заявителя) в приеме и регистрации, документов необходимых для предоставления услуги «Прием в учреждения Городского округа Подольск Московской области, осуществляющие спортивную подготовку» по следующим основаниям:

- Документы содержат в тексте подчистки и помарки.
- Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.
- Документы, указанные в Приложении 9 к настоящему Административному регламенту, утратили силу на момент их предоставления.

- Наличие у зачисляемых лиц медицинских противопоказаний к посещению Учреждения и занятий в области физической культуры и спорта.
- Несоответствие зачисляемых лиц, по возрастным ограничениям, установленным правилами приема в Учреждение.
- Несоблюдение сроков подачи Заявления и документов, установленных Учреждением.
- Отсутствие у зачисляемого лица регистрации по месту жительства (пребывания) в Московской области.
- Представлен неполный комплект документов, указанных в пункте 10 и Приложении 8 настоящего Административного регламента.
- Некорректное заполнение обязательных полей в форме Заявления на РПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное представление сведений, не соответствующих требованиям, установленным настоящим Административным регламентом).
- Представление некачественных или недостоверных электронных копий (электронных образов) документов, не позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и/или распознать реквизиты документа.

В случае необходимости Заявитель может получить решение об отказе в приеме и регистрации документов, необходимых для предоставления Услуги, подписанное уполномоченным должностным лицом Учреждения и в бумажном виде при личном посещении Учреждения.

Приложение 12
к Типовому Административному регламенту предоставления услуги, оказываемой муниципальными учреждениями Городского округа Подольск в области физической культуры и спорта «Прием в учреждения Городского округа Подольск Московской области, осуществляющие спортивную подготовку»

Форма выписки о получении документов

Выписка о получении документов, необходимых для получения услуги «Прием в учреждения Городского округа Подольск Московской области, осуществляющие спортивную подготовку»

Дана гр. _____ (Ф.И.О. Заявителя) в том, что от него (нее) «___» _____ 20__ г. получены следующие документы с указанием их перечня и количества листов:

1.
2.
3.
4.
5.

Даты готовности результата предоставления Услуги _____

Дата получения документов «___» _____ 20__ г. и входящий номер_____

_____ Специалист Учреждения (подпись, фамилия)
_____ Заявитель (подпись, фамилия)

Приложение 13
к Типовому Административному регламенту предоставления услуги, оказываемой муниципальными учреждениями Городского округа Подольск в области физической культуры и спорта «Прием в учреждения Городского округа Подольск Московской области, осуществляющие спортивную подготовку»

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

1. Помещения, в которых предоставляется Услуга, предпочтительно размещаются на нижних этажах зданий и должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.
2. Входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.
3. При ином размещении помещений по высоте, должна быть обеспечена возможность получения Услуги маломобильными группами населения.
4. Вход и выход из помещений оборудуются указателями.
5. Места для информирования, предназначенные для ознакомления Заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.
6. Места для ожидания на подачу или получение документов оборудуются стульями, скамьями.
7. Места для заполнения Заявления оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами Заявлений, писчей бумагой и канцелярскими принадлежностями (шариковыми ручками).
8. Кабинеты для приема Заявителей должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера кабинета;

фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление Услуги.

9. Рабочие места работников Учреждений оборудуются компьютерами и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления Услуги и организовать предоставление Услуги в полном объеме.

Приложение 14
к Типовому Административному регламенту предоставления услуги, оказываемой муниципальными учреждениями Городского округа Подольск в области физической культуры и спорта «Прием в учреждения Городского округа Подольск Московской области, осуществляющие спортивную подготовку»

Показатели доступности и качества Услугъ

1. Показателями доступности предоставления Услуги являются:

1.1. предоставление возможности получения Услуги в электронной форме, в том числе в МФЦ в электронной форме;

1.2. предоставление возможности получения информации о ходе предоставления Услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

1.3. транспортная доступность к местам предоставления Услуги;

1.4. обеспечение беспрепятственного доступа лицам с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется Услуга (в том числе наличие бесплатных парковочных мест для специальных автотранспортных средств инвалидов);

1.5. соблюдение требований Административного регламента о порядке информирования об оказании Услуги.

2. Показателями качества предоставления Услуги являются:

2.1. соблюдение сроков предоставления Услуги;

2.2. соблюдения установленного времени ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления Услуги;

2.3. соотношение количества рассмотренных в срок заявлений на предоставление Услуги к общему количеству заявлений, поступивших в связи с предоставлением Услуги;

2.4. своевременное направление уведомлений Заявителям о предоставлении или прекращении предоставления Услуги;

2.5. соотношение количества обоснованных жалоб граждан и организаций по вопросам качества и доступности предоставления Услуги к общему количеству жалоб.

Приложение 15
к Типовому Административному регламенту предоставления услуги, оказываемой муниципальными учреждениями Городского округа Подольск в области физической культуры и спорта «Прием в учреждения Городского округа Подольск Московской области, осуществляющие спортивную подготовку»

Требования к обеспечению доступности Услуги для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

1. Лицам с I и II группами инвалидности обеспечивается возможность получения Услуги по месту их пребывания с предварительной записью по телефону в Учреждение, а также через РПГУ.
2. При оказании Услуги в МФЦ Заявителю - инвалиду с нарушениями функции слуха и инвалидам с нарушениями функций одновременно слуха и зрения должен быть обеспечен сурдоперевод или тифлосурдоперевод процесса оказания Услуги, либо организована работа автоматизированной системы сурдоперевода или тифлосурдоперевода, произведено консультирование по интересующим его вопросам указанным способом.
3. В помещениях, предназначенных для приема Заявителей в МФЦ, должно быть организовано отдельное окно (место приема), приспособленное для приема инвалидов со стойкими расстройствами зрения и слуха, а также опорно-двигательной функции.
4. В помещениях, предназначенных для приема Заявителей в МФЦ, обеспечивается дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика и собаки-проводника.
5. По желанию Заявителя заявление подготавливается сотрудником МФЦ, текст заявления зачитывается Заявителю, если он затрудняется это сделать самостоятельно.
6. Инвалидам, имеющим ограничения двигательной активности, препятствующие самостоятельному подписанию документов, предлагается обратиться к нотариусу для удостоверения подписи другого лица (рукоприкладчика), за инвалида.
7. Здание (помещение) МФЦ оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей полное наименование МФЦ, а также информацию о режиме его работы.
8. Вход в здание (помещение) Учреждения, МФЦ и выход из него оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания, а также лестницами с поручнями и пандусами для передвижения детских и инвалидных колясок в соответствии с требованиями Федерального закона от 30 декабря 2009 года № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».
9. Помещения МФЦ, предназначенные для работы с Заявителями, располагаются на нижних этажах здания и имеют отдельный вход. В случае расположения МФЦ на втором этаже и выше здание оснащается лифтом, эскалатором или иными автоматическими подъемными устройствами, в том числе для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.
10. В Учреждении, МФЦ организуется бесплатный туалет для посетителей, в том числе туалет, предназначенный для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.
11. Специалистами Учреждений, МФЦ организуется работа по сопровождению инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи при обращении за Услугой; оказанию помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими.

Приложение 16
к Типовому Административному регламенту предоставления услуги, оказываемой муниципальными учреждениями Городского округа Подольск в области физической культуры и спорта «Прием в учреждения Городского округа Подольск Московской области, осуществляющие спортивную подготовку»

Перечень и содержание административных действий, составляющих административные процедуры

1.Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1.1. Порядок выполнения административных действий при личном обращении Заявителя в Учреждение

Место выполнения процедуры/ используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Средняя трудоемкость выполнения	Содержание действия
Учреждение/ ЕИСДОП	Проверка комплектности представленных документов.	В течение 1 рабочего дня со дня поступления документов в Учреждение	10 минут	При поступлении документов в Учреждение специалист Учреждения, ответственный за прием и проверку поступивших документов в целях предоставления Услуги: 1) устанавливает предмет обращения; 2) проверяет комплектность представленных документов, необходимых для предоставления Услуги, и соответствие их установленным Административным регламентом требованиям.
	Установление соответствие личности Заявителя документам, удостоверяющим личность			Документы проверяются на соответствие требованиям, указанным в пункте 10 и Приложении 9 к настоящему Административному регламенту за исключением Заявления в случае, если обращается сам Заявитель.
	Подготовка отказа в приеме документов		15 минут	В случае наличия оснований для отказа в приеме документов из пункта 12 настоящего Административного регламента специалистом Учреждения осуществляется информирование Заявителя о необходимости предъявления документов для предоставления Услуги и предлагается обратиться после приведения документов в соответствие с требованиями законодательства. По требованию Заявителя уполномоченным специалистом Учреждения подписывается и выдается решение об отказе в приеме документов с указанием причин отказа в срок не позднее 30 минут с момента получения от Заявителя документов.
	Заполнение заявления, сканирование представленных документов и формирование выписки о приеме Заявления и прилагаемых документов		15 минут	В случае отсутствия оснований отказа в приеме документов, специалистом Учреждения заполняется карточка Услуги, вносятся сведения по всем полям в соответствии с инструкцией: Специалист Учреждения сканирует представленные Заявителем, оригиналы документов, формирует электронное дело в ЕИСДОП.и уведомляет о допуске ребенка к прохождению творческих испытаний в Учреждении. Специалист Учреждения распечатывает и выдает Заявителю выписку в получении Заявления, документов с указанием их перечня и количества листов, входящего номера, даты готовности результата предоставления Услуги. Выписка подписывается специалистом Учреждения, принявшим документы и Заявителем. Осуществляется переход к административной процедуре «Прохождение приемных испытаний».

1.2. Порядок выполнения административных действий при обращении Заявителя посредством РПГУ

Место выполнения процедуры/ используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Средняя трудоемкость выполнения	Содержание действия
РПГУ/ ЕИСДОП	Поступление документов	1 календарный день (не включается в общий срок предоставления Услуги).	1 календарный день	Заявитель направляет Заявление и документы, необходимые для предоставления Услуги, в электронном виде через РПГУ. Требования к документам в электронном виде установлены п. 21 настоящего Административного регламента. Заявление и прилагаемые документы поступают в интегрированную с РПГУ в ЕИСДОП. Осуществляется переход к административной процедуре «Обработка и предварительное рассмотрение документов».

2. Обработка и предварительное рассмотрение документов

Место выполнения процедуры/ используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Средняя трудоемкость выполнения	Содержание действия
Учреждение/ ЕИСДОП	Проверка комплектности представленных Заявителем документов, поступивших с РПГУ	В течение 1 рабочего дня со дня поступления документов в Учреждение	15 минут	При поступлении документов с РПГУ специалист Учреждения, ответственный за прием и проверку поступивших документов в целях предоставления Услуги проводит предварительную проверку. 1) устанавливает предмет обращения; 2) проверяет правильность оформления Заявления, комплектность представленных документов, необходимых для предоставления Услуги, и соответствие их установленным Административным регламентом требованиям.
	Подготовка отказа в приеме документов, направленных по почте либо поступивших с РПГУ.		15 минут	В случае наличия оснований из пункта 12 настоящего Административного регламента специалист Учреждения направляет Заявителю решение об отказе в приеме документов с указанием причин отказа не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи Заявления через РПГУ. В случае отсутствия основания для отказа в приеме документов специалист Учреждения регистрирует Заявление в ЕИСДОП и направляется уведомление о допуске ребенка к прохождению творческих испытаний в Учреждении. Уведомление направляется Заявителю в личный кабинет на РПГУ в день регистрации Заявления в Учреждении. Выписка о получении Заявления и документов направляется специалистом Учреждения Заявителю через РПГУ не позднее первого рабочего дня, следующего за днем регистрации Заявления. Осуществляется переход к административной процедуре «Прохождение приемных испытаний».

3. Прохождение приемных испытаний.

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Средняя трудоемкость выполнения	Содержание действия
Учреждение	Проведение творческих испытаний	Не более 39 рабочих дней (основной набор) Не более 7 рабочих дней (дополнительный набор)	Учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора в форме приемных испытаний, которые осуществляются в рамках установленного периода с 15 мая по 09 июля в соответствующем году.	Прохождение приемных испытаний Осуществляется переход к административной процедуре «Принятие решения».

4. Принятие решения

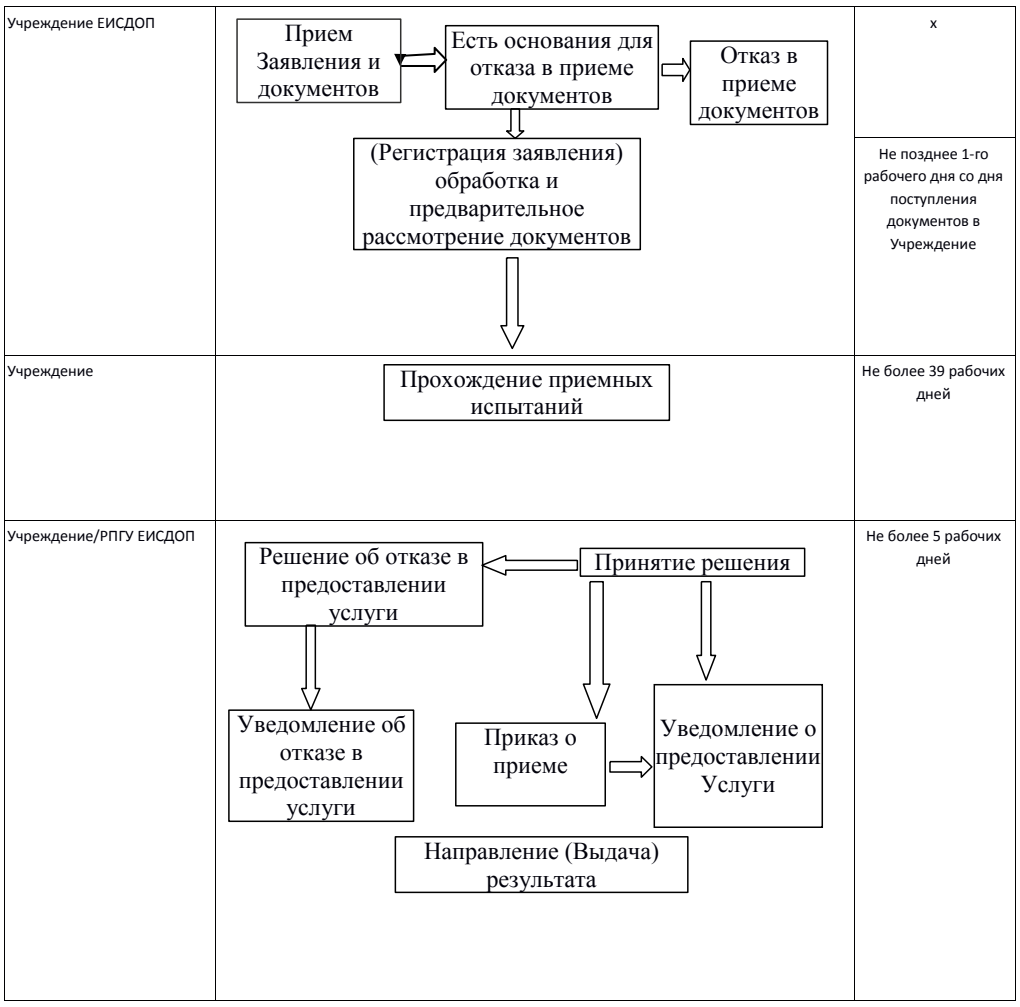
Место выполнения процедуры/ используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Средняя трудоемкость выполнения	Содержание действия
Учреждение/ ЕИСДОП	Подготовка и подписание Приказа	В течение 5 рабочих дней (основной набор) В течение 1 рабочего дня (дополнительный набор)		Уполномоченное должностное лицо Учреждения по итогам проведения приемных испытаний подписывает подготовленный Приказ о приеме.
	Подготовка решения		15 минут	Специалист Учреждения, ответственный за предоставление Услуги, при отсутствии оснований для отказа подготавливается уведомление о предоставлении Услуги на основании Приказа о приеме по форме, указанной в Приложении 4. В случае отказа в предоставлении Услуги подготавливает уведомление об отказе в предоставлении Услуги на основании решения об отказе в предоставлении Услуги по форме, указанной в Приложении 6.
	Подписание решения		5 минут	Решение подписывается уполномоченным должностным лицом Учреждения и вносится в ЕИСДОП. Независимо от принятого решения осуществляется переход к административной процедуре «Направление (выдача) результата».

5. Направление (выдача) результата.

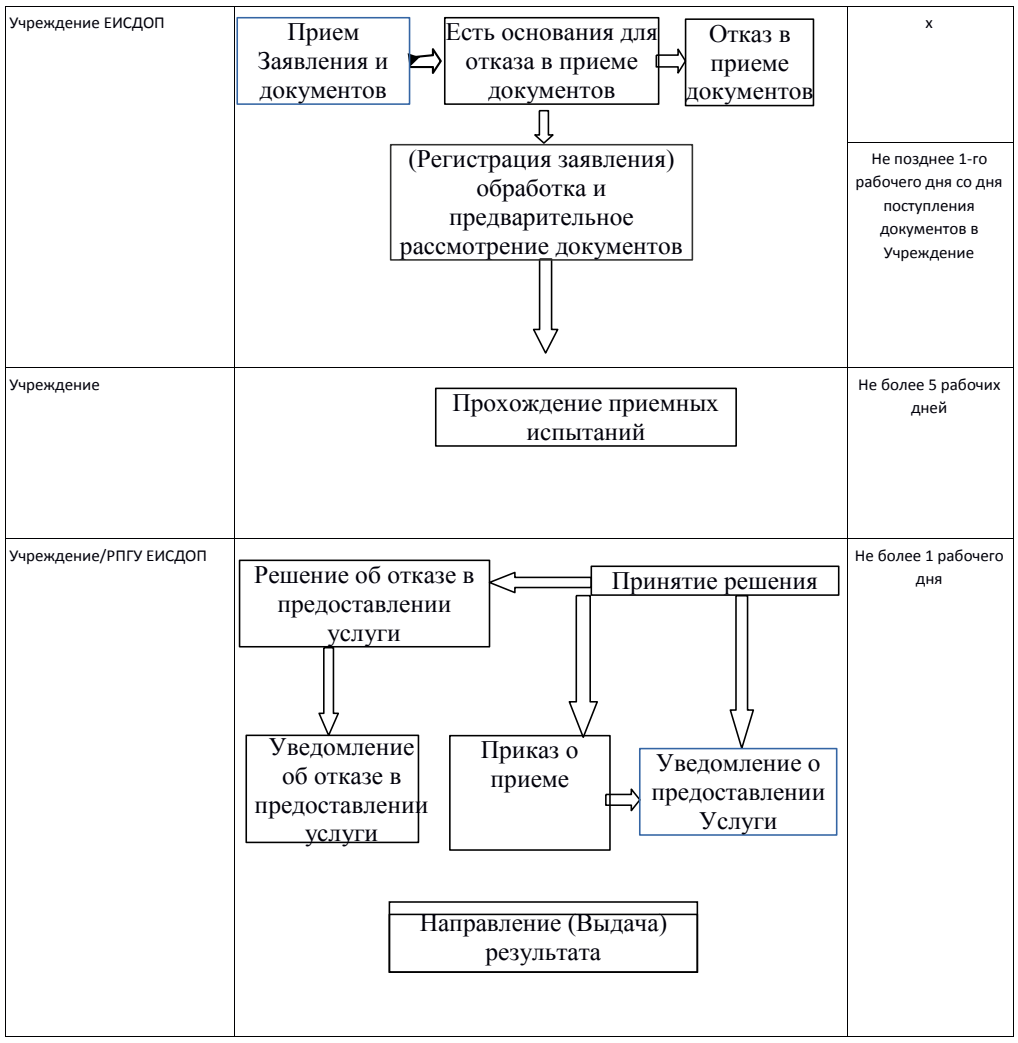
Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Средняя трудоемкость выполнения	Содержание действия
Учреждение / ЕИСДОП/ РПГУ	Направление решения	В течение 5 рабочих дней (основной набор) В течение 1 рабочего дня (дополнительный набор)	5 минут	Результат предоставления Услуги может быть получен следующими способами: - Через личный кабинет на РПГУ в виде уведомления о предоставлении Услуги либо уведомления об отказе в предоставлении Услуги, при подаче заявления через Учреждение либо через РПГУ при наличии регистрации на РПГУ посредством; - Через Учреждение в виде уведомления о предоставлении Услуги либо решения об отказе в предоставлении Услуги при подаче заявления в Учреждение либо через РПГУ при наличии регистрации на РПГУ посредством ЕСИА. Результат предоставления Услуги выдается Заявителю в Учреждении в сроки, установленные для подготовки результата предоставления Услуги, указанные в пункте 8 настоящего Административного регламента, при предъявлении документа, удостоверяющего личность Заявителя. Результат предоставления Услуги предоставляется Заявителю способом, указанным Заявителем в Заявлении: Факт предоставления Услуги с приложением результата предоставления Услуги фиксируется в ЕИСДОП.

Приложение 17
к Типовому Административному регламенту предоставления услуги, оказываемой муниципальными учреждениями Городского округа Подольск в области физической культуры и спорта «Прием в учреждения Городского округа Подольск Московской области, осуществляющие спортивную подготовку»

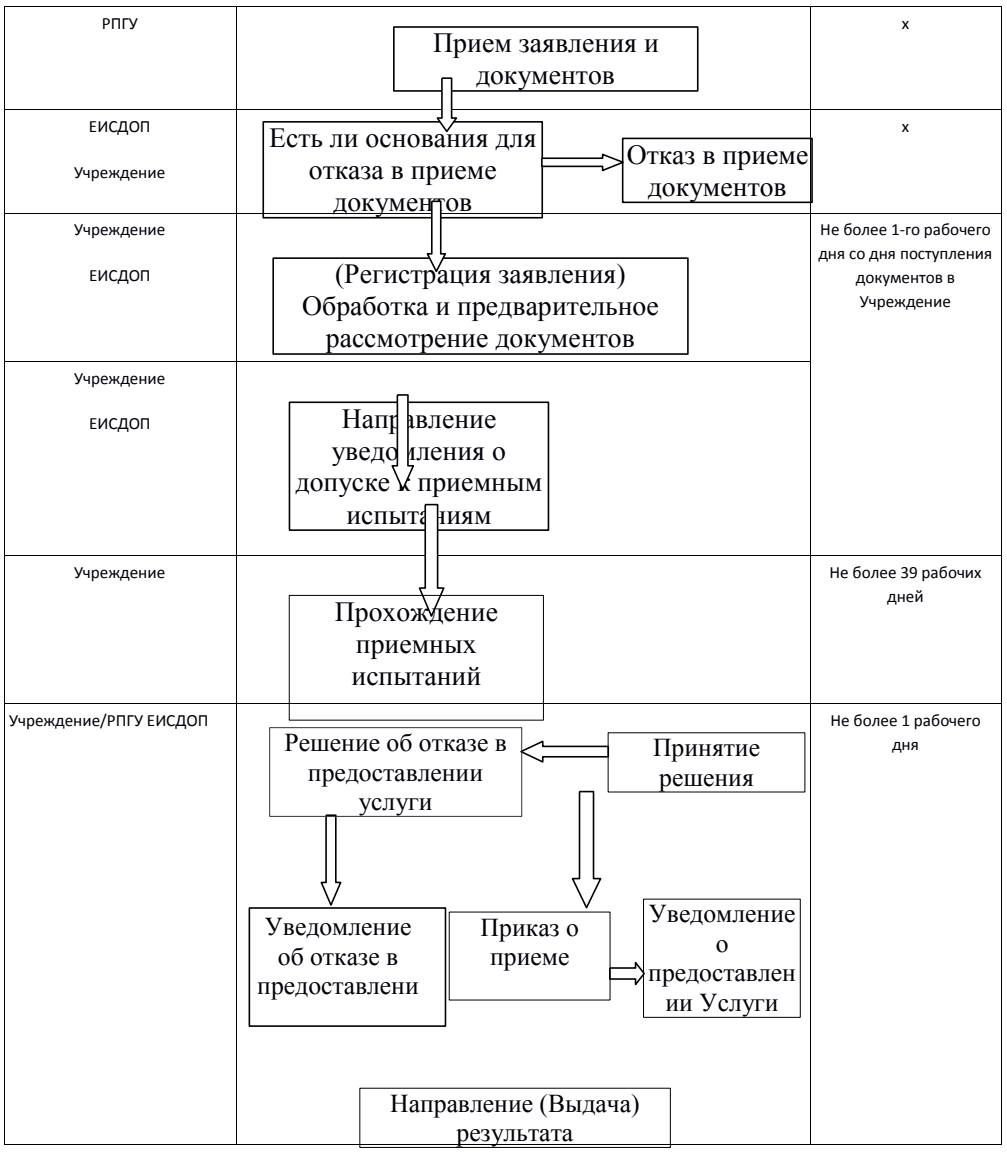
Блок-схема предоставления Услуги
(основной набор)



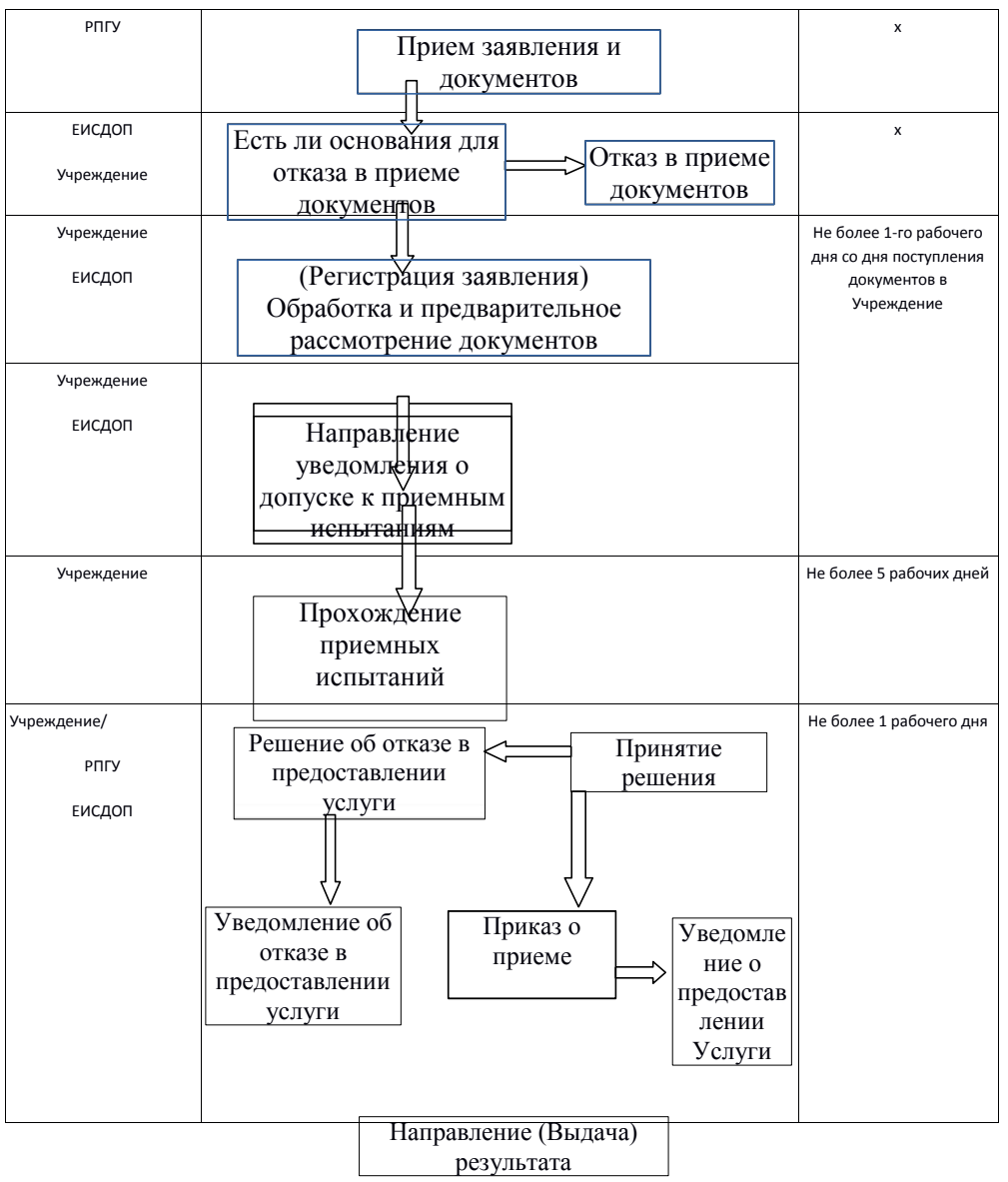
Блок-схема предоставления Услуги
(дополнительный набор)



Блок-схема предоставления Услуги через РПГУ (основной набор)



Блок-схема предоставления Услуги через РПГУ (дополнительный набор)



Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.12.2017 № 2278-П
Городской округ Подольск, Московская область

О внесении изменений в Прейскурант
платных услуг, оказываемых
МБУРМ «МЦ «Максимум»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», руководствуясь распоряжением Министерства культуры Московской области от 28.12.2016 № 15РВ-258, в связи с обращением Комитета по делам молодежи Администрации Городского округа Подольск Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в Прейскурант платных услуг, оказываемых Муниципальным бюджетным учреждением по работе с молодежью «Молодежный центр «Максимум», утвержденный постановлением Администрации Городского округа Подольск от 23.08.2017 № 1340-П (далее – Прейскурант):
1.1. пункты 4, 12 Прейскуранта изложить в новой редакции (приложение № 1);
1.2. Прейскурант дополнить пунктами 32 – 39 (приложение № 2).
2. Начальнику Управления по взаимодействию с общественными организациями, СМИ и в сфере рекламы Администрации Городского округа Подольск Шведкову С.В. обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Щепетева Э.Н., первого заместителя Главы Администрации Чуба В.В.

Глава Городского округа Подольск Н.И. Пестов

Приложение № 1
к постановлению Администрации
Городского округа Подольск
от 29.12.2017 № 2278-П

Прейскурант платных услуг,
оказываемых Муниципальным бюджетным учреждением по работе с молодежью «Молодежный центр «Максимум»

№ п/п	Наименование услуг	Единица измерения	Тариф, руб.	
			миним.	максим.
4.	Организация и проведение мероприятия на базе центра	1 мероприятие	2 000,00	20 000,00
		1 билет (чек)/1 чел.	50,00	1 000,00
12.	Проведение занятий в секции «Танцевальный бокс» с элементами «Кудо»	1 занятие (пробное) 90 минут/1 чел.	300,00	
		8 занятийпо 90 минут/1 чел.	2 000,00	
		12 занятий по 90 минут/1 чел.	2 500,00	

Приложение № 2
к постановлению Администрации
Городского округа Подольск
от _____ № _____

Прейскурант платных услуг,
оказываемых Муниципальным бюджетным учреждением по работе с молодежью «Молодежный центр «Максимум»

№ п/п	Наименование услуг	Единица измерения	Тариф, руб.	
			миним.	максим.
32.	Организация и проведение просветительских мероприятий, научно-практических конференций, семинаров	1 мероприятие	2 000,00	40 000,00
		1 билет (чек)/1 чел.	100,00	500,00
33.	Проведение мастер-классов	1 академический час/1 чел.	400,00	1 500,00
34.	Видеосъемка на территории центра	1 съемочный день	1 000,00	15 000,00
35.	Оказание услуг студии звукозаписи:			
35.1.	Запись	60 минут	500,00	1 000,00
35.2.	Аранжировка	1 композиция	1 000,00	5 000,00
35.3.	Сведение	1 композиция	1 000,00	2 000,00
36.	Проведение занятий в студии «Мастерство звукорежиссера»	1 занятие 120 минут/1 чел. (индивидуально)	1 500,00	
		8 занятий по 120 минут/1 чел.	6 000,00	
37.	Проведение занятий в кружке «Вокальное искусство»	1 занятие 60 минут/1 чел. (индивидуально)	500,00	
		8 занятий по 60 минут/1 чел.	2 400,00	
38.	Проведение занятий в кружке «Робототехника»	4 занятия по 135 минут/1 чел. (до 16 лет)	2 500,00	
		4 занятия по 135 минут/1 чел. (старше 16 лет)	3 500,00	
39.	Проведение занятий в кружке «Юный связист»	8 занятий по 60 минут/1 чел. (до 16 лет)	2 500,00	
		8 занятий по 60 минут/1 чел. (старше 16 лет)	3 500,00	

Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.12.2017 №2279-П
Городской округ Подольск, Московская область

Об утверждении Порядка разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»

В соответствии с Федеральным законом от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» и Законом Московской области от 26.02.2015 № 20/2015-ОЗ «О стратегическом планировании социально-экономического развития Московской области» Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области».
2. Начальнику Управления по взаимодействию с общественными организациями, СМИ и в сфере рекламы Администрации Городского округа Подольск Шведкову С.В. обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Щепетева Э.Н.

Глава Городского округа Подольск Н.И. Пестов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Городского округа Подольск
от 29.12.2017 № 2279-П

Порядок
разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Законом Московской области от 26.02.2015 №

20/2015-ОЗ «О стратегическом планировании социально-экономического развития Московской области» и определяет правила разработки, корректировки, мониторинга и контроля реализации стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» (далее - Стратегия).

2. Стратегия является документом стратегического планирования, определяющим приоритеты, цели и задачи муниципального управления, направленные на обеспечение устойчивого и сбалансированного социально-экономического развития Городского округа Подольск Московской области (далее - Городской округ Подольск) на долгосрочный период и согласованные с приоритетами и целями социально-экономического развития Российской Федерации и Московской области.

3. Стратегия содержит:

оценку достигнутых целей социально-экономического развития Городского округа Подольск;

анализ достигнутого уровня социально-экономического развития Городского округа Подольск, характеристику проблем, подлежащих решению в долгосрочном периоде, и характеристику имеющихся ресурсов, на базе которых планируется развитие;

приоритеты, цели, задачи и направления государственной и муниципальной политики в Московской области и Городском округе Подольск в сфере социально-экономического развития Городского округа Подольск;

показатели достижения целей социально-экономического развития Городского округа Подольск;

сроки, этапы и механизмы реализации стратегии социально-экономического развития Городского округа Подольск;

ожидаемые результаты реализации стратегии социально-экономического развития Городского округа Подольск;

оценку финансовых ресурсов, необходимых для реализации стратегии социально-экономического развития Городском округе Подольск;

информацию о муниципальных программах Городского округа Подольск, утверждаемых в целях реализации стратегии социально-экономического развития Городского округа Подольск.

4. Стратегия является основой для разработки муниципальных программ Городского округа Подольск, схем территориального планирования Городского округа Подольск и плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Городского округа Подольск.

5. Стратегия подлежит обязательной государственной регистрации в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования.

6. Стратегия в течение 10 дней со дня ее утверждения размещается в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.

7. Уполномоченным органом по разработке, корректировке, мониторингу и контролю реализации Стратегии является муниципальное казенное учреждение «Центр экономического развития».

II. Порядок разработки Стратегии

8. Стратегия разрабатывается на период, не превышающий периода, на который разрабатывается прогноз социально-экономического развития Московской области на долгосрочный период.

9. Решение о разработке и перечне участников разработки Стратегии принимает Администрация Городского округа Подольск.

10. Стратегия разрабатывается в срок, не превышающий 10 месяцев со дня начала разработки Стратегии.

11. Участниками разработки Стратегии являются:

Совет депутатов Городского округа Подольск;

Глава Городского округа Подольск;

Администрация Городского округа Подольск;

органы Администрации Городского округа Подольск;

иные органы и организации в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации».

К разработке Стратегии могут привлекаться объединения профсоюзов и работодателей, общественные, научные и иные организации с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

В целях разработки Стратегии, в том числе ее отдельных разделов, могут создаваться рабочие группы.

12. Администрация Городского округа Подольск утверждает План разработки Стратегии с указанием этапов, сроков и ответственных исполнителей после вступления в силу постановления Администрации Городского округа Подольск о разработке Стратегии.

13. Стратегия разрабатывается с учетом информации, полученной от участников разработки стратегии по запросу муниципального казенного учреждения «Центр экономического развития» в сроки, предусмотренные в плане разработки Стратегии.

14. Разработанный проект Стратегии выносится на общественное обсуждение путем его размещения на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - официальный сайт Администрации Городского округа Подольск) с предоставлением участникам общественного обсуждения возможности направления замечаний и предложений в электронном виде в течение 30 календарных дней со дня размещения проекта Стратегии.

Замечания и предложения, поступившие в ходе общественного обсуждения, рассматриваются уполномоченным органом по разработке, корректировке, мониторингу и контролю реализации Стратегии.

По истечении срока проведения общественного обсуждения проекта Стратегии муниципальное казенное учреждение «Центр экономического развития» в 5-дневный срок готовит сводную информацию по итогам проведения общественного обсуждения и направляет ее на рассмотрение участникам разработки Стратегии в пределах их компетенции.

Участники разработки Стратегии в пределах их компетенции в течение 5 дней со дня поступления сводной информации по итогам проведения общественного обсуждения проекта Стратегии направляют в муниципальное казенное учреждение «Центр экономического развития» решение о принятии (отклонении) поступивших предложений и замечаний по итогам проведения общественного обсуждения проекта Стратегии с указанием обоснования.

Муниципальное казенное учреждение «Центр экономического развития» в течение 10 дней со дня поступления решений от участников разработки Стратегии дорабатывает проект Стратегии и готовит протокол по итогам проведения общественного обсуждения с указанием обоснования по принятым решениям. Доработанный проект Стратегии и протокол размещаются на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.

15. Доработанный проект Стратегии согласовывается с участниками разработки Стратегии и в установленном порядке вносится на рассмотрение Совета депутатов Городского округа Подольск одновременно с проектом решения об утверждении Стратегии.

III. Корректировка стратегии

16. Решение о корректировке Стратегии принимает Администрация Городского округа Подольск .

Основанием для принятия решения являются:

изменение федерального законодательства и законодательства Московской области, регламентирующего порядок разработки и реализации стратегии социально-экономического развития;

корректировка прогноза социально-экономического развития Московской области на долгосрочный период;

результаты мониторинга и контроля реализации Стратегии;

17. Муниципальное казенное учреждение «Центр экономического развития» в срок не позднее 10 календарных дней со дня принятия решения о корректировке Стратегии направляет ответственным исполнителям запрос о предложениях по корректировке Стратегии.

18. Ответственные исполнители в срок не позднее 30 календарных дней со дня получения запроса направляют предложения по корректировке Стратегии с соответствующими обоснованиями в муниципальное казенное учреждение «Центр экономического развития».

19. Муниципальное казенное учреждение «Центр экономического развития» на основании поступивших предложений ответственных исполнителей разрабатывает и обеспечивает согласование в установленном порядке проекта постановления Администрации Городского округа Подольск о корректировке Стратегии.

20. Проект постановления Администрации Городского округа Подольск о корректировке Стратегии вносится на общественное обсуждение путем его размещения на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск с предоставлением участникам общественного обсуждения возможности направления замечаний и предложений в электронном виде в течение 30 календарных дней со дня размещения проекта постановления Администрации Городского округа Подольск.

21. Стратегия с учетом внесенных корректировок в установленном порядке вносится на рассмотрение Совета депутатов Городского округа Подольск.

IV. План мероприятий по реализации Стратегии

22. С целью реализации Стратегии муниципальное казенное учреждение «Центр экономического развития» разрабатывает план мероприятий по реализации Стратегии (далее - План).

23. План разрабатывается на основе положений Стратегии на период ее реализации с учетом требований к его содержанию, определенных статьей 36 Федерального закона от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации».

V. Мониторинг и контроль реализации Стратегии

24. Мониторинг и контроль реализации Стратегии осуществляется в рамках мониторинга и контроля реализации Плана на основе данных официального государственного статистического наблюдения, а также ежегодных отчетов о ходе исполнения Плана.

25. Результаты мониторинга реализации Стратегии отражаются в ежегодном отчете Главы Городского округа Подольск Совету депутатов Городского округа Подольск о результатах деятельности Администрации Городского округа Подольск и сводном годовом докладе.

Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.12.2017 № 2283-П
Городской округ Подольск, Московская область

О внесении изменений в постановление Администрации Городского округа Подольск от 24.04.2017 №526-П «О реализации выплаты денежной компенсации медицинским работникам за коммерческий наем (поднаем) жилых помещений»

В соответствии с частью 5 статьи 20 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 7 Закона Московской области от 14.11.2013 № 132/2013-ОЗ «О здравоохранении в Московской области», решением Совета депутатов Городского округа Подольск Московской области от 25.12.2015 №10/9 «О стимулировании привлечения медицинских и фармацевтических работников, студентов, обучающихся в медицинских ВУЗах, лиц, обучающихся по программам интернатуры и ординатуры, для работы в государственных медицинских организациях, находящихся на территории Городского округа Подольск Московской области», руководствуясь Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», с целью привлечения медицинских работников для работы в государственных медицинских организациях, находящихся на территории Городского округа Подольск Московской области, Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации Городского округа Подольск от 24.04.2017 №526-П «О реализации выплаты денежной компенсации медицинским работникам за коммерческий наем (поднаем) жилых помещений» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. приложение № 1 к постановлению изложить в новой редакции (приложение №1);

1.2. приложение № 2 к Порядку предоставления выплаты денежной компенсации медицинским работникам (врачам и среднему медицинскому персоналу) государственных медицинских организаций, находящихся на территории Городского округа Подольск, за коммерческий наем (поднаем) жилых помещений, расположенных в границах Городского округа Подольск, утвержденного постановлением, изложить в новой редакции (приложение №2).

2. Начальнику Управления по взаимодействию с общественными организациями, СМИ и в сфере рекламы Администрации Городского округа Подольск Шведкову С.В. обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Чуба В.В.

Глава Городского округа Подольск **Н.И. Пестов**

Приложение № 1
к постановлению Администрации
Городского округа Подольск
От 29.12.2017 № 2283-П

Перечень
наиболее востребованных специальностей врачей и среднего медицинского персонала государственных медицинских организаций, находящихся на территории Городского округа Подольск

№ п/п	Наименование специальностей
1	Врачи:
1.1	врач-анестезиолог-реаниматолог
1.2	врач-кардиолог
1.3	врач клинической лабораторной диагностики
1.4	врач-гематолог
1.5	врач-отоларинголог
1.6	врач-педиатр
1.7	врач-педиатр участковый
1.8	врач-рентгенолог
1.9	врач-ревматолог
1.10	врач по рентгенэндоваскулярным диагностике и лечению
1.11	врач скорой медицинской помощи
1.12	врач-терапевт
1.13	врач-терапевт участковый
1.14	врач-травматолог-ортопед
1.15	врач-невролог
1.16	врач-офтальмолог
1.17	врач-онколог
1.18	врач-паталогоанатом
1.19	врач-детский хирург
1.20	врач-неонатолог
1.21	врач-эндоскопист
2	Средний медицинский персонал:
2.1	фельдшер скорой медицинской помощи
2.2	фельдшер

Приложение № 2
к постановлению Администрации
Городского округа Подольск
от 29.12.2017 № 2283-П

Ходатайство
руководителя (главного врача) медицинской организации
о предоставлении денежной компенсации за наем (поднаем) жилого помещения медицинскому работнику

Председателю Комиссии по отбору лиц из числа медицинских работников государственных медицинских организаций, находящихся на территории Городского округа Подольск, претендующих на денежную компенсацию за коммерческий наем (поднаем) жилых помещений, расположенных в границах Городского округа Подольск
от Главного врача
_____
(наименование медицинской организации)

_____
(Фамилия имя отчество)

Ходатайство

В целях привлечения и закрепления в_____
_____
(наименование медицинской организации)
медицинских кадров прошу Комиссию рассмотреть документы специалиста:_____
(Должность, фамилия имя отчество)
на предоставление денежной компенсации за коммерческий наем (поднаем) жилого помещения, расположенного на территории Городского округа Подольск.

Специалист оформлен по трудовому договору от «___» _____ 20___г. №_____ на _____ ставку.

Дисциплинарных взысканий не имеет.

Подобных денежных компенсаций _____
(Ф.И.О.)
за счет средств федерального или регионального бюджета не получает.

Главный врач
_____ «____»_____20___г.
(подпись, расшифровка подписи)

Согласовано:
Председатель профсоюзной организации
_____ «____»_____20___г.
(подпись, расшифровка подписи)

Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.12.2017 № 2286-П

Городской округ Подольск, Московская область

О внесении изменений в постановление Администрации Городского округа Подольск от 05.05.2017 № 578-П «О реализации дополнительных мер социальной поддержки в Городском округе Подольск»

В соответствии с частью 5 статьи 20 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета депутатов Городского округа Подольск Московской области от 25.12.2015 № 10/8 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Городском округе Подольск Московской области», в целях организации предоставления и реализации дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, руководствуясь Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации Городского округа Подольск от 05.05.2017 № 578-П «О реализации дополнительных мер социальной поддержки в Городском округе Подольск» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. приложение № 1 к постановлению изложить в новой редакции (приложение № 1);

1.2. графу 2 пункта 1 приложения № 3 к постановлению изложить в новой редакции:

«Оказание единовременной материальной помощи:

- малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам, которые по независящим от них причинам имеют среднедушевой доход ниже величин прожиточных минимумов (величины прожиточного минимума), установленных (установленной) в Московской области для основных социально-демографических групп населения (соответствующей основной социально-демографической группы населения);

- одиноко проживающим гражданам, являющимся пенсионерами, среднедушевой доход которых по независящим от них причинам ниже 150 процентов величины прожиточного минимума, установленной в Московской области для соответствующей основной социально-демографической группы населения;

- гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации»;

1.3. графу 2 пункта 15 приложения № 3 к постановлению изложить в новой редакции:

«Единовременные денежные выплаты к государственному празднику - День сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации ветеранам органов внутренних дел, членам семей (родителям и вдовам) сотрудников органов внутренних дел, погибших при исполнении служебных обязанностей в Афганистане или при участии в боевых действиях в мирное время на территории Российской Федерации, в периоды, установленные законодательством Российской Федерации, проходивших службу на территории Городского округа Подольск, и в связи с юбилейными датами со дня рождения ветеранам органов внутренних дел, проходивших службу на территории Городского округа Подольск»;

1.4. приложение № 3 к постановлению дополнить пунктом 30 (приложение № 2);

1.5. абзац 1 пункта 1.2 раздела 1 приложения № 4 к постановлению изложить в новой редакции:

«- оказанием единовременной материальной помощи:

- малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам, которые по независящим от них причинам имеют среднедушевой доход ниже величин прожиточных минимумов (величины прожиточного минимума), установленных (установленной) в Московской области для основных социально-демографических групп населения (соответствующей основной социально-демографической группы населения);

- одиноко проживающим гражданам, являющимся пенсионерами, среднедушевой доход которых по независящим от них причинам ниже 150 процентов величины прожиточного минимума, установленной в Московской области для соответствующей основной социально-демографической группы населения;

- гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации (далее - материальная помощь)»;

1.6. в подпунктах 10.1, 10.3, 10.4 раздела 10 приложения № 4 к постановлению слова «другим праздничным датам, в связи с юбилейными датами со дня рождения» заменить словами «в связи с юбилейными датами со дня рождения ветеранам органов внутренних дел, проходивших службу на территории Городского округа Подольск»;

1.7. раздел 15 приложения № 4 к постановлению заменить следующим содержанием:

«XV. Ежегодные денежные выплаты в связи с днем рождения участников Великой Отечественной войны.

15.1. Осуществление ежегодных денежных выплат в связи с днем рождения участников Великой Отечественной войны производится МКУ «Центр социальной поддержки».

15.2. Осуществление ежегодных денежных выплат в связи с днем рождения участников Великой Отечественной войны производится участникам Великой Отечественной войны, состоящим на учете в МКУ «Центр социальной поддержки», в установленных размерах, путем перечисления денежных средств на их лицевые счета, открытых в учреждениях банка и кредитных организациях или путем доставки денежных средств через отделения почтовой связи.»;

1.8. нумерацию действующего раздела 15 приложения № 4 изменить на раздел 16, нумерацию пунктов 15.1, 15.2 и 15.3 считать соответственно 16.1, 16.2 и 16.3.

2. Начальнику Управления по взаимодействию с общественными организациями, СМИ и в сфере рекламы Администрации Городского округа Подольск Шведкову С.В. обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Чуба В.В.

Глава Городского округа Подольск **Н.И. Пестов**

Приложение № 1
к постановлению Главы
Городского округа Подольск
от 29.12.2017 № 2286-П

СОСТАВ

Комиссии по вопросам реализации дополнительных мер социальной поддержки в Городском округе Подольск

(далее - Комиссия)

Председатель Комиссии:	
Чуб Виктор Владимирович	первый заместитель Главы Администрации
Заместитель председателя Комиссии:	
Шестаков Николай Иванович	директор муниципального казенного учреждения «Центр обеспечения мер социальной поддержки населения»
Секретарь Комиссии:	
Рассадина Елена Викторовна	главный специалист отдела социальной поддержки населения муниципального казенного учреждения «Центр обеспечения мер социальной поддержки населения»
Члены Комиссии:	
Бутусова Светлана Борисовна	заместитель директора муниципального казенного учреждения «Центр обеспечения мер социальной поддержки населения»
Власов Артем Александрович	главный эксперт отдела финансирования отраслей городского хозяйства Комитета по финансам и налоговой политике Администрации Городского округа Подольск
Глазова Екатерина Борисовна	заведующая отдела экспертизы нормативно-правовых актов и нормотворческой работы Организационно-правового управления Администрации Городского округа Подольск
Коновалова Лариса Владимировна	главный специалист бухгалтерии муниципального казенного учреждения «Центр обеспечения мер социальной поддержки населения»
Круглова Татьяна Дмитриевна	депутат Совета депутатов Городского округа Подольск (по согласованию)
Позднякова Тамара Константиновна	начальник отдела социальной поддержки населения муниципального казенного учреждения «Центр обеспечения мер социальной поддержки населения»

Приложение № 2
к постановлению Администрации
Городского округа Подольск
от 29.12.2017 № 2286-П

РАЗМЕРЫ (ПРЕДЕЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ) И НОРМЫ

предоставления дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий граждан в Городском округе Подольск

№ п/п	Наименование дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий граждан	Размеры (предельные размеры) и нормы предоставления дополнительных мер социальной поддержки	Примечания
1	2	3	4
30.	Ежегодные денежные выплаты в связи с днем рождения участников Великой Отечественной войны	3 000 рублей	

Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.12.2017 № 2288-П
Городской округ Подольск, Московская область

О внесении изменений в муниципальную программу Городского округа Подольск «Развитие институтов гражданского общества, повышение эффективности местного самоуправления» на 2017-2021 годы

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлениями Главы Городского округа Подольск от 11.01.2016 № 1-П «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ Городского округа Подольск», от 20.09.2016 № 1916-П «Об утверждении Перечня муниципальных программ Городского округа Подольск» Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в муниципальную программу Городского округа Подольск «Развитие институтов гражданского общества, повышение эффективности местного самоуправления» на 2017-2021 годы, утвержденную постановлением Главы Городского округа Подольск от 24.11.2016 № 2689-П, изложив её в новой редакции (приложение).

2. Начальнику Управления по взаимодействию с общественными организациями, средствами массовой информации и в сфере рекламы Администрации Городского округа Подольск Шведкову С.В. обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по вопросам социальных коммуникаций и информационной политике Бабакову И.В.

Глава Городского округа Подольск **Н.И. Пестов**

Приложение
к постановлению Администрации
Городского округа Подольск
от 29.12.2017 № 2288-П

Муниципальная программа
Городского округа Подольск «Развитие институтов гражданского общества,
повышение эффективности местного самоуправления» на срок 2017-2021 годы

Координатор муниципальной программы	Заместитель Главы Администрации по вопросам социальных коммуникаций и информационной политике И.В. Бабакова					
Муниципальный заказчик муниципальной программы	Управление по взаимодействию с общественными организациями, СМИ и в сфере рекламы Администрации Городского округа Подольск					
Цель муниципальной программы	Обеспечение открытости и прозрачности деятельности органов местного самоуправления Городского округа Подольск, создание условий для осуществления гражданского контроля деятельности органов местного самоуправления Городского округа Подольск. Разработка архитектурно-планировочных концепций по созданию архитектурно-художественного облика, реализация проектов по созданию и развитию архитектурно-художественного освещения, приведению в надлежащий вид городских территорий муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области».					
Перечень подпрограмм	Развитие системы информирования населения о деятельности органов местного самоуправления. Развитие социальных коммуникаций. Обеспечивающая поддержка развития институтов гражданского общества, повышение эффективности местного самоуправления.					
Источники финансирования программы, в том числе по годам:	Расходы (тыс. руб.)					
	Всего:	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год
Средства федерального бюджета	-	-	-	-	-	-
Средства бюджета Московской области	-	-	-	-	-	-
Средства бюджета Городского округа Подольск	282 856,3	51960,3	43100	43495	43802	100499
Внебюджетные источники	99098	19978	19965	19999	19578	19578
Другие источники (средства Пенсионного фонда, Федерального фонда медицинского страхования, Территориального фонда медицинского страхования, средства работодателей	-	-	-	-	-	-
Всего, в том числе по годам	381954,3	71938,3	63065,0	63494,0	63380,0	120077
Показатели муниципальной программы	Планируемые результаты реализации муниципальной программы					
	Единица измерений	2017	2018	2019	2020	2021
Повышение уровня информированности населения муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»:	процент	108,06	110,12	111,89	113,72	116,05
Уровень информирования населения муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» об основных событиях социально-экономического развития, общественно-политической жизни, освещение деятельности органов местного самоуправления Городского округа Подольск в печатных СМИ, выходящих на территории Городского округа Подольск	процент	212,34	248,31	279,63	281,37	312,69
Уровень информирования жителей муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» о деятельности органов местного самоуправления Городского округа Подольск путем изготовления и распространения (вещания) на территории Городского округа Подольск радиопрограмм	процент	100,40	100,40	100,40	100,40	100,40
Уровень информирования жителей муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» о деятельности органов местного самоуправления Городского округа Подольск путем изготовления и распространения (вещания) на территории Городского округа Подольск телепередач	процент	100	100	100	100	100
Уровень информирования населения муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» о деятельности органов местного самоуправления Городского округа Подольск путем размещения материалов и в электронных СМИ, распространяемых в сети Интернет (сетевых изданиях). Ведение информационных ресурсов и баз данных муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»	процент	193,85	218,62	240	262,31	290,46
Уровень информирования населения путем изготовления и распространения полиграфической продукции о социально значимых вопросах в деятельности органов местного самоуправления Городского округа Подольск, формирование положительного образа муниципального образования как социально ориентированного, комфортного для жизни и ведения предпринимательской деятельности	процент	100 (базовый)	140	140	160	200
Количество мероприятий, к которым обеспечено праздничное/тематическое и праздничное световое оформление территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»	единица	11	12	13	14	15
Количество тематических информационных кампаний, охваченных социальной рекламой на рекламных носителях наружной рекламы на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»	единица	26	28	28	28	28
Соответствие количества и фактического расположения рекламных конструкций на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» согласованной Правительством Московской области схеме размещения рекламных конструкций:	процент	100	100	100	100	100
Общее количество рекламных конструкций на территории, в том числе рекламных конструкций, предусмотренных схемой, а также количество незаконных рекламных конструкций, установленных на территории муниципального образования	единица	276	276	276	276	276
Количество незаконных рекламных конструкций, установленных на территории муниципального образования	единица	0	0	0	0	0
Коэффициент приведенных в порядок городских территорий:	процент	6	6	6	6	6
Количество согласованных альбомов мероприятий по приведению в порядок городских территорий (главных улиц, вылетных магистралей, пристанционных территорий)	штуки	6	6	6	6	6
Количество утвержденных планов-графиков проведения работ по приведению в порядок городских территорий (главных улиц, вылетных магистралей, пристанционных территорий)	штуки	6	6	6	6	6

I. Общая характеристика реализации муниципальной программы Городского округа Подольск «Развитие институтов гражданского общества, повышение эффективности местного самоуправления» на 2017-2021 годы

Открытость и прозрачность деятельности органов местного самоуправления Городского округа Подольск являются важнейшими показателями эффективности их функционирования, а также необходимым элементом осуществления постоянной и качественной связи между гражданским обществом.
Информационная прозрачность деятельности органов местного самоуправления Городского округа Подольск включает в себя:
– **совершенствование взаимодействия структур гражданского общества, органов местного самоуправления Городского округа Подольск, в том числе посредством информационно-коммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет);**
– **содействие деятельности общественных организаций и объединений;**
– **развитие системы информирования населения по основным вопросам социально-экономического развития Городского округа Подольск, в том числе посредством сети Интернет;**
– **развитие институтов общественного контроля, в том числе посредством сети Интернет.**
В целях реализации Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», важнейшим условием формирования партнерских отношений между гражданами и органами местного самоуправления Городского округа Подольск является открытость власти, формирование у жителей ощущения гражданской ответственности и сопричастности к развитию территории. Решение данных проблем предполагает внедрение коммуникационных стандартов взаимодействия с жителями на принципах открытости власти, включающих в себя:
– **поддержку социальных проектов и инициатив жителей, общественных организаций и объединений, направленных на решение актуальных проблем Городского округа Подольск;**
– **достоверное информирование жителей о результатах деятельности органов местного самоуправления Городского округа Подольск, повышение уровня созидательной гражданской активности, что повлияет на рост уровня доверия населения к власти, создаст дополнительные предпосылки для привлечения граждан к участию в местном самоуправлении.**
В городском округе Подольск в 2013 году была создана Общественная палата, которая в настоящее время при взаимодействии с органами местного самоуправления Городского округа Подольск решает наиболее значимые вопросы развития округа и гражданского общества.
От лица горожан были внесены предложения по улучшению деятельности муниципальных структур по этим направлениям.
На территории Городского округа Подольск, согласно данным Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Московской области по состоянию на 01.07.2016 года функционируют и имеют статус действующих 176 общественных организаций и объединений.
Администрацией Городского округа Подольск совместно с общественными организациями и объединениями заложены основы и созданы предпосылки для дальнейшего формирования и развития правовых, экономических и организационных условий построения гражданского общества и его демократизации.
Несмотря на активную деятельность общественных организаций и объединений, существует ряд проблем, препятствующих развитию некоммерческого сектора в Городском округе Подольск:
– недостаточный уровень знаний руководителей и работников общественных организаций и объединений в сфере правового сопровождения деятельности;
– недостаточное количество ресурсов, в том числе финансовых средств, необходимых для реализации социально значимых проектов;
– уровень информированности населения о деятельности общественных организаций и объединений, и проведения мероприятий.
В условиях современной социально-экономической ситуации поддержка общественных организаций и объединений становится особенно актуальной поскольку:
– общественные организации и объединения являются носителями идей построения гражданского общества, гарантами свободы и социального комфорта личности в нем;
– общественные организации и объединения способны успешно работать в самых малых сообществах, что позволяет более эффективно взаимодействовать с органами местного самоуправления;
– общественные организации и объединения выполняют роль посредника между властью и народным волеизъявлением, в полной мере актуализируют ценности, способствующие гуманизации общественных и социальных отношений, и тем самым, стабилизируют общество.
В соответствии с п. 33 ч. 1 ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству отнесено к вопросам местного значения городского округа.
Для осуществления общественного контроля на территории Городского округа Подольск активно работает Общественная палата, действуют общественные организации и объединения, ведется работа по развитию Территориальных общественных советов.
В рамках реализации реформы местного самоуправления и трех муниципалитетов **возрос интерес к муниципальным средствам массовой информации, что требует значительных расходов на информирование большего количества жителей о ситуации в округе и деятельности органов местного самоуправления Городского округа Подольск.**
Информационная прозрачность деятельности органов местного самоуправления Городского округа Подольск достигается при помощи средств массовой информации федерального, регионального и муниципального уровней. Через средства массовой информации осуществляется оперативное распространение информации о выполнении городских социально-экономических программ, деятельности органов местного самоуправления, областных и городских мероприятиях, проводимых на территории Городского округа Подольск.
В настоящее время на территории Городского округа Подольск осуществляют свою деятельность следующие печатные средства массовой информации общественно-политической направленности – газеты «Подольский рабочий», «Земля Подольская», «Местные вести», «Утро вечера мудренее», общий печатный тираж составляет 22 500 экземпляров в неделю. Также выпускаются журналы – «Подолье» периодичностью 1 раз в квартал тиражом 1000 экземпляров, и «Деловой Подольск» периодичностью 1 раз в год тиражом 3 000 экземпляров.
Отдел редакции радиовещания МАУ «Подольск-Сервис» осуществляет ежедневное вещание (кроме выходных и праздничных дней) по первому каналу Федеральной радиотрансляционной сети (проводное вещание) и на частоте 91,7 Fm. Общее время трансляции 650 мин. в неделю.
Информирование населения осуществляется через ТВК (ООО «ТВК» мкр. Климовск, учредитель – МУП «Медиацентр»), федеральный телеканал 360 «Подмосковье» и региональную телекомпанию «Кварц» (ООО «Кварц» город Подольск), которая является сетевым партнером канала «ТНТ», работает на 41 эфирном дециметровом диапазоне, трансляция осуществляется также по кабельным сетям. Общее время вещания составляет 13,5 часов.
Для пользователей Интернет осуществляют свою работу следующие сайты: портал Правительства Московской области (www.mosreg.ru), Городского округа Подольск (www.подольск-администрация.рф).
Немаловажным фактором по информированию населения Городского округа Подольск является размещение социально значимой информации, событий Российской Федерации, Московской области и муниципального образования.
В соответствии с **Федеральным законом** от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» распространение социальной рекламы является обязательным для рекламораспространителя в пределах 5 % годового объёма распространяемой им рекламы. Заключение договора осуществляется в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.
В настоящее время для размещения социально значимой информации используется более 5 % годового объёма распространяемой рекламораспространителем рекламы.
В 2013-2014 году Администрацией города Подольска на территории города Подольска установлены 12 щитовых информационных конструкций, с размером поля 2,7 х 3,7 м и 4 информационных транспарант-перетяжки, с размером поля 1 х 14 м, исключительно под размещение социально значимой информации.
Информирование граждан посредством данных конструкций позволяет системно охватывать улицы и все микрорайоны Городского округа Подольск, проводить социальные акции по единому стандарту. Единое стилевое оформление формирует современный архитектурный облик города.
При интеграции муниципальных образований в единый Городской округ Подольск выявлены проблемы, а именно:
– недостаточное информирование населения о деятельности органов местного самоуправления и размещение социально значимой информации, событий Российской Федерации, Московской области и муниципального образования на средствах наружной рекламы и информации;
– работы по демонтажу незаконных рекламных конструкций проводятся неудовлетворительно;
– недостаточное предоставление населению в телевизионных и радиоэфирах материалов о мероприятиях, проводимых органами местного самоуправления;

– акционирование муниципального предприятия Подольского муниципального района МУП «Инфосервис» привело к сокращению редакции газеты «Земля Подольская» и сбоям в её выпусках.
– недостаточное информирование населения о деятельности органов местного самоуправления и размещение социально значимой информации, событий Российской Федерации, Московской области и муниципального образования на средствах наружной рекламы и информации;

Пути решения сложившихся проблем следующие:
– создать условия для возобновления работы телекомпании «ТВК», в целях общедоступного, ориентированного на местную специфику телевещания.
– создать предпосылки для развития независимых печатных изданий, информирующих население Городского округа Подольск и определяющих целевую аудиторию;
– запланировать необходимый объём финансирования на выпуск специальных, социально-значимых программ муниципального образования «Городского округа Подольск Московской области»;
– увеличить на 60 % сети объектов информации для размещения на них социальной рекламы;
– запланировать бюджетные ассигнования на демонтаж незаконных рекламных конструкций.

Внутренняя политика достигает успеха тогда, когда ее цели, способы и достижения понятны, ясны и одобрены большинством населения, это направление будет основным приоритетом информационной и внутренней политики Городского округа Подольск и носить системный характер.

Принимая во внимание, разнородность описанных выше проблем, взаимосвязь и отраслевую интеграцию, представляется целесообразным и наиболее эффективным использование программно-целевого метода решения задач по достижению высокого уровня информационной открытости и эффективности взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» с организациями гражданского общества.

При реализации муниципальной программы могут возникнуть следующие группы рисков:
– недостаточное финансирование мероприятий муниципальной программы, способом минимизации которого может быть определение приоритетов для первоочередного финансирования, привлечение средств бюджета Городского округа Подольск;
– несоответствие фактически достигнутых показателей эффективности реализации муниципальной программы запланированным, способом минимизации которых может быть проведение ежегодного мониторинга и оценки эффективности реализации мероприятий Программы, анализ причин отклонения фактически достигнутых показателей от запланированных, оперативная разработка и реализация мер, направленных на повышение эффективности реализации мероприятий муниципальной программы.

Немаловажным является обеспечение стабильного информационного фона, максимальное объединение и перепрофилирование существующей структуры средств массовой информации, доведение всей необходимой информации до населения с максимальным охватом, создание и развитие интернет-кластера по информированию населения, анализ распространяемой информации на предмет информационных угроз и принятия контрмер.

II. Перечень подпрограмм муниципальной программы

Муниципальная программа «Развитие институтов гражданского общества, повышение эффективности местного самоуправления» включает в себя следующие подпрограммы:
1. Развитие системы информирования населения о деятельности органов местного самоуправления.
2. Развитие социальных коммуникаций.
3. Обеспечивающая поддержка развития институтов гражданского общества, повышение эффективности местного самоуправления.

Реализация мероприятий подпрограммы «Развитие системы информирования населения о деятельности органов местного самоуправления» направлена на обеспечение населения Городского округа Подольск информацией о деятельности органов местного самоуправления Городского округа Подольск, социально-экономических и общественных процессах, происходящих на территории Городского округа Подольск.

В ходе реализации мероприятий подпрограммы планируется организовать размещение информации, направленной на привлечение внимания населения Городского округа Подольск к актуальным муниципальным проблемам, и формировать положительный имидж Городского округа Подольск как социально ориентированного, комфортного для жизни и ведения предпринимательской деятельности, а также на создание общего рекламного пространства на территории Городского округа Подольск путем увеличения доли соответствия фактических мест установки рекламных конструкций утвержденным схемам размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области».

Реализация мероприятий подпрограммы «Развитие социальных коммуникаций» направлена на формирование эффективного механизма взаимодействия органов местного самоуправления Городского округа Подольск с общественными организациями и объединениями.

Реализация мероприятий подпрограммы «Обеспечивающая поддержка развития институтов гражданского общества, повышение эффективности местного самоуправления» направлена на эффективное повышение уровня информированности населения Городского округа Подольск посредствам наружной рекламы, создание архитектурно-художественного облика Городского округа Подольск, поощрение лучших работников за достижения в сфере профессиональной деятельности, обеспечение эффективного функционирования при реализации полномочий, возложенных на МКУ «Облик Подольска», МАУ «Подольск-Сервис», МАУ ИА «Голос Подольска».

III. Цели и задачи муниципальной программы

В соответствии с указанными выше основными направлениями реализации муниципальной программы сформулированы следующие основные цели:
– обеспечение открытости и прозрачности деятельности органов местного самоуправления Городского округа Подольск;
– создание условий для осуществления гражданского контроля деятельности органов местного самоуправления Городского округа Подольск;
– разработка архитектурно-планировочных концепций, приведение в надлежащий вид городских территорий Городского округа Подольск.

Достижению указанных целей будет способствовать решение следующих задач:
– повышение уровня информированности населения муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»;
– повышение уровня информированности населения муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» посредством наружной рекламы;
– взаимодействие органов местного самоуправления муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» с общественными организациями и объединениями;
– создание условий для повышения уровня информированности населения муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области;
– создание условий для повышения уровня информированности населения муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» посредством наружной рекламы;
– создание архитектурно-художественного облика Городского округа Подольск Московской области.

IV. Характеристика основных мероприятий программы

Для достижения намеченных целей и решения поставленных задач в рамках подпрограмм предусматривается реализация следующих основных мероприятий:
– информирование населения муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» об основных событиях социально-экономического развития, общественно-политической жизни, о деятельности органов местного самоуправления Городского округа Подольск;
– проведение мероприятий, к которым обеспечено праздничное/тематическое, флаговое оформление территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», в соответствии с постановлением Правительства Московской области от 21.05.2014 № 363/16 «Об утверждении Методических рекомендаций по размещению и эксплуатации элементов праздничного, тематического и праздничного светового оформления на территории Московской области»;
– информирование населения об основных социально-экономических событиях, о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Городской округ Подольск Московской» области посредством наружной рекламы;
– приведение в соответствие количества и фактического расположения рекламных конструкций на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» согласованной Правительством Московской области схеме размещения рекламных конструкций;
– формирование эффективного механизма взаимодействия органов местного самоуправления Городского округа Подольск с общественными организациями и объединениями;
– разработка архитектурно-планировочных концепций по формированию привлекательного облика Городского округа Подольск Московской области и реализация проектов по архитектурно-художественному освещению, приведению в надлежащий вид вылетных магистралей и прилегающих территорий к железнодорожным платформам, главных улиц.
–

Планируемые результаты реализации
подпрограммы 1 «Развитие системы информирования населения о деятельности органов местного самоуправления» муниципальной программы «Развитие институтов гражданского общества, повышение эффективности местного самоуправления»

№ п/п	Задачи, направленные на достижение цели	Планируемый объем финансирования на решение данной задачи (тыс. руб.)		Показатель реализации мероприятий муниципальной программы	Единица измерения	Отчетный период/ Базовое значение показателя (на начало реализации программы	Планируемое значение показателя по годам реализации				
		Бюджет Городского округа Подольск	Другие источ-ники				2017	2018	2019	2020	2021
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Задача 1 Повышение уровня информированности населения муници-пального образования «Городской округ Подольск Московской области»	111060	74098	Повышение уровня информированности населения муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»:	процент	100	108,06	110,12	111,89	113,72	116,05
				Уровень информирования населения муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» об основных событиях социально-экономического развития, общественно-политической жизни, освещение деятельности органов местного самоуправления Городского округа Подольск в печатных СМИ, выходящих на территории Городского округа Подольск	процент	100	212,34	248,31	279,63	281,37	312,69
				Уровень информирования жителей муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» о деятельности органов местного самоуправления Городского округа Подольск путем изготовления и распространения (вещания) на территории Городского округа Подольск радиопрограмм	процент	100	100,40	100,40	100,40	100,40	100,40
				Уровень информирования жителей муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» о деятельности органов местного самоуправления Городского округа Подольск путем изготовления и распространения (вещания) на территории Городского округа Подольск телепередач	процент	100	100	100	100	100	100
				Уровень информирования населения муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» о деятельности органов местного самоуправления Городского округа Подольск путем размещения материалов и в электронных СМИ, распространяемых в сети Интернет (сетевых изданиях). Ведение информационных ресурсов и баз данных муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»	процент	100	193,85	218,62	240	262,31	290,46
				Уровень информирования населения путем изготовления и распространения полиграфической продукции о социально значимых вопросах в деятельности органов местного самоуправления Городского округа Подольск, формирование положительного образа муниципального образования как социально ориентированного, комфортного для жизни и ведения предпринимательской деятельности	процент	-	100 (базовый)	140	140	160	200
2.	Задача 2 Повышение уровня информированности населения муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» посредством наружной рекламы	35790	0	Количество мероприятий, к которым обеспечено праздничное, тематическое и праздничное световое оформление территории муниципального образования на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»	единица	10	11	12	13	14	15
				Количество тематических информационных кампаний, охваченных социальной рекламой на рекламных носителях наружной рекламы на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»	единица	24	26	28	28	28	28
				Соответствие количества и фактического расположения рекламных конструкций на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» согласованной Правительством Московской области схеме размещения рекламных конструкций:	процент	100	100	100	100	100	100
				общее количество рекламных конструкций на территории, в том числе рекламных конструкций, предусмотренных схемой, а также количество незаконных рекламных конструкций, установленных на территории муниципального образования	единица	276	276	276	276	276	276
				количество незаконных рекламных конструкций, установленных на территории муниципального образования	единица	0	0	0	0	0	0

Планируемые результаты реализации
подпрограммы 2 «Развитие социальных коммуникаций»
муниципальной программы «Развитие институтов гражданского общества, повышение эффективности местного самоуправления»

№ п/п	Задачи, направленные на достижение цели	Планируемый объем финансирования на решение данной задачи (тыс. руб.)		Показатель реализации мероприятий муниципальной программы	Единица измерения	Отчетный период/ Базовое значение показателя (на начало реализации программы	Планируемое значение показателя по годам реализации				
		Бюджет Городского округа Подольск	Другие источники				2017	2018	2019	2020	2021
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Задача 1 Взаимодействие органов местного самоуправления муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» с общественными организациями и объединениями	16716	0	Количество граждан, принявших участие в мероприятиях, организованных Управлением по взаимодействию с общественными организациями, СМИ и в сфере рекламы Администрации Городского округа Подольск	количество граждан, принявших участие в мероприятиях в год	70400	77440	85184	92928	92928	92928
				Увеличение доли граждан Городского округа Подольск, участвующих в деятельности общественных организаций и объединений (% от числа постоянно проживающих жителей (на конец года)	процент	22	24	26	28	28	28

Планируемые результаты реализации
подпрограммы 3 «Обеспечивающая поддержка развития институтов гражданского общества,
повышение эффективности местного самоуправления» муниципальной программы «Развитие институтов гражданского общества,
повышение эффективности местного самоуправления»

№ п/п	Задачи, направленные на достижение цели	Планируемый объем финансирования на решение данной задачи (тыс. руб.)		Показатель реализации мероприятий муниципальной программы	Единица измерения	Отчетный период/ Базовое значение показателя (на начало реализации программы	Планируемое значение показателя по годам реализации				
		Бюджет Городского округа Подольск	Другие источники				2017	2018	2019	2020	2021
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Задача 1 Создание условий для повышения уровня информированности населения муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»	101880	0	**Повышение уровня информирования жителей муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» о деятельности органов местного самоуправления Городского округа Подольск путем изготовления и распространения (вещания) на территории Городского округа Подольск телепередач,** размещения материалов и в электронных СМИ, распространяемых в сети Интернет (сетевых изданиях)	процент	100	100	100	100	100	100
				Напечатание муниципальных правовых актов и иной официальной информации в «Вестнике муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»	да/нет	да	да	да	да	да	да
				Доля услуг, оказываемых МАУ «Подольск-Сервис», по которым утверждены регламенты их оказания, в общем количестве оказываемых услуг	процент	100	100	100	100	100	100
				Доля проведенных процедур закупок для нужд МАУ «Подольск-Сервис» материально-технических запасов, работ, услуг, в общем количестве запланированных процедур закупок материально-технических запасов, работ, услуг	процент	100	100	100	100	100	100
2.	Задача 2 Создание условий для эффективного повышения уровня информированности населения муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» посредством наружной рекламы	16610,3	0	Количество установленных информационных (социальных) конструкций на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»	количество штук к базовому значению	14	0	0	0	17	16
				Наличие географических координат у стационарных рекламных конструкций	да/нет	да	да	да	да	да	да
				Доля услуг, оказываемых МКУ «Облик Подольска», по которым утверждены регламенты их оказания, в общем количестве оказываемых услуг	процент	100	100	100	100	100	100
				Доля проведенных процедур закупок для нужд МКУ «Облик Подольска», материально-технических запасов, работ, услуг, в общем количестве запланированных процедур закупок материально-технических запасов, работ, услуг	процент	100	100	100	100	100	100
3.	Задача 3 Создание архитектурно-художественного облика Городского округа Подольск Московской области	800	25000	Количество разработанных и реализованных концепций по архитектурно-художественному освещению главных улиц Городского округа Подольск Московской области	штуки	1	1	1	1	1	1
				Коэффициент приведенных в порядок городских территорий:	процент	6	6	6	6	6	6
				количество согласованных альбомов мероприятий по приведению в порядок городских территорий (главных улиц, вылетных магистралей, пристанционных территорий)	штуки	6	6	6	6	6	6
				количество утвержденных планов-графиков проведения работ по приведению в порядок городских территорий (главных улиц, вылетных магистралей, пристанционных территорий)	штуки	6	6	6	6	6	6

Методика расчета показателей эффективности реализации муниципальной программы
«Развитие институтов гражданского общества, повышение эффективности местного самоуправления» на срок 2017-2021 годы

№ п/п	Наименование показателя эффективности реализации программы	Методика расчета показателя эффективности реализации программы
	подпрограмма 1 «Развитие системы информирования населения о деятельности органов местного самоуправления»	
	Задача 1 Повышение уровня информированности населения муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»	
1.1	Показатель 1 Повышение уровня информированности населения муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»	Значение вычисляется как соотношение средних значений объёмов информации, получаемых по всем источникам информации на одного жителя муниципального образования отчётного периода к базовому году (в процентах). $K = V^1/V^b * 100\%$ V^1 – среднее значение объема информации, получаемого по всем источникам информации на одного жителя муниципального образования, запланированное в результате реализации мероприятий муниципальной программы отчётного периода. $V^1 = \frac{V^1_{псми} + V^1_{радио} + V^1_{тв} + V^1_{ин} + V^1_{пп}}{5}$ где: V^1псми– объём информации на одного жителя муниципального образования, получаемый посредством печатных СМИ (рассчитывается по методике расчета 1.1.1); V^1радио– объём информации на одного жителя муниципального образования, получаемый посредством радиопередач(рассчитывается по методике расчета 1.1.2); V^1тв– объём информации на одного жителя муниципального образования, получаемый посредством телепередач (рассчитывается по методике расчета 1.1.3); V^1ин– объём информации на одного жителя муниципального образования, получаемый посредством Интернет изданий(рассчитывается по методике расчета 1.1.4); V^1пп– объём информации на одного жителя муниципального образования, получаемый посредством полиграфической продукции(рассчитывается по методике 1.1.5); «5» – количество источников информации. V^b – среднее значение объема информации, получаемого по всем источникам информации на одного жителя муниципального образования в базовом (2016) году. Периодичность отчета – ежеквартально. Единица измерений – процент. Среднее базовое значение формируется на основании фактических данных, полученных в результате реализации мероприятий муниципальной программы по информированию населения в 2016 году. Рассчитывается по методике расчета значений отчетного периода.
1.1.1	Уровень информирования населения муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» об основных событиях социально-экономического развития, общественно-политической жизни, освещение деятельности органов местного самоуправления Городского округа Подольск в печатных СМИ выходящих на территории Городского округа Подольск [1]	$V^1_{псми} = (Nпол * Т)/ ЦА^1$ где: $N_{пол}$ – количество полос формата А3, запланированных в результате проведения мероприятий; Т – разовый тираж, как количество потенциальных потребителей информации; $ЦА^1$ – целевая аудитория (совершеннолетние жители муниципального образования +18). Единица измерений – процент. Периодичность отчета – ежеквартально.
1.1.2	Уровень информирования жителей муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» о деятельности органов местного самоуправления Городского округа Подольск путем изготовления и распространения (вещания) на территории Городского округа Подольск радиопрограмм [1]	$V^1_{радио} = (N_{мин} * C_р)/ ЦА^1$ где: $N_{мин}$ – количество минут вещания, запланированных в результате проведения мероприятий; $C_р$ – количество абонентов (кабельного вещания), либо охват (эфирного вещания), как количество потенциальных потребителей информации; $ЦА^1$ – целевая аудитория (совершеннолетние жители муниципального образования +18). Единица измерений – процент. Периодичность отчета – ежеквартально.
1.1.3	Уровень информирования жителей муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» о деятельности органов местного самоуправления Городского округа Подольск путем изготовления и распространения (вещания) на территории Городского округа Подольск телепередач [1]	$V^1_{тв} = (N_{мин} * C_{тв})/ ЦА^1$ где: $N_{мин}$ – количество минут вещания, запланированных в результате проведения мероприятий; $C_{тв}$ – количество абонентов (кабельного вещания), либо охват (эфирного вещания), как количество потенциальных потребителей информации; $ЦА^1$ – целевая аудитория (совершеннолетние жители муниципального образования +18). Единица измерений – процент. Периодичность отчета – ежеквартально.
1.1.4	Уровень информирования населения муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» о деятельности органов местного самоуправления Городского округа Подольск путем размещения материалов и в электронных СМИ, распространяемых в сети Интернет (сетевых изданиях). Ведение информационных ресурсов и баз данных муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» [1]	$V^1_{ин} = (N_{мин} * C_{ин})/ ЦА^1$ где: $N_{мат}$ – количество материалов, запланированных к размещению в результате выполнения мероприятий; $C_{ин}$ – количество посетителей интернет издания в отчетный период; $ЦА^1$ – целевая аудитория (совершеннолетние жители муниципального образования +18). Единица измерений – процент. Периодичность отчета – ежеквартально.
1.1.5	Уровень информирования населения путем изготовления и распространения полиграфической продукции о социально значимых вопросах в деятельности органов местного самоуправления Городского округа Подольск, формирование положительного образа муниципального образования как социально ориентированного, комфортного для жизни и ведения предпринимательской деятельности [1]	$V^1_{пп} = (М * Т_{пп})/ ЦА^1$ где: М – количество социально-значимых мероприятий, к которым запланировано информирование населения посредствам полиграфической продукции; $Т_{пп}$ – разовый тираж издания, как количество потенциальных потребителей информации; $ЦА^1$ – целевая аудитория (совершеннолетние жители муниципального образования +18). Единица измерений – процент. Периодичность отчета – ежеквартально.

	Задача 2 Повышение уровня информированности населения муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» посредством наружной рекламы	
2.1	Показатель 1 Количество мероприятий, к которым обеспечено праздничное, тематическое и праздничное световое оформление территории муниципального образования на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»	Кмпто – количество мероприятий, к которым обеспечено праздничное оформление территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области». Показатель формируется из количества мероприятий, к которым обеспечено праздничное/тематическое, световое оформление территории муниципального образования в соответствии с постановлением Правительства Московской области от 21.05.2014 № 363/16 «Об утверждении Методических рекомендаций по размещению и эксплуатации элементов праздничного, тематического и праздничного светового оформления на территории Московской области». Базовые значения – 10 празднично/тематических мероприятий в год. В том числе мероприятия, к которым обеспечено праздничное световое оформление: Базовые значения – 1 световое оформление в год. Периодичность отчета – ежеквартально. Единица измерений – единица.
2.2	Показатель 2 Количество тематических информационных кампаний, охваченных социальной рекламой на рекламных носителях наружной рекламы на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»	Кпркт – количество тематических информационных компаний, проведенных в текущем отчетном году, охваченных социальной рекламой на рекламных носителях наружной рекламы на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области». Показатель формируется из перечня и количества тематических информационных компаний, фактически проведенных в указанном периоде. Базовые значения – 24 компаний в год. Периодичность отчета – ежеквартально. Единица измерений – единица.
2.3	Показатель 3 Соответствие количества и фактического расположения рекламных конструкций на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» согласованной Правительством Московской области схеме размещения рекламных конструкций	Ксоотв – коэффициент соответствия количества и фактического расположения рекламных конструкций на территории муниципального образования согласованной Правительством Московской области схеме размещения рекламных конструкций где: $К_{соотв} = \left(\frac{А + В}{А}\right) * 100\%$ А –количество рекламных конструкций, утверждённых схемой размещения. В – число незаконных рекламных конструкций. Единица измерений – процент. Периодичность отчета – ежеквартально.
2.3.1	общее количество рекламных конструкций на территории, в том числе рекламных конструкций, предусмотренных схемой, а также количество незаконных рекламных конструкций, установленных на территории муниципального образования	Крк – общее количество установленных рекламных конструкций на территории Городского округа Подольск, в соответствии со Схемой размещения рекламных конструкций, утвержденной постановлением Главы Городского округа Подольск от 08.11.2016 № 2457-П. Единица измерений – единица. Периодичность отчета – ежегодно.
2.3.2	количество незаконных рекламных конструкций, установленных на территории муниципального образования	Кнрк – показатель формируется из наличия незаконных рекламных конструкций, установленных на территории муниципального образования «Городской округ Подольск». Единица измерений – шт. Базовое значение – 0 Единица измерений – единица. Периодичность отчета – ежегодно.

[1] –При оценке результатов реализации мероприятий муниципальной программы расчет фактических значений показателей производится по формулам данной методики.

	подпрограмма 2 «Развитие социальных коммуникаций»	
1.	Задача 1 Взаимодействие органов местного самоуправления муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» с общественными организациями и объединениями	
1.1	Показатель 1 Количество граждан, принявших участие в мероприятиях, организованных Управление по взаимодействию с общественными организациями, СМИ и в сфере рекламы Администрации Городского округа Подольск	Показатель является арифметической суммой количества участников всех мероприятий, организованных Управление по взаимодействию с общественными организациями, СМИ и в сфере рекламы Администрации Городского округа Подольск. Основания для расчета – справки, предоставленные Управлением МВД России по городскому округу Подольск и справки, составленные на основании регистрации участников мероприятий, организованных Управлением по взаимодействию с общественными организациями и СМИ Администрации Городского округа Подольск. Единица измерения – человек Базовое значение – 70400 Периодичность отчета – ежеквартально.
1.2	Показатель 2 Увеличение доли граждан Городского округа Подольск, участвующих в деятельности общественных организаций и объединений (% от числа постоянно проживающих жителей (на конец года)	Д= Чо /Чжит * 100 %, где Д – доля граждан, участвующих в деятельности общественных организаций и объединений; Чо – суммарная численность граждан, участвующих в деятельности общественных организаций (объединений); Чжит – численность постоянно проживающих жителей (на конец года). Единица измерения – процент. Базовое значение – 22 %. Периодичность отчета – ежеквартально.

	подпрограмма 3 «Обеспечивающая поддержка развития институтов гражданского общества, повышение эффективности местного самоуправления»	
1.	Задача 1 Создание условий для повышения уровня информированности населения муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»	
1.1	Показатель 1 **Повышение уровня информирования жителей муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» о деятельности органов местного самоуправления Городского округа Подольск путем изготовления и распространения (вещания) на территории Городского округа Подольск телепередач, размещения материалов и в электронных СМИ, распространяемых в сети Интернет (сетевых изданиях)**	Значение показателя определяется по формуле: $V_{тв} = (I_{мин} * C_{тв})/ ЦА^1$ где: $I_{мин}$ – количество изготовленных телепередач, видеосюжетов о деятельности органов местного самоуправления Городского округа Подольск; $C_{тв}$ – количество абонентов (кабельного вещания), либо охват (эфирного вещания), как количество потенциальных потребителей информации; $ЦА^1$ – целевая аудитория (совершеннолетние жители муниципального образования +18). Единица измерений – процент. Периодичность отчета – ежеквартально.
1.2	Показатель 2 Напечатание муниципальных правовых актов и иной официальной информации в «Вестнике муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»	Показатель формируется из напечатания нормативно-правовых актов Городского округа Подольск в **«Вестнике муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»** Единица измерений – да/нет Базовое значение – да Периодичность отчета – ежеквартально.
1.3	Показатель 3 Доля услуг, оказываемых МАУ «Подольск-Сервис», по которым утверждены регламенты их оказания, в общем количестве оказываемых услуг	Значение показателя определяется по формуле Доур = Чоур / Чоу х 100 %, где: Доур – доля оказываемых услуг, по которым утверждены регламенты их оказания; Чоур – число оказываемых услуг, по которым утверждены регламенты; Чоу – число оказываемых услуг. Единица измерения – процент; Базовое значение показателя – 100 %. Периодичность отчета – ежеквартально.
1.4	Показатель 4 Доля проведенных процедур закупок для нужд МАУ «Подольск-Сервис», материально-технических запасов, работ, услуг, в общем количестве запланированных процедур закупок материально-технических запасов, работ, услуг	Значение показателя определяется по формуле: Дз = Кпр/Кпл х 100 %, где: Дз – доля проведенных процедур закупок материально-технических запасов, работ, услуг, в общем количестве запланированных процедур закупок; Кпр – количество проведенных процедур закупок материально-технических запасов, работ, услуг; Кпл – общее количество запланированных процедур закупок материально-технических запасов, работ, услуг. Единица измерения – процент; Базовое значение показателя – 100 %. Периодичность отчета – ежеквартально.
2.	Задача 2 Создание условий для эффективного повышения уровня информированности населения муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» посредством наружной рекламы	
2.1	Показатель 1 Количество установленных информационных (социальных) конструкций на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»	Показатель формируется из количества информационных конструкций, которые были установлены в год. Единица измерений – количество штук к базовому значению. Базовое значение – 14 штук. Периодичность отчета – ежегодно.
2.2	Показатель 2 Наличие географических координат у стационарных рекламных конструкций	Показатель формируется из наличия географических координат у средств наружной рекламы, которые установлены в соответствии со схемой размещения рекламных конструкций на территории Городского округа Подольск Московской области Единица измерений – да/нет Базовое значение – да Периодичность отчета – ежегодно.
2.3	Показатель 3 Доля услуг, оказываемых МКУ «Облик Подольска», по которым утверждены регламенты их оказания, в общем количестве оказываемых услуг	Значение показателя определяется по формуле Доур = Чоур / Чоу х 100 %, где: Доур – доля оказываемых услуг, по которым утверждены регламенты их оказания; Чоур – число оказываемых услуг, по которым утверждены регламенты; Чоу – число оказываемых услуг. Единица измерения – процент; Базовое значение показателя – 100 %. Периодичность отчета – ежеквартально.
2.4	Показатель 4 Доля проведенных процедур закупок для нужд МКУ «Облик Подольска», материально-технических запасов, работ, услуг, в общем количестве запланированных процедур закупок материально-технических запасов, работ, услуг	Значение показателя определяется по формуле: Дз = Кпр/Кпл х 100 %, где: Дз – доля проведенных процедур закупок материально-технических запасов, работ, услуг, в общем количестве запланированных процедур закупок; Кпр – количество проведенных процедур закупок материально-технических запасов, работ, услуг; Кпл – общее количество запланированных процедур закупок материально-технических запасов, работ, услуг. Единица измерения – процент; Базовое значение показателя – 100 %. Периодичность отчета – ежеквартально.
3.	Задача 3 Создание архитектурно-художественного облика Городского округа Подольск Московской области	
3.1	Показатель 1 Количество разработанных и реализованных концепций по архитектурно-художественному освещению главных улиц Городского округа Подольск Московской области	Показатель формируется из разработанных и реализованных концепций по архитектурно-художественному освещению главных улиц Городского округа Подольск Московской области. Единица измерения – штуки к базовому значению. Базовое значение – 1 шт. Периодичность отчета – ежеквартально.
3.2	Показатель 2 Коэффициент приведенных в порядок городских территорий	В данном показателе учитываются приведённые в надлежащий вид основные городские территории, такие как: пристанционные территории железнодорожных станций и платформ общего пользования (0); главные улицы (6); вылетные магистрали (0). Показатель рассчитывается по бальной системе по каждой приведённой в порядок городской территории. Территория может считаться приведённой в порядок только после устранения всех выявленных на ней некондиционных объектов. Количество некондиционных объектов и необходимых для их устранения мероприятий определяется разработанным и согласованным Главархитектурой МО «Альбомом мероприятий по приведению в порядок территории». За объект считаются: здания, строения, сооружение, некапитальные объекты, различные ограждения территорий или объектов, отдельно стоящие объекты рекламы и информации, различные покрытия дорог и территорий (газоны, дороги, парковки, тротуары, площадки). Для каждого объекта в Альбоме прописывается перечень необходимых мероприятий (демонтаж некондиционных вывесок, модернизация/демонтаж некапитальных объектов торговли, ремонт и покраска фасадов, благоустройство территории и другие). Значение показателя рассчитывается в соответствии с методикой расчета рейтинговых показателей, утвержденной распоряжением Главархитектуры Московской области. Базовое значение коэффициента – 6; Единица измерения коэффициента – процент; Базовое значение альбомов –6; Базовое значение план-графиков – 6; Единица измерения альбомов и план-графиков – штуки. Периодичность отчета – ежеквартально.
3.2.1	количество согласованных альбомов мероприятий по приведению в порядок городских территорий (главных улиц, вылетных магистралей, пристанционных территорий)	
3.2.2	количество утвержденных планов-графиков проведения работ по приведению в порядок городских территорий (главных улиц, вылетных магистралей, пристанционных территорий)	

ПОРЯДОК
ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ОТВЕТСТВЕННОГО
ЗА ВЫПОЛНЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
С МУНИЦИПАЛЬНЫМ ЗАКАЗЧИКОМ, СОСТАВ, ФОРМА И СРОКИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТНОСТИ О ХОДЕ РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Координатором муниципальной программы Городского округа Подольск «Развитие институтов гражданского общества, повышение эффективности местного самоуправления» на 2017-2021 годы, является заместитель Главы Администрации по вопросам социальных коммуникаций и информационной политике И.В. Бабакова (далее – Координатор).

Координатор муниципальной программы организовывает работу, направленную на:

– координацию деятельности муниципального заказчика программы в процессе разработки муниципальной программы, обеспечивает согласование проекта постановления Администрации Городского округа Подольск об утверждении муниципальной программы и вносит его в установленном порядке на рассмотрение Главе Городского округа Подольск;
– организацию управления муниципальной программой;
– создание при необходимости комиссии (штаба, рабочей группы) по управлению муниципальной программой;
– реализацию муниципальной программы;
– достижение целей, задач и конечных результатов муниципальной программы;
– утверждение «Дорожных карт» и отчетов об их исполнении.

Муниципальным заказчиком муниципальной программы и подпрограмм является Управление по взаимодействию с общественными организациями и средствами массовой информации Администрации Городского округа Подольск (далее – муниципальный заказчик).

Муниципальный заказчик:

– разрабатывает муниципальную программу (подпрограмму);
– формирует прогноз расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), и готовит обоснование финансовых ресурсов;
– разрабатывает «Дорожные карты» по основным мероприятиям подпрограммы согласно форме № 8 Порядка разработки и реализации муниципальных программ Городского округа Подольск, утвержденного постановлением Главы Городского округа Подольск от 11.01.2016 № 1-П, отчеты об их исполнении;
– участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием муниципальной программы (подпрограммы);
– готовит с использованием подсистемы ГАС «Управление» Московской области и представляет Координатору и в муниципальное казенное учреждение «Центр экономического развития» отчет о реализации муниципальной программы (подпрограммы);
– готовит отчет о реализации мероприятий, отчет об исполнении «Дорожных карт»;
– размещает на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск в сети Интернет утвержденную муниципальную программу;
– обеспечивает выполнение муниципальной программы (подпрограммы), а также эффективность и результативность ее реализации.
– несет ответственность за подготовку и реализацию муниципальной программы, а также обеспечение достижения показателей реализации мероприятий муниципальной программы в целом.
– отвечает за реализацию основных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) осуществляется в соответствии с «Дорожными картами»;
– несет ответственность за подготовку и реализацию муниципальной программы, а также обеспечение достижения показателей реализации мероприятий муниципальной программы в целом.

«Дорожные карты» и изменения, вносимые в них, разрабатываются муниципальным заказчиком программы и утверждаются координатором муниципальной программы.

«Дорожная карта» разрабатывается по основным мероприятиям подпрограммы сроком на один год.

СОСТАВ, ФОРМА И СРОКИ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ
ОТЧЕТНОСТИ О ХОДЕ РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Контроль за реализацией муниципальной программы осуществляет Администрация Городского округа Подольск.

С целью контроля за реализацией муниципальной программы муниципальный заказчик ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом формирует в подсистеме ГАС «Управление» Московской области и направляет в муниципальное казенное учреждение «Центр экономического развития» (далее – «ЦЭР») оперативный отчет о реализации мероприятий муниципальной программы по формам № 9 и № 10 Порядка разработки и реализации муниципальных программ Городского округа Подольск, утвержденного постановлением Главы Городского округа Подольск от 11.01.2016 № 1-П (далее – Порядок), который содержит:

– перечень выполненных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) с указанием объемов, источников финансирования, результатов выполнения мероприятий и фактически достигнутых целевых значений показателей;
– анализ причин несвоевременного выполнения программных (подпрограммных) мероприятий;

Муниципальный заказчик ежегодно формирует в подсистеме ГАС «Управление» Московской области годовой отчет о реализации муниципальной программы и до 1 марта года, следующего за отчетным, представляет его в ЦЭР для оценки эффективности реализации муниципальной программы.

Годовой и итоговый отчеты о реализации муниципальной программы должны содержать:

1) аналитическую записку, в которой указываются:
– степень достижения запланированных результатов и намеченных целей муниципальной программы и подпрограмм;
– общий объем фактически произведенных расходов, всего и в том числе по источникам финансирования.
2) таблицу, в которой указываются:
– данные об использовании средств бюджета Городского округа Подольск и средств иных привлекаемых для реализации муниципальной программы источников по каждому программному мероприятию и в целом по муниципальной программе;
– по мероприятиям, не завершенным в утвержденные сроки, причины их невыполнения и предложения по дальнейшей реализации.

По показателям, не достигшим запланированного уровня, приводятся причины невыполнения и предложения по их дальнейшему достижению.

В соответствии с Порядком, годовой отчет о реализации муниципальной программы представляется по формам № 10 и № 12, комплексный отчет о реализации муниципальной программы представляется по формам № 10 и № 13.

ПАСПОРТ
подпрограммы 1 «Развитие системы информирования населения о деятельности органов местного самоуправления»
муниципальной программы Городского округа Подольск «Развитие институтов гражданского общества, повышение эффективности местного самоуправления» на срок 2017-2021 годы

Муниципальный заказчик подпрограммы		**Управления по взаимодействию с общественными организациями, СМИ и в сфере рекламы Администрации Городского округа Подольск**						
Задача 1 подпрограммы		Повышение уровня информированности населения муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»						
Задача 2 подпрограммы		Повышение уровня информированности населения муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» посредством наружной рекламы						
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Наименование подпрограммы	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей)					
				2017	2018	2019	2020	2021	Итого
	«Развитие системы информирования населения о деятельности органов местного самоуправления»	Администрация Городского округа Подольск	Всего: в том числе:	35227	33590	33 943	33770	84418	220948
			Средства федерального бюджета	-	-	-	-	-	-
			Средства бюджета Московской области	-	-	-	-	-	-
			Средства бюджета Городского округа Подольск	20249	18625	18 944	19192	69840	146850
			Внебюджетные источники	14978	14965	14999	14578	14578	74098
Планируемые результаты реализации подпрограммы			Единица измерения	2017	2018	2019	2020	2021	
Повышение уровня информированности населения муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»:			процент	108,06	110,12	111,89	113,72	116,05	
Уровень информирования населения муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» об основных событиях социально-экономического развития, общественно-политической жизни, освещение деятельности органов местного самоуправления Городского округа Подольск в печатных СМИ выходящих на территории Городского округа Подольск			процент	212,34	248,31	279,63	281,37	312,69	
Уровень информирования жителей муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» о деятельности органов местного самоуправления Городского округа Подольск путем изготовления и распространения (вещания) на территории Городского округа Подольск радиопрограмм			процент	100,40	100,40	100,40	100,40	100,40	
Уровень информирования жителей муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» о деятельности органов местного самоуправления Городского округа Подольск путем изготовления и распространения (вещания) на территории Городского округа Подольск телепередач			процент	100	100	100	100	100	
Уровень информирования населения муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» о деятельности органов местного самоуправления Городского округа Подольск путем размещения материалов и в электронных СМИ, распространяемых в сети Интернет (сетевых изданиях). Ведение информационных ресурсов и баз данных муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»			процент	193,85	218,62	240	262,31	290,46	
Уровень информирования населения путем изготовления и распространения полиграфической продукции о социально значимых вопросах в деятельности органов местного самоуправления Городского округа Подольск, формирование положительного образа муниципального образования как социально ориентированного, комфортного для жизни и ведения предпринимательской деятельности			процент	100 (базовый)	140	140	160	200	
Количество мероприятий, к которым обеспечено праздничное/тематическое и праздничное световое оформление территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»			единица	11	12	13	14	15	
Количество тематических информационных кампаний, охваченных социальной рекламой на рекламных носителях наружной рекламы на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»			единица	26	28	28	28	28	
Соответствие количества и фактического расположения рекламных конструкций на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» согласованной Правительством Московской области схеме размещения рекламных конструкций			процент	100	100	100	100	100	
общее количество рекламных конструкций на территории, в том числе рекламных конструкций, предусмотренных схемой, а также количество незаконных рекламных конструкций, установленных на территории муниципального образования			единица	276	276	276	276	276	
количество незаконных рекламных конструкций, установленных на территории муниципального образования			единица	0	0	0	0	0	

I. Общая характеристика реализации подпрограммы 1 «Развитие системы информирования населения о деятельности органов местного самоуправления», основные проблемы

В ходе реализации мероприятий подпрограммы **выделено две основные задачи:**

Задача 1 – повышение уровня информированности населения муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области».

Задача 2 – повышение уровня информированности населения муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» посредством наружной рекламы.

В рамках выполнения указанных задач осуществляются мероприятия:

– информирование населения муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» об основных событиях социально-экономического развития, общественно-политической жизни, освещение деятельности органов местного самоуправления Городского округа Подольск в печатных СМИ, выходящих на территории Городского округа Подольск;
– освещение деятельности органов местного самоуправления в региональных (Московской области) средствах массовой информации – информационных агентствах, а также поддержка социально-значимых СМИ;
– информирование жителей муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» о деятельности органов местного самоуправления Городского округа Подольск путем изготовления и распространения (вещания) на территории Городского округа Подольск радиопрограмм;
– информирование жителей муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» о деятельности органов местного самоуправления Городского округа Подольск путем изготовления и распространения (вещания на эфирном, кабельном и IP-телевидение) на территории Городского округа Подольск телепередач;
– информирование населения муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» о деятельности органов местного самоуправления Городского округа Подольск путем размещения материалов и в электронных СМИ, распространяемых в сети Интернет (сетевых изданиях). Ведение информационных ресурсов и баз данных муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»;
– информирование населения путем изготовления и распространения полиграфической продукции о социально значимых вопросах в деятельности органов местного самоуправления Городского округа Подольск, формирование положительного образа муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» как социально ориентированного, комфортного для жизни и ведения предпринимательской деятельности;
– организация мониторинга печатных и электронных СМИ, блогосферы, проведение медиа-исследований аудитории СМИ на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»;
– осуществление взаимодействия органов местного самоуправления Городского округа Подольск с печатными СМИ в области подписки, доставки и распространения тиражей печатных изданий;
– проведение мероприятий, к которым обеспечено праздничное/тематическое, флаговое оформление территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», в соответствии с постановлением Правительства Московской области от 21.05.2014 № 363/16 «Об утверждении Методических рекомендаций по размещению и эксплуатации элементов праздничного, тематического и праздничного светового оформления на территории Московской области»;
– информирование населения об основных социально-экономических событиях, о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Городской округ Подольск Московской» области посредством наружной рекламы;
– приведение в соответствие количества и фактического расположения рекламных конструкций на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» согласованной Правительством Московской области схеме размещения рекламных конструкций.

Перечень мероприятий подпрограммы 1
«Развитие системы информирования населения о деятельности органов местного самоуправления»

№ п/п	Мероприятия по реализации программы	Срок исполнения мероприятия (год)	Источники финансирования	Объём финансирования мероприятия в 2016 году (тыс. руб.)	Всего, (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия программы	Результаты выполнения мероприятий программы
						2017	2018	2019	2020	2021		
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Задача 1 Повышение уровня информированности населения муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»	2017-2021	Итого	36613	185158	30444	28064	28322	28075	70253	Управления по взаимодействию с общественными организациями, СМИ и в сфере рекламы Администрации Городского округа Подольск	
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	22035	111060	15466	13099	13323	13497	55675		
			Внебюджетные источники	14578	74098	14978	14965	14999	14578	14578		
1.1	Основное мероприятие Информирование населения муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» об основных событиях социально-экономического развития, общественно-политической жизни, о деятельности органов местного самоуправления Городского округа Подольск	2017-2021	Итого	36613	185158	30444	28064	28322	28075	70253	Отдел по информационной политике, МАУ «Подольск-Сервис», Управления по взаимодействию с общественными организациями, СМИ и в сфере рекламы Администрации Городского округа Подольск	
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	22035	111060	15466	13099	13323	13497	55675		
			Внебюджетные источники	14578	74098	14978	14965	14999	14578	14578		
1.1.1	Мероприятие Информирование населения муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» об основных событиях социально-экономического развития, общественно-политической жизни, освещение деятельности органов местного самоуправления Городского округа Подольск в печатных СМИ, выходящих на территории Городского округа Подольск, а также поддержка социально значимых СМИ	2017-2021	Итого	8799	55050	13242	8306	8415	8500	16587	МАУ «Подольск-Сервис»	Размещение информационных материалов о Городском округе Подольск в 2017 – 6300,72 в 2018 – 6502,6 в 2019 – 6702,6 в 2020 – 6704 в 2021 – 6904 полос формата А3 в 2017 – 420 в 2018 – 600 в 2019 – 700 в 2020 – 700 в 2021 – 800 полос формата А4
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	6898	45545	11341	6405	6514	6599	14686		
			Внебюджетные источники	1901	9505	1901	1901	1901	1901	1901		
1.1.2	Мероприятие Информирование жителей муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» о деятельности органов местного самоуправления Городского округа Подольск путем изготовления и распространения (вещания) на территории Городского округа Подольск радиопрограмм	2017-2021	Итого	500	3005	600	594	605	613	593	МАУ «Подольск-Сервис»	Вещание информационных материалов о Городском округе Подольск и Московской области объемом: в 2017 году 15350 и последующие годы 19200 минут в год
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	500	3005	600	594	605	613	593		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0		
1.1.3	Мероприятие Информирование жителей муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» о деятельности органов местного самоуправления Городского округа Подольск путем изготовления и распространения (вещания на эфирном, кабельном и IP-телевидение) на территории Городского округа Подольск телепередач	2017-2021	Итого	25354	123553	16202	18777	18881	18962	50731	Отдел по информационной политике Управления по взаимодействию с общественными организациями, СМИ и в сфере рекламы Администрации Городского округа Подольск	Вещание информационных материалов о Городском округе Подольск и Московской области объемом: в 2017 году и последующие годы 8253 минут в год
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	12677	60168	3525	6100	6204	6285	38054		
			Внебюджетные источники	12677	63385	12677	12677	12677	12677	12677		
1.1.4	Мероприятие Информирование населения муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» о деятельности органов местного самоуправления Городского округа Подольск путем размещения материалов и в электронных СМИ, распространяемых в сети Интернет (сетевых изданиях). Ведение информационных ресурсов и баз данных муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»	2017-2021	Итого	0	0	0	0	0	0	0	МАУ «Подольск-Сервис»	Размещение информационных материалов в 2017-2021 годах объемом: 39000 сообщений в электронных СМИ. Создание и ведение информационных ресурсов и баз данных: в 2017-2021 годах – 3 информационных ресурсов (интернет-сайтов: Администрации Городского округа Подольск, РИАМО в Подольске, Подольск. ру.)
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0	в пределах средств, предусмотренных на основную деятельность*							
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0		
1.1.5	Мероприятие Информирование населения путем изготовления и распространения полиграфической продукции о социально значимых вопросах в деятельности органов местного самоуправления Городского округа Подольск, формирование положительного образа муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» как социально ориентированного, комфортного для жизни и ведения предпринимательской деятельности	2017-2021	Итого	0	2062	400	387	421	0	854	МАУ «Подольск-Сервис»	Изготовление полиграфической продукции в 2017 году: Буклеты А4, А3, тираж – 15000 экз. Листовки А4 тираж – 15000 экз. Листовки А5 тираж – 15000 экз. Листовки А3 тираж – 15000 экз.
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0	854	0*	0*	0*	0	854		
			Внебюджетные источники	0	1208	400	387	421	0	0		
1.1.6	Мероприятие Организация мониторинга печатных и электронных СМИ, блогосферы, проведение медиа-исследований аудитории СМИ на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»	2017-2021	Итого	0	0	0	0	0	0	0	МАУ «Подольск-Сервис»	Подготовка ежемесячных аналитических материалов об уровне информированности населения о деятельности органов местного самоуправления Городского округа Подольск (12 исследований в год)
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0	в пределах средств, предусмотренных на основную деятельность*							
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0		
1.1.7	Мероприятие Осуществление взаимодействия органов местного самоуправления Городского округа Подольск с печатными СМИ в области подписки, доставки и распространения тиражей печатных изданий	2017-2021	Итого	1600	1488	0*	0*	0	0	1488	Отдел по информационной политике Управления по взаимодействию с общественными организациями, СМИ и в сфере рекламы Администрации Городского округа Подольск	Совокупный тираж периодических изданий в 2017 году – 400 комплектов, в последующие годы 1600 комплектов.
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	1600	1488	0*	0*	0	0	1488		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0		
2.	Задача 2 Повышение уровня информированности населения муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» посредством наружной рекламы	2017-2021	Итого	12246	35790	4783	5526	5621	5695	14165	Отдел рекламы МКУ «Облик Подольска», Управления по взаимодействию с общественными организациями, СМИ и в сфере рекламы Администрации Городского округа Подольск	
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	12246	35790	4783	5526	5621	5695	14165		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0		

2.1	Основное мероприятие Проведение мероприятий, к которым обеспечено праздничное/тематическое, флаговое оформление территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», в соответствии с постановлением Правительства Московской области от 21.05.2014 № 363/16 «Об утверждении Методических рекомендаций по размещению и эксплуатации элементов праздничного, тематического и праздничного светового оформления на территории Московской области»	2017-2021	Итого	7956	17784	1650	1633	1661	1683	11157	Управления по взаимодействию с общественными организациями, СМИ и в сфере рекламы Администрации Городского округа Подольск	
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	7956	17784	1650	1633	1661	1683	11157		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0		
2.1.1	Мероприятие Проведение мероприятий, к которым обеспечено праздничное, тематическое, флаговое оформление территории муниципального образования	2017-2021	Итого	7956	17784	1650	1633	1661	1683	11157	Управления по взаимодействию с общественными организациями, СМИ и в сфере рекламы Администрации Городского округа Подольск	Размещение праздничной/ тематической информации в период 2017-2021 гг., в количестве – 1070 баннеров и транспарант- перетяжек Размещение элементов праздничного светового, флагового оформления в период 2017-2021 гг., в количестве 521 шт. консолей и композиций
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	7956	17784	1650	1633	1661	1683	11157		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0		
2.2	Основное мероприятие Информирование населения об основных социально-экономических событиях, о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Городской округ Подольск Московской» области посредством наружной рекламы	2017-2021	Итого	3380	13958	1646	3218	3273	3316	2505	Управления по взаимодействию с общественными организациями, СМИ и в сфере рекламы Администрации Городского округа Подольск	
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	3380	13958	1646	3218	3273	3316	2505		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0		
2.2.1	Мероприятие Информирование населения об основных социально-экономических событиях, о деятельности органов местного самоуправления посредством наружной рекламы	2017-2021	Итого	3380	13958	1646	3218	3273	3316	2505	Отдел рекламы Управления по взаимодействию с общественными организациями, СМИ и в сфере рекламы Администрации Городского округа Подольск	Размещение информации о деятельности органов местного самоуправления, об основных событиях социально-экономического развития и общественно-политической жизни в период 2017-2021 гг., в количестве– 1195 баннеров и транспарант- перетяжек.
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	3380	13958	1646	3218	3273	3316	2505		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0		
2.3	Основное мероприятие Приведение в соответствие количества и фактического расположения рекламных конструкций на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» согласованной Правительством Московской области схеме размещения рекламных конструкций	2017-2021	Итого	910	4048	1487	675	687	696	503	Управления по взаимодействию с общественными организациями, СМИ и в сфере рекламы Администрации Городского округа Подольск	
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	910	4048	1487	675	687	696	503		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0		
2.3.1	Мероприятие Приведение в соответствие количества и фактического расположения рекламных конструкций на территории муниципального образования	2017-2021	Итого	910	4408	1487	675	687	696	503	Отдел рекламы Управления по взаимодействию с общественными организациями, СМИ и в сфере рекламы Администрации Городского округа Подольск	Демонтаж незаконных рекламных конструкций, установленных и эксплуатируемых на территории муниципального образования в 2017 году в объеме – 619,2 м.кв., в последующие годы 2476,8 м.кв.
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	910	4408	1487	675	687	696	503		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0		
		2017-2021	Итого	48859	220948	35227	33590	33943	33770	84418		
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	34281	146850	20249	18625	18944	19192	69840		
			Внебюджетные источники	14578	74098	14978	14965	14999	14578	14578		

* – объём средств на реализацию мероприятий будет внесен после уточнения бюджета Городского округа Подольск.

ПАСПОРТ
подпрограммы 2 «Развитие социальных коммуникаций»
муниципальной программы Городского округа Подольск «Развитие институтов гражданского общества, повышение эффективности местного самоуправления» на срок 2017-2021 годы

Муниципальный заказчик подпрограммы		Управление по взаимодействию с общественными организациями, СМИ и в сфере рекламы Администрации Городского округа Подольск								
Задача 1 подпрограммы		Взаимодействие органов местного самоуправления муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» с общественными организациями и объединениями								
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Наименование подпрограммы	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей)					
				2017	2018	2019	2020	2021	Итого
	«Развитие социальных коммуникаций»	Администрация Городского округа Подольск	Всего: в том числе:	**527**	4000	4068	4121	4000	16716
			Средства федерального бюджета	-	-	-	-	-	-
			Средства бюджета Московской области	-	-	-	-	-	-
			Средства бюджета Городского округа Подольск	**527**	4000	4068	4121	4000	16716
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0
Планируемые результаты реализации подпрограммы			Единица измерения	2017	2018	2019	2020	2021	
Количество граждан, принявших участие в мероприятиях, организованных Управлением по взаимодействию с общественными организациями, СМИ и в сфере рекламы Администрации Городского округа Подольск			количество граждан, принявших участие в мероприятиях в год	77440	85184	92928	92928	92928	
Увеличение доли граждан Городского округа Подольск, участвующих в деятельности общественных организаций и объединений (% от числа постоянно проживающих жителей (на конец года)			процент	24	26	28	28	28	

I.

I. Общая характеристика реализации подпрограммы 2 «Развитие социальных коммуникаций»

В ходе реализации мероприятий подпрограммы **выделена основная задача:**

Задача 1 – Взаимодействие органов местного самоуправления муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» с общественными организациями и объединениями.

В рамках выполнения указанной задачи осуществляется мероприятие:

– реализация и организационно-техническое сопровождение на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» мероприятий по обеспечению открытости органов местного самоуправления Городского округа Подольск.

Перечень мероприятий подпрограммы 2
«Развитие социальных коммуникаций»

№ п/п	Мероприятия по реализации программы	Срок исполнения мероприятия (год)	Источники финансирования	Объём финансирования мероприятия в 2016 году (тыс. руб.)	Всего, (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия программы	Результаты выполнения мероприятий программы
						2017	2018	2019	2020	2021		
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Задача 1 Взаимодействие органов местного самоуправления муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» с общественными организациями и объединениями	2017-2021	Итого	3000	16716	527	4000	4068	4121	4000	Отдел социальных коммуникаций Управления по взаимодействию с общественными организациями, СМИ и в сфере рекламы Администрации Городского округа Подольск	
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	3000	16716	527	4000	4068	4121	4000		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0		
1.1	Основное мероприятие Формирование эффективного механизма взаимодействия органов местного самоуправления Городского округа Подольск с общественными организациями и объединениями.	2017-2021	Итого	3000	16716	527	4000	4068	4121	4000	Отдел социальных коммуникаций Управления по взаимодействию с общественными организациями, СМИ и в сфере рекламы Администрации Городского округа Подольск	
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	3000	16716	527	4000	4068	4121	4000		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0		
1.1.1	Мероприятие Реализация и организационно-техническое сопровождение на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» мероприятий по обеспечению открытости органов местного самоуправления Городского округа Подольск	2017-2021	Итого	3000	16716	527	4000	4068	4121	4000	Отдел социальных коммуникаций Управления по взаимодействию с общественными организациями, СМИ и в сфере рекламы Администрации Городского округа Подольск	1.Присуждение ежегодных премий в сфере общественной деятельности; 2. Проведение общественно значимых мероприятий, круглых столов, форумов, конференций
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	3000	16716	527	4000	4068	4121	4000		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0		
		2017-2021	Итого	3000	16716	527	4000	4068	4121	4000		
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	3000	16716	527	4000	4068	4121	4000		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0		

ПАСПОРТ
подпрограммы 3 «Обеспечивающая поддержка развития институтов гражданского общества, повышение эффективности местного самоуправления» муниципальной программы Городского округа Подольск «Развитие институтов гражданского общества, повышение эффективности местного самоуправления» на срок 2017-2021 годы

Муниципальный заказчик подпрограммы		Управление по взаимодействию с общественными организациями, СМИи в сфере рекламы Администрации Городского округа Подольск							
Задача 1 подпрограммы		Создание условий для повышения уровня информированности населения муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»							
Задача 2 подпрограммы		Создание условий для эффективного повышения уровня информированности населения муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» посредством наружной рекламы							
Задача 3 подпрограммы		Создание архитектурно-художественного облика Городского округа Подольск Московской области							
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Наименование подпрограммы	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей)					
				2017	2018	2019	2020	2021	Итого
	«Обеспечивающая поддержка развития институтов гражданского общества, повышение эффективности местного самоуправления»	Администрация Городского округа Подольск	Всего: в том числе:	36184,3	25475	25483	25489	31659	144290,3
			Средства федерального бюджета	-	-	-	-	-	-
			Средства бюджета Московской области	-	-	-	-	-	-
			Средства бюджета Городского округа Подольск	31184,3	20475	20483	20489	26659	119290,3
			Внебюджетные источники	5000	5000	5000	5000	5000	25000
Планируемые результаты реализации подпрограммы			Единица измерения	2017	2018	2019	2020	2021	
Повышение уровня информирования жителей муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» о деятельности органов местного самоуправления Городского округа Подольск путем изготовления и распространения (вещания) на территории Городского округа Подольск телепередач, размещения материалов и в электронных СМИ, распространяемых в сети Интернет (сетевых изданиях)			процент	100	100	100	100	100	
Напечатание муниципальных правовых актов и иной официальной информации в «Вестнике муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»			да/нет	да	да	да	да	да	
Доля услуг, оказываемых МАУ «Подольск-Сервис», по которым утверждены регламенты их оказания, в общем количестве оказываемых услуг			процент	100	100	100	100	100	
Доля проведенных процедур закупок для нужд МАУ «Подольск-Сервис», материально-технических запасов, работ, услуг, в общем количестве запланированных процедур закупок материально-технических запасов, работ, услуг			процент	100	100	100	100	100	
Количество установленных информационных (социальных) конструкций на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»			количество штук к базовому значению	0	0	0	17	16	
Наличие географических координат у стационарных рекламных конструкций			да/нет	да	да	да	да	да	
Доля услуг, оказываемых МКУ «Облик Подольска», по которым утверждены регламенты их оказания, в общем количестве оказываемых услуг			процент	100	100	100	100	100	
Доля проведенных процедур закупок для нужд МКУ «Облик Подольска», материально-технических запасов, работ, услуг, в общем количестве запланированных процедур закупок материально-технических запасов, работ, услуг			процент	100	100	100	100	100	
Количество разработанных и реализованных концепций по архитектурно-художественному освещению главных улиц Городского округа Подольск Московской области			штуки	1	1	1	1	1	
Коэффициент приведенных в порядок городских территорий			процент	6	6	6	6	6	
количество согласованных альбомов мероприятий по приведению в порядок городских территорий (главных улиц, вылетных магистралей, пристанционных территорий)			штуки	6	6	6	6	6	
количество утвержденных планов-графиков проведения работ по приведению в порядок городских территорий (главных улиц, вылетных магистралей, пристанционных территорий)			штуки	6	6	6	6	6	

I Общая характеристика
реализации подпрограммы 3 «Обеспечивающая поддержка развития институтов гражданского общества, повышение эффективности местного самоуправления»

В ходе реализации мероприятий подпрограммы **выделены основные задачи:**

Задача 1 – Создание условий для повышения уровня информированности населения муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области».

Задача 2 – Создание условий для эффективного повышения уровня информированности населения муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» посредством наружной рекламы.

Задача 3 – Создание архитектурно-художественного облика Городского округа Подольск Московской области.

В рамках выполнения указанных задач осуществляются мероприятия:

– изготовление телепередач, видеосюжетов о деятельности органов местного самоуправления Городского округа Подольск;

– разработка, техническое сопровождение и хостинг официального сайта Администрации Городского округа Подольск;

– подготовка для печати муниципальных правовых актов и иной официальной информации в «Вестнике муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»;

– информирование населения путем трансляции на мониторах в городском общественном транспорте о социально значимых вопросах в деятельности органов местного самоуправления Городского округа Подольск, формирование положительного образа Городского округа Подольск;

– обеспечение деятельности муниципального автономного учреждения «Подольск-Сервис»;

– обеспечение деятельности муниципального автономного учреждения информационное агентство «Голос Подольска»;

– создание сети объектов социальной информации, находящейся в собственности Городского округа Подольск;

– техническое обслуживание находящейся в собственности Городского округа Подольск сети объектов социальной информации и их модернизация;

– выполнение работ по выносу межевых знаков с определением географических координат мест установки рекламных конструкций на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»;

– обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения Городского округа Подольск «Облик Подольска»;

– проектирование и реализация концепции архитектурно-художественного освещения Городского округа Подольск Московской области;

– приведение в надлежащий вид главных улиц, вылетных магистралей и прилегающих территорий к железнодорожным платформам Городского округа Подольск Московской области.

Перечень мероприятий подпрограммы 3
«Обеспечивающая поддержка развития институтов гражданского общества, повышение эффективности местного самоуправления»

№ п/п	Мероприятия по реализации программы	Срок исполнения мероприятия (год)	Источники финансирования	Объём финансирования мероприятия в 2016 году (тыс. руб.)	Всего, (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия программы	Результаты выполнения мероприятий программы
						2017	2018	2019	2020	2021		
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Задача 1 Создание условий для повышения уровня информированности населения муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»	2017-2021	Итого	24852	101880	21823	20000	20000	20000	20057	Управления по взаимодействию с общественными организациями, СМИ и в сфере рекламы Администрации Городского округа Подольск	
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	24852	101880	21823	20000	20000	20000	20057		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0		
1.1	Основное мероприятие Формирование эффективного механизма по информированию населения муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» об основных событиях социально-экономического развития, общественно-политической жизни, о деятельности органов местного самоуправления Городского округа Подольск	2017-2021	Итого	24852	101880	21823	20000	20000	20000	20057	Отдел по информационной политике Управления по взаимодействию с общественными организациями, СМИ и в сфере рекламы Администрации Городского округа Подольск, МАУ «Подольск-Сервис»	
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	24852	101880	21823	20000	20000	20000	20057		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0		
1.1.1	Мероприятие Изготовление телепередач, видеосюжетов о деятельности органов местного самоуправления Городского округа Подольск	2017-2021	Итого	0	0*	0*	0*	0*	0*	0*	Отдел по информационной политике Управления по взаимодействию с общественными организациями, СМИ и в сфере рекламы Администрации Городского округа Подольск	Вещание информационных материалов о Городском округе Подольск и Московской области объемом: в 2017 году и последующие годы 8253 минут в год
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0	в пределах средств, предусмотренных на основную деятельность*							
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0		
1.1.2	Мероприятие Разработка, техническое сопровождение и хостинг официального сайта Администрации Городского округа Подольск	2017-2021	Итого	70	0	0	0	0	0	0	МАУ «Подольск-Сервис»	Доступность сайта Администрации Городского округа Подольск для любого пользователя в круглосуточном режиме
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	70	в пределах средств, предусмотренных на основную деятельность*							
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0		
1.1.3	Мероприятие Подготовка для печати муниципальных правовых актов и иной официальной информации в «Вестнике муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»	2017-2021	Итого	2000	0	0	0	0	0	0	МАУ «Подольск-Сервис»	Публикация в 2017 году материалов в Вестнике, формат А3, в объеме 5000 полос, 650 экз., в последующие годы 10000 полос, 2600 экз.
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	2000	в пределах средств, предусмотренных на основную деятельность*							
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0		
1.1.4	Мероприятие Информирование населения путем трансляции на мониторах в городском общественном транспорте о социально значимых вопросах в деятельности органов местного самоуправления Городского округа Подольск, формирование положительного образа Городского округа Подольск	2017-2021	Итого	0	0	0	0	0	0	0	МАУ «Подольск-Сервис»	Установка в 2017 году 38 мониторов в городском общественном транспорте, в последующие годы 152 монитора
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0	в пределах средств, предусмотренных на основную деятельность*							
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0		
1.1.5	Мероприятие Обеспечение деятельности муниципального автономного учреждения «Подольск-Сервис»	2017-2021	Итого	8135,6	88984,9	8927,9	20000	20000	20000	20057	МАУ «Подольск-Сервис»	Своевременное оказание услуг в соответствии с мероприятиями настоящей программы
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	8135,6	88984,9	8927,9	20000	20000	20000	20057		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0		
1.1.6	Мероприятие Обеспечение деятельности муниципального автономного учреждения информационное агентство «Голос Подольска»	2017-2021	Итого	14646,4	12895,1	12895,1	0*	0*	0*	0*	МАУ ИА «Голос Подольска»	Своевременное оказание услуг в соответствии с мероприятиями настоящей программы
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	14646,4	12895,1	12895,1	0*	0*	0*	0*		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0		
2.	Задача 2 Создание условий для эффективного повышения уровня информированности населения муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» посредством наружной рекламы	2017-2021	Итого	18430	16610,3	9361,3	475	483	489	5802	Отдел рекламы Управления по взаимодействию с общественными организациями, СМИ и в сфере рекламы Администрации Городского округа Подольск, МКУ «Облик Подольска»	
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	18430	16610,3	9361,3	475	483	489	5802		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0		

2.1	Основное мероприятие Формирование эффективного механизма по информированию населения муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» посредством наружной рекламы		Итого	18430	16610,3	9361,3	475	483	489	5802	Отдел рекламы Управления по взаимодействию с общественными организациями, СМИ и в сфере рекламы Администрации Городского округа Подольск, МКУ «Облик Подольска»	
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	18430	16610,3	9361,3	475	483	489	5802		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0		
2.1.1	Мероприятие Создание сети объектов социальной информации, находящейся в собственности Городского округа Подольск	2017-2021	Итого	5310	5512	0*	0*	0*	0	5512	Отдел рекламы Управления по взаимодействию с общественными организациями, СМИ и в сфере рекламы Администрации Городского округа Подольск	Установка 33 информационных конструкций в период 2017-2021 гг.,
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	5310	5512	0*	0*	0*	0	5512		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0		
2.1.2	Мероприятие Техническое обслуживание находящейся в собственности Городского округа Подольск сети объектов социальной информации и их модернизация	2017-2021	Итого	480	2217	480	475	483	489	290	Отдел рекламы Управления по взаимодействию с общественными организациями, СМИ и в сфере рекламы Администрации Городского округа Подольск	Обслуживание 59 информационных конструкций в период 2017-2021 гг.,
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	480	2217	480	475	483	489	290		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0		
2.1.3	Мероприятие Выполнение работ по выносу межевых знаков с определением географических координат мест установки рекламных конструкций на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»	2017-2021	Итого	900	0	0*	0*	0*	0	0*	Отдел рекламы Управления по взаимодействию с общественными организациями, СМИ и в сфере рекламы Администрации Городского округа Подольск	Вынос межевых знаков с определением географических координат в период 2017-2021 гг., в количестве – 200 знаков
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	900	0	0*	0*	0*	0	0*		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0		
2.1.4	Мероприятие Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения Городского округа Подольск «Облик Подольска»	2017-2021	Итого	11740	8881,3	8881,3	0	0	0	0	МКУ «Облик Подольска»	Своевременное оказание услуг в соответствии с мероприятиями настоящей программы
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	11740	8881,3	8881,3	0	0	0	0		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0		
3.	Задача 3 Создание архитектурно-художественного облика Городского округа Подольск Московской области	2017-2021	Итого	0	25800	5000	5000	5000	5000	5800	Отдел рекламы Управления по взаимодействию с общественными организациями, СМИ и в сфере рекламы Администрации Городского округа Подольск, МКУ «Облик Подольска»	
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0	800	0*	0*	0*	0	800		
			Внебюджетные источники	0	25000	5000	5000	5000	5000	5000		
3.1	Основное мероприятие Разработка архитектурно-планировочных концепций по формированию привлекательного облика Городского округа Подольск Московской области и реализация проектов по архитектурно-художественному освещению, приведению в надлежащий вид вылетных магистралей и прилегающих территорий к железнодорожным платформам, главных улиц	2017-2021	Итого	0	25800	5000	5000	5000	5000	5800	Отдел рекламы Управления по взаимодействию с общественными организациями, СМИ и в сфере рекламы Администрации Городского округа Подольск, МКУ «Облик Подольска»	
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0	800	0*	0*	0*	0	800		
			Внебюджетные источники	0	25000	5000	5000	5000	5000	5000		
3.1.1	Мероприятие Проектирование и реализация концепции архитектурно-художественного освещения Городского округа Подольск Московской области	2017-2021	Итого	0	25000	5000	5000	5000	5000	5000	МКУ «Облик Подольска»	Наличие проектных решений по АХО и их реализация
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0*	0*	0*	0*	0*	0*		
			Внебюджетные источники	0	25000	5000	5000	5000	5000	5000		
3.1.2	Мероприятие Приведение в надлежащий вид главных улиц, вылетных магистралей и прилегающих территорий к железнодорожным платформам Городского округа Подольск Московской области	2017-2021	Итого	0	800	0*	0*	0*	0	800	Отдел рекламы Управления по взаимодействию с общественными организациями, СМИ и в сфере рекламы Администрации Городского округа Подольск	Демонтаж незаконных информационных конструкций, установленных и эксплуатируемых на территории муниципального образования, в 2017 году в объеме - 400 м.кв., в последующие годы 1600 м.кв.
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0	800	0*	0*	0*	0	800		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0		
		2017-2021	Итого	43282	144290,3	36184,3	25475,0	25483,0	25489,0	31659		
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	43282	119290,3	31184,3	20475,0	20483,0	20489,0	26659		
			Внебюджетные источники	0	25000	5000	5000	5000	5000	5000		

* – объём средств на реализацию мероприятий будет внесен после уточнения бюджета Городского округа Подольск.

Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.12.2017 № 2296-П
Городской округ Подольск, Московская область

О внесении изменений
в муниципальную программу
Городского округа Подольск «Архитектура и
градостроительство Подольска»

В целях упорядочения финансирования расходов, уточнения значения показателей эффективности реализации мероприятий муниципальной программы Городского округа Подольск «Архитектура и градостроительство Подольска» и в соответствии с Порядком разработки и реализации муниципальных программ Городского округа Подольск, утвержденным постановлением Главы Городского округа Подольск от 11.01.2016 №1-П, Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в муниципальную программу Городского округа Подольск «Архитектура и градостроительство Подольска», утвержденную постановлением Главы Городского округа Подольск от 24.11.2016 № 2683-П, изложив ее в новой редакции (приложение).
2. Начальнику Управления по взаимодействию с общественными организациями, СМИ и в сфере рекламы Администрации Городского округа Подольск Шведкову С.В. обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Щепетева Э.Н. и заместителя Главы Администрации по строительному комплексу Гапонова П.В.

Глава Городского округа Подольск **Н.И. Пестов**

Проект правового акта вносит:

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Дата поступления	Дата согласования	Подпись
1.	Цаплинский С.М.	Председатель Комитета по строительству и архитектуре			

Проект правового акта соответствует требованиям Инструкции по делопроизводству:

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Дата поступления	Дата согласования	Подпись
2.	Попова И.А.	Начальник отдела документационного обеспечения			

Проект правового акта соответствует требованиям законодательства:

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Дата поступления	Дата согласования	Подпись
3.	Гекова И.А.	Начальник Организационно-правового управления			
4.	Крючков А.Н.	Начальник Управления по обеспечению общественной безопасности			

Проект правового акта согласован:

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Дата поступления	Дата согласования	Подпись
5.	Гапонов П.В	Заместитель Главы Администрации			
6.	Коткова С.Н.	Председатель Комитета по финансам и налоговой политике			
7.	Щепетев Э.Н.	Первый заместитель Главы Администрации			
8.	Гусев С.И.	Заместитель Главы Администрации			
9.	Кук А.Ф.	Заместитель Главы Администрации			
10.	Чуб В.В.	Первый заместитель Главы Администрации			
11.	Ропот Т.Ю.	Начальник Управления делами			

Приложение
к постановлению Администрации
Городского округа Подольск
От 29.12.2017 № 2296-П

ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОДОЛЬСК
«АРХИТЕКТУРА И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВО ПОДОЛЬСКА»
на срок 2017 – 2021 годы

Координатор муниципальной программы	Заместитель Главы Администрации по строительному комплексу П.В. Гапонов					
Муниципальный заказчик муниципальной программы	Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск					
Цели муниципальной программы	Определение приоритетов формирования политики пространственного развития Городского округа Подольск Московской области, обеспечивающей градостроительными средствами повышения качества оказания муниципальных услуг в рамках реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере градостроительства, создание условий для устойчивого безопасного и комплексного развития территорий Городского округа Подольск, комфортного проживания жителей Городского округа Подольск и инвестиционно - привлекательного климата, разработка новых, а также актуализация действующих документов территориального планирования и градостроительного зонирования Городского округа Подольск как системы основных документов, определяющих направленность деятельности исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления муниципального образования.						
Перечень подпрограмм	-						
Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам:	Расходы (тыс. рублей)						
	Объем финансирования мероприятия в текущем финансовом (2016) году (тыс. руб.)	Итого	2017*	2018*	2019*	2020*	2021*
Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	0
Средства бюджета Московской области	1 748	6 118	2 622	1 748	1 748	0	0
Средства бюджета Городского округа Подольск	92704	435 286,20	87 737,20	85 141	86 720	87 844	87 844
Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0
Другие источники (средства Пенсионного фонда, Федерального фонда медицинского страхования, Территориального фонда медицинского страхования, средства работодателей)	0	0	0	0	0	0	0
Всего, в том числе по годам:	94 452	441 404,20	90 359,20	86 889	88 468	87 844	87 844

Планируемые результаты реализации муниципальной программы	Базовое значение показателя (2016 год)	Планируемое значение показателя по годам реализации				
		2017	2018	2019	2020	2021
1. Количество проведенных публичных слушаний по проекту Генерального плана муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», шт.	0	92	0	0	0	0
2. Наличие утвержденного Генерального плана Городского округа Подольск Московской области, да/нет	нет	Да	Да	Да	Да	Да
3. Количество проведенных публичных слушаний по проектам документов градостроительного зонирования территорий Городского округа Подольск, шт.	0	92	0	0	0	0
4. Наличие утвержденных правил землепользования и застройки муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», да/нет	нет	Нет	Да	Да	Да	Да
5. Количество разработанных проектов планировки на отдельные территории Городского округа Подольск, проектов межевания территорий, схем транспортного обслуживания отдельных территорий Городского округа Подольск и проектов установления красных линий улиц, шт.	0	1	2	2	2	2
6. Наличие утверждённых местных нормативов градостроительного проектирования, да/нет	нет	Да	Да	Да	Да	Да
7. Коэффициент благоустроенных пешеходных улиц и общественных пространств, процент	1	1	0	0,8	0	0,16
8. Количество утвержденных планов-графиков разработки и реализации проекта пешеходной улицы (пешеходной зоны, набережной и т.д.), шт.	0	1	0	0	0	0
9. Количество разработанных и согласованных проектов пешеходных улиц и общественных пространств, шт.	0	1	1	0	0	0
10. Количество реализованных проектов пешеходных улиц и общественных пространств, шт.	1	1	0	1	0	3
11. Выполнение проектных работ в % отношении от объемов предусмотренного ежегодного финансирования и выполнение строительно-монтажных работ (СМР) в % отношении от объемов предусмотренного ежегодного финансирования, в т.ч. обследование городских объектов, подготовка экспертиз, оценка прав, оценка начальной максимальной цены контрактов, процент	100 100	100 100	100 100	100 100	100 100	100 100

* - финансирование муниципальной программы будет уточняться при принятии бюджета на соответствующие год

I.Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы Городского округа Подольск
«Архитектура и градостроительство Подольска»
на срок 2017 – 2021 годы

Муниципальная программа Городского округа Подольск «Архитектура и градостроительство Подольска» на срок 2017 – 2021 годы (далее муниципальная программа) сформирована в рамках выполнения задач по совершенствованию системы муниципального управления Городского округа Подольск Московской области.

На сегодняшний день Городской округ Подольск Московской области - это один из самых динамично развивающихся муниципальных образований Подмосковья. Он характеризуется высоким потенциалом развития экономики, а также соседство с территорией города Москвы определяют на ближайшие годы высокие темпы роста промышленной индустрии на территории Городского округа Подольск, активного строительства объектов капитального строительства и жилого фонда. Для придания целостности архитектурного облика Городского округа Подольск необходим ряд эффективных мер по формированию пространственного развития с учетом богатого историко-культурного и природного наследия. Использование при разработке муниципальной программы метода программно-целевого планирования позволяет обеспечить эффективное решение комплексных задач и возможность оперативной и эффективной корректировки программных мероприятий, быстрое реагирование на изменение условий реализации муниципальной программы.

1. Проблемы муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» в сфере архитектуры и градостроительства.

Изменение границ города Москвы и объединение городского округа Подольск, городского округа Климовск и Подольского муниципального района в единый округ существенно изменяет ранее принятые решения по транспортному развитию и зонированию территорий и требует принятия ряда принципиальных инфраструктурных, функциональных и управленческих решений, обеспечивающих организацию пространственно-эффективного, беспроблемного взаимодействия территорий города Москвы и территорий Городского округа Подольск Московской области. В связи с изменением в 2012 году границы между г. Москвой и Московской областью в составе Подольского муниципального района остались Лаговское, Дубровицкое, Стрелковское сельские поселения и городское поселение Львовский. Принимая во внимание географическое расположение названных выше поселений, неразрывность дорожно-транспортной и инженерной инфраструктуры городского округа Подольск, городского округа Климовск и Подольского муниципального района, в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» полагается целесообразным рассмотреть вопрос развития Городского округа Подольск с учетом присоединения к нему указанных выше городского округа Климовск, сельских поселений Дубровицкого, Лаговского, Стрелковского и городского поселения Львовский.

Взаимосвязанное градостроительное развитие Городского округа Подольск обеспечит наилучшие условия проживания населения объединенного образования, что потребует рационального и эффективного использования имеющихся ресурсов. К числу важнейших относятся: территориальные, трудовые, производственные и природно-рекреационные. Преобразование территории Городского округа Подольск, площадь которого составит 33911 га позволит:

- осуществить первоочередные мероприятия по обеспечению экологической безопасности территории, охране окружающей среды, по снижению рисков возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в том числе пожарной безопасности;
- определить территориальные ресурсы, наличие которых обеспечит размещение требуемых объемов ввода в эксплуатацию различных типов жилья;
- установить границы комплексного освоения территорий и планирования их соответствующей инженерной подготовкой для перспективного жилищного строительства;
- создать условия развития строительного комплекса путем планирования размещения объектов производства строительных материалов и предприятий стройиндустрии, а также других производств в новых производственных зонах города;
- обеспечить строительство объектов транспортной и инженерной инфраструктур с учетом реализации первоочередных мероприятий по комплексному развитию территорий;
- стимулировать создание новых и реконструкцию существующих градостроительных значимых объектов, комплексов общественно-делового, культурно-досугового, лечебного, образовательного, спортивного, гостиничного и торгового использования;
- осуществить первоочередные мероприятия по развитию ландшафтно-рекреационных зон и озеленение территорий путем планирования специализированных парковых, спортивных и развлекательных комплексов на базе сохранения и реконструкции существующих городских парков, спортивных зон, рекультивации и благоустройства прибрежных территорий;
- предусмотреть создание транспортного кольца, окружающего территорию планируемого развития Городского округа Подольск, что позволит прохождению транзитных потоков транспорта, минуя центр города Подольска Городского округа Подольск.

Отсутствие разработанных основных градостроительных документов на Городской округ Подольск: генерального плана Городского округа Подольск, Правил землепользования и застройки, не позволит решить задачи, указанные выше.

2. Цели и задачи муниципальной программы.

Целями муниципальной программы является определение приоритетов формирования политики пространственного развития Городского округа Подольск Московской области, обеспечивающей градостроительными средствами повышения качества оказания государственных и муниципальных услуг в рамках реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере градостроительства, создание условий для устойчивого безопасного и комплексного развития территорий Городского округа Подольск, комфортного проживания жителей Городского округа Подольск и инвестиционно - привлекательного климата.

Целью программы является разработка новых, а также актуализация действующих документов территориального планирования и градостроительного зонирования Городского округа Подольск как системы основных документов, определяющих направленность деятельности исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления муниципального образования.

Задачами муниципальной программы являются:

1. Обеспечение градостроительными средствами политики пространственного развития Городского округа Подольск Московской области и формирование условий для устойчивого градостроительного развития, создания современной социальной, производственной, инженерной и транспортной инфраструктур.

Показатели по данной задаче:

- количество проведенных публичных слушаний по проекту Генерального плана муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»;
- наличие утвержденного Генерального плана Городского округа Подольск Московской области;
- количество проведенных публичных слушаний по проектам документов градостроительного зонирования территорий Городского округа Подольск;
- наличие утвержденных правил землепользования и застройки муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»;

- наличие утверждённых местных нормативов градостроительного проектирования;
- наличие разработанных проектов планировки на отдельные территории Городского округа Подольск, проектов межевания территорий, схем транспортного обслуживания отдельных территорий Городского округа Подольск и проектов установления красных линий улиц.

Основными мероприятиями для решения данной задачи является:
- разработка Генерального плана и правил землепользования и застройки территорий (ПЗЗ);
- планировка территорий.

Мероприятия для решения данной задачи:
- проведение публичных слушаний по проекту «Генеральный план Городского округа Подольск»;
- обеспечение утверждения Генерального плана муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»;
- обеспечение проведения публичных слушаний по проектам документов градостроительного зонирования муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»;
- обеспечение утверждения правил землепользования и застройки муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»;
- разработка проектов планировки на отдельные территории Городского округа Подольск, проектов межевания территорий, схем транспортного обслуживания отдельных территорий Городского округа Подольск и проектов установления красных линий улиц;
- разработка местных нормативов градостроительного проектирования в Городском округе Подольск.

2. Создание архитектурно-художественного облика Городского округа Подольск.

Показатели по данной задаче:
- коэффициент благоустроенных пешеходных улиц и общественных пространств;
- наличие утвержденного плана-графика разработки и реализации проекта пешеходной улицы (пешеходной зоны, набережной и т.д.);
- количество разработанных и согласованных проектов пешеходных улиц и общественных пространств;
- количество реализованных проектов пешеходных улиц и общественных пространств;

Основным мероприятием для решения данной задачи являются:
- разработка и реализация проектов пешеходных улиц и общественных пространств;

Мероприятия для решения данной задачи:
- согласование и утверждение плана-графика разработки и реализации проекта пешеходной улицы (пешеходной зоны, набережной и т.д.)
- разработка и согласование проекта пешеходной улицы (пешеходной зоны, набережной и т.д.)
- реализация проекта пешеходной улицы (пешеходной зоны, набережной и т.д.)

3. Обеспечение эффективной деятельности в сфере градостроительства и архитектуры.

Показатели по данной задаче:
- выполнение проектных работ в % отношении от объемов предусмотренного ежегодного финансирования и выполнение строительно-монтажных работ (СМР) в % отношении от объемов предусмотренного ежегодного финансирования, в т.ч. обследование городских объектов, подготовка экспертиз, оценка прав, оценка начальной максимальной цены контрактов.

Основные мероприятия для решения данной задачи являются:
- создание условий для реализации полномочий органов местного самоуправления Городского округа Подольск.
- обеспечение деятельности МКУ «Градостроительное управление» (далее – МКУ).

Мероприятия для решения данных задач:
- разработка проектной документации, обследование объектов городского значения, подготовка экспертиз;
- внедрение новых технологий и автоматизированной системы в отделы Комитета по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск (далее – Комитет), с целью взаимодействия с государственными органами, структурными подразделениями Администрации Городского округа Подольск, городскими службами и муниципальными казенными учреждениями;
- выполнение полномочий Комитетом;
- строительно-монтажные работы по объектам городского значения, прочие работы, в том числе хранение оборудования и т.п.;
- расходы на обеспечение деятельности МКУ «Градостроительное управление».

Одним из основных направлений достижения стратегической цели развития Городского округа Подольск Московской области является комплексная модернизация пространства и инфраструктуры, предполагающая проведение градостроительного зонирования территории Городского округа Подольск в соответствие с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Генеральным планом Городского округа Подольск Московской области и Правилами землепользования и застройки территорий муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области».

Подготовка и принятие муниципальной программы обусловлены необходимостью комплексного, системного и последовательного достижения целей и решения задач, предусмотренных на период до 2020 года Генеральным планом Городского округа Подольск Московской области, утвержденным решением Совета депутатов городского округа Подольск Московской области от 20.12.2012 № 24/2.

3. Характеристика основных мероприятий муниципальной программы.

В ходе реализации муниципальной программы планируется:

-обеспечить проведение публичных слушаний по откорректированным градостроительным документам: Генеральному плану Городского округа Подольск Московской области, Правилам землепользования и застройки территорий муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» и их утверждение;

- обеспечить разработку и утверждение местных нормативов градостроительного проектирования;

- обеспечить подготовку документации по планировке и межеванию территорий, разработку схем транспортного обслуживания территорий и проектов установления красных линий улиц, с целью регулирования правовых отношений при формировании земельных участков и осуществления градостроительного регулирования при размещении новых объектов;

- сформировать научно-методическую и информационную основы устойчивого градостроительного развития, направленные на повышение качества жизни населения, рост экономики Городского округа Подольск, создание современной социальной, производственной, инженерной и транспортной инфраструктур, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

- обеспечить разработку архитектурно-планировочных концепций пешеходных улиц и общественных пространств, что обеспечит создание яркого, самобытного и привлекательного облика Городского округа Подольск;

- обеспечить наполнение архивными данными по топографической съемке территорий Городского округа Подольск в векторном формате, формирование дел по объектам для передачи в архивный отдел Администрации Городского округа Подольск документации постоянного хранения;

- обеспечить подготовку землеустроительной документации при оформлении земельных участков под строительство объектов городского значения;

- обеспечить изготовление технических планов по вводимым объектам, застройщиком которых является Комитет;

- обеспечить разработку проектной документации и строительство объектов троллейбусного движения;

- обеспечить разработку проектной документации и строительство новых планируемых дорог в Городском округе Подольск;

- обеспечить проектирование и строительство вертолетных площадок на территории Городского округа Подольск;

- обеспечить оценку соответствия параметров проектируемых объектов городского значения планируемым показателям пространственного развития Городского округа Подольск;

- обеспечить оценку прав (на изымаемые и предоставляемые жилые помещения), оценку начальной максимальной цены контрактов;

- обеспечить эффективное выполнение полномочий Комитета и функционирование организаций, находящихся в его ведомственном подчинении;

- обеспечить рост неналоговых поступлений в бюджет Городского округа Подольск;

- рациональное использование средств бюджета Городского округа Подольск;

- обеспечить автоматизированную систему взаимодействия Комитета со службами Городского округа Подольск и государственными органами власти;

- осуществить мероприятия и программу по повышению квалификации работников Комитета и МКУ.

4. Результаты реализации муниципальной программы.

Реализация мероприятий муниципальной программы позволит:

1. Определить:

приоритеты пространственного развития Городского округа Подольск Московской области;

структуру и перечень мероприятий, обеспечивающих реализацию политики пространственного развития по определению зон планируемого размещения объектов (линейных, нелинейных) федерального и регионального значения;

основополагающие принципы согласованного пространственного развития муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области».

2. Сформировать:

систему принципов и параметров пространственного развития Городского округа Подольск Московской области;

структурно-функциональное и функционально-пространственное зонирование территорий Городского округа Подольск Московской области, зоны особо охраняемых природных территорий, зоны планируемого размещения объектов федерального, регионального и межмуниципального значения, зоны, подверженной риску возникновений чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3. Подготовить материалы для внесения изменений в территориально-отраслевые стратегии развития, планы развития Городского округа Подольск Московской области.

Актуализация действующего Генерального плана Городского округа Подольск Московской области обеспечивает непрерывность процессов управления пространственным развитием муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» в пределах компетенции органов местного самоуправления с учетом процессов трансформаций функциональной, структурной и пространственной организации города Москвы и муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области».

Реализация мероприятий муниципальной программы, связанных с корректировкой действующих и подготовкой и утверждением новых градостроительных документов: Генерального плана Городского округа Подольск Московской области, Правил землепользования и застройки территорий муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», местных нормативов градостроительного проектирования позволит в 2018 году утвердить откорректированную градостроительную документацию.

Реализация мероприятий по обеспечению разработки документации по планировке территорий Городского округа Подольск, реализация политики пространственного развития Городского округа Подольск Московской области позволит:

осуществлять устойчивое развитие территорий при размещении объектов различного назначения вне зависимости от продолжительности их строительства;

обеспечить всестороннее развитие территории в зоне влияния Центральной кольцевой автомобильной дороги (ЦКАД), привлечение средств инвесторов;

качественно улучшить состояние инженерной, транспортной и социальной инфраструктур, повысить экономический и социальный потенциал территории Городского округа Подольск;

осуществить подготовку соответствующих материалов по обоснованию актуализации схемы территориального планирования Городского округа Подольск, обеспечивающих улучшение качества жизни населения, формирование «точек роста» экономики, обеспечение согласованности документов территориального планирования;

привлечь внебюджетные источники финансирования для подготовки документации по планировке территории объектов городского значения в сферах инфраструктур транспортного и инженерного обеспечения, жилищно-гражданского и производственного назначения;

обеспечить документацией по планировке территории объекты городского значения в сферах образования, здравоохранения, спорта, туризма и рекреации;

обеспечивать контроль за соответствием планируемых параметров объектов регионального значения политике пространственного развития Городского округа Подольск Московской области;

обеспечить сохранность, обоснованность использования памятников истории и культуры Городского округа Подольск Московской области.

Реализация мероприятий муниципальной программы требует скоординированных и согласованных действий с органами государственной власти Московской области, органами Главного управления архитектуры и градостроительства Московской области.

Реализацию мероприятий муниципальной программы по обеспечению эффективного выполнения полномочий Комитета планируется осуществить за счет:

обеспечения планомерного и поэтапного повышения эффективности деятельности отделов Комитета за счет внедрения новых информационных технологий;

совершенствования организационной структуры и материально-технической базы Комитета;

организации межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг и государственных услуг;

проведения работ по мобилизационной подготовке в соответствии со Специальными требованиями по защите информации, составляющей государственную тайну, от утечки по техническим каналам (СТР);

проведения работ по защите информации, обеспечению безопасности информационных систем и баз данных, содержащих конфиденциальную информацию;

непрерывного повышения профессионального уровня сотрудников Комитета и МКУ.

5. Оценка преимуществ и рисков, возникающих при реализации муниципальной программы.

В ходе реализации муниципальной программы могут возникнуть следующие виды рисков:

финансово-экономические;

нормативно-правовые.

Финансово-экономические риски связаны с сокращением (или явно выразившейся нехваткой) в ходе реализации муниципальной программы предусматриваемых объемов бюджетных средств, что потребует внесения изменений в муниципальную программу, пересмотра целевых значений показателей, ресурсного обеспечения, увеличения сроков разработки и, возможно, уточнения состава мероприятий.

Нормативно-правовые риски связаны с возможным возникновением проблем при согласовании и утверждении Генерального плана Городского округа Подольск Московской области.

Снижение рисков возможно обеспечить за счет:

обеспечения финансирования мероприятий в объеме, предусмотренном муниципальной программой;

соблюдения сроков разработки, согласования и утверждения Генерального плана Городского округа Подольск Московской области и правил землепользования и застройки территорий муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»;

публичности, открытости и прозрачности планов мероприятий, практических действий, информирования населения и активного вовлечения населения в градостроительную деятельность.

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ
РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОДОЛЬСК
«АРХИТЕКТУРА и ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВО ПОДОЛЬСКА»
на срок 2017 – 2021 годы

N п/п	Задачи, направленные на достижение цели	Планируемый объем финансирования на решение данной задачи (тыс. руб.)		Количественные и/или качественные целевые показатели, характеризующие достижение целей и решение задач	Единица измерения	Базовое значение показателя (на начало реализации подпрограммы)	Планируемое значение показателя по годам реализации				
		Бюджет Городского округа Подольск	Другие источники				2017	2018	2019	2020	2021
1.	Обеспечение градостроительными средствами политики пространственного развития Городского округа Подольск Московской области и формирование условий для устойчивого градостроительного развития, создания современной социальной, производственной, инженерной и транспортной инфраструктур.	20 274	0	Показатель 1. Количество проведенных публичных слушаний по проекту Генерального плана муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области».	Шт.	0	92	0	0	0	0
				Показатель 2. Наличие утвержденного Генерального плана Городского округа Подольск Московской области.	Да/нет	Нет	Да	Да	Да	Да	Да
				Показатель 3. Количество проведенных публичных слушаний по проектам документов градостроительного зонирования территорий Городского округа Подольск.	Шт.	0	92	0	0	0	0
				Показатель 4. Наличие утвержденных правил землепользования и застройки муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области».	Да/нет	Нет	Нет	Да	Да	Да	Да
				Показатель 5. Количество разработанных проектов планировки на отдельные территории Городского округа Подольск, проектов межевания территорий, схем транспортного обслуживания отдельных территорий Городского округа Подольск и проектов установления красных линий улиц	Шт.	0	1	2	2	2	2
				Показатель 6. Наличие утверждённых местных нормативов градостроительного проектирования.	Да/нет	Нет	Да	Да	Да	Да	Да
2.	Создание архитектурно-художественного облика Городского округа Подольск.	167 029	0	Показатель 7. Коэффициент благоустроенных пешеходных улиц и общественных пространств.	Процент	1	1	0	0,8	0	0,16
				Показатель 8. Количество утвержденных планов-графиков разработки и реализации проекта пешеходной улицы (пешеходной зоны, набережной и т.д.).	Шт.	0	1	0	0	0	0
				Показатель 9. Количество разработанных и согласованных проектов пешеходных улиц и общественных пространств.	Шт.	0	1	1	0	0	0
				Показатель 10. Количество реализованных проектов пешеходных улиц и общественных пространств.	Шт.	1	1	0	1	0	3
3.	Обеспечение эффективной деятельности в сфере градостроительства и архитектуры	247 983,2	6 118	Показатель 11. Выполнение проектных работ в % отношении от объемов предусмотренного ежегодного финансирования и выполнение строительно-монтажных работ (СМР) в % отношении от объемов предусмотренного ежегодного финансирования, в т.ч. обследование городских объектов, подготовка экспертиз, оценка прав, оценка начальной максимальной цены контрактов.	%	100	100	100	100	100	100
					%	100	100	100	100	100	100

ПЕРЕЧЕНЬ
МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОДОЛЬСК
«АРХИТЕКТУРА и ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВО ПОДОЛЬСКА»
на срок 2017 – 2021 годы

N п/п	Мероприятия по реализации программы	Срок исполне-ния мероприятия	Источники финансиро-вания	Объем финанси-рования в текущем	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результаты выполнения мероприятий программы
						2017	2018	2019	2020	2021		
1.	Задача 1. Обеспечение градостроительными средствами политики пространственного развития Городского округа Подольск Московской области и формирование условий для устойчивого градостроительного развития, создания современной социальной, производственной, инженерной и транспортной инфраструктур.	2017-2021	Средства бюджета Городского округа Подольск	6 542	20 274	0	4 950	5 108	5 108	5 108		
1.1	Основное мероприятие 1. Разработка Генерального плана и правил землепользования и застройки территорий (ПЗЗ)	2017-2021	Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	0	0	0		
	Мероприятие 1. Проведение публичных слушаний по проекту Генерального плана муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»	2017-2021	Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	0	0	0	Комитет по строительству и архитектуре	Обеспечение проведения публичных слушаний по проекту Генерального плана муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»
	Мероприятие 2. Обеспечение утверждения Генерального плана Городского округа Подольск Московской области	2017-2021	Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	0	0	0	Комитет по строительству и архитектуре	Наличие утвержденного Генерального плана Городского округа Подольск Московской области
	Мероприятие 3. Обеспечение проведения публичных слушаний по проектам документов градостроительного зонирования муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»	2017-2021	Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	0	0	0	Комитет по строительству и архитектуре	Обеспечение проведения публичных слушаний по проектам документов градостроительного зонирования территорий Городского округа Подольск
	Мероприятие 4. Обеспечение утверждения правил землепользования и застройки муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»	2017-2021	Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	**0**	0	0	0	Комитет по строительству и архитектуре	Наличие утвержденных правил землепользования и застройки муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»
1.2	Основное мероприятие 2. Планировка территорий	2017-2021	Средства бюджета Городского округа Подольск	6 542	20 274	0	4 950	5 108	5 108	5 108		
	Мероприятие 1. Разработка проектов планировки на отдельные территории Городского округа Подольск и проектов межевания территорий, схем транспортного обслуживания территорий и проектов установления красных линий улиц	2017-2021	Средства бюджета Городского округа Подольск	1 042	20 274	0	4950	5 108	5 108	5 108	Комитет по строительству и архитектуре	Наличие утвержденных проектов планировки и проектов межевания территорий, схем транспортного обслуживания и проектов установления красных линий улиц
	Мероприятие 2. Разработка и утверждение местных нормативов градостроительного проектирования	2017-2021	Средства бюджета Городского округа Подольск	5 500	0	0	0	0	0	0	Комитет по строительству и архитектуре	Наличие утвержденных местных нормативов градостроительного проектирования
2.	Задача 2. Создание архитектурно-художественного облика Городского округа Подольск	2017-2021	Средства бюджета Городского округа Подольск	27 999	167 029	28 612	33 793	34 874	34 875	34 875		
2.1	Основное мероприятие 1. Разработка архитектурно-планировочных концепций и их реализация	2017-2021	Средства бюджета Городского округа Подольск	27 999	167 029	28 612	33 793	34 874	34 875	34 875		
	Мероприятие 1. Согласование и утверждение плана-графика разработки и реализации проекта пешеходной улицы (пешеходной зоны, набережной и т.д.)	2017-2021	Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	**0**	0	0	0	Комитет по строительству и архитектуре	Наличие утвержденного плана-графика разработки и реализации проекта пешеходной улицы (пешеходной зоны, набережной и т.д.)
	Мероприятие 2. Разработка и согласование проекта пешеходной улицы (пешеходной зоны, набережной и т.д.)	2017-2021	Средства бюджета Городского округа Подольск	0	929	929	0	0	0	0	Комитет по строительству и архитектуре	Наличие разработанных и согласованных проектов пешеходных улиц и общественных пространств
	Мероприятие 3. Реализация проекта пешеходной улицы (пешеходной зоны, набережной и т.д.)	2017-2021	Средства бюджета Городского округа Подольск	27 999	166 100	27 683	33 793	34 874	34 875	34 875	Комитет по строительству и архитектуре	Наличие реализованных проектов пешеходных улиц и общественных пространств
3.	Задача 3. Обеспечение эффективной деятельности в сфере градостроительства и архитектуры	2017-2021	Средства бюджета Городского округа Подольск. Средства бюджета Московской области	58 163 1 748	247 983,2 6 118	59 125,2 2 622	46 398 1 748	46 738 1 748	47 861 0	47 861 0		

3.1	Основное мероприятие 1. Создание условий для реализации полномочий органов местного самоуправления Городского округа Подольск	2017-2021	Средства бюджета Городского округа Подольск. Средства бюджета Московской области	24 176 1 748	120 633,3 6 118	19 329,3 2 622	24 887 1 748	25 093 1 748	25 662 0	25 662 0		
	Мероприятие 1. Разработка проектной документации, обследование объектов городского значения, подготовка экспертиз, оценка прав, оценка начальной максимальной цены контрактов.	2017-2021	Средства бюджета Городского округа Подольск	0	19 749	1 500	4 455	4 598	4 598	4 598	Комитет по строительству и архитектуре	Наличие проектной документации по объектам городского значения и технических заключений по обследованию объектов, оценке прав, заключений по определению начальной максимальной цены контрактов
	Мероприятие 2. Внедрение новых технологий и автоматизированной системы в отделы Комитета с целью взаимодействия с государственными органами, структурными подразделениями Администрации Городского округа Подольск, службами Городского округа Подольск и МКУ	2017-2021	Средства бюджета Городского округа Подольск	0	8 986,30	877,30	1 980	2 043	2 043	2 043	Комитет по строительству и архитектуре	Автоматизация процессов, выполняемых Комитетом по межведомственному взаимодействию
	Мероприятие 3. Выполнение полномочий Комитетом по строительству и архитектуре	2017-2021	Средства бюджета Городского округа Подольск Средства бюджета Московской области	24 176 1 748	91 898 6 118	16 952 2 622	18 452 1 748	18 452 1 748	19 021 0	19 021 0	Комитет по строительству и архитектуре	Увеличение объемов архивных данных по векторной топографической съемке (70% территории) Перечисление денежных средств на лицевые счета сотрудников Комитета через банковскую систему, обеспечение надлежащих организационно-технических условий, совершенствование материально-технической базы обеспечение автоматизированной системой (с учетом программных продуктов) сотрудников Комитета для организации взаимодействия со службами Городского округа Подольск и государственными организациями, ведомствами, МКУ и совершенствования организационной структуры и материально-технической базы для выполнения поставленных задач Комитетом(100 %)
3.2.	Основное мероприятие 2. Обеспечение деятельности МКУ			33 987	105 975,9	35 567,9	17 325	17 325	17 879	17 879		
	Мероприятие 1. Расходы на обеспечение деятельности МКУ	2017-2021	Средства бюджета Городского округа Подольск	33 987	105 975,9	35 567,9	17 325	17 325	17 879	17 879	МКУ «Градостроительное управление»	Выплата заработной платы персоналу МКУ
3.3.	Основное мероприятие 3. Строительно-монтажные работы по объектам городского значения. Прочие, в том числе снос, самовольных построек, хранение оборудования и т.п.	2017-2021	Средства бюджета Городского округа Подольск	0	21 374	4 228	4 186	4320	4 320	4 320	МКУ «Градостроительное управление»	Наличие построенных объектов местного значения
	Мероприятие 1. Строительно-монтажные работы по объектам городского значения.	2017-2021	Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	0	0	0	МКУ «Градостроительное управление»	Наличие построенных объектов местного значения
	Мероприятие 2. Снос самовольных построек, хранение оборудования и т.п.	2017-2021	Средства бюджета Городского округа Подольск	0	21 374	4 228	4 186	4 320	4 320	4 320	МКУ «Градостроительное управление»	Снос самовольных построек

III. Методика расчета значений показателей эффективности муниципальной программы

№ п/п	Наименование показателей	Методика расчета значений показателей
1.	Количество проведенных публичных слушаний по проекту Генерального плана муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», шт.	В данном показателе учитываются публичные слушания, по которым получено и опубликовано в СМИ заключение в установленном законом порядке.
2.	Наличие утвержденного Генерального плана Городского округа Подольск Московской области, да/нет	Нормативный правовой акт муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» об утверждении документа территориального планирования запланирован на конец 2017 года. В данном показателе учитывается факт утверждения Советом депутатов Городского округа Подольск Генерального плана Городского округа Подольск.
3.	Количество проведенных публичных слушаний по проектам документов градостроительного зонирования территорий Городского округа Подольск, шт.	В данном показателе учитываются публичные слушания, по которым получено и опубликовано в СМИ заключение в установленном законом порядке.
4.	Наличие утвержденных правил землепользования и застройки муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», да/нет	Утвержденный документ градостроительного зонирования преобразованного муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» на конец отчетного года отсутствует. В связи с изменением границ и площади Городского округа Подольск требуется внесение изменений в правила землепользования и застройки Городского округа Подольск Московской области. Нормативный правовой акт муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» об утверждении документа территориального зонирования запланирован на конец 2017 года.
5.	Количество разработанных проектов планировки на отдельные территории Городского округа Подольск, проектов межевания территорий, схем транспортного обслуживания отдельных территорий Городского округа Подольск и проектов установления красных линий улиц, шт.	В данном показателе учитывается факт разработки проектов планировок территорий и межевания.
6.	Наличие утверждённых местных нормативов градостроительного проектирования, да/нет	Утверждение на конец 2017 года местных нормативов градостроительного проектирования.
7.	Коэффициент благоустроенных пешеходных улиц и общественных пространств, %	В данном показателе учитываются вновь сформированные пешеходные улицы и зоны, а также городские набережные. За каждый новый созданный объект муниципальное образование «Городской округ Подольск Московской области» получает по 1 баллу. Обязательным условием возможности участия в показателе является наличие проектной документации, согласованной Главархитектурой МО. Проектная документация определяет объёмы требуемых работ. Муниципальное образование «Городской округ Подольск Московской области» осуществляет реализацию работ согласно проектной документации. Итогом завершения работ является фотоотчёт в формате «было-стало», подтверждающий соответствие выполненных работ согласованной проектной документации. Максимальные коэффициенты и методика расчёта: 1. Наличие согласованного Главархитектурой МО проекта (концепции) формирования объекта – 0,2; 2. Наличие утверждённой Главой Городского округа Подольск «Дорожной карты» реализации работ – 0,1; 3. Реализация 1-го этапа работ в соответствии с проектной документацией – 0,3; 4. Завершение работ в полном объеме в соответствии с проектом – 0,4.
8.	Количество утвержденных планов-графиков разработки и реализации проекта пешеходной улицы (пешеходной зоны, набережной и т.д.), да/нет	В данном показателе учитывается фактическое количество утвержденных планов-графиков разработки и реализации проекта пешеходной улицы (пешеходной зоны, набережной и т.д.)
9.	Количество разработанных и согласованных проектов пешеходных улиц и общественных пространств, шт.	В зачет принимаются проекты пешеходных улиц и общественных пространств, согласованные со службами Городского округа Подольск и Главархитектурой МО.
10.	Количество реализованных проектов пешеходных улиц и общественных пространств, шт.	В зачет принимаются реализованные в полном объеме проекты пешеходных улиц и общественных пространств.
11.	Выполнение проектных работ в % отношении от объемов предусмотренного ежегодного финансирования и выполнение строительно-монтажных работ (СМР) в % отношении от объемов предусмотренного ежегодного финансирования, в т.ч. обследование городских объектов, подготовка экспертиз, оценка прав, оценка начальной максимальной цены контрактов, %	Отношение объема выполненных работ (ПИР и СМР) к объему предусмотренного годового финансирования в процентном отношении Единица измерения: % (процент) Базовое значение: 100

ОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ВЫПОЛНЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ С МУНИЦИПАЛЬНЫМ ЗАКАЗЧИКОМ ПРОГРАММЫ

Координатором муниципальной программы является Заместитель Главы Администрации по строительному комплексу П.В. Гапонов. Муниципальным заказчиком программы является Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск.

Муниципальный заказчик осуществляет координацию деятельности по реализации программных мероприятий, анализу и рациональному использованию средств бюджета Городского округа Подольск и иных привлекаемых для реализации муниципальной программы источников.

Муниципальный заказчик:

1) формирует прогноз расходов на реализацию мероприятия муниципальной программы на очередной финансовый год и плановый период;

2) обеспечивает взаимодействие между ответственными за выполнение отдельных мероприятий муниципальной программы и координацию их действий по реализации муниципальной программы;

3) участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием мероприятий муниципальной программы;

4) определяет ответственных за выполнение мероприятий муниципальной программы; несет ответственность за реализацию мероприятий муниципальной программы, осуществляет управление исполнителями мероприятий муниципальной программы, обеспечивает эффективное использование средств, выделяемых на их реализацию;

5) обеспечивает заключение соответствующих договоров по привлечению внебюджетных средств;

6) готовит и представляет в МКУ «Центр экономического развития» отчеты о реализации муниципальной программы.

СОСТАВ, ФОРМА И СРОКИ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТНОСТИ О ХОДЕ РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

Контроль за реализацией муниципальной программы осуществляется Администрацией Городского округа Подольск.

С целью контроля за реализацией муниципальной программы Комитет ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом формирует в подсистеме ГАСУ МО и направляет оперативный отчет по форме согласно Приложениям №9-10 Порядка разработки и реализации муниципальных программ Городского округа Подольск, утвержденного постановлением Главы Городского округа Подольск от 11.01.2016 № 1-П, в муниципальное казенное учреждение «Центр экономического развития», который содержит:

перечень выполненных мероприятий муниципальной программы с указанием объемов, источников финансирования, результатов выполнения мероприятий и фактически достигнутых целевых значений показателей;

анализ причин несвоевременного выполнения программных мероприятий.

Комитет по финансам и налоговой политике Администрации Городского округа Подольск раз в полугодие до 20 числа месяца, следующего за отчетным полугодием, направляет в муниципальное казенное учреждение «Центр экономического развития» информацию о финансировании муниципальных программ за счет средств бюджета Городского округа Подольск.

Муниципальное казенное учреждение «Центр экономического развития» с учетом информации, полученной от муниципальных заказчиков муниципальных программ и Комитета по финансам и налоговой политике Администрации Городского округа Подольск, до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, подготавливает отчет о ходе реализации муниципальных программ и размещает его на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск в сети Интернет.

Муниципальный заказчик ежегодно формирует в подсистеме ГАСУ МО годовой отчет о реализации муниципальной программы и до 1 марта года, следующего за отчетным, представляет его в муниципальное казенное учреждение «Центр экономического развития» для оценки эффективности реализации муниципальной программы.

Не позднее 1 мая года, следующего за отчетным, муниципальное казенное учреждение «Центр экономического развития» готовит годовой, комплексный отчет о ходе реализации муниципальных программ и размещает его на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск в сети Интернет.

Годовой и комплексный отчеты о реализации муниципальной программы должны содержать:

аналитическую записку, в которой указываются:

степень достижения запланированных результатов и намеченных целей муниципальной программы и подпрограмм;

общий объем фактически произведенных расходов, всего и в том числе по источникам финансирования;

таблицу, в которой указываются данные:

об использовании средств бюджета Городского округа Подольск и средств иных привлекаемых для реализации муниципальной программы источников по каждому программному мероприятию и в целом по муниципальной программе;

по мероприятиям, не завершенным в утвержденные сроки, - причины их невыполнения и предложения по дальнейшей реализации.

По показателям, не достигшим запланированного уровня, приводятся причины невыполнения и предложения по их дальнейшему достижению.

Годовой отчет о реализации муниципальной программы представляется по формам согласно приложениям № 10 и № 12 к Порядку разработки и реализации муниципальных программ Городского округа Подольск, утвержденному постановлением Главы Городского округа Подольск от 11.01.2016 № 1-П.

Комплексный отчет о реализации муниципальной программы представляется по формам согласно приложениям № 10 и № 13 к Порядку разработки и реализации муниципальных программ Городского округа Подольск, утвержденному постановлением Главы Городского округа Подольск от 11.01.2016 № 1-П.

Комитет ежегодно формирует годовой отчет о реализации программы и до 1 марта года, следующего

за отчетным, представляет его в МКУ «Центр экономического развития» для оценки эффективности реализации муниципальной программы.

Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.12.2017 № 2297-П
Городской округ Подольск, Московская область

О внесении изменений в муниципальную программу Городского округа Подольск «Энергоэффективность и развитие энергетики Подольска»

В целях упорядочения финансирования расходов, уточнения значения показателей эффективности реализации мероприятий муниципальной программы «Энергоэффективность и развитие энергетики Подольска» на 2017-2021 годы, утвержденную постановлением Главы Городского округа Подольск от 24.11.2016 №2686-П, в соответствии с постановлением Главы Городского округа Подольск от 11.01.2016 №1-П «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ Городского округа Подольск», Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в муниципальную программу Городского округа Подольск «Энергоэффективность и развитие энергетики Подольска», утвержденную постановлением Главы Городского округа Подольск от 24.11.2016 №2686-П, изложив ее в новой редакции (приложение).
2. Начальнику Управления по взаимодействию с общественными организациями, СМИ и в сфере рекламы Шведкову С.В. обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по жилищно-коммунальному комплексу Лукьяненко В.О.

Глава Городского округа Подольск **Н.И. Пестов**

УТВЕРЖДЕНА
Постановлением Администрации
Городского округа Подольск
от 29.12.2017 № 2297-П

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОДОЛЬСК
«Энергоэффективность и развитие энергетики Подольска» на 2017-2021 годы
ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Координатор муниципальной программы	Заместитель Главы Администрации по жилищно-коммунальному комплексу В.О. Лукьяненко					
Муниципальный заказчик муниципальной программы	Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству Администрации Городского округа Подольск					
Цели муниципальной программы	Обеспечение рационального использования топливно-энергетических ресурсов за счет реализации энергосберегающих мероприятий.					
Источники финансирования муниципальной программы всего, в том числе по годам:	Расходы (тыс. рублей)					
	Всего	2017	2018*	2019*	2020*	2021*
Средства бюджета Московской области	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Средства бюджета Городского округа Подольск	197651,1	34660,1	42947,00	38480,00	41116,00	40448,00
Внебюджетные источники	631799,28	129295,17	129349,50	102583,09	174988,52	95583,00
Планируемые результаты реализации муниципальной программы	Единица измерения	2017	2018*	2019*	2020*	2021*
Доля зданий, строений, сооружений муниципальной собственности, соответствующих нормальному уровню энергетической эффективности и выше (A, B, C, D)	%	29,9	31,6	33,2	34,9	35,6
Доля зданий, строений, сооружений органов местного самоуправления и муниципальных учреждений, оснащенных приборами учета потребляемых энергетических ресурсов	%	98,0	100	100	100	100
Удельный суммарный расход энергетических ресурсов на снабжение органов местного самоуправления и муниципальных учреждений (в расчете на 1 кв. метр общей площади)	т.у.т./кв. м	0,066	0,064	0,062	0,060	0,060
Доля муниципальных учреждений в общем количестве муниципальных учреждений, представивших информацию в информационные системы в области энергосбережения	%	100	100,00	100,00	100,00	100,0
Доля зданий, строений, сооружений, занимаемых организациями бюджетной сферы, оборудованных автоматизированными индивидуальными тепловыми пунктами (ИТП)	%	12,45	13,19	13,92	14,58	15,5
Доля приборов учета энергетических ресурсов в общем объеме приборов учета энергетических ресурсов, охваченных автоматизированными системами контроля учета энергетических ресурсов	%	13,00	15,00	17,0	19,0	20,0
Количество многоквартирных домов, соответствующих нормальному классу энергетической эффективности и выше (A, B, C, D)	ед.	248	271	294	317	340
Доля многоквартирных домов, оснащенных общедомовыми приборами учета потребляемых энергетических ресурсов	%	75,9	76,4	82,3	88,2	100
Удельный суммарный расход энергетических ресурсов в многоквартирных домах (в расчете на 1 кв. метр общей площади)	т.у.т/кв. м	0,041	0,040	0,039	0,037	0,035
Удельный расход электрической энергии в системах уличного освещения (на 1 кв. метр освещаемой площади с уровнем освещенности, соответствующим установленным нормативам)*	кВт·ч/кв. м	2,78	2,74	2,70	2,62	2,60
Доля современных энергоэффективных светильников в общем количестве светильников наружного освещения	%	80,19	86,0	93,0	100,00	100,0
Доля освещенных улиц, проездов, набережных, площадей с уровнем освещенности, соответствующим установленным нормативам в общей протяженности освещенных улиц, проездов, набережных, площадей	%	80	85	90	90	95
Доля светильников в общем количестве светильников уличного освещения, управление которыми осуществляется с использованием автоматизированных систем управления уличным освещением	%	3,02	11,31	26,68	53,23	56,00
Доля улиц, проездов, набережных, площадей, прошедших светотехническое обследование в общей протяженности освещенных улиц, проездов, набережных, площадей	%	1,6	3,17	4,75	6,32	6,7
Доля самонесущего изолированного провода (СИП) в общей протяженности линий уличного освещения	%	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
Доля аварийных опор и опор со сверхнормативным сроком службы в общем количестве наружного освещения	%	9,30	6,55	4,54	3,28	3,00
Снижение смертности при дорожно-транспортных происшествиях на автомобильных дорогах за счет доведения уровня освещенности до нормативного	%	4,65	2,38	0,00	0,00	0,00
Доля ответственных за энергосбережение и повышение энергетической эффективности, прошедших обучение по образовательным программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности	%	6,11	7,33	8,09	8,44	9,0
Количество энергосервисных договоров, заключенных органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями	шт.	0	4	6	8	10

*- размеры финансирования Программы будут уточняться при принятии бюджета на соответствующие годы.

Характеристика программы
«Энергоэффективность и развитие энергетики Подольска»

Основанием для разработки муниципальной программы Городского округа Подольск «Энергоэффективность и развитие энергетики Подольска» является Федеральный закон от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

В муниципальном образовании «Городской округ Подольск Московской области» топливно-энергетическое хозяйство является устойчиво работающей отраслью муниципальной экономики. На предприятиях Городского округа Подольск осуществляется реконструкция и модернизация производственных процессов, происходит замена убыточных бесперспективных технологий и оборудования на более эффективные. Вновь вводимые здания и сооружения, а также существующие объекты оборудуются приборами учета энергетических ресурсов, индивидуальными тепловыми пунктами. Ведется работа по замене устаревших приборов учета на приборы с улучшенными параметрами и характеристиками. Продолжается работа по установке приборов учёта в учреждениях социальной сферы.

Факторами, негативно влияющими на состояние дел в топливно-энергетическом хозяйстве Городского округа Подольск, являются:

- значительный износ основных фондов;
- низкая энергетическая эффективность используемого оборудования;
- потери энергоресурсов при их передаче;
- нерациональный расход энергоресурсов.

Основными факторами, позитивно влияющими на состояние дел в топливно-энергетическом хозяйстве Городского округа Подольск, являются:

- наличие предприятий, организаций и учреждений, реализующих практику рационального, бережного и эффективного расходования энергоресурсов;
- реализация мероприятий по оснащению потребителей приборами учёта в быту и на производстве, позволяющих сократить потери воды.

Эффективное, рациональное и бережливое использование всех видов энергии и энергоресурсов предопределяет устойчивое экономическое развитие муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области».

Основными муниципальными теплоснабжающими предприятиями Городского округа Подольск является МУП Г.о. Подольск «Подольская теплосеть», МУП «СЕЗ», которые обеспечивают теплоснабжение жилищного фонда и объектов социальной сферы.

Основными видами деятельности предприятий являются производство, сбор, передача и распределение тепловой энергии.

Теплоснабжение территорий, относящихся к сфере деятельности предприятий, производится от 92 котельных, к каждой из которых подводятся изолированные тепловые сети. Городская система теплоснабжения является достаточно сложной, т.к. большинство объектов подключено по зависимой схеме через ЦТП и элеваторные узлы, что усложняет работу котельного оборудования, требует повышенного внимания с точки зрения подготовки химически очищенной воды и гидравлических режимов работы тепловых сетей. В новых многоквартирных домах Городского округа Подольск осуществляется подключение через ИТП.

Основными статьями затрат являются топливо и электроэнергия. Высокая доля топливно-энергетической составляющей с учетом затрат на воду для технологических целей в себестоимости тепловой энергии подчеркивает важное значение мероприятий по экономии топлива, электрической энергии и воды для снижения себестоимости производимой тепловой энергии и повышения эффективности работы самого предприятия. Расходы на собственные нужды и потери в тепловых сетях составляют около 12,95 % от всей произведенной тепловой энергии.

Основными целями деятельности предприятия являются обеспечение потребителей теплом и горячей водой надлежащего качества. Для достижения указанных целей предприятие осуществляет следующие виды деятельности:

-капитальный ремонт объектов коммунального назначения;
-прокладка новых тепловых сетей;
-строительство, монтаж, наладка оборудования;
-предоставление услуг по теплоснабжению;
-обеспечение сохранности муниципальной собственности, поддержание ее в технически исправном состоянии.

На предприятии МУП Г.о. Подольск «Подольская теплосеть» предлагается осуществить комплекс следующих технических мероприятий:

1. Установка энергоэффективного оборудования с высоким коэффициентом полезного действия при модернизации котельных.
2. Установка частотных регулируемых приводов и устройств главного пуска на электроустановке.
3. Замена изношенных тепловых сетей современными трубопроводами.
4. Строительство котельных и сетей с использованием энергоэффективных технологий с высоким коэффициентом полезного действия.

В результате реализации проводимых мероприятий и реализации проектов предприятий предполагается достичь:

повышения надежности системы теплоснабжения;
повышения качества оказываемых услуг;
поддержания оборудования в состоянии эксплуатационной готовности;
повышения эффективности использования топливно-энергетических ресурсов.

Муниципальное унитарное предприятие «Водоканал» г. Подольска было образовано в 1995 году. Водоснабжение осуществляется более 100 артезианскими скважинами, общей максимальной производительностью 125 836 м3/сутки. На балансе предприятия состоят следующие объекты:

- административно-производственная база;
- 9 водозаборных узлов;
- 102 артезианских скважины;
- городские очистные сооружения;
- 9 канализационных насосных станций;
- 22 повысительные насосные станции;
- 2 отопительные котельные;
- гидротехническое сооружение – плотина на р. Пахра;

В конце 2015 года к МУП «Водоканал» г. Подольска были добавлены системы водоснабжения и водоотведения г. Климовск, с.п. Лаговское, с.п. Стрелковское, г.п. Львовский и с.п. Дубровицкое в их составе:

- 79 артезианских скважин;
- 20 водозаборных узлов;
- 9 канализационных насосных станций;

Протяженность сетей МУП «Водоканал» г. Подольска составляет:

- водопроводных – 644,93 км;
- канализационных (хозяйственно-бытовая) 546,165 км;
- ливневая канализация общей протяженностью 50,9 км.

Основными целями деятельности предприятия являются обеспечение потребителей водой питьевого качества, прием и очистка сточных вод. Для достижения указанных целей предприятие осуществляет следующие виды деятельности:

-капитальный ремонт объектов коммунального назначения;
-прокладка новых сетей водоснабжения и водоотведения;
-строительство, монтаж, наладка оборудования и канализации;
-добыча, очистка и транспортировка пресных подземных вод для хозяйственно-питьевого и производственного водоснабжения;
-предоставление услуг по водоснабжению и приему стоков;
-очистка сточных вод;
-эксплуатация электрооборудования и оборудования КИПиА;
-оказание автотранспортных услуг;
-обеспечение сохранности муниципальной собственности, поддержание ее в технически исправном состоянии.

В качестве источника воды для хозяйственно-бытового водоснабжения используются подземные водозаборы Подольско - Мячковского, Окско-Каширского водоносных горизонтов. В основном артезианские скважины расположены в поймах трех рек: Пахры, Десны и Мочи.

Самой главной проблемой в системе водоснабжения являются избыточные потери воды при ее передаче. В среднем объем потерь составляет 20,2 % от поднятого объема. Основной причиной данной проблемы является недостаточная точность измерительных приборов у потребителей и их отсутствие (поскольку в некоторых случаях фактическое потребление превышает нормативные значения), наличие несанкционированных подключений к системе, а также износ и разбалансировка режимов работы сетей.

Целями реализации мероприятий на предприятии МУП «Водоканал» г. Подольска являются:

- разделение на технологические зоны системы водоснабжения;
- максимально возможное (целесообразное) оснащение приборами учета потребителей системы

водоснабжения;

- создание полностью рабочей компьютерной модели системы водоснабжения и водоотведения в программном комплексе ZULU;

- разработка системы регулирования давления в сетях на основании данных, полученных в ходе создания компьютерной модели в программе ZULU;

- разработка расчетных графиков потребления воды, постоянный мониторинг фактических графиков потребления воды крупными потребителями, с целью повышения качества учета поставляемой воды;

- внедрение электронных регуляторов температуры в помещениях с непостоянным нахождением персонала с целью повышения эффективности системы отопления и снижения затрат энергетических ресурсов для обогрева помещения;

- повышение энергетической эффективности предприятия в целом за счет экономии топливно-энергетических ресурсов;

- повышение степени автоматизации систем учета ресурсов и разработка компьютерной модели системы водоснабжения и водоотведения в программном комплексе ZULU с целью повышения качества мониторинга процессов, происходящих в системе водоснабжения;

- реализация комплекса организационных и технических мероприятий, направленных на повышение энергетической эффективности и основанных на инвестиционных проектах, результатах энергетического обследования объекта и внутренних планов предприятия по развитию.

- внедрение энергосберегающих технологий с целью рационализации использования электрической и тепловой энергии.

Для достижения поставленных целей необходимо решить следующие задачи Программы:

- внедрение энергосберегающих технологий для снижения потребления энергетических ресурсов;

- замена старого насосного оборудования;

- внедрение автоматических систем диспетчеризации на системы водоснабжения и водоотведения;

- использование оптимальных, апробированных и рекомендованных к использованию энергосберегающих технологий, отвечающих актуальным и перспективным потребностям.

На предприятии МУП «Водоканал» г. Подольска предлагается осуществить комплекс следующих технических мероприятий:

1. Установка общедомовых приборов учета в многоквартирных домах.

2. Установка и замена стальных трубопроводов на трубопроводы из современных полимерных материалов в сетях водоснабжения и водоотведения. Мероприятия по оптимизации систем водоснабжения и водоотведения присоединённых территорий.

3. Создание системы взаимодействия Zulu-ТИАРА-MasterSCADA.

4. Разработка и внедрение АСУТП водоснабжения на базе MASTERSCADA.

5. Внедрение системы контроля расхода топлива и мониторинга автотранспорта «ДОЗОР».

6.Строительство Мини-ГЭС в коллекторе очищенных стоков городских очистных сооружений.

МУП «Водоканал» г. Подольска оптимизирует работу своих участков, исходя из следующего принципа: на скважинах путем гидравлических расчетов выбирается необходимый (определяемый из нагрузок, приходящих на эту скважину) режим работы, далее устанавливается необходимый насос, который тратит оптимальное количество электроэнергии для работы в выбранном режиме и к нему подключается устройство плавного пуска. Вода подается с постоянным расходом в резервуары чистой воды, которые используются для подачи на станции второго подъема или напрямую от резервуаров в сеть.

На станциях второго подъема используются частотно-регулируемые приводы, которые регулируют количество оборотов двигателя насоса, тем самым выбирая необходимый режим в зависимости от требуемого расхода у потребителей – система работает при постоянном давлении. Исходя из расчётов, подтверждённых опытом эксплуатации, использование устройств плавного пуска (УПП) и частотно-регулируемых приводов (ЧРП) для управления насосами позволяет сэкономить в среднем 15 – 20 % электроэнергии. На данный момент в большинстве насосных станций и скважин присоединенных зон отсутствуют ЧРП и УПП.

Также МУП «Водоканал» г. Подольска оптимизирует схемы водоснабжения с целью уменьшения количества работающих насосных станций второго подъема для эффективной работы сети с экономией электроэнергии на ее обслуживание. Например, в микрорайоне Климовск главная цель оптимизации – оставить в работе две насосные станции: ВНС «Товарная» и ВНС «Школьная», работающие на свои зоны – районы «Весенняя» и «Гривно» соответственно.

Вышеперечисленные мероприятия по реорганизации работы МУП «Водоканал» г.Подольска будет производить по новым присоединенным зонам: микрорайон Климовск, микрорайон Львовский, деревня Стрелково, деревня Лаговское и поселок Дубровицы. Следует отметить, что выполнение мероприятий по оптимизации систем водоснабжения обусловлено не только соображениями повышения энергетической эффективности, но и улучшения качества воды, доставляемой к потребителю.

Для оптимальной работы системы водоснабжения микрорайона Климовск необходимо оставить в работе 2 станции 3-его подъема на улицах Школьная и Товарная с заменой насосов типа Д-200-90 на насосы типа DeLium 125-400А. При этом остальные станции второго подъема необходимо будет вывести из работы, так как станции на улицах Школьная и Товарная с новыми насосами DeLium 125-400 А справятся с необходимой нагрузкой, выпадающей на все насосные станции микрорайона Климовск. Основной расходной составляющей данного мероприятия станет прокладка водоводов напрямую от скважин к станциям 3-го подъема на ул. Школьная и станции 3-го подъема на ул. Товарная. Также для улучшения работы системы и экономии электроэнергии на скважинах предполагается произвести установку телеметрического оборудования и замену запорной арматуры.

МУП «Водоканал» г. Подольска планирует решать проблему повышения энергетической эффективности путем вывода из работы следующих ВНС (путём переключения отдельных участков на другие ВНС и/или посредством увеличения напора на артезианских скважинах):

- ВНС №14 ВЗУ Бородинский
- ВНС №5 Сергеевский
- ВНС № 2 ул. Рожкова
- ВНС№ 8 Поливано-Александровского ВЗУ
- ВНС№ 9 Поливано-Александровского ВЗУ
- ВНС «МИС»
- ВНС «Кузнечики»
- ВНС в/ч Сынково
- ВНС Матвеевское
- ВНС №1 ул. Индустриальная.

На данный момент на предприятии МУП «Водоканал» г. Подольска функционируют три независимые системы мониторинга данных:

- Программный комплекс Zulu (общая схема сетей водоснабжения и водоотведения, с указанием имеющихся значений расхода, давления на каждом участке схемы включает в себя гидравлический расчет);

- Программный комплекс ТИАРА (контролирует получение информации от счетчиков, установленных у потребителей);

- Программный комплекс MasterSCADA (отвечает за оперативное получение данных от насосного оборудования, установленного на водозаборных узлах (давление, расход по каждому насосу, уровень очистки воды).

Для создания системы полного мониторинга необходимо обеспечить передачу данных, полученных в программных комплексах ТИАРА и MASTERSCADA в программный комплекс ZULU для получения общей картины по системе водоснабжения:

- Получения возможности проведения гидравлического расчета на основании реальных данных;

- Моментальное нахождение места порыва;

- Возможность смоделировать работу нового режима и/или нового насосного оборудования в системе.

MasterSCADA – это система автоматической диспетчеризации объектов водоснабжения, водоотведения. Данная система позволяет не только удаленно получать информацию о текущем значении расхода и давления в узле, но и предоставлять данные за любой период времени, показывать температуру воздуха внутри объекта. Для реализации данного мероприятия требуется произвести установку 70 счетчиков.

Внедрение данного комплекса позволит уменьшить потери чистой воды за счет устранения избыточного давления и снижения утечек на 1-2%. За счёт внедрения современных систем управления и учета системами водоснабжения, водоотведения стало возможным в короткие сроки выявить участки избыточных расходов воды и загрязняющих выбросов сточных вод, а также снизить затраты электроэнергии на перекачиваемые объемы.

Основным видом потребляемой энергии МУП «Водоканал» г. Подольска является электрическая энергия. В период с 2010 по 2015 годы наблюдалось снижение затрат потребляемой электрической энергии. Данное снижение произошло в результате внедрения энергосберегающих технологий (установкой ЧРП, устройств плавного пуска, энергосберегающих систем освещения и систем оптимизации режимов работы электродвигателей).

Для повышения эффективности работы системы водоснабжения проводятся работы по замене водопроводов, что позволяет улучшить качество воды подаваемой населению. Реализация мероприятия по замене водопроводов позволяет устранить источник вторичного загрязнения (ржавые, коррозийные трубопроводы), сократить эксплуатационные затраты на обслуживание систем водоснабжения, а также обеспечивает надежность и бесперебойную работу системы водоснабжения.

В целях снижения количества аварий и повышения надежности сетей водоснабжения необходимо внедрение системы автоматического регулирования давления в сети. Данный способ позволит увеличить эксплуатационный срок трубопроводов и обеспечить снижение затрат электроэнергии и потерь питьевой воды.

В течении периода с 2010-2015 гг. на предприятии наблюдается снижение объемов потребляемого моторного топлива. Снижение объемов затрачиваемого топлива достигнуто за счёт проведения следующих мероприятий:

- обеспечение технической исправности транспортных средств;

- выбору оптимальных режимов работы двигателя;

- внедрение современных нанохимических веществ – для внутренних поверхностей двигателей.

Благодаря высокоточной системе мониторинга без каких-либо проблем определяются координаты движущегося автомобиля, причем на эффективность работы устройства не влияют погодные условия и время суток. Одной из важнейших сфер применения подобных устройств является автотранспорт, где спутниковый мониторинг с течением времени предстал в качестве незаменимого элемента для вождения транспорта.

В 2020 году в коллекторе очищенных стоков городских очистных сооружений планируется строительство Мини-ГЭС. Назначение МГЭС на выпуске в ручей Черный очищенных канализационных стоков Городского округа Подольск Московской области – производство электроэнергии с целью обеспечения частичного покрытия потребностей в электроэнергии для потребителей, входящих в состав МУП «Водоканал» г. Подольска.

Электростанция будет эксплуатироваться в автономном режиме, вне общей системы электроснабжения МУП «Водоканал» г. Подольска. Электроэнергия, вырабатываемая на МГЭС, будет передаваться потребителям по внутренней автономной кабельной линии. На МГЭС происходит преобразование энергии потока воды в электрическую энергию для нужд потребителей. Установленная мощность МГЭС 110 кВт (2х55кВт). Выдача мощности осуществляется по кабельной линии на выделенную группу потребителей станции ультрафиолетового обеззараживания очищенных сточных вод МУП «Водоканал» г. Подольска.

На МГЭС предполагается использовать расходы, проходящие в течение года по коллектору К1 IV очереди сооружений выпуска в ручей Черный очищенных канализационных стоков Городского округа Подольск. Здание МГЭС с технологическим оборудованием будет располагаться на правом берегу ручей Черный.

Энергосбережение в жилищно-коммунальном секторе Городского округа Подольск является актуальным и необходимым условием нормального функционирования хозяйства, так как повышение эффективности использования энергетических ресурсов в условиях непрерывного роста цен на эти ресурсы позволяет добиться существенной экономии как самих энергетических ресурсов, так и финансовых средств. Основным способом решения поставленных в Программе задач является стимулирование энергосбережения путем предложения участникам отношений в сфере энергопотребления экономически выгодных для них правил поведения, обеспечивающих эффективное использование энергетических ресурсов.

Деятельность жилищно-коммунального хозяйства сопровождается большими потерями энергетических ресурсов при их производстве, передаче и потреблении. Выборочные результаты тепловизионного контроля ограждающих конструкций зданий показывают, что общие теплопотери зданий на 50 - 60 процентов выше нормативных. Усугубляет ситуацию рост тарифов на тепловую и электрическую энергию, опережающий уровень инфляции, что приводит к повышению расходов населения на оплату коммунальных услуг.

Вопросы развития объектов наружного освещения имеют выраженную социальную направленность, обусловленную необходимостью создания полноценных условий жизни для жителей муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области». В этой связи большое значение придается приведению к нормативным значениям освещенности улиц, площадей, внутриквартальных проездов, жилых районов, территорий школьных и дошкольных учреждений, территорий общественных зданий, а также созданию комфортных условий проживания граждан, обеспечению безопасности дорожного движения в вечернее и ночное время.

Оптимальная освещенность создает хорошее настроение и способствует улучшению условий работы и отдыха людей. Качественное и высокоэффективное наружное освещение служит показателем стабильности, способствует снижению количества проявлений криминогенного характера, повышает интенсивность грузопассажирских перевозок, является видимым проявлением эффективности работы предприятий и организаций. Наиболее распространенный и эффективный способ экономии электроэнергии – оптимизация потребления электрической энергии на освещение.

Прогноз развития сферы реализации Программы

Программа должна обеспечить снижение потребления энергетических ресурсов в среднем на 1-3 % в год за счет установки приборов учёта и внедрения в жилищно-коммунальном хозяйстве новых высокоэффективных технологий, механизмов, оборудования для повышения надёжности систем инженерного обеспечения. Выполнение мероприятий Программы позволит повысить качество и надёжность предоставляемых услуг.

Реализация Программы осуществляется на основе выполнения отдельных разделов мероприятий Программы, взаимосвязанных по целям, задачам и срокам исполнения.

Информационное обеспечение мероприятий по энергосбережению осуществляется через средства массовой информации, официальный сайт Администрации Городского округа Подольск в сети Интернет. Организации, осуществляющие снабжение потребителей энергоресурсами, обязаны информировать потребителей о способах экономии энергоресурсов и повышения энергетической эффективности их использования.

Реализация программных мероприятий по уличному освещению позволит обеспечить снижение потребления энергетических ресурсов и потерь при транспортировке электроэнергии в распределительных сетях за счет внедрения предлагаемых мероприятий и, соответственно, перехода на экономичное и рациональное расходование энергетических ресурсов при полном удовлетворении потребностей в количестве, качестве и надежности оказываемых услуг.

Основные цели и задачи Программы

Целью Программы является обеспечение рационального использования топливно-энергетических ресурсов за счет реализации энергосберегающих мероприятий.

Для достижения поставленной цели в ходе реализации мероприятий Программы необходимо решить следующие задачи:

- создание механизмов стимулирования энергосбережения и повышения энергетической эффективности;

- повышение энергетической эффективности в бюджетной сфере (решение задачи направлено на ежегодное снижение объема потребляемых энергетических ресурсов органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями не менее чем на три процента);

- повышение энергетической эффективности в жилищном фонде (решение задачи направлено на соблюдение требований федерального законодательства в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организацию учёта и экономии потребляемых коммунальных ресурсов);

- повышение энергетической эффективности систем коммунальной инфраструктуры (решение задачи направлено на анализ проблем коммунальной инфраструктуры, организацию учета производимых и передаваемых коммунальных ресурсов, повышение экономии энергоресурсов).

- повышение энергетической эффективности системы уличного освещения за счет снижения удельных показателей энергоемкости и энергопотребления.

Достижение цели и реализация задач Программы осуществляются путем выполнения энергосберегающих мероприятий.

Обобщённая характеристика энергосберегающих мероприятий Программы

Реализация Программы осуществляется выполнением комплекса мероприятий (организационных и технических) в коммунальных предприятиях МУП «Водоканал» г. Подольска, МУП Г.о. Подольск «Подольская теплосеть», муниципальных унитарных предприятиях жилищной сферы и учреждениях социальной сферы. Перечень мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности на 2017-2021 гг. включает:

- проведение мероприятий, направленных на поддержку и пропаганду энергосбережения и повышения энергетической эффективности на территории Городского округа Подольск (информирование потребителей о возможности заключения энергосервисных договоров (контрактов) и об особенностях их заключения, об энергетической эффективности бытовых энергопотребляющих устройств и других товаров, в отношении которых в соответствии с законодательством Российской Федерации предусмотрено определение классов их энергетической эффективности либо применяется добровольная маркировка энергетической эффективности);

- обучение сотрудников предприятий и учреждений по энергосбережению.

мероприятия в жилищной сфере:

- установка коллективных (общедомовых) приборов учета потребления ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, узлов управления и регулирования потребления этих ресурсов (тепловой энергии, горячей и холодной воды, электрической энергии, газа);

- повышение энергетической эффективности систем освещения зданий, строений - установка световых датчиков движения на лестничных клетках;

- замена трубопроводов внутренних систем тепло- и водоснабжения с применением современных технологических материалов, изоляция трубопроводов в технических помещениях.

мероприятия МУП «Водоканал» г. Подольска в сфере водоснабжения и водоотведения:

- установка частотных регулируемых приводов устройств плавного пуска на электроустановках объектов водоснабжения и водоотведения;

- установка и замена стальных трубопроводов на трубопроводы из современных полимерных материалов в сетях водоснабжения и водоотведения;

- установка на водозаборных сооружениях узлов учета расхода воды;

- установка компенсаторов реактивной мощности (конденсаторных установок);

- модернизация ограждающих конструкций зданий;

- установка малой ГЭС в коллекторе очищенных стоков;

- модернизация ограждающих конструкций зданий на объектах водоснабжения и водоотведения;

- система контроля расхода топлива и мониторинга автотранспорта на предприятии МУП «Водоканал»

г. Подольска;

- реконструкция водозаборных узлов, системы водоснабжения, объектов водоотведения, канализационных насосных станций;

мероприятия МУП Г.о. Подольск «Подольская теплосеть» в сфере теплоснабжения:

- установка энергоэффективного оборудования с высоким коэффициентом полезного действия при модернизации котельных;
- установка частотных регулируемых приводов и устройств главного пуска на электроустановке. Автоматизация, диспетчеризация и реконструкция ЦТП;
- замена изношенных тепловых сетей современными трубопроводами;
- режимная наладка котлов;
- установка АВР с проведением резервного кабеля на котельную в п. Кузнечики, п. Санаторий Родина;
- замена трубопроводов внутренних систем тепло- и водоснабжения с применением современных технологичных материалов и оборудования с установкой регулирующей аппаратуры для балансировки потоков теплоносителя и воды;
- установка частотных регулируемых приводов и устройств главного пуска на электроустановке;

мероприятия в муниципальном секторе:

- установка приборов учёта расхода энергетических ресурсов в муниципальных учреждениях сферы образования, культуры, спорта, в муниципальных учреждениях по работе с молодёжью, автоматизация потребления тепловой энергии зданиями;
-модернизация системы освещения МУК ДК «Октябрь»;
- закупка товаров, работ, услуг на нужды проведения капитального ремонта в целях повышения энергетической эффективности муниципального имущества муниципальных учреждений.

мероприятия в системе уличного освещения:

- модернизация объектов наружного освещения;
- содержание и текущая эксплуатация объектов наружного освещения.

При реализации всех мероприятий Программы должны быть достигнуты:

- экономия всех видов энергоресурсов при производстве, распределении и потреблении энергии;
- уменьшение объема потерь тепловой энергии при ее передаче;
- уменьшение объема потерь воды при ее передаче;
- обеспечение учета всего объема потребляемых энергетических ресурсов;
- увеличение доли потребления энергоресурсов по приборам учёта в общем объёме потребления энергоресурсов Городского округа Подольск и общем объёме потребления энергоресурсов в многоквартирных домах и муниципальных учреждениях;
- обеспечение экономии электроэнергии и эксплуатационных затрат;
- создание эффективной системы управления наружным освещением.

Порядок взаимодействия ответственного за выполнение мероприятий Программы с муниципальным заказчиком муниципальной программы

Управление и реализация муниципальной программы осуществляется координатором Программы - Заместителем Главы Администрации по жилищно-коммунальному комплексу В.О. Лукьяненко. Муниципальным заказчиком Программы является Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству Администрации Городского округа Подольск (далее - Комитет). *Муниципальный заказчик Программы организует текущее управление реализацией Программы*.

Муниципальный заказчик Программы:

1) формирует прогноз расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) и готовит обоснование финансовых ресурсов;

2) обеспечивает взаимодействие между муниципальным заказчиком программы и ответственными за выполнение мероприятий муниципальной программы, а также координацию их действий по реализации муниципальной программы;

3) разрабатывает «Дорожные карты» и предоставляет отчеты об их исполнении;

4) участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием муниципальной программы;

5)вносит информацию по Программе в подсистеме ГАСУ МО и представляет координатору муниципальной программы и в муниципальное казенное учреждение «Центр экономического развития» отчет о реализации муниципальной программы, а также отчет о выполнении мероприятий по объектам строительства, реконструкции и капитального ремонта;

Муниципальный заказчик муниципальной программы несет ответственность за подготовку и реализацию муниципальной программы, а также обеспечение достижения показателей реализации мероприятий муниципальной программы в целом.

Ответственный за выполнение мероприятия муниципальной программы:

1) формирует прогноз расходов на реализацию мероприятия муниципальной программы (подпрограммы) и направляет его муниципальному заказчику муниципальной программы;

2) определяет исполнителей мероприятий *Программы, в том числе путем проведения торгов, в форме конкурса или аукциона;*

3) участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием муниципальной программы в части соответствующего мероприятия;

4) готовит и представляет муниципальному заказчику муниципальной программы отчет о реализации мероприятий, отчет об исполнении «Дорожных карт», а также отчет о выполнении мероприятий по объектам строительства, реконструкции и капитального ремонта.

Состав, форма и сроки представления отчетности о ходе реализации мероприятий муниципальной программы

С целью контроля за реализацией муниципальной программы Комитет ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, формирует в подсистеме ГАСУ МО и направляет в муниципальное казенное учреждение «Центр экономического развития»:

1) оперативный отчет о реализации мероприятий муниципальной программы по формам согласно приложениям № 9 и № 10 в соответствии с постановлением Главы Городского округа Подольск от 11.01.2016 №1-П «Об утверждении порядка разработки и реализации муниципальных программ Городского округа Подольск» (далее-Порядок), который содержит:

- перечень выполненных мероприятий программы с указанием объемов, источников финансирования, результатов выполнения мероприятий и фактически достигнутых целевых значений показателей;
- анализ причин несвоевременного выполнения программных мероприятий;
- аналитическую записку, в которой указываются:

степень достижения запланированных результатов и намеченных целей муниципальной программы;

общий объем фактически произведенных расходов, всего и в том числе по источникам финансирования.

2) оперативный (годовой) отчет о выполнении муниципальной программы по формам согласно приложению №11 установленного Порядка, который содержит:

- наименование объекта, адрес объекта, планируемые работы;
- перечень фактически выполненных работ с указанием объемов, источников финансирования;
- анализ причин невыполнения (несвоевременного выполнения) работ;
- аналитическую записку, в которой указываются:

степень достижения запланированных результатов и намеченных целей муниципальной программы;

общий объем фактически произведенных расходов, всего и в том числе по источникам финансирования.

Комитет ежегодно формирует в подсистеме ГАСУ МО годовой отчет о реализации муниципальной программы и до 1 марта года, следующего за отчетным, представляет его в муниципальное казенное учреждение «Центр экономического развития» для оценки эффективности реализации муниципальной программы.

По показателям, не достигшим запланированного уровня, приводятся причины невыполнения и предложения по их дальнейшему достижению.

Комплексный и годовой отчеты о реализации муниципальной программы представляется по формам согласно приложениям № 10 и № 13 к Порядку.

Планируемые результаты реализации Программы

№п/п	Задачи, направленные на достижение цели	Планируемый объём финансирования на решение данной задачи (тыс. руб.)		Показатель реализации муниципальной программы	Единица измерения	Базовое значение показателя (на начало реализации программы)					
		Бюджет Городского округа Подольск	Другие источники			2016г.	2017г.	2018г.	2019г.	2020г.	2021г.
1	2	3	4	5	6	8	9	10	11	12	13
1.	Задача 1. Повышение энергетической эффективности в бюджетной сфере	26554,1	16409,8		тыс. руб.	26313,4	11653,5	11069,4	5279,0	7815,0	7147,0
1				Доля зданий, строений, сооружений муниципальной собственности, соответствующих нормальному уровню энергетической эффективности и выше (A,B,C,D)	%	23,21	29,9	31,6	33,2	34,9	35,6
2				Доля зданий, строений, сооружений органов местного самоуправления и муниципальных учреждений, оснащенных приборами учета потребляемых энергетических ресурсов	%	88,05	98,0	100	100	100	100
3				Удельный суммарный расход энергетических ресурсов на снабжение органов местного самоуправления и муниципальных учреждений (в расчете на 1 кв. метр общей площади)	т. у. т. / кв.м	0,068	0,066	0,064	0,062	0,060	0,060
4				Доля муниципальных учреждений в общем количестве муниципальных учреждений, представивших информацию в информационные системы в области энергосбережения	%	100,0	100,00	100,00	100,00	100,00	100,0
5				Доля зданий, строений, сооружений, занимаемых организациями бюджетной сферы, оборудованных автоматизированными индивидуальными тепловыми пунктами (ИТП)	%	11,69	12,45	13,19	13,92	14,58	15,5
6				Доля приборов учета энергетических ресурсов в общем объеме приборов учета энергетических ресурсов, охваченных автоматизированными системами контроля учета энергетических ресурсов	%	11,69	13,00	15,00	17,0	19,0	20,0
7				Удельный расход электрической энергии на снабжение органов местного самоуправления и муниципальных учреждений (в расчете на 1 кв. метр общей площади)	кВт·ч/ кв. м	37,69	37,95	37,84	37,74	37,71	37,69
8				Удельный расход тепловой энергии на снабжение органов местного самоуправления и муниципальных учреждений (в расчете на 1 кв. метр общей площади)	Гкал/кв. м	0,15	0,15	0,15	0,15	0,15	0,15
9				Удельный расход холодной воды на снабжение органов местного самоуправления и муниципальных учреждений (в расчете на 1 человека)	$м^3$/чел	5,82	5,80	5,78	5,76	5,74	5,72
10				Удельный расход горячей воды на снабжение органов местного самоуправления и муниципальных учреждений (в расчете на 1 человека)	$м^3$/чел	0,6	0,6	0,6	0,6	0,6	0,6
11				Удельный расход природного газа на снабжение органов местного самоуправления и муниципальных учреждений (в расчете на 1 человека)	$м^3$/чел	28,12	27,28	26,46	26,46	26,46	26,46
2.	Задача 2. Повышение энергетической эффективности в жилищном фонде	32506,0	115119,99		тыс. руб.	26089,7	24306,8	31549,1	31290,09	30690,00	29790,0
12				Количество многоквартирных домов, соответствующих нормальному классу энергетической эффективности и выше (A, B, C, D)	ед.	225	248	271	294	317	340
13				Доля многоквартирных домов, оснащенных общедомовыми приборами учета потребляемых энергетических ресурсов	%	68,4	75,9	100	100	100	100
14				Удельный суммарный расход энергетических ресурсов в многоквартирных домах (в расчете на 1 кв. метр общей площади)	т.у.т/кв. м	0,042	0,041	0,040	0,039	0,037	0,035
15				Удельный расход тепловой энергии в многоквартирных домах (в расчете на 1 кв. метр общей площади)	Гкал/кв. м	0,18	0,18	0,18	0,17	0,17	0,17
16				Удельный расход холодной воды в многоквартирных домах (в расчете на 1 жителя)	$м^3$/чел	56,10	56,08	56,05	56,05	56,05	56,05
17				Удельный расход горячей воды в многоквартирных домах (в расчете на 1 жителя)	$м^3$/чел	31,07	31,05	31,03	31,03	31,03	31,03
18				Удельный расход электрической энергии в многоквартирных домах (в расчете на 1 кв. метр общей площади)	кВт·ч/ кв. м	22,64	22,65	22,67	22,66	22,64	22,64
19				Удельный расход природного газа в многоквартирных домах с индивидуальными системами газового отопления (в расчете на 1 кв. метр общей площади)*	$м^3$/кв. м	78,40	78,3	78,2	78,1	78,0	78,0
20				Удельный расход природного газа в многоквартирных домах с иными системами теплоснабжения (в расчёте на 1 жителя)	тыс. куб. м/чел.	158,67	158,65	158,63	158,63	158,61	158,61
3.	Задача 3. Повышение энергетической эффективности в системах коммунальной инфраструктуры		429849,0	МУПГ.о. Подольск «Подольская Теплосеть»	тыс. руб.	11800,0	80396,0	88253,0	75400,0	115400,0	70400,0
21				Удельный расход топлива на выработку тепловой энергии на котельных	т.у.т.	0,16	0,16	0,16	0,16	0,15	0,15
22				Удельный расход электрической энергии, используемой при передаче тепловой энергии в системах теплоснабжения	кВт·ч/Гкал	27,7	27,6	27,5	27,4	27,3	27,2

23				Доля потерь тепловой энергии при ее передаче в общем объёме переданной тепловой энергии	%	10,11	10,08	10,06	10,04	10,00	10,00
			67415,99	МУП «Водоканал» г. Подольска	тыс. руб.	50695,9	33510,5	200,0	200,0	33505,5	0,0
24				Доля потерь воды при ее передаче в общем объеме переданной воды	%	20,2	20,1	20,1	20,0	19,0	18,1
25				Удельный расход электрической энергии, используемой для передачи (транспортировки) воды в системах водоснабжения (на 1 куб. метр)	кВт·ч/ м^3	1,19	1,15	1,13	1,11	1,09	1,05
26				Удельный расход электрической энергии, используемой в системах водоотведения (на 1 куб. метр)	кВт·ч/м^3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3
27				Доля объема энергетических ресурсов, производимых с использованием возобновляемых источников энергии и (или) вторичных энергетических ресурсов, расчёты за которую осуществляются с использованием приборов учёта, в общем объёме энергетических ресурсов, потребляемых на территории Городского округа Подольск, %	%	0	0	0	0	0	0,03
	Задача 4. Повышение энергетической эффективности общественного транспорта и транспортной инфраструктуры		200,0		тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	200,0	0,0	0,0
28				Количество транспортных средств, используемых органами местного самоуправления, муниципальными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями, в отношении которых проведены мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, в том числе по замещению бензина и дизельного топлива, используемых транспортными средствами в качестве моторного топлива, природным газом, газовыми смесями и сжиженным углеводородным газом, используемыми в качестве моторного топлива	ед.	0	0	0	3	0	0
29				Количество транспортных средств с автономным источником электрического питания, используемых органами местного самоуправления, муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями*	ед.	0	0	0	0	0	0
5	Задача 5. Повышение энергетической эффективности систем наружного освещения	138591,0	0,0			23350	27416,0	27142,0	28011,0	28011,0	28011,0
30				Удельный расход электрической энергии в системах уличного освещения (на 1 кв. метр освещаемой площади с уровнем освещенности, соответствующим установленным нормативам)	кВт·ч/ кв. м	2,88	2,78	2,74	2,70	2,62	2,60
31				Доля современных энергоэффективных светильников в общем количестве светильников наружного освещения	%	68,95	80,19	86,0	93,0	100,00	100,0
32				Доля освещенных улиц, проездов, набережных, площадей с уровнем освещенности, соответствующим установленным нормативам в общей протяженности освещенных улиц, проездов, набережных, площадей	%	75	80	85	90	90	95
33				Доля светильников в общем количестве светильников уличного освещения, управление которыми осуществляется с использованием автоматизированных систем управления уличным освещением	%	0	3,02	11,31	26,68	53,23	56,0
34				Доля улиц, проездов, набережных, площадей, прошедших светотехническое обследование в общей протяженности освещенных улиц, проездов, набережных, площадей	%	0,0	1,6	3,17	4,75	6,32	7,5
35				Доля самонесущего изолированного провода (СИП) в общей протяженности линий уличного освещения	%	92,61	96,61	96,61	100,0	100,0	100,0
36				Доля аварийных опор и опор со сверхнормативным сроком службы в общем количестве наружного освещения	%	9,57	9,30	6,55	4,54	3,28	3,00
37				Снижение смертности при дорожно-транспортных происшествиях на автомобильных дорогах за счет доведения уровня освещенности до нормативного	%	6,82	4,65	2,38	0,00	0,00	0,00
6	Задача 6. Повышение энергетической эффективности на территории Городского округа Подольск		2804,5		тыс. руб.	62,00	652,50	683,00	683,00	683,00	683,00
38				Доля ответственных за энергосбережение и повышение энергетической эффективности, прошедших обучение по образовательным программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности	%	4,5	6,11	7,33	8,09	8,44	9,0
39				Количество энергосервисных договоров, заключенных органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями	шт.	0	0	4	6	8	10
40				Доля объема электрической энергии, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме электрической энергии, потребляемой (используемой) на территории Городского округа Подольск	%	98,6	98,7	98,8	98,8	98,8	98,8
41				Доля объемов тепловой энергии (далее -ТЭ), расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме ТЭ, потребляемой (используемой) на территории Городского округа Подольск	%	49,0	52,0	59,0	59,0	59,0	59,0
42				Доля объемов холодной воды, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов, в общем объеме воды, потребляемой (используемой) на территории Городского округа Подольск	%	80,5	80,9	81,0	81,0	81,0	81,0
43				Доля объемов горячей воды, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме воды, потребляемой (используемой) на территории Городского округа Подольск	%	38,1	43,5	46,5	46,5	46,5	46,5
44	Мероприятий, направленных на достижение показателя не предусмотрено			Доля объемов природного газа, расчеты за который осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме природного газа, потребляемого (используемого) на территории Городского округа Подольск*	%	0	0	0	0	0	0
45				Отношение экономии энергетических ресурсов и воды в стоимостном выражении, достижение которой планируется в результате реализации энергосервисных договоров (контрактов), заключенных органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями, к общему объему бюджетного финансирования муниципальной программы	%	0	0,04	0,05	0,06	0,07	0,08

*- мониторинг показателя осуществляется на территории Московской области.

Методика расчета значений показателей эффективности реализации Программы

Целевыми показателями, отражающими решение задач Подпрограммы №1, являются показатели, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2009 № 1225 «О требованиях к региональным и муниципальным программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности», Указом Президента Российской Федерации от 28.04.2008 №607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов» и в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2012 №1317 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 г. №607«Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов» и подпункта «и» пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления».

Расчет значений целевых показателей Подпрограммы №1 осуществляется на основании Методики расчета значений целевых показателей в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, в том числе в сопоставимых условиях, утвержденной приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 30 июня 2014 г. № 399 и Методикой мониторинга эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2012 №1317.

Указанные планируемые значения целевых показателей в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности Подпрограммы №1 подлежат ежегодной корректировке с учетом фактически достигнутых результатов реализации Программы и изменения социально-экономической ситуации.

п/н	Наименование показателя	Единица измерений	Базовое значение показателя (на начало реализации подпрограммы 2016)	Расчёт значений целевых показателей	Периодичность и источник представления
	Доля зданий, строений, сооружений муниципальной собственности, соответствующих нормальному уровню энергетической эффективности и выше (A, B, C, D)	%	23,21	Дму = Кму / Ку * 100%, где: Кму – количество зданий, строений, сооружений органов местного самоуправления и муниципальных учреждений, соответствующих нормальному уровню энергетической эффективности и выше(A, B, C, D), единиц; Ку – общее количество зданий, строений, сооружений органов местного самоуправления и муниципальных учреждений, единиц.	1 раз в год, муниципальные учреждения
	Доля зданий, строений, сооружений органов местного самоуправления и муниципальных учреждений, оснащенных приборами учета потребляемых энергетических ресурсов	%	88,05	Дпу = Кпу / Ко * 100%, где: Као – количество зданий, строений, сооружений органов местного самоуправления и муниципальных учреждений, оснащенных приборами учета потребляемых ресурсов, единиц; Ко – общее количество зданий, строений, сооружений органов местного самоуправления и муниципальных учреждений, единиц.	1 раз в месяц, муниципальные учреждения
	Удельный суммарный расход энергетических ресурсов на снабжение органов местного самоуправления и муниципальных учреждений (в расчете на 1 кв. метр общей площади)	т.у.т./кв. м	0,068	ОП/П, где ОП - суммарный объем потребления (использования) энергетических ресурсов ворганах местного самоуправления и муниципальных учреждениях, кг у.т.; П- площадь органов местного самоуправления и муниципальных учреждений на территории Городского округа Подольск, кв. м	1 раз в год, муниципальные учреждения
	Доля муниципальных учреждений в общем количестве муниципальных учреждений, представивших информацию в информационные системы в области энергосбережения	%	96,44	Дму = Кму / Ку * 100%, где: Кму – количество зданий, строений, сооружений органов местного самоуправления и муниципальных учреждений, представивших информацию в информационные системы в области энергосбережения, единиц; Ку – общее количество зданий, строений, сооружений органов местного самоуправления и муниципальных учреждений, единиц.	1 раз в год, муниципальные учреждения
	Доля зданий, строений, сооружений, занимаемых организациями бюджетной сферы, оборудованных автоматизированными индивидуальными тепловыми пунктами (ИТП)	%	11,69	Дму = Кму / Ку * 100%, где: Кму – количество зданий, строений, сооружений органов местного самоуправления и муниципальных учреждений, оборудованных автоматизированными индивидуальными тепловыми пунктами, единиц; Ку – общее количество зданий, строений, сооружений органов местного самоуправления и муниципальных учреждений, единиц.	1 раз в месяц, муниципальные учреждения

	Доля приборов учета энергетических ресурсов в общем объеме приборов учета энергетических ресурсов, охваченных автоматизированными системами контроля учета энергетических ресурсов	%	11,69	Дму = Кму / Ку * 100%, где: Кму – количество зданий, строений, сооружений органов местного самоуправления и муниципальных учреждений, охваченных автоматизированными системами контроля учета энергетических ресурсов, единиц; Ку – общее количество зданий, строений, сооружений органов местного самоуправления и муниципальных учреждений, единиц.	1 раз в год, муниципальные учреждения
	Удельный расход электрической энергии на снабжение органов местного самоуправления и муниципальных учреждений (в расчете на 1 кв. метр общей площади)*	кВт·ч/кв. м	37,69	$ОП_{эз}/П_{му}$, где $ОП_{эз}$ - объем потребления электрической энергиив органах местного самоуправления и в муниципальных учреждениях(кВт·ч); $П_{му}$ - площадь размещения органов местного самоуправления и муниципальных учреждений, кв. м.	1 раз в год, муниципальные учреждения
	Удельный расход тепловой энергии на снабжение органов местного самоуправления и муниципальных учреждений (в расчете на 1 кв. метр общей площади)*	Гкал/кв. м	0,15	где $ОП_{тэ}$ - объем потребления тепловой энергии в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях, Гкал; П - площадь размещения органов местного самоуправления и муниципальных учреждений, кв. м	1 раз в год, муниципальные учреждения
	Удельный расход холодной воды на снабжение органов местного самоуправления и муниципальных учреждений (в расчете на 1 человека)*	$м^3$/чел	5,82	ОПхвс - объем потребления холодной воды в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях, куб. м; К - количество работников органов местного самоуправления и муниципальных учреждений, чел.	1 раз в полугодие, муниципальные учреждения
	Удельный расход горячей воды на снабжение органов местного самоуправления и муниципальных учреждений (в расчете на 1 человека)*	$м^3$/чел	0,6	$ОП_{гв}$ - объем потребления горячей воды в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях, куб. м; К - количество работников органов местного самоуправления и муниципальных учреждений, чел.	1 раз в полугодие, муниципальные учреждения
	Удельный расход природного газа на снабжение органов местного самоуправления и муниципальных учреждений (в расчете на 1 человека)*	$м^3$/чел	28,12	$ОП_{газ}$/К, где $ОП_{газ}$ - объем потребления природного газа в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях, куб. м; К - количество работников органов местного самоуправления и муниципальных учреждений, чел.	1 раз в полугодие, муниципальные учреждения
	Отношение экономии энергетических ресурсов и воды в стоимостном выражении, достижение которой планируется в результате реализации энергосервисных договоров (контрактов), заключенных органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями, к общему объему финансирования муниципальной программы*	%	0	Расчёт данного показателя возможен при проведении предварительного обследования муниципальных учреждений образования на предмет составления перечня необходимых мероприятий, направленных на повышение энергетической эффективности зданий.	
	Количество многоквартирных домов, соответствующих нормальному классу энергетической эффективности и выше (A, B, C, D)	ед.	225	Количество многоквартирных домов, соответствующих нормальному классу энергетической эффективности и выше (A, B, C, D)	1 раз в полугодие, управляющие организации
	Доля многоквартирных домов, оснащенных общедомовыми приборами учета потребляемых энергетических ресурсов	%	68,42	$О_о/О_п$*100%, где $О_о$-общее число домов, оснащенных общедомовыми приборами учёта, $О_п$-общее число домов, подлежащих оснащению общедомовыми приборами учёта	1 раз в полугодие, ресурсоснабжающие предприятия, муниципальные унитарные предприятия
	Удельный суммарный расход энергетических ресурсов в многоквартирных домах (в расчете на 1 кв. метр общей площади)	т.у.т/кв. м	0,042	ОП/П, где ОП - суммарный объем потребления (использования) энергетических ресурсов в многоквартирных домах, ту.т.; П-площадь многоквартирных домов на территории муниципального образования, кв. м.	1 раз в полугодие, ресурсоснабжающие предприятия, муниципальные унитарные предприятия
	Удельный расход тепловой энергии в многоквартирных домах (в расчете на 1 кв. метр общей площади)*	Гкал/кв. м	0,18	$V_{тэ}/О_{жф}$, где $V_{тэ}$ -объём потребления тепловой энергии в многоквартирных домах (Гкал), $П_{жф}$-общая площадь жилых помещений в многоквартирных домах (кв. м)	1 раз в полугодие, ресурсоснабжающие предприятия, муниципальные унитарные предприятия
	Удельный расход холодной воды в многоквартирных домах (в расчете на 1 жителя)*	$м^3$/чел	56,10	$V_{хв}/О_{чпмкд}$*1000, где $V_{хв}$ -объём холодной воды в многоквартирных домах (тыс. куб. м), $О_{чпмкд}$-общее число проживающих в многоквартирных домах, которым отпущен энергетический ресурс	1 раз в полугодие, ресурсоснабжающиепредприятия, муниципальные унитарные предприятия
	Удельный расход горячей воды в многоквартирных домах (в расчете на 1 жителя)*	$м^3$/чел	31,07	$V_{гв}/О_{чпмкд}$*1000, где $V_{гв}$ -объём горячей воды в многоквартирных домах (тыс. куб. м), $О_{чпмкд}$-общее число проживающих в многоквартирных домах, которым отпущен энергетический ресурс	1 раз в полугодие, ресурсоснабжающие предприятия, муниципальные унитарные предприятия
	Удельный расход электрической энергии в многоквартирных домах (в расчете на 1 кв. метр общей площади)*	кВт·ч/ $м^2$	22,64	$V_{эз}$/П, где $V_{эз}$-объём потребления электрической энергии в многоквартирных домах (тыс. кВт/час), П-площадь жилых помещений в многоквартирных домах, кв. м.	1 раз в полугодие, управляющие организации
	Удельный расход природного газа в многоквартирных домах с индивидуальными системами газового отопления (в расчете на 1 кв. метр общей площади)*	$м^3$/кв. м	78,40	$V_г/S_{мкд}$*1000, где $V_г$-объём потребления газа в многоквартирных домах с иными системами теплоснабжения (тыс. куб. м), $S_{мкд}$-общаяплощадь жилых помещений, которым отпущен энергетический ресурс	1 раз в год, ресурсоснабжающая организация
	Удельный расход природного газа в многоквартирных домах с иными системами теплоснабжения (в расчете на 1 жителя)*	$м^3$/чел	158,67	$V_г/О_{чпмкд}$*1000, где $V_г$-объём потребления газа в многоквартирных домах с иными системами теплоснабжения (тыс. куб. м), $О_{чпмкд}$-общее число проживающих в многоквартирных домах, которым отпущен энергетический ресурс	1 раз в полугодие, управляющие организации
	Удельный расход топлива на выработку тепловой энергии на котельных*	т.у.т.	0,16	$ОП_{к.тэ}$ - объем потребления топлива на выработку тепловой энергии котельными, т.у.т.;	1 раз в полугодие, ресурсоснабжающие предприятия
	Удельный расход электрической энергии, используемой при передаче тепловой энергии в системах теплоснабжения	кВт·ч/Гкал	27,7	$ОП_{эз.передача.тэ}$/ $ОТ_{тэ}$, где $ОП_{эз.передача.тэ}$- объем потребления электрической энергии для передачи тепловой энергии в системах теплоснабжения, тыс. кВт·ч; $ОТ_{тэ}$ - объем отпуска тепловой энергии, Гкал	1 раз в полугодие, ресурсоснабжающие предприятия
	Доля потерь тепловой энергии при ее передаче в общем объеме переданной тепловой энергии*	%	10,11	$О_{тэ.потери}/ОП_{тэ.общий}$*100%, где$О_{тэ.потери}$ - объем потерь тепловой энергии при ее передаче, Гкал; $ОП_{тэ.общий}$ - общий объем передаваемой тепловой энергии, Гкал	1 раз в полугодие, ресурсоснабжающие предприятия
	Доля потерь воды при ее передаче в общем объеме переданной воды*	%	20,2	$ОП_{вс.передаче}/(ОП_{гвс}+ОП_{хвс}+ ОП_{вс.передаче})$*100%, где $ОП_{вс.передаче}$ объем потерь воды при ее передаче тыс. куб. м;$ОП_{гвс}$- общий объем потребления (использования) горячей воды, тыс. куб. м; $ОП_{хвс}$- общий объем потребления (использования) холодной воды, тыс. куб. м	1 раз в полугодие, ресурсоснабжающие предприятия
	Удельный расход электрической энергии, используемой для передачи (транспортировки) воды в системах водоснабжения (на 1 куб. метр)*	кВт·ч/ $м^3$	1,19	$ОП_{эзпредаче}/(ОП_{гвс}+ОП_{хвс}+ ОП_{вс.предаче})$, где $ОП_{эзпредаче}$ объем потребления электрической энергии для передачи воды в системах водоснабжения, тыс. кВт час, $ОП_{гвс}$- общий объем потребления (использования) воды, тыс. куб. м; $ОП_п$- объем потерь воды при ее передаче, тыс. куб. м	1 раз в полугодие, ресурсоснабжающие предприятия
	Удельный расход электрической энергии, используемой в системах водоотведения (на 1 куб. метр)*	кВт·ч/$м^3$	0,3	ОПээпредаче/(ОПгвс+ОПхвс+ ОПвс.предаче), где ОПээпредаче -объем потребления электрической энергии объектами водоотведения, кВт час, ОПвот- общий объем очищенных стоков, куб. м;	1 раз в полугодие, ресурсоснабжающиепредприятия
	Количество транспортных средств, используемых органами местного самоуправления, муниципальными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями, в отношении которых проведены мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, в том числе по замещению бензина и дизельного топлива, используемых транспортными средствами в качестве моторного топлива, природным газом, газовыми смесями и сжиженным углеводородным газом, используемыми в качестве моторного топлива*	ед.	0	Количество транспортных средств, используемых органами местного самоуправления, муниципальными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями, в отношении которых проведены мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, в том числе по замещению бензина и дизельного топлива, используемых транспортными средствами в качестве моторного топлива, природным газом, газовыми смесями и сжиженным углеводородным газом, используемыми в качестве моторного топлива*	
	Количество транспортных средств с автономным источником электрического питания, используемых органами местного самоуправления, муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями*	ед.	0	Количество транспортных средств с автономным источником электрического питания, используемых органами местного самоуправления, муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями*	
	Удельный расход электрической энергии в системах уличного освещения (на 1 кв. метр освещаемой площади с уровнем освещенности, соответствующим установленным нормативам)*	кВт·ч/кв. м	2,88	кВт час/кв. м, $ОП_{осв}./П_{осв}$, где $ОП_{осв}$- объем потребления электрической энергии в системах уличного освещения на территории города Подольска, кВт·ч; $П_{осв}$- общая площадь уличного освещения территории города Подольска на конец года, кв. м	Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству Администрации Городского округа Подольск
	Доля современных энергоэффективных светильников в общем количестве светильников наружного освещения	%	68,95	Дэс = Кэс / Кс * 100%, где Кэс – общее количество современных энергоэффективных светильников наружного освещения, единиц; Кс – общее количество светильников наружного освещения, единиц.	Отчеты организации, определившейся в результате отбора получателей субсидий на возмещение затрат, связанных с модернизацией и реконструкцией объектов наружного освещения Городского округа Подольск
	Доля освещенных улиц, проездов, набережных, площадей с уровнем освещенности, соответствующим установленным нормативам в общей протяженности освещенных улиц, проездов, набережных, площадей	%	75	Доуун = Као / Ко * 100%, где: Коуун – протяжённость освещенных улиц, проездов, набережных, площадей с уровнем освещенности, соответствующим установленным нормативам, м; Ко – общая протяжённость освещённых улиц, м.	1 раз в полугодие, муниципальные учреждения
	Доля светильников в общем количестве светильников уличного освещения, управление которыми осуществляется с использованием автоматизированных систем управления уличным освещением	%	0	Дэса = Кэса/ Кс * 100%, где Кэс – общее количество современных энергоэффективных светильников наружного освещения, управление которыми осуществляется с использованием автоматизированных систем управления уличным освещением единиц; Кс – общее количество светильников наружного освещения, единиц.	Отчеты организации, определившейся в результате отбора получателей субсидий на возмещение затрат, связанных с модернизацией и реконструкцией объектов наружного освещения Городского округа Подольск
	Доля улиц, проездов, набережных, площадей, прошедших светотехническое обследование в общей протяженности освещенных улиц, проездов, набережных, площадей	%	0	Дсо = Ксо / Ко * 100%, где: Ксо – протяженность улиц, проездов, набережных, площадей, прошедших светотехническое обследование, м; Ко – общая протяжённость улиц, проездов, набережных, площадей, м.	1 раз в полугодие, муниципальные учреждения
	Доля самонесущего изолированного провода (СИП) в общей протяженности линий уличного освещения	%	92,61	Дсип = Ксип / Кп * 100%, где Ксип – протяжённость линий электропередач самонесущим изолированным проводом (СИП), м; Кс – общее количество светильников наружного освещения, единиц.	1 раз в полугодие, муниципальные учреждения
	Доля аварийных опор и опор со сверхнормативным сроком службы в общем количестве наружного освещения	%	9,57	Дао = Као / Ко * 100%, где: Као – количество аварийных опор наружного освещения и опор со сверхнормативным сроком службы, единиц; Ко – общее количество опор наружного освещения, единиц.	Отчеты организации, определившейся в результате отбора получателей субсидий на возмещение затрат на содержание и текущую эксплуатацию
	Снижение смертности при дорожно-транспортных происшествиях на автомобильных дорогах за счет доведения уровня освещенности до нормативного	%	6,82	Д = Кча / Коч * 100%, где: Кча– количество погибших при дорожно-транспортных происшествиях на автомобильных дорогах при уровне освещенности ниже нормативного, ед., Коч – количество погибших при дорожно-транспортных происшествиях на автомобильных дорогах, ед.	1 раз в квартал,
	Доля ответственных за энергосбережение и повышение энергетической эффективности, прошедших обучение по образовательным программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности	%	4,5	Доэ = Коэ / Ку * 100%, где: Кму – количество ответственных за энергосбережение и повышение энергетической эффективности, прошедших обучение по образовательным программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, чел.; Ку – общее количество ответственных за энергосбережение и повышение энергетической эффективности, чел.	1 раз в полугодие

	Количество энергосервисных договоров, заключенных органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями	шт.	0	Количество энергосервисных договоров, заключенных органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями	1 раз в полугодие, муниципальные учреждения
	Доля объема электрической энергии, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме электрической энергии, потребляемой (используемой) на территории Городского округа Подольск	%	98,6	$V_{ээпу}/V_{ээ}$*100%, где $V_{ээпу}$-объем потребления (использования) электрической энергии, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета, (тыс. кВт·ч), $V_{ээ}$-общий объём потребления (использования) электрической энергии (тыс. кВт·ч.)	1 раз в полугодие, ресурсоснабжающие предприятия, муниципальные унитарные предприятия
	Доля объема тепловой энергии, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме тепловой энергии, потребляемой (используемой) на территории Городского округа Подольск	%	49,0	%, $V_{тэпу}/V_{тэ}$*100%, где $V_{тэпу}$-объём потребления (использования) тепловой энергии по приборам учёта, расчёты за которую осуществляются с использованием приборов учета (тыс. Гкал), $V_{пу}$- общий объём потребления тепловой энергии (тыс. Гкал)	1 раз в полугодие, ресурсоснабжающие предприятия, муниципальные унитарные предприятия
	Доля объема холодной воды, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме воды, потребляемой (используемой) на территории Городского округа Подольск	%	80,5	$V_{хвпу}/V_{хв}$*100%, где $V_{хвпу}$-объём потребления (использования) холодной воды, расчёты за которую осуществляются с использованием приборов учета (тыс. куб. м) $V_{хв}$-общий объём потребления холодной воды (тыс. куб. м),	1 раз в полугодие, ресурсоснабжающие предприятия, муниципальные унитарные предприятия
	Доля объема горячей воды, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме воды, потребляемой (используемой) на территории Городского округа Подольск	%	38,1	%, $V_{гвпу}$/Vгв*100%, где $V_{гвпу}$-объём потребления (использования) горячей воды, расчёты за которую осуществляются с использованием приборов учета (тыс. куб. м), $V_{гв}$- общий объём потребления горячей (тыс. куб. м)	1 раз в полугодие, ресурсоснабжающие предприятия, муниципальные унитарные предприятия
	Доля объема природного газа, расчеты за который осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме природного газа, потребляемого (используемого) на территории Городского округа Подольск	%	-	$V_{гпу}$/Vхв*100%, где $V_{гпу}$-объём потребления (использования) газа, расчёты за который осуществляются с использованием приборов учета (тыс. куб. м), $V_{г}$- общий объём потребления газа (тыс. куб. м)	1 раз в полугодие, ресурсоснабжающие предприятия, муниципальные унитарные предприятия
	Доля объема энергетических ресурсов, производимых с использованием возобновляемых источников энергии и (или) вторичных энергетических ресурсов, расчёты за которую осуществляются с использованием приборов учёта, в общем объёме энергетических ресурсов, потребляемых на территории Городского округа Подольск	%	0	Vви/Vии*100%, где Vви-объём электроэнергии, производимый возобновляемым источником, (тыс. кВт·ч), Vии- общий объём электроэнергии, потребляемой на предприятии (тыс. кВт·ч)	

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ

	Мероприятия по реализации программы	Сроки исполнения мероприятия	Источник финансирова-ния	Объём финансирования мероприятия в текущем году (тыс. руб.)	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия	Результаты выполнения мероприятий
				2016г.		2017г.	2018г.	2019г.	2020г.	2021г.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	Задача 1. Повышение энергетической эффективности в бюджетной сфере											
1.1	Основное мероприятие1. Повышение энергетической эффективности в бюджетной сфере	2017-2021	Итого:	25209,4	42963,9	11653,5	11069,4	5279,0	7815,0	7147,0		
		Средства федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
		Средства бюджета Московской области	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
		Внебюджетные источники	4698,4	16409,8	4409,4	3200,4	3000,0	2900,0	2900,0			
		Средства бюджета Городского округа Подольск	20511,0	26554,1	7244,1	7869,0	2279,0	4915,0	4247,0			
1.1.1	Мероприятие 1. Установка приборов учёта расхода энергетических ресурсов в муниципальных учреждениях сферы образования, автоматизация потребления тепловой энергии зданиями	2017-2021	Средства бюджета Городского округа Подольск	8445,0	23139,0	6316,0	7350,0	1850,0	4023,0	3600,0	Комитет по образованию	Установка приборов учёта ГВС, приборов учёта на ТЭ в учреждениях образования
1.1.2	Мероприятие 2. Установка приборов учёта расхода энергетических ресурсов в муниципальных учреждениях сферы культуры, автоматизация потребления тепловой энергии зданиями	2017-2021	Средства бюджета Городского округа Подольск	2007,0	958,1	184,1	347,0	140,0	137,0	150,0	Комитет по культуре и туризму	Установка приборов учёта ТЭ и приборов учёта на ГВС в учреждениях культуры
1.1.3	Мероприятие 3. Модернизация системы освещения в учреждениях сферы культуры, в учреждениях по работе с молодёжью	2017	Средства бюджета Городского округа Подольск	0,0	395,5	395,5	0,0	0,0	0,0	0,0	Комитет по культуре и туризму	Установка энергоэффективных светильников в учреждениях
1.1.4	Мероприятие 4. Установка приборов учёта расхода энергетических ресурсов в муниципальных учреждениях сферы физической культуры и спорта, автоматизация потребления тепловой энергии зданиями	2017-2021	Средства бюджета Городского округа Подольск	996,0	1602,90	267,9	105,0	228,0	705,0	297,0	Комитет по физической культуре и спорту	Установка приборов учёта холодной воды, приборов учёта ТЭ в учреждениях сферы физической культуры и спорта
1.1.5	Мероприятие 5. Установка приборов учёта расхода энергетических ресурсов в муниципальных учреждениях по работе с молодёжью, автоматизация потребления тепловой энергии зданиями	2017-2021	Средства бюджета Городского округа Подольск	563,0	458,6	80,6	67,0	61,0	50,0	200,0	Комитет по делам молодёжи	Установка приборов учёта ТЭ в учреждениях по работе с молодёжью
1.1.6	Мероприятие 6. Закупка товаров, работ, услуг на нужды проведения ремонта в целях повышения энергетической эффективности муниципального имущества муниципальных учреждений.	2017-2021	Внебюджетные источники	4698,4	16409,80	4409,4	3200,4	3000,0	2900,0	2900,0		Экономия тепловой энергии
		Задача 2. Повышение энергетической эффективности в жилищном фонде										
2.1	Основное мероприятие **1.** Повышение энергетической эффективности в жилищном фонде	2017-2021 годы	**Итого:**	26089,70	147725,99	24406,8	31549,10	31290,09	30690,0	29790,0		
		Средства федерального бюджета	**0,0**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	**0,0**			
		Средства бюджета Московской области	**0,0**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	**0,0**			
		Средства бюджета Городского округа Подольск	0,0	32506,0	0,0	7936,0	8190,0	8190,0	8190,0			
		Внебюджетные источники	26089,7	115119,99	24306,8	23613,1	23100,09	22500,0	21600,0			
2.1.1	Мероприятие 1. Установка общедомовых приборов учетов топливно-энергетических ресурсов на объектах жилищного фонда 2017-2021 годы	2017-2021 годы	Средства бюджета Городского округа Подольск	**0,0**	32506,0	0,0	7963,0	8190,0	8190,0	8190,0	Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству	Возмещение затрат за муниципальную долю по установке ОДПУ
		Внебюджетные источники	**12120,0**	36819,0	8156,0	7963,0	7500,0	7000,0	6200,0	Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству, ресурсоснабжающие предприятия, муниципальные унитарные предприятия мкр. Львовский г. Подольска Городского округа Подольск	Уменьшение расходов на оплату коммунальных услуг, предоставляемых населению.	
2.1.2	Мероприятие 2. Сохранение теплового контура в многоквартирных жилых домах, замена окон на лестничных клетках домов на окна из ПВХ	2017-2021 годы	Внебюджетные источники	8100,0	42432,0	8690,0	8542,0	8500,0	8400,0	8300,0	Муниципальные унитарные предприятия	Ремонт кровель-13679 кв.м; остекление-1100кв.м; Ремонт подъездов-1030кв.м;Замена окон-160 шт., 2700,5 кв.м. Уменьшение потерь тепловой энергии

2.1.3	Мероприятие 3. Замена трубопроводов внутренних систем тепло- и водоснабжения с применением современных технологических материалов и оборудования	2017-2021 годы	Внебюджетные источники	5269,7	32368,99	6760,8	6408,1	6400,09	6400,0	6400,0	Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству, ресурсоснабжающие предприятия, муниципальные унитарные Городского округа Подольск	Ремонт трубопроводов-10506м, замена задвижек-400 шт.; смена вентиля-312 шт.; тепловая изоляция трубопроводов-8500,0м.Уменьшение потерь тепловой энергии
2.1.4	Мероприятие 4. Установка энергоэффективных (светодиодных) светильников в местах общего пользования многоквартирных домов	2017-2021 годы	Внебюджетные источники	300,0	1500,0	300,0	300,0	300,0	300,0	300,0	Управляющие организации	Экономия электрической энергии
2.1.5	Мероприятие 5. Установка интеллектуальных систем управления освещением в местах общего пользования многоквартирных домов	2017-2021 годы	Внебюджетные источники	300,0	2000,0	400,0	400,0	400,0	400,0	400,0	Управляющие организации	Экономия электрической энергии
	Задача 3. Повышение энергетической эффективности систем коммунальной инфраструктуры											
3	Основное мероприятие1. Повышение энергетической эффективности систем коммунальной инфраструктуры	2017-2021 годы Средства федерального бюджета Средства бюджета Московской области Средства бюджета Городского округа Подольск Внебюджетные источники	Итого:	62495,9	497264,99	100506,47	101853,00	75600,0	148905,5	70400,0		
			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
			62495,9	497264,99	100506,47	101853,00	75600,0	148905,52	70400,0	МУП «Водоканал» г. Подольска, МУП Г.о. Подольск «Подольская теплосеть»		
	МУП «Водоканал» г. Подольска			50695,9	67416,0	20110,47	13600,0	200,0	33505,52	0,0		
3.1	Мероприятие 1. Установка общедомовых приборов учёта в многоквартирных домах	2017 год	Внебюджетные источники	19521,92	14480,47	1080,47	13400,0	0,0	0,0	0,0	МУП «Водоканал» г. Подольска	
3.2	Мероприятие 2. Установка и замена стальных трубопроводов на трубопроводы из современных полимерных материалов в сетях водоснабжения и водоотведения. Мероприятия по оптимизации систем водоснабжения и водоотведения присоединённых территорий.	2017 год	Внебюджетные источники	30974	17640,0	17640,0	0,0	0,0	0,0	0,0	МУП «Водоканал» г. Подольска	Оптимизация системы водоснабжения, Снижение потребления электроэнергии (3200,36 тыс. кВт*ч в год)
3.3	Мероприятие 3. Создание системы взаимодействия Zulu-ТИАРА-MasterSKADA	2020 год	Внебюджетные источники	0,0	400,0	0,0	0,0	0,0	400,0	0,0		Снижение потерь воды при транспортировке (807,172 тыс.м³ в год)
3.4	Мероприятие 4. Разработка и внедрение системы «АСТУП» водоснабжения на базе MasterSKADA	2017 год	Внебюджетные источники	0,0	1190,0	1190,0	0,0	0,0	0,0	0.0	МУП «Водоканал» г. Подольска	Повышение автоматизации систем диспетчеризации (2,288 тыс.м³ в год)
3.5	Мероприятие 5. Внедрение системы контроля расхода топлива и мониторинга автотранспорта «ДОЗОР»	2017-2020 год	Внебюджетные источники	200,0	800,0	200,0	200,0	200,0	200,0	0,0	МУП «Водоканал» г. Подольска	Снижение затрат моторного топлива (13511,88 л в год)
3.6	Мероприятие 6. Строительство мини-ГЭС в коллекторе очищенных стоков городских очистных сооружений	2020	Внебюджетные источники	0,0	32905,52	0,0	0,0	0,0	32905,52	0,0	МУП «Водоканал» г. Подольска	Выработка электроэнергии из имеющихся ресурсов (800 тыс кВт*ч в год)
	МУП Городского округа Подольск «Подольская теплосеть»		Средства бюджета Городского округа Подольск		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		Внебюджетные источники	11800,0	429849,0	80396,0	88253,0	75400,0	115400,0	70400,0			
3.7	Мероприятие 7. Установка энергоэффективного оборудования с высоким коэффициентом полезного действия при модернизации котельных	2017-2021год	Внебюджетные источники	2500,0	198456,0	15500	32956,0	40000,0	60000,0	50000,0	МУП Г.о. Подольск «Подольская теплосеть»	Перевод угольных котельных на газообразное топливо: ул. Беляевская, 23; пр-т Ленина, 76/2, 71; ул. П. Морозова, д.31б; в/ч Сынково; ул. Известковая, д.17; ул. Фруктовая, д.19. Реконструкция котельных по ул. Рощинская, д. 3; ул. Плещеевская, д.15.
3.8	Мероприятие 8. Установка частотных регулируемых приводов и устройств главного пуска на электроустановке.	2017-2021год	Внебюджетные источники	2200,0	2000,0	400,0	400,0	400,0	400,0	400,0	МУП Г.о. Подольск «Подольская теплосеть»	ЦТП №25,26, Ю. Ленинцев, д.40а, ул. 8 Марта, д.8)
3.9	Мероприятие 9. Замена изношенных тепловых сетей современными трубопроводами	2017-2021год	Внебюджетные источники	6000,0	46000,0	8000,0	8000,0	10000,0	10000,0	10000,0	МУП Г.о. Подольск «Подольская теплосеть»	(5 км тепловых сетей)
3.10	Мероприятие 10. Строительство котельных и сетей с использованием энергоэффективных технологий с высоким коэффициентом полезного действия	2017-2021год	Внебюджетные источники	1100,0	183393,0	56496,0	46897,0	25000,0	45000,0	10000,0	МУП Г.о. Подольск «Подольская теплосеть»	Строительство магистральных и внутриплощадочных теплотрасс в мкр. «Северный», «Восточный», от котельной Сосновая, д.10в
4	**Задача 4. Повышение энергетической эффективности общественного транспорта и транспортной инфраструктуры**											
	Основное мероприятие 1. Повышение энергетической эффективности общественного транспорта и транспортной инфраструктуры		Итого:	0,0	200,0	0,0	0,0	200,0	0,0	0,0		
			Средства федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			Средства бюджета Московской области	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			Внебюджетные источники	0,0	200,0	0,0	0,0	200,0	0,0	0,0		
	Мероприятие 1. Повышение энергетической эффективности общественного транспорта и транспортной инфраструктуры (замещение бензина и дизельного топлива, используемого транспортными средствами в качестве моторного топлива, природным газом, приобретение транспортных средств с автономным источником электрического питания)		Внебюджетные источники	0,0	200,0	0,0	0,0	200,0	0,0	0,0	Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству	Экономия моторного топлива

	Задача 5. Повышение энергетической эффективности систем наружного освещения											
5	Основное мероприятие 1. Повышение энергетической эффективности систем наружного освещения 2017-2021 годы 2017-2021 годы		Итого:	23350,0	138591,0	27416,0	27142,0	28011,0	28011,0	28011,0		
		Средства федерального бюджета		0	0	0	0	0				
		Средства бюджета Московской области		0	0	0	0	0				
		Средства бюджета Городского округа Подольск	23350,0	138591,0	27416,0	27142,0	28011,0	28011,0	28011,0	Комитет по жилищ-но-коммунальному хозяйству и благоу-стройству		
		Внебюджетные источники		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
5.1	Мероприятие 1. Модернизация объектов наружного освещения	2017-2021 годы	Средства бюджета Городского округа Подольск	4090,0	42211,4	10416,0	8967,6	7854,1	7669,8	7303,9	Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству	Экономия электрической энергии
5.1.1	Мероприятие 1.1. Замена светильников наружного освещения на энергоэффективные	2017-2021 годы	Средства бюджета Городского округа Подольск	1090	32993,40	8367,00	6977,60	5975,10	5969,80	5703,90	Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству	410 светильников
5.1.2	Мероприятие 1.2. Замена неизолированного провода на самонесущий изолированный провод	2017-2021 годы	Средства бюджета Городского округа Подольск	2000	4560,00	1000,00	960,00	900,00	900,00	800,00	Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству	
5.1.3	Мероприятие 1.3. Замена аварийных опор и опор со сверхнормативным сроком службы	2017-2021 годы	Средства бюджета Городского округа Подольск	1000	4658,00	1049,00	1030,00	979,00	800,00	800,00	Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству	680 опор
5.1.4	Мероприятие 1.4. Строительство новых линий наружного освещения на улицах, проездах, набе-режных	2017-2021 годы	Средства бюджета Городского округа Подольск	10529,5	51962	10000,0	10000,0	10320,0	10651,0	10991,0	Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству	Мероприятия предусмотрены в программе «Развитие жилищно-комму-нального хозяйства. благоустройство и экология Подольска»
5.1.5	Мероприятие 1.5. Строительство новых линий наружного освещения на внутриквартальных и дворовых территориях											
5.2	Мероприятие 2. Содержание и текущая эксплуатация объектов наружного освещения	**2017-2021 годы**	Средства бюджета Городского округа Подольск	19260,0	**96379,6**	**17000,0**	**18174,4**	**20156,9**	**20341,2**	**20707,1**	Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству	Экономия электрической энергии
5.2.1	Мероприятие 2.1. Содержание и текущая эксплуатация объектов наружного освещения	2017-2021 годы	Средства бюджета Городского округа Подольск	17660	87379,6	15200	16474,4	18556,9	18841,2	18307,0	Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству	Экономия электрической энергии
5.2.2	Мероприятие 2.2. Внедрение автоматизированных систем управления наружным освещением, в том числе объединение существующих систем управления в единую систему мониторинга Московской области	2017-2021 годы	Средства бюджета Городского округа Подольск	0	1000	0	0	0	0	1000	Комитет по жилищ-но-коммунальному хозяйству и благоу-стройству	Экономия электрической энергии
5.2.3	Мероприятие 2.3. Проведение светотехнического обследования улиц, проездов, набережных, площадей, дворовых территорий	2017-2021 годы	Средства бюджета Городского округа Подольск	0	500	100	100	100	100	100	Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству	
5.2.4	Мероприятие 2.4. Проведение мероприятий в целях снижения смертности при ДТП на дорогах за счёт приведения уровня освещённости к нормативному	2017-2021 годы	Средства бюджета Городского округа Подольск	1600	7500	1700	1600	1500	1400	1300		
	Задача 6. Повышение энергетической эффективности на территории Городского округа Подольск											
6	Основное мероприятие 1. Повышение энергетической эффектив-ности на территории Городского округа Подольс 2017-2021	2017-2021	Итого:	62,0	2804,5	72,5	683,00	683,00	683,00	683,0		
		Средства феде-рального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
		Средства бюджета Московской области	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
		Средства бюджета Городского округа Подольск	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
		Внебюджетные источники	62,0	2804,5	72,5	683,0	683,0	683,0	683,0			
6.1	Мероприятие 1. Информационное обеспечение и пропаганда энергосбе-режения и повышения энергетической эффективности	2017-2021	Средства бюджета Городского округа Подольск	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управляющие организации, ресурсоснабжающие организации	Формирование экономной модели поведения, организация обучения специалистов
			Внебюджетные источники	60,0	470,0	70,0	100,0	100,0	100,0	100,0	Управляющие организации, ресурсоснабжающие организации	Повышение квалификации специалистов, ответственных за энергосбережение
6.2.	Мероприятие 2. Информационное сопровождение дея-тельности в области энергосбережения и повышения энергетической эффектив-ности	2017-2021	Внебюджетные источники	2,0	14,5	2,5	3,0	3,0	3,0	3,0		Публикации в средствах массовой информации информационных статей и новостных сообщений о деятельности в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности
6.3	Мероприятие 3. Количество энергосервисных догово-ров, заключенных органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями	2017-2021	Внебюджетные источники	0,0	2320,0	0,0	580,0	580,0	580,0	580,0		
	Итого по мероприятиям			**137207,02**	829450,38	163955,27	172296,5	141063,09	216104,52	136031,0		
	Бюджет Городского округа Подольск			43861,00	197651,1	34660,1	42947,00	38480,00	41116,00	40448,00		
	Внебюджетные источники			**93346,02**	631799,28	129295,17	129349,50	102583,09	174988,52	95583,00		

ОБОСНОВАНИЕ ОБЪЕМА ФИНАНСОВЫХ РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ

«Энергоэффективность и развитие энергетики Подольска»

Наименование мероприятия подпрограммы*	Источник финансирования**	Расчет необходимых финансовых ресурсов на реализацию мероприятия***	Общий объем финансовых ресурсов, необходимых Для реализации мероприятия, в том числе по годам****	Эксплуатационные расходы, возникающие в результате реализации мероприятия*****
Повышение энергетической эффективности в бюджетной сфере	Бюджет Городского округа Подольск	На основании проектно-сметной документации На основании Актов выполненных работ по установке приборов учёта.	26554,1тыс. руб., в т.ч. по годам: 2017г. – 7244,1тыс.руб. 2018г. – 7869,0тыс.руб. 2019г. –2279,0тыс.руб. 2020г. – 4915,0тыс.руб. 2021г. – 4247,0тыс.руб..	
	Средства бюджета Московской области			
	Внебюджетные источники		16409,80тыс.руб., в т.ч. по годам: 2017г. – 4409,4тыс.руб. 2018г. –3200,4тыс.руб. 2019г. – 3000,0тыс.руб. 2020г. – 2900,0тыс.руб. 2021г. – 2900,0тыс.руб..	
Повышение энергетической эффективности в жилищном фонде	Бюджет Городского округа Подольск	На основании Актов выполненных работ по установке приборов учёта.	32506,0тыс.руб., в т.ч. по годам: 2017г. – 0,0тыс.руб. 2018г. – 7936,0тыс.руб. 2019г. – 8190,0тыс.руб. 2020г. – 8190,0тыс.руб. 2021г. – 8190,0тыс.руб.	
	Средства бюджета Московской области			
	Внебюджетные источники	На основании Актов выполненных работ по установке приборов учёта.	115119,99тыс.руб., в т.ч. по годам: 2017г. – 24306,8тыс.руб. 2018г. – 23613,1тыс.руб. 2019г. – 23100,09тыс. руб. 2020г. – 22500,0тыс.руб. 2021г. – 21600,0тыс.руб.	

Повышение энергетической эффективности систем коммунальной инфраструктуры	Бюджет Городского округа Подольск			
	Средства бюджета Московской области			
	Внебюджетные источники	На основании расходов на выполненные аналогичные работы.	497264,99 тыс. руб., в т.ч. по годам 2017г. – 100506,47 тыс. руб. 2018г. – 101853,0тыс. руб. 2019г. – 75600,0тыс.руб. 2020г. – 148905,5тыс. руб. 2021г. – 70400,0тыс.руб.	
Повышение энергетической эффективности общественного транспорта и транспортной инфраструктуры	Бюджет Городского округа Подольск			
	Средства бюджета Московской области			
	Внебюджетные источники	На основании расходов на выполненные аналогичные работы.	200,0 тыс. руб., в т.ч. по годам 2017г. – 0,0тыс.руб. 2018г. – 0,0тыс.руб. 2019г. – 200,0тыс.руб. 2020г. – 0,0тыс.руб. 2021г. – 0,0тыс.руб.	
Повышение энергетической эффективности систем наружного освещения	Бюджет Городского округа Подольск	На основании проектно-сметной документации На основании Актов выполненных работ по установке светильников, опор.	138591,0тыс. руб., в т.ч. по годам: 2017г. – 27416,0тыс.руб. 2018г. – 27142,0тыс.руб. 2019г. – 28011,0тыс.руб. 2020г. – 28011,0 тыс.руб. 2021г. – 28011,0 тыс. руб..	
	Средства бюджета Московской области			
	Внебюджетные источники			
Повышение энергетической эффективности на территории Городского округа Подольск	Бюджет Городского округа Подольск	На основании запросов, представленных на обучение		
	Средства бюджета Московской области			
	Внебюджетные источники		2804,5тыс.руб., в т.ч. по годам: 2017г. – 72,5тыс.руб. 2018г. – 683,0тыс.руб. 2019г. – 683,0тыс.руб. 2020г. – 683,0тыс.руб. 2021г. – 683,0тыс.руб.	

*- наименование мероприятия в соответствии с Перечнем мероприятий Программы.
**- бюджет Городского округа Подольск, внебюджетные источники; для внебюджетных источников указываются реквизиты соглашений и договоров;
***- указывается формула, по которой произведен расчет объема финансовых ресурсов на реализацию мероприятия, с указанием источников данных, используемых в расчете; при описании расчетов указываются все показатели, заложенные в расчет (показатели проектно-сметной документации, смет расходов или смет аналогичных видов работ с учетом индексов-дефляторов, уровня обеспеченности объектами, оборудованием и другие показатели в соответствии со спецификой подпрограммы).
****- указывается общий объем финансирования мероприятий с разбивкой по годам, а также пояснение принципа распределения финансирования по годам реализации подпрограммы.

Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.12.2017 № 2300-П

Городской округ Подольск, Московская область

О внесении изменений в административный регламент

предоставления муниципальной услуги «Выдача ордера на право производства земляных работ»

В целях реализации Федеральных законов от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача ордера на право производства земляных работ», утвержденный постановлением Администрации Городского округа Подольск от 17.08.2017 №1272-П (далее - административный регламент), следующие изменения:

1.1. дополнить пункт 5 административного регламента подпунктом 5.6 следующего содержания:

«5.6. Порядок осуществления личного приема по вопросу предоставления Муниципальной услуги устанавливается организационно-распорядительными документами Комитета»;

1.2. дополнить пункт 12.1 административного регламента подпунктом 12.1.7 следующего содержания:

«12.1.7. Обращение за услугой, предоставление которой не предусматривается Административным регламентом»;

1.3. дополнить пункт 17 административного регламента подпунктом 17.3 следующего содержания:

«17.3. Личный прием. Порядок обеспечения личного приема Заявителя устанавливается Приказом Комитета по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск от 16.05.2016 №28/1 о/д. «О днях приема физических и юридических лиц специалистами Комитета по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск»;

1.4. пункт 24.4 административного регламента изложить в следующей редакции:

«24.4. Плановые проверки Комитета или должностного лица Комитета проводятся в соответствии с ежегодным планом проверок, утверждаемым Министерством государственного управления, информационных технологий и связи Московской области, подлежащим обязательному согласованию с прокуратурой Московской области, не чаще одного раза в два года»;

1.5. пункт 24.5 административного регламента изложить в следующей редакции:

«24.5. Внеплановые проверки Комитета или должностного лица в Комитете проводятся уполномоченными должностными лицами Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области по согласованию с прокуратурой Московской области на основании решения министра государственного управления, информационных технологий и связи Московской области, принимаемого на основании обращений граждан, организаций (юридических лиц) и полученной от государственных органов информации о фактах нарушений законодательства Российской Федерации, влекущих, возникновение чрезвычайных ситуаций, угрозу жизни и здоровью граждан, а также массовые нарушения прав граждан»;

1.6. пункт 24.6 административного регламента изложить в следующей редакции:

«24.6. Внеплановые проверки Комитета или должностного лица в Комитете проводятся уполномоченными должностными лицами Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области без согласования с органами прокуратуры в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, на основании требования Генерального прокурора Российской Федерации, прокурора Московской области о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям»;

1.7. пункт 27.11 административного регламента изложить в следующей редакции:

«27.11. При удовлетворении жалобы Комитет принимает исчерпывающие

меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче Заявителю (представителю Заявителя) результата Муниципальной услуги, в соответствии со сроком, установленным пунктом 8 настоящего Административного регламента со дня принятия решения».

1.8. пункт 27.13 административного регламента изложить в следующей редакции:

«27.13. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков события административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области или органы прокуратуры».

2. Начальнику Управления по взаимодействию с общественными организациями, СМИ и в сфере рекламы Администрации Городского округа Подольск Шведкову С.В. обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по строительному комплексу Гапонова П.В.

Глава Городского округа Подольск Н.И. Пестов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Городского округа Подольск
от _____ № _____

Административный регламент
предоставления муниципальной услуги
«Выдача ордера на право производства земляных работ»

I. Общие положения

1. Предмет регулирования Административного регламента предоставления Муниципальной услуги

1.1. Административный регламент устанавливает стандарт предоставления муниципальной услуги «Выдача ордера на право производства земляных работ» (далее – Муниципальная услуга), состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению Муниципальной услуги, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронном виде, формы контроля за исполнением Административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Комитета по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск (далее – Комитет), должностных лиц Комитета, предоставляющих Муниципальную услугу.

1.2. Проведение любых видов земляных работ без разрешения (ордера) запрещается, за исключением случаев, когда указанные работы осуществляются на основании документов, выданных в соответствии с федеральным законодательством.

1.3. Получение ордера на право производства земляных работ на территории Городского округа Подольск обязательно при производстве следующих работ, требующих проведения земляных работ:

1.3.1. Строительство, реконструкция объектов капитального строительства, за исключением случаев, когда указанные работы осуществляются на основании разрешения на строительство;

1.3.2. Строительство, реконструкция сетей инженерно-технического обеспечения за исключением случаев, когда указанные работы осуществляются на основании разрешения на строительство;

1.3.3. Инженерно-геологические изыскания;

1.3.4. Капитальный, текущий ремонт зданий, строений сооружений, сетей инженерно-технического обеспечения, объектов дорожного хозяйства, за исключением текущего ремонта дорог и тротуаров без изменения профиля и планировки дорог;

1.3.5. Размещение и установка объектов, в том числе некапитальных объектов, размещение которых может осуществляться без предоставления земельных участков и установления сервитутов;

1.3.6. Аварийно-восстановительный ремонт сетей инженерно-технического обеспечения, сооружений;

1.3.7. Снос зданий и сооружений, ликвидация сетей инженерно-технического обеспечения за исключением случаев, когда указанные работы осуществляются на основании разрешения на строительство;

1.3.8. Проведение археологических работ;

1.3.9. Благоустройство и вертикальная планировка территорий, за исключением работ по посадке деревьев, кустарников, благоустройства газонов;

1.3.10. Установка опор информационных и рекламных конструкций.

2. Лица, имеющие право на получение Муниципальной услуги

2.1. Лицами, имеющими право на получение Муниципальной услуги, являются:

2.1.1. Физические лица, юридические лица, индивидуальные предприниматели, являющиеся:

2.1.1.1. собственниками объекта недвижимости, расположенного на территории Городского округа Подольск,

2.1.1.2. иные правообладатели объекта недвижимости, расположенного на территории Городского округа Подольск, имеющие право проводить земляные работы или заключать договора с исполнителями земляных работ.

2.1.1.3. уполномоченные от имени правообладателя объекта недвижимости заключать договора на выполнение земляных работ или осуществлять проведение земляных работ на территории Городского округа Подольск.

2.2. Интересы лиц, указанных в пункте 2.1. настоящего Административного регламента, может представлять иное лицо, действующее в интересах Заявителя на основании документа, подтверждающего его полномочия (далее – представитель Заявителя).

3. Требования к порядку информирования о порядке предоставления Муниципальной услуги

3.1. Информация о месте нахождения, графике работы Комитета, структурных подразделений Комитета, предоставляющих Муниципальную услугу, контактных телефонах, адресах официальных сайтов в сети Интернет Комитета, и организаций, участвующих в предоставлении и информировании о порядке предоставления Муниципальной услуги приведены в приложении №2 к настоящему Административному регламенту.

3.2. Порядок получения заинтересованными лицами информации по вопросам предоставления Муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления Муниципальной услуги, порядке, форме и месте размещения информации о порядке предоставления Муниципальной услуги приведены в приложении №3 к настоящему Административному регламенту.

II. Стандарт предоставления Муниципальной услуги

4. Наименование Муниципальной услуги

4.1 Муниципальная услуга «Выдача ордера на право производства земляных работ».

5. Органы и организации, участвующие в предоставлении Муниципальной услуги

5.1. Органом, ответственным за предоставление Муниципальной услуги, является Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск (далее – Комитет). Заявитель (представитель Заявителя) обращается за предоставлением Муниципальной услуги в орган местного самоуправления муниципального образования, на территории которого расположен земельный участок.

5.2. Комитет обеспечивает предоставление Муниципальной услуги посредством регионального портала государственных и муниципальных услуг Московской области (далее – РПГУ).

5.3. В МФЦ Заявителю (представителю Заявителя) обеспечивается бесплатный доступ к РПГУ. Перечень МФЦ указан в приложении №2 к настоящему Административному регламенту.

5.4. Комитет не вправе требовать от Заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения Муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные

органы или органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в утвержденный нормативным правовым актом представительного органа местного самоуправления перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг.
5.5. Перечень органов и организаций, с которыми взаимодействует Комитет в целях предоставления Муниципальной услуги, приведен в приложении №4 к настоящему Административному регламенту.

6. Основания для обращения и результаты предоставления Муниципальной услуги
6.1. Заявитель (представитель Заявителя) обращается в Комитет посредством РПГУ за:
6.1.1. Получением ордера на право производства земляных работ на территории Городского округа Подольск.
6.1.2. Получением ордера на право производства аварийно-восстановительных работ на территории Городского округа Подольск.
6.1.3. Переоформлением (продлением) ордера на право производства земляных работ на территории Городского округа Подольск.
6.1.4. Закрытием ордера на право производства земляных работ на территории Городского округа Подольск.
6.2. Способы подачи Заявления о предоставлении Муниципальной услуги приведены в пункте 17 настоящего Административного регламента.
6.3. Результатом предоставления Муниципальной услуги является:
6.3.1. Ордер на право производства земляных работ по форме, указанной в приложении №5 к настоящему Административному регламенту;
6.3.2. Уведомление об отказе в предоставлении Муниципальной услуги по форме, указанной в приложении №6 к настоящему Административному регламенту;
6.3.3. Уведомление о закрытии ордера на право производства земляных работ по форме, указанной в приложении №7 к настоящему Административному регламенту.
6.4. Результат предоставления Муниципальной услуги оформляется в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – ЭП) уполномоченного должностного лица Комитета и направляется специалистом Комитета в личный кабинет Заявителя (представителя Заявителя) на РПГУ посредством Модуля оказания услуг единой информационной системы оказания услуг, установленного в Комитете (далее - Модуля оказания услуг ЕИС ОУ). Перечень уполномоченных должностных лиц Комитета определяется соответствующим приказом (распоряжением) руководителя Комитета.
6.5. В случае необходимости Заявитель (представитель Заявителя) может получить результат предоставления Муниципальной услуги в МФЦ при условии указания соответствующего способа получения результата в Заявлении. В этом случае специалистом МФЦ распечатывается из Модуля МФЦ ЕИС ОУ экземпляр электронного документа на бумажном носителе, подписанный ЭП уполномоченного должностного лица Комитета, заверяется подписью уполномоченного специалиста МФЦ и печатью МФЦ.
6.6. Факт предоставления Муниципальной услуги фиксируется в Модуле оказания услуг ЕИС ОУ Городского округа Подольск с приложением результата предоставления Муниципальной услуги.
6.7. В соответствии с постановлением Правительства Московской области от 04.08.2005 № 533/25 «О порядке уведомления о выданных разрешениях на проведение строительных, строительно-монтажных, земляных, ремонтных работ, аварийного вскрытия, установку временных объектов, установку конструкций, предназначенных для размещения информации в Московской области» не позднее 10 дней со дня выдачи, уведомление о каждом выданном ордере на право производства земляных работ направляется Комитетом в территориальный отдел Главного управления административно-технического надзора Московской области.
6.8. Комитет обеспечивает регистрацию выданного ордера в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Московской области (далее – ИСОГД Московской области) в течение 5 рабочих дней с момента выдачи ордера.

7. Срок регистрации Заявления на предоставление Муниципальной услуги
7.1. Документы, поданные в электронной форме через РПГУ до 16:00 рабочего дня, регистрируются в Комитете в день его подачи.
7.2. Документы, поданные через РПГУ после 16:00 рабочего дня либо в нерабочий день, регистрируются в Комитете на следующий рабочий день.

8. Срок предоставления Муниципальной услуги
8.1. Срок предоставления Муниципальной услуги:
8.1.1. При обращении Заявителя за получением ордера на право производства земляных работ или его закрытием
– не более 10 рабочих дней с даты регистрации Заявления в Комитете.
8.1.2. При обращении Заявителя за переоформлением (продлением) ордера на право производства земляных работ - не более 5 рабочих дней с даты регистрации Заявления в Комитете.
8.1.3. При обращении Заявителя за получением ордера на право производства аварийно-восстановительных работ - не более 3 рабочих дней с даты регистрации Заявления в Комитете.
8.2. В случае необходимости ликвидации аварий, устранения неисправностей на инженерных сетях, требующих безотлагательного проведения аварийно-восстановительных работ, при условии невозможности оформления соответствующего ордера на право производства земляных работ в установленном порядке, проведение аварийно-восстановительных работ может быть осуществлено незамедлительно с последующей подачей лицами, указанными в пункте 2 настоящего Административного регламента, в течение суток с момента начала аварийно-восстановительных работ Заявления на выдачу ордера на право производства аварийно-восстановительных работ в Комитет.
8.3. Продолжительность аварийно-восстановительных работ для ликвидации аварий, устранения неисправностей на инженерных сетях должна составлять не более трех суток в летний период и не более пяти суток в зимний период.
8.4. Подача Заявления на переоформление (продление) действия ордера на право производства земляных работ на территории Городского округа Подольск осуществляется не менее чем за 5 дней до истечения срока действия ранее выданного ордера.
8.5. Подача Заявления на закрытие ордера на право производства земляных работ на территории Городского округа Подольск осуществляется в течение 3 рабочих дней после истечения срока действия ранее выданного ордера.
8.6. Основания для приостановления предоставления Муниципальной услуги не предусмотрены.

9. Правовые основания для предоставления Муниципальной услуги
9.1. Основными нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление Муниципальной услуги, являются Закон Московской области от 30.12.2014 № 191/2014-ОЗ «О благоустройстве в Московской области», Закон Московской области от 10.07.2014 № 106/2014-ОЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области и органами государственной власти Московской области», Закон Московской области от 24.07.2014 № 107/2014-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области», Правила благоустройства территории Городского округа Подольск.
9.2. Список иных нормативных правовых актов, в соответствии с которыми осуществляется предоставление Муниципальной услуги, приведен в приложении №8 к настоящему Административному регламенту.

10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги
10.1. В случае обращения за получением Муниципальной услуги вне зависимости от основания обращения представляются следующие документы:
10.1.1. В случае обращения непосредственно самим Заявителем:
10.1.1.1 Заявление на предоставление Муниципальной услуги, подписанное непосредственно самим Заявителем, в соответствии с Приложениями №9-№12 к настоящему Административному регламенту;
10.1.1.2 Документ, удостоверяющий личность Заявителя;
10.1.1.3. Договор, заключенный между правообладателем объекта недвижимости и лицом, указанным в п.2.1.1.3 настоящего Административного регламента, в рамках которого лицо уполномочено на получение ордера на право производства земляных работ (для заявителя, указанного в п.2.1.1.3 настоящего Административного регламента).
10.1.2. При обращении за получением Муниципальной услуги представителя Заявителя, уполномоченного на подачу документов и получение результата оказания Муниципальной услуги:
10.1.2.1. Заявление на предоставление Муниципальной услуги, подписанное непосредственно самим Заявителем;
10.1.2.2. Документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя;
10.1.2.3. Договор, заключенный между правообладателем объекта недвижимости и лицом, указанным в п.2.1.1.3 настоящего Административного регламента, в рамках которого лицо уполномочено на получение ордера на право производства земляных работ (для заявителя, указанного в п.2.1.1.3 настоящего Административного регламента);
10.1.2.4. Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя, уполномоченного на подачу документов и получение результата оказания Муниципальной услуги.
10.1.3. При обращении за получением Муниципальной услуги представителя Заявителя, уполномоченного на подписание и подачу документов, а также получение результата оказания Муниципальной услуги:
10.1.3.1. Заявление на предоставление Муниципальной услуги, подписанное непосредственно представителем Заявителя;
10.1.3.2. Документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя;
10.1.3.3. Договор, заключенный между правообладателем объекта недвижимости и лицом, указанным в п.2.1.1.3 настоящего Административного регламента, в рамках которого лицо уполномочено на получение ордера на право производства земляных работ (для заявителя, указанного в п.2.1.1.3 настоящего Административного регламента);
10.1.3.4. Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя, уполномоченного на подписание и подачу документов, получение результата оказания Муниципальной услуги.
10.2. В случае обращения за получением ордера на право производства земляных работ с документами, указанным в пункте 10.1 настоящего Административного регламента, представляются следующие документы:
10.2.1. Проект производства работ;
10.2.2. Календарный график производства работ;
10.2.3. Свидетельство о допуске к работам по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, на право ведения работ исполнителем, указанным в Заявлении (для работ, требующих наличие данного свидетельства);
10.2.4. Приказ о назначении работника, ответственного за производство земляных работ с указанием контактной информации (для юридических лиц, являющихся исполнителем работ);
10.2.5. Договор о присоединении к сетям инженерно-технического обеспечения или технические условия на подключение к сетям инженерно-технического обеспечения (при подключении к сетям инженерно-технического обеспечения).
10.2.6. Договор со специализированной подрядной организацией о проведении работ по восстановлению благоустройства территории, включая работы по восстановлению асфальтобетонного покрытия и нарушенного плодородного слоя земли, газонов, зеленых насаждений (в случае заключения договора со сторонней организацией). Схема организации движения транспорта и пешеходов в случае закрытия или ограничения движения на период производства работ с приложением копии уведомления соответствующего подразделения ГИБДД о предстоящих земляных работах (при проведении работ на проезжей части дорог или тротуарах).
Схема организации движения транспорта и пешеходов, а также уведомление о месте и сроках проведения работ передаются в подразделения Госавтоинспекции на региональном или районном уровне, осуществляющие федеральный государственный надзор в области безопасности дорожного движения на участке дороги, где планируется проведение работ.
10.2.7. Решение собственника (правообладателя) о сносе здания, сооружения, ликвидацию сетей инженерно-технического обеспечения (при сносе зданий, сооружений, ликвидации сетей инженерно-технического обеспечения).
10.2.8. Проект рекультивации, получивший положительное заключение государственной экологической экспертизы (в случае проведения земляных работ на землях сельскохозяйственного назначения, землях с неразграниченной собственностью, разработки полезных ископаемых, добычи торфа).
10.2.9. Правоустанавливающие документы на объект недвижимости, если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
10.3. В случае обращения за получением ордера на проведение аварийно-восстановительных работ с документами, указанными в пункте 10.1 настоящего Административного регламента, представляются следующие документы:
10.3.1. Документ, подтверждающий уведомление Единой дежурно-диспетчерской службы Городского округа Подольск о происшедшей аварии;
10.3.2. Схема участка работ (выкопировка из исполнительной документации на подземные коммуникации и сооружения);
10.3.3. Документ, подтверждающий уведомление организаций, эксплуатирующих инженерные сети, сооружения и коммуникации, расположенные на смежных с аварией земельных участках, о предстоящих аварийных работах.
10.4. В случае обращения за переоформлением (продлением) ордера на право производства земляных работ с документами, указанными в пункте 10.1 настоящего Административного регламента, предоставляются следующие документы:
10.4.1. Календарный график производства земляных работ;
10.4.2. Проект производства работ в случае изменения технических решений;
10.4.3. Документы, перечисленные в пунктах 10.2.3 – 10.2.4 настоящего Административного регламента, в случае смены исполнителя работ.
10.5. Переоформление (продление) ордера на право производства работ осуществляется в случае увеличения объема работ и изменений технических решений, продления срока выполнения работ, смены исполнителя работ, а также в случае форс-мажорных обстоятельств, приведших к продлению срока выполнения работ.
10.6. В случае обращения за закрытием ордера на право производства земляных работ с документами, указанными в пункте 10.1 настоящего Административного регламента, предоставляются следующие документы:
10.6.1. Акт о завершении земляных работ, засыпке траншеи и выполненном благоустройстве, подтверждающий восстановление территории, согласованный с организациями, интересы которых были затронуты при проведении работ, по форме, указанной в приложении №13 к настоящему Административному регламенту;
10.6.2. Сведения о регистрации исполнительной документации в ИСОГД Московской области (представляются в виде регистрационного номера ИСОГД Московской области в случае строительства, реконструкции подземных коммуникаций и сооружений).
10.7. Требования к документам и сведениям, указанным в пунктах 10.1-10.6 настоящего Административного регламента, приведены в приложении №14 к настоящему Административному регламенту.

11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении Органов власти, Органов местного самоуправления
11.1. В целях предоставления Муниципальной услуги по основанию, предусмотренному в пункте 6.1.1 настоящего Административного регламента, Комитетом запрашиваются:
11.1.1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении юридических лиц) в территориальном органе Федеральной налоговой службы по Московской области (для проверки полномочий);
11.1.2. Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении индивидуальных предпринимателей) в территориальном органе Федеральной налоговой службы по Московской области (для проверки полномочий);
11.1.3. Правоустанавливающие документы на земельный участок и (или) объекты недвижимости в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области (для определения правообладателя объекта и проверки полномочий);
11.1.4. Документы, подтверждающие право собственности или распоряжения подземными или наземными сетями, коммуникациями (при работах с данными сетями, коммуникациями) в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области (для определения правообладателя коммуникаций и проверки полномочий);
11.1.5. Разрешение на размещение объектов, которые могут быть размещены на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов (в случаях, установленных постановлением Правительства Московской области от 08.04.2015 № 229/13 «Об утверждении Порядка и условий размещения на территории Московской области объектов, которые могут быть размещены на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов») в Администрации Городского округа Подольск (для проверки полномочий Разрешение на строительство объекта капитального строительства (в случаях, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации) в Министерстве строительного комплекса Московской области (для проверки полномочий на строительство объектов);
11.1.6. Разрешение на строительство объекта капитального строительства (в случаях, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации) в Министерстве строительного комплекса Московской области (для проверки полномочий на строительство объектов);
11.1.7. Документация по планировке территории (в случае необходимости разработки данной документации в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, градостроительным планом земельного участка) в Министерстве строительного комплекса Московской области (для проверки полномочий на строительство сетей и коммуникаций);
11.1.8. Проектная документация (в случаях, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации) в ИСОГД Московской области (для уточнения проводимых земляных работ).
11.1.9. Разрешение на проведение археологических работ в Главном управлении культурного наследия Московской области (для проверки полномочий на проведение работ).
11.1.10. Заключение государственной экологической экспертизы в Министерстве экологии Московской области (в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе»).
11.2. В случае, если информация, указанная в пунктах 11.1.6-11.1.8 настоящего Административного регламента, размещена в ИСОГД Московской области, то получение информации осуществляется посредством запроса в ИСОГД Московской области.
11.3. Документы, перечисленные в пункте 11.1 настоящего Административного регламента, могут быть представлены Заявителем (представителем Заявителя) по собственной инициативе. Непредставление Заявителем указанных документов не является основанием для отказа Заявителю в предоставлении Муниципальной услуги.
11.4. Администрация не вправе требовать от Заявителя (представителя Заявителя) представления документов и информации, указанных в пункте 11.1 настоящего Административного регламента.

11.5. Администрация не вправе требовать от Заявителя представления информации и осуществления действий, не предусмотренных Административным регламентом.

12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги
12.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, являются:
12.1.1. Представление Заявителем неполного комплекта документов и непредставление информации, указанных в подразделе 10 настоящего Административного регламента.
12.1.2. Представление документов, качество которых не позволяет в полном объеме прочитать сведения, содержащиеся в документах.
12.1.3. Представление документов, содержащих противоречивые сведения, незаверенные исправления, подчистки и помарки.
12.1.4. Обращение за получением Муниципальной услуги неуполномоченным лицом.
12.1.5. Некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного запроса РПГУ (отсутствие заполнения, заполнение, не соответствующее требованиям, установленным Административным регламентом).
12.1.6. Представление электронных копий (электронных образов) документов, не позволяющих в полном объеме прочесть текст документа и/или распознать реквизиты документа.
12.2. Уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, оформляется по форме согласно приложению №15 к настоящему Административному регламенту.
12.3. Отказ в приеме документов подписывается уполномоченным должностным лицом Комитета и направляется в личный кабинет Заявителя (представителя Заявителя) на РПГУ не позднее следующего рабочего дня с даты регистрации Заявления в Комитете.

13. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги
13.1. Основаниями для отказа в предоставлении Муниципальной услуги являются:
13.1.1. Наличие противоречий или несоответствий в документах и информации, представленных Заявителем и/или полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия.
13.1.2. Представление документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, не соответствующих требованиям, установленным правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Московской области, настоящим Административным регламентом.
13.1.3. Представление документов, утративших силу в случаях, когда срок действия установлен в таких документах или предусмотрен законодательством Российской Федерации, правовыми актами Московской области.
13.1.4. Наличие у Заявителя незакрытых ранее выданных ордеров, срок действия которых истек (за исключением основания, указанного в п.6.1.2 настоящего Административного регламента).
13.1.5. Поступление в Комитет ответа на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для проведения земляных работ в соответствии с подразделом 11 настоящего Административного регламента, если соответствующий документ не был представлен Заявителем (представителем Заявителя) по собственной инициативе.
13.2. Решение об отказе в предоставлении Муниципальной услуги направляется Заявителю (представителю Заявителя) через РПГУ не позднее следующего рабочего дня с даты принятия решения об отказе в предоставлении Муниципальной услуги.

14. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление Муниципальной услуги
14.1.Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

15. Максимальный срок ожидания в очереди
15.1. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления Муниципальной услуги - пятнадцать минут.

16. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления Муниципальной услуги
16.1. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления Муниципальной услуги, отсутствуют.

17. Способы предоставления Заявителем документов, необходимых для получения Муниципальной услуги
17.1. Обращение Заявителя посредством РПГУ.
17.1.1. Для получения Муниципальной услуги Заявитель (представитель Заявителя, уполномоченный на подписание Заявления) авторизуется в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА), затем заполняет Заявление с использованием специальной интерактивной формы в электронном виде. Заполненное Заявление отправляет вместе с прикрепленными электронными образами документов, указанными в пункте 10 настоящего Административного регламента. При авторизации в ЕСИА Заявление считается подписанным простой электронной подписью Заявителя (представителя Заявителя, уполномоченного на подписание Заявления).
17.1.2. В случае обращения представителя Заявителя, не уполномоченного на подписание Заявления, прикрепляется электронный образ Заявления, подписанного Заявителем.
17.1.3. Отправленное Заявление и документы поступают в Модуль оказания услуг ЕИС ОУ.
17.2. В МФЦ Заявителю (представителю Заявителя) обеспечен бесплатный доступ к РПГУ для подачи документов в электронном виде в порядке, предусмотренном в п. 17.1.настоящего Административного регламента.

18. Способы получения Заявителем результатов предоставления Муниципальной услуги
18.1. Заявитель (представитель Заявителя) уведомляется о ходе рассмотрения и результате предоставления Муниципальной услуги следующими способами:
18.1.1. Через Личный кабинет на РПГУ;
18.1.2. По электронной почте.
18.2. Заявитель (представитель Заявителя) может самостоятельно получить информацию о готовности результата предоставления Муниципальной услуги по телефону центра телефонного обслуживания населения Московской области 8(800)550-50-30 или посредством сервиса РПГУ «Узнать статус Заявления».
18.3. Результат предоставления Муниципальной услуги может быть получен следующими способами:
18.3.1. Через Личный кабинет на РПГУ в виде электронного документа.
18.3.2. Через МФЦ в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе.
18.4. Способ получения результата предоставления Муниципальной услуги указывается Заявителем (представителем Заявителя) в Заявлении.

19. Требования к помещениям, в которых предоставляется
Муниципальная услуга
19.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется Муниципальная услуга, приведены в приложении №16 к настоящему Административному регламенту.

20. Показатели доступности и качества Муниципальной услуги
20.1. Показатели доступности и качества Муниципальной услуги приведены в приложении №18 к настоящему Административному регламенту.
20.2. Требования к обеспечению доступности Муниципальной услуги для лиц с ограниченными возможностями здоровья приведены в приложении №17 к настоящему Административному регламенту.

21. Требования к организации предоставления муниципальной услуги в электронной форме
21.1. В электронной форме документы, указанные в подразделе 10 настоящего Административного регламента, а также документы, указанные в подразделе 11 настоящего Административного регламента, если предоставляются Заявителем по собственной инициативе, подаются посредством РПГУ.
21.2. При подаче, документы, указанные в подразделе 10 настоящего Административного регламента, прилагаются к электронной форме Заявления в виде отдельных файлов.
21.3. Требования к формату электронных документов, необходимых для получения Муниципальной услуги:
1) количество файлов должно соответствовать количеству документов, представляемых Заявителем;
2) наименование файла должно соответствовать наименованию документа на бумажном носителе;
3) количество листов документа в электронном виде должно соответствовать количеству листов документа на бумажном носителе;
4) документы в электронном виде предоставляются с сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка (если имеются), в следующих форматах:
- pdf (для документов с текстовым содержанием);
- pdf, jpeg (для документов с графическим содержанием);
5) документы в электронном виде должны содержать:
- текстовые фрагменты (включаются в документ как текст с возможностью копирования);
- графические изображения;
6) структура документа в электронном виде включает:
- содержание и поиск данного документа;
- закладки по оглавлению и перечню содержащихся в документе таблиц и рисунков.
21.4. Сканирование документов осуществляется:
1) непосредственно с оригинала документа в масштабе 1:1 (не допускается сканирование с копий) с разрешением 300 dpi;
2) в черно-белом режиме при отсутствии в документе графических изображений;
3) в режиме полной цветопередачи при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста;
4) в режиме «оттенки серого» при наличии в документе изображений, отличных от цветного изображения.
21.5. При направлении документов в электронной форме Заявитель (представитель Заявителя) обеспечивает соответствие электронной копии подлиннику документа.
21.6. Доверенность, подтверждающая правомочия на обращение за получением Муниципальной услуги, представителя физического лица подписывается ЭП нотариуса.
21.7. На основании данных, заполненных Заявителем в электронной форме Заявления, с помощью сервисов РПГУ формируется печатная форма Заявления, которая должна быть распечатана, подписана собственноручно Заявителем, отсканирована и приложена к электронной форме Заявления в качестве отдельного документа.
21.8. Заявитель (представитель Заявителя) имеет возможность отслеживать ход обработки документов в Личном кабинете с помощью статусной модели РПГУ.
21.9. Обеспечение бесплатного доступа Заявителей (представителей Заявителей) к РПГУ на базе МФЦ, в том числе консультирование Заявителей по порядку предоставления Муниципальной услуги осуществляется в соответствии с требованиями установленными постановлением Правительства Российский Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжением Министерства государственного управления, информационных технологий и связи от 21.07.2016 № 10-57/РВ «О региональном стандарте организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области».

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

22. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при предоставлении Муниципальной услуги
22.1. Предоставление Муниципальной услуги включает следующие административные процедуры:
1) Прием и регистрация Заявления и документов, представленных Заявителем.
2) Обработка документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги.
3) Формирование и направление межведомственных запросов (при обращении по основанию, указанному в пункте 6.1.1 настоящего Административного регламента);
4) Формирование результата предоставления Муниципальной услуги.
5) Выдача результата предоставления Муниципальной услуги.
22.2. Блок-схема предоставления Муниципальной услуги приведена в приложении №19 к настоящему Административному регламенту.
22.3. Каждая административная процедура состоит из административных действий. Перечень и содержание административных действий, составляющих каждую административную процедуру приведен в приложении №20 к настоящему Административному регламенту.

IV. Порядок и формы контроля за исполнением Административного регламента

23. Порядок осуществления контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами Комитета по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений
23.1. Контроль за соблюдением должностными лицами Комитета, положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Муниципальной услуги осуществляется в форме:
- текущего контроля за соблюдением полноты и качества предоставления Муниципальной услуги (далее - Текущий контроль);
- контроля за соблюдением порядка предоставления Муниципальной услуги.
23.2. Текущий контроль осуществляет руководитель Комитета и уполномоченные им должностные лица.
23.3. Текущий контроль осуществляется в порядке, установленном председателем Комитета с учетом требований настоящего Административного регламента.
23.4. Контроль за соблюдением порядка предоставления Муниципальной услуги осуществляется Министерством государственного управления, информационных технологий и связи Московской области в соответствии с порядком, утвержденным постановлением Правительства Московской области от 16 апреля 2015 года № 253/14 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за предоставлением государственных и муниципальных услуг на территории Московской области и внесении изменений в Положение о Министерстве государственного управления, информационных технологий и связи Московской области» и на основании Закона Московской области от 04.05.2016 № 37/2016-ОЗ «Кодекс Московской области об административных правонарушениях».

24. Порядок и периодичность осуществления Текущего контроля полноты и качества предоставления Муниципальной услуги и Контроля
за соблюдением порядка предоставления Муниципальной услуги
24.1. Текущий контроль осуществляется в форме проверки решений и действий, участвующих в предоставлении Муниципальной услуги должностных лиц Комитета, а также в форме внутренних проверок в Комитете по заявлениям, обращениям и жалобам граждан, их объединений и организаций на решения, а также действия (бездействия) должностных лиц Комитета, участвующих в предоставлении Муниципальной услуги.
24.2. Порядок осуществления Текущего контроля утверждается председателем Комитета или уполномоченным лицом Комитета.
24.3. Контроль за соблюдением порядка предоставления Муниципальной услуги осуществляется уполномоченными должностными лицами Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области посредством проведения плановых и внеплановых проверок, систематического наблюдения за исполнением ответственными должностными лицами Комитета положений Административного регламента в части соблюдения порядка предоставления Муниципальной услуги.
24.4. Плановые проверки Комитета или должностного лица Комитета проводятся в соответствии с ежегодным планом проверок, утверждаемым Министерством государственного управления, информационных технологий и связи Московской области не чаще одного раза в два года.
24.5. Внеплановые проверки Комитета или должностного лица проводятся уполномоченными должностными лицами Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области по согласованию с прокуратурой Московской области на основании решения министра государственного управления, информационных технологий и связи Московской области, принимаемого на основании обращений граждан, организаций (юридических лиц) и полученной от государственных органов, органов местного самоуправления информации о фактах нарушений законодательства Российской Федерации, влекущих, а в отношении органов государственной власти Московской области также могущих повлечь возникновение чрезвычайных ситуаций, угрозу жизни и здоровью граждан, а также массовые нарушения прав граждан.
24.6. Внеплановые проверки Комитета проводятся уполномоченными должностными лицами Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области без согласования с органами прокуратуры в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, на основании требования Генерального прокурора Российской Федерации, прокурора Московской области о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям, а также в целях контроля за исполнением ранее выданного предписания об устранении нарушения обязательных требований.
24.7. Должностным лицом Комитета, ответственным за соблюдение порядка предоставления Муниципальной услуги, является председатель Комитета.

25. Ответственность должностных лиц, муниципальных служащих Комитета по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Муниципальной услуги
25.1. Должностные лица Комитета, ответственные за предоставление Муниципальной услуги и участвующие в предоставлении Муниципальной услуги, несут ответственность за принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления Муниципальной услуги решения и действия (бездействие) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.
25.2. Неполное или некачественное предоставление Муниципальной услуги, выявленное в процессе Текущего контроля, влечёт применение дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации.
25.3. Нарушение порядка предоставления Муниципальной услуги, повлекшее ее непредставление или предоставление Муниципальной услуги с нарушением срока, установленного Административным регламентом, предусматривает административную ответственность должностного лица Комитета, ответственного за соблюдение порядка предоставления Муниципальной услуги, установленную Законом Московской области от 04.05.2016 № 37/2016-ОЗ «Кодекс Московской области об административных правонарушениях».
25.4. К нарушениям порядка предоставления Муниципальной услуги, установленного настоящим Административным регламентом в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» относится:

1) требование от Заявителя (представителя Заявителя) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено настоящим Административным регламентом, иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением Муниципальной услуги;
2) требование от Заявителя (представителя Заявителя) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление Муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих Муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных организаций, участвующих в предоставлении Муниципальной услуги в соответствии с настоящим Административным регламентом;
3) требование от Заявителя (представителя Заявителя) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения Муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, для предоставления Муниципальной услуги не предусмотренных настоящим Административным регламентом;
4) нарушение срока регистрации Заявления Заявителя (представителя Заявителя) о предоставлении Муниципальной услуги, установленного Административным регламентом;
5) нарушение срока предоставления Муниципальной услуги, установленного Административным регламентом;
6) отказ в приеме документов у Заявителя (представителя Заявителя), если основания для отказа не предусмотрены Административным регламентом;
7) отказ в предоставлении Муниципальной услуги, если основания для отказа не предусмотрены Административным регламентом;
8) немотивированный отказ в предоставлении Муниципальной услуги, в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги;
9) отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

26. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций
26.1. Требованиями к порядку и формам Текущего контроля за предоставлением Муниципальной услуги являются:
- независимость;
- тщательность.
26.2. Независимость Текущего контроля заключается в том, что должностное лицо, уполномоченное на его осуществление независимо от должностного лица, муниципального служащего, работника Комитета, участвующего в предоставлении Муниципальной услуги, в том числе, не имеет родства с ним.
26.3. Должностные лица, осуществляющие Текущий контроль за предоставлением Муниципальной услуги, должны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении Муниципальной услуги.
26.4. Тщательность осуществления Текущего контроля за предоставлением Муниципальной услуги состоит в своевременном и точном исполнении уполномоченными лицами обязанностей, предусмотренных настоящим подразделом.
26.5. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением Муниципальной услуги имеют право направлять в Комитет индивидуальные и коллективные обращения с предложениями по совершенствованию порядка предоставления Муниципальной услуги, а также жалобы и заявления на действия (бездействия) должностных лиц Комитета и принятые ими решения, связанные с предоставлением Муниципальной услуги.
26.6. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением Муниципальной услуги с целью соблюдения порядка ее предоставления имеют право направлять в Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области жалобы на нарушение должностными лицами, муниципальными служащими Комитета порядка предоставления Муниципальной услуги, повлекшее ее непредставление или предоставление с нарушением срока, установленного Административным регламентом.
26.7. Контроль за предоставлением Муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Комитета при предоставлении Муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Муниципальной услуги.
26.8. Заявители могут контролировать предоставление Муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления Муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий) по телефону, путем письменного обращения, в том числе по электронной почте и через РПГУ, в том числе в МФЦ посредством бесплатного доступа к РПГУ.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц, участвующих в предоставлении Муниципальной услуги

27. Основания для жалоб, форма и содержание жалоб, порядок рассмотрения и ответ на жалобу
27.1. Заявитель (представитель Заявителя) имеет право обратиться с жалобой в Комитет, а также Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области, в том числе в следующих случаях:
1) нарушение срока регистрации Заявления Заявителя о предоставлении Муниципальной услуги, установленного Административным регламентом;
2) нарушение срока предоставления Муниципальной услуги, установленного Административным регламентом;
3) требование у Заявителя документов, не предусмотренных Административным регламентом для предоставления Муниципальной услуги;
4) отказ в приеме документов у Заявителя, если основания отказа не предусмотрены Административным регламентом;
5) отказ в предоставлении Муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены Административным регламентом;
6) требование с Заявителя при предоставлении Муниципальной услуги платы, не предусмотренной Административным регламентом;
7) отказ должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.
27.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе либо в электронной форме.
27.3. Жалоба может быть направлена через личный кабинет на РПГУ, подана при посещении МФЦ, направлена по почте, с использованием официального сайта Комитета, а также может быть принята при личном приеме Заявителя (представителя Заявителя) в Комитете. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещена на официальном сайте Комитета в сети Интернет.
27.4. Жалоба должна содержать:
1) наименование органа, предоставляющего Муниципальную услугу, либо организации, участвующей в предоставлении Муниципальной услуги (МФЦ); фамилию, имя, отчество должностного лица, муниципального служащего, работника органа, предоставляющего услугу либо работника организации, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, решения и действия (бездействие) которого обжалуются;
2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства Заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;
3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии);
4) доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием).
Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии.
27.5. В случае если жалоба подается через представителя Заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени Заявителя.
27.6. Жалоба, поступившая в Комитет, подлежит рассмотрению должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалоб, который обеспечивает:
1) прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
2) информирование Заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия), нарушающих их права и законные интересы.
27.7. Жалоба, поступившая в Комитет подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.
Жалоба подлежит рассмотрению:
1) в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации в Комитете.
2) в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации в случае обжалования отказа в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений.
27.8. В случае если Заявителем в Комитет подана жалоба, рассмотрение которой не входит в его компетенцию, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации в Комитете, жалоба перенаправляется в уполномоченный на ее рассмотрение орган, о чем в письменной форме информируется Заявитель.
При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.
27.9. По результатам рассмотрения жалобы Комитет принимает одно из следующих решений:
1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области;
2) отказывает в удовлетворении жалобы.
27.10. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 27.9. Административного регламента, Заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.
27.11. При удовлетворении жалобы Комитет принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче Заявителю результата Муниципальной услуги, не позднее 14 рабочих дней со дня принятия решения.
27.12. Комитет отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:
1) наличия вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
2) подачи жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
3) наличия решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями Административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы;
4) признания жалобы необоснованной.
27.13. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков события административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области или органы предварительного расследования соответственно.
27.14. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:
1) должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица Комитета, принявшего решение по жалобе;
2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
3) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование Заявителя;
4) основания для принятия решения по жалобе;
5) принятое по жалобе решение;
6) в случае если жалоба признана обоснованной – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата Муниципальной услуги;
7) в случае если жалоба признана необоснованной, - причины признания жалобы необоснованной и информация о праве Заявителя обжаловать принятое решение в судебном порядке;
8) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.
27.15. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом Комитета.
27.16. Комитет вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:
1) отсутствия в жалобе фамилии Заявителя или почтового адреса (адреса электронной почты), по которому должен быть направлен ответ;
2) наличия в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членам его семьи (жалоба остается без ответа, при этом Заявителю сообщается о недопустимости злоупотребления правом);
3) отсутствия возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы (жалоба остается без ответа, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается Заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению).
27.17. Заявитель вправе обжаловать принятое по жалобе решение в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.
27.18. Порядок рассмотрения жалоб Заявителей Министерством государственного управления, информационных технологий и связи Московской области происходит в порядке осуществления контроля за предоставлением государственных и муниципальных услуг, утвержденном постановлением Правительства Московской области от 16.04.2015 № 253/14 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за предоставлением государственных и муниципальных услуг на территории Московской области и внесении изменений в Положение о Министерстве государственного управления, информационных технологий и связи Московской области».

VI. Правила обработки персональных данных при предоставлении Муниципальной услуги

28. Правила обработки персональных данных
при предоставлении Муниципальной услуги
28.1. Обработка персональных данных при предоставлении Муниципальной услуги осуществляется на законной и справедливой основе с учетом требований законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных.
28.2. Обработка персональных данных при предоставлении Муниципальной услуги ограничивается достижением конкретных, определенных Административным регламентом целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.
28.3. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.
28.4. Целью обработки персональных данных является исполнение должностных обязанностей и полномочий специалистами Комитета в процессе предоставления Муниципальной услуги, а также осуществления установленных законодательством Российской Федерации государственных функций по обработке результатов предоставленной Муниципальной услуги.
28.5. При обработке персональных данных в целях оказания Муниципальной услуги не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.
28.6. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленной цели обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленной цели их обработки.
28.7. При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к цели обработки персональных данных. Должностные лица Комитета должны принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению не полных или неточных данных.
28.8. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъект персональных данных, не дольше, чем этого требует цель обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законодательством, законодательством Московской области, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством.
28.9. В соответствии с целью обработки персональных данных, указанной в подпункте 28.4 настоящего Административного регламента, в Комитете обрабатываются персональные данные, указанные в Заявлении (приложение №9-№12 к настоящему Административному регламенту) и прилагаемых к нему документах.
28.10. В соответствии с целью обработки персональных данных, указанной в подпункте 29.4 Административного регламента, к категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются в Комитете, относятся физические лица, обратившиеся за предоставлением Муниципальной услуги.
28.11. Сроки обработки и хранения указанных выше персональных данных определяются в соответствии со сроком действия соглашения с субъектом, а также иными требованиями законодательства и нормативными документами. По истечению сроков обработки и хранения персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию, если иное не предусмотрено законодательством.
28.12. В случае достижения цели обработки персональных данных Комитет обязан прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по его поручению) уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по его поручению) в срок, не превышающий 30 дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено служебным контрактом, договором или соглашением, стороной которого является субъект персональных данных, либо если Комитет не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных федеральными законами.
28.13. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Комитет должен прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Комитета и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных), уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Комитета) в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено служебным контрактом, договором или соглашением, стороной которого является субъект персональных данных, либо если Комитет не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных федеральными законами.
28.14. Уничтожение документов, содержащих персональные данные, утративших свое практическое значение и не подлежащих архивному хранению, производится на основании акта уничтожения персональных данных.
28.15. Уполномоченные лица на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование

персональных данных обязаны:
1) знать и выполнять требования законодательства в области обеспечения защиты персональных данных, Административного регламента;
2) хранить в тайне известные им персональные данные, информировать о фактах нарушения порядка обращения с персональными данными, о попытках несанкционированного доступа к ним;
3) соблюдать правила использования персональных данных, порядок их учета и хранения, исключить доступ к ним посторонних лиц;
4) обрабатывать только те персональные данные, к которым получен доступ в силу исполнения служебных обязанностей.
28.16. При обработке персональных данных уполномоченным лицам на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных запрещается:
1) использовать сведения, содержащие персональные данные, в неслужебных целях, а также в служебных целях - при ведении переговоров по телефонной сети, в открытой переписке, статьях и выступлениях;
2) передавать персональные данные по незащищенным каналам связи (телетайп, факсимильная связь, электронная почта) без использования сертифицированных средств криптографической защиты информации;
3) выполнять на дому работы, связанные с использованием персональных данных, выносить документы и другие носители информации, содержащие персональные данные, из места их хранения.
28.17. Лица, уполномоченные на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных, виновные в нарушении требований законодательства о защите персональных данных, в том числе допустившие разглашение персональных данных, несут персональную гражданскую, уголовную, административную, дисциплинарную и иную предусмотренную законодательством ответственность.
28.18. Комитет для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных, принимает меры защиты, предусмотренные законодательством Российской Федерации

Приложение №1
к Административному
регламенту предоставления
Муниципальной услуги

Термины и определения
В Административном регламенте используются следующие термины и определения:

Административный регламент	административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача ордера на право производства земляных работ»
Благоустройство	комплекс мероприятий по созданию и развитию, в том числе по проектированию, объектов благоустройства, направленный на обеспечение и повышение комфортности и безопасности условий жизнедеятельности граждан, улучшение состояния и эстетического восприятия территории Городского округа Подольск;
ЕСИА	федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;
Заявитель	лицо, обращающееся с Заявлением о предоставлении Муниципальной услуги
Заявитель, зарегистрированный в ЕСИА	лицо, обращающееся с заявлением о предоставлении Муниципальной услуги, имеющее учетную запись в ЕСИА, прошедшую проверку, а личность пользователя подтверждена надлежащим образом (в любом из центров обслуживания Российской Федерации или МФЦ Московской области)
Заявление	Запрос о предоставлении муниципальной услуги, представленный любым предусмотренным Административным регламентом способом.
Земляные работы	работы, связанные со вскрытием грунта на глубину более 30 сантиметров (за исключением пахотных работ), забивкой и погружением свай при возведении объектов и сооружений всех видов, подземных и наземных инженерных сетей, коммуникаций, а равно отсыпка грунтом на высоту более 50 сантиметров;
Личный кабинет РПГУ	Сервис РПГУ, позволяющий отображать информацию о ходе и результате предоставления государственных и муниципальных услуг
Модуль оказания услуг ЕИС ОУ	Единая информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Московской области
Муниципальная услуга	муниципальная услуга «Выдача ордера на право производства земляных работ»
МФЦ	Муниципальное бюджетное учреждение Городского округа Подольск «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»
Ордер на право производства земляных работ	документ, выдаваемый Комитетом по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск на право производства земляных, буровых и других работ при строительстве, ремонте, сносе объектов недвижимости, подземных инженерных сооружений и коммуникаций, дорог, тротуаров, проведении инженерно-геологических изысканий, работ по благоустройству, аварийно-восстановительном ремонте инженерных коммуникаций, сооружений и дорог на территории (наименование муниципального образования), а также при размещении, установке объектов без предоставления земельных участков и установления сервитутов (в случаях, установленных действующим законодательством).
РПГУ	государственная информационная система Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг Московской области», расположенная в сети Интернет по адресу http://uslugi.mosreg.ru;
Сеть Интернет	информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»
Электронный документ	документ, информация которого предоставлена в электронной форме и подписана усиленной квалифицированной электронной подписью
Электронный образ документа	документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования с сохранением его реквизитов

Приложение №2
к Административному
регламента предоставления
Муниципальной услуги

Справочная информация о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах, адресах электронной почты Комитета по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск и организаций, участвующих в предоставлении и информировании о порядке предоставления Муниципальной услуги

1. Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск
Место нахождения: 142100, Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, улица Кирова, дом 4, кабинет 302.

График работы:

Понедельник:	9:00-18:00, обед 13:00-14:00
Вторник:	9:00-18:00, обед 13:00-14:00
Среда:	9:00-18:00, обед 13:00-14:00
Четверг:	9:00-18:00, обед 13:00-14:00
Пятница:	9:00-17:00, обед 13:00-14:00
Суббота:	выходной день.
Воскресенье:	выходной день.

Контактный телефон: 8 (4967) 555738, 8 (4967) 555739, факс 8(4967) 5402669,
Дежурная служба: 8 (4967) 55-57-98, 8 (4967) 57-14-97, 8 (4967) 63-74-00.
Контактный телефон структурного подразделения, предоставляющего Муниципальную услугу: 8 (4967) 555738, факс 8(4967) 5402669.
График приема граждан: каждый третий четверг месяца с 10:00 до 12:00 для консультирования и приема жалоб.
Почтовый адрес Комитета: 142100, Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, улица Кирова, дом 4.
Адрес электронной почты: Komitet_po_stroit_i_arhitekt@adm.podolsk.ru
Официальный сайт в сети Интернет: http://www.komstroi-podolsk.ru/
Информирование Заявителей о порядке оказания Муниципальной услуги осуществляется также по телефону центра телефонного обслуживания населения Московской области 8(800)550-50-30.

2. Справочная информация о месте нахождения МФЦ, графике работы, контактных телефонах, адресах электронной почты
Информация приведена на сайтах:
- РПГУ: uslugi.mosreg.ru
- МФЦ: mfc.mosreg.ru

Приложение №3
к Административному регламенту
предоставления Муниципальной услуги

Порядок получения заинтересованными лицами информации по вопросам предоставления Муниципальной услуги , порядке, форме и месте размещения информации о порядке предоставлении Муниципальной услуги

1. Информация о предоставлении Муниципальной услуги размещается в электронном виде:
а) на официальном сайте Комитета:
б) на официальном сайте МФЦ;
в) на порталах uslugi.mosreg.ru, gosuslugi.ru на страницах, посвященных Муниципальной услуге.
2. Размещенная в электронном виде информация об предоставлении Муниципальной услуги должна включать в себя:
а) наименование, почтовый адрес, справочные номера телефонов, адреса электронной почты, адрес сайта Комитета;
б) график работы Комитета;
в) требования к Заявлению и прилагаемым к нему документам (включая их перечень);
г) выдержки из правовых актов, в части касающейся Муниципальной услуги;
д) текст настоящего Административного регламента с приложениями;
е) краткое описание порядка предоставления Муниципальной услуги;
ж) образцы оформления документов, необходимых для получения Муниципальной услуги, и требования к ним;
з) требования к Заявлению и прилагаемым к нему документам (включая их перечень);
з) перечень типовых, наиболее актуальных вопросов, относящихся к Муниципальной услуге, и ответы на них.
3. Информация, указанная в пункте 2 подпунктах «а» и «б» настоящего Приложения к настоящему Административному регламенту, предоставляется также специалистами МФЦ при обращении Заявителей:
и) в МФЦ через РПГУ;
к) по почте, в том числе электронной;
л) по телефонам, указанным в Приложении 2 к настоящему Административному регламенту.
4. Обеспечение бесплатного доступа Заявителей (представителей Заявителя) к РПГУ, в том числе консультирование по вопросам предоставления Муниципальной услуги осуществляется в соответствии с требованиями регионального стандарта организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области, утвержденному распоряжением Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 21 июля 2016 № 10-57/РВ.
5. Консультирование по вопросам предоставления Муниципальной услуги муниципальными служащими Комитета осуществляется бесплатно.
6. Информирование Заявителей (представителей Заявителей) о порядке предоставления Муниципальной услуги осуществляется также по телефону «горячей линии» 8-800-550-50-30.

Приложение №4
к Административному
регламенту предоставления
Муниципальной услуги

Перечень органов и организаций, с которыми осуществляет взаимодействие Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск в ходе предоставления Муниципальной услуги

В целях предоставления Муниципальной услуги Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск взаимодействует с:
1. Федеральной налоговой службой по Московской области (в рамках межведомственного взаимодействия, пункты 11.1.1.- 11.1.2. настоящего Административного регламента);
2. Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области (в рамках межведомственного взаимодействия, пункты 11.1.3.- 11.1.4. настоящего Административного регламента);
3. Территориальными органами Министерства имущественных отношений по Московской области (в рамках межведомственного взаимодействия, пункт 11.1.5 настоящего Административного регламента);
4. Министерством строительного комплекса Московской области (в рамках межведомственного взаимодействия, пункты 11.1.6 - 11.1.7 настоящего Административного регламента);
5. Главным управлением архитектуры и градостроительства Московской области (в рамках межведомственного взаимодействия в части предоставления доступа к ИСОГД Московской области, пункт 11.2. настоящего Административного регламента);
6. Главным управлением культурного наследия Московской области (в рамках межведомственного взаимодействия, пункт 11.1.9 настоящего Административного регламента);
7. Министерством экологии Московской области (в рамках межведомственного взаимодействия, пункт 11.1.10 настоящего Административного регламента).

Приложение №5
к Административному
регламенту предоставления
Муниципальной услуги

Бланк ордера на право производства земляных работ
(Оформляется на бланке Комитета по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск)

Ордер
на право производства земляных работ

_____ № _____
(дата оформления)
Выдан_____
(наименование организации, ФИО для физических лиц)
на право производства _____
(наименование работ)
_____
(адрес проведения работ)
Работы начать «___» _____ 20__ г. и закончить с окончательным выполнением всех работ по благоустройству и восстановлению дорожных покрытий
до «___» _____ 20__ г.
Общие условия: _____
Особые условия: _____
Адрес организации: _____
Телефон: _____
Контактный телефон ответственного за производство работ: _____

_____ _____
(должность уполномоченного работника органа, осуществляющего выдачу ордера на право производства земляных работ) (Ф.И.О)

«_____» _____ 201_ г.

Реквизиты электронной подписи:

Приложение №6
к Административному
регламенту предоставления
Муниципальной услуги

Форма Уведомления об отказе в предоставлении Муниципальной услуги

(Оформляется на бланке Комитета)

Кому_____
наименование заявителя
_____
(для юридических лиц полное наименование организации)
_____
для физических лиц и индивидуальных предпринимателей: ФИО)
_____
(почтовый индекс, адрес, телефон)

Уведомление
об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Комитетом по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск рассмотрено заявление от _____ № _____.

В соответствии с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Выдача ордера на право производства земляных работ» Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск отказывает в предоставлении муниципальной услуги по следующим причинам:

Пункт Административного регламента	Описание нарушения
пп.13.1.1 Наличие противоречий или несоответствий в документах и информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, представленных заявителем и/или полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия.	Указываются конкретные противоречия со ссылкой на документы
пп.13.1.2 Представление документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, не соответствующих требованиям, установленным правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Московской области, настоящим Административным регламентом.	Указывается ссылка на документ в котором выявлено нарушение
пп. 13.1.3 Представление документов, утративших силу в случаях, когда срок действия установлен в таких документах или предусмотрен законодательством Российской Федерации, правовыми актами Московской области.	Указывается ссылка на документ в котором выявлено нарушение
пп. 13.1.4 Наличие незакрытых ранее выданных ордеров, срок действия которых истек (за исключением основания, указанного в п.6.1.2 настоящего Административного регламента).	Указывается реквизиты ордера, который незакрыт.
пп. 13.1.5 Поступление в Комитет ответа на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для проведения земляных работ в соответствии с подразделом 11 Административного регламента, если соответствующий документ не был представлен Заявителем по собственной инициативе.	Указывается ссылка на документ в котором выявлено нарушение

Дополнительно информируем, что _____
_____
_____
(указывается информация необходимая для устранения причин отказа в предоставлении Муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии).

После устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги, Вы имеете право повторно обратиться за предоставлением муниципальной услуги.

В случае если отказ требует очной консультации Вы можете записаться на консультацию к специалисту Комитета по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск через портал государственных и муниципальных услуг Московской области по следующей ссылке: uslugi.mosreg.ru.

_____ _____
(должность уполномоченного должностного лица) (Ф.И.О)
«_____» _____ 201 _ г.
Реквизиты электронной подписи:

Приложение №7
к Административному
регламенту предоставления
Муниципальной услуги

Форма Уведомления о закрытии ордера на право производства земляных работ

(Оформляется на бланке Комитета по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск)

Кому_____
наименование заявителя
_____
(для юридических лиц полное наименование организации)
_____
для физических лиц и индивидуальных предпринимателей: ФИО)
_____
(почтовый индекс, адрес, телефон)

Уведомление о закрытии ордера
на право производства земляных работ

Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск уведомляет Вас о закрытии ордера № _____ на выполнение работ _____, проведенных по адресу: _____.

Ордер № _____ закрыт _____.
(дата закрытия)

_____ _____
(должность уполномоченного работника органа, осуществляющего закрытие ордера на право производства земляных работ) (Ф.И.О)

«_____» _____ 201_ г.

Реквизиты электронной подписи:

Приложение №8
к Административному
регламенту предоставления
Муниципальной услуги

Список нормативных актов, в соответствии с которыми осуществляется оказание Муниципальной услуги

Предоставление Муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

1. Градостроительным кодексом Российской Федерации;
2. Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
3. Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
4. Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
5. Законом Московской области от 30.11.2004 № 161/2004-ОЗ «О государственном административно-техническом надзоре на территории Московской области»;
6. Законом Московской области от 05.10.2006 № 164/2006-ОЗ «О рассмотрении обращений граждан»;
7. Законом Московской области от 30.12.2014 № 191/2014-ОЗ «О благоустройстве в Московской области»;
8. Закон Московской области от 10.10.2014 № 124/2014-ОЗ «Об установлении случаев, при которых не требуется получение разрешения на строительство на территории Московской области»;
9. Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов»;
10. Постановлением Правительства Московской области от 04.08.2005 № 533/25 «О порядке уведомления о выданных разрешениях на проведение строительных, строительно-монтажных, земляных, ремонтных работ, аварийного вскрытия, установку временных объектов, установку конструкций, предназначенных для размещения информации в Московской области»;
11. Постановлением Правительства Московской области от 08.04.2015 № 229/13 «Об утверждении Порядка и условий размещения на территории Московской области объектов, которые могут быть размещены на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов»;
12. Постановлением Правительства Московской области от 25.03.2016 № 233/9 «Об утверждении Порядка формирования и ведения Сводного плана подземных коммуникаций и сооружений Московской области, Порядка проведения контрольно-геодезической съемки и передачи исполнительной документации на территории Московской области и о внесении изменения в постановление Правительства Московской области от 19.06.2006 № 536/23 «Об утверждении состава и содержания проектов планировки территории, подготовка которых осуществляется на основании документов территориального планирования Московской области и на основании документов территориального планирования муниципальных образований Московской области»;
13. Постановлением Правительства Московской области от 25.04.2011 № 365/15 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг центральными исполнительными органами государственной власти Московской области, государственными органами Московской области»;
14. Постановлением Правительства Московской области от 27.09.2013 № 777/42 «Об организации предоставления государственных услуг исполнительных органов государственной власти Московской области на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, а также об утверждении Перечня государственных услуг исполнительных органов государственной власти Московской области, предоставление которых организуется по принципу “одного окна”, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, и Рекомендуемого перечня муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области, а также услуг, оказываемых муниципальными учреждениями и другими организациями, предоставление которых организуется по принципу “одного окна”, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

Приложение №9
к Административному
регламенту предоставления
Муниципальной услуги

Форма Заявления на получение ордера на право производства земляных работ

Председателю Комитета по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск

Заявитель _____
(для юридических лиц индивидуальных предпринимателей: наименование организации, ИНН, ОГРН/ОГРНИП, ФИО руководителя или иного уполномоченного лица)
_____
(для физических лиц: ФИО, реквизиты документа, удостоверяющего личность: вид документа, номер, серия, когда выдан)
_____
юридический и почтовый адрес, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче ордера на право производства земляных работ

Прошу выдать ордер на право производства земляных работ
_____
(наименование объекта, вид земляных работ)
_____
на земельном участке по адресу: _____
(полный адрес проведения земляных работ, с указанием субъекта
_____
Российской Федерации, городского округа
_____
или строительный адрес, кадастровый номер земельного участка)
_____
сроком на _____ месяцев /дней, с «___»_____20__ по «___»_____20__ г.
Производителем работ назначен _____
_____
(фамилия, имя, отчество и должность лица, назначаемого ответственным за проведение земляных работ)
Наименование, адрес и телефон организации _____
_____
Контактный телефон ответственного производителя _____

Обязательство по гарантийному восстановлению дорожных покрытий, благоустройству и озеленению территории после завершения работ _____
_____
(наименование организации, которая будет проводить работу по благоустройству и восстановлениюдорожных покрытий после завершения работ)
Приложения: _____
(сведения и документы, необходимые для получения ордера на право производства земляных работ)
_____ на _____листах
Реквизиты документов:
Разрешение на строительство – ____;
Проект планировки территории - _____;
Разрешение на размещение объекта - _____;
Проектная документация (регистрационный номер ИСОГД МО) - _____;
Разрешение на проведение археологических работ - _____.
Результат предоставления муниципальной услуги прошу:
Вручить в МФЦ _____ в форме документа на бумажном или электронном носителе;
предоставить через Портал государственных и муниципальных услуг Московской области в форме электронного документа (в случае, если запрос подан через Портал) (нужное подчеркнуть).
Заявитель _____
(должность, подпись, расшифровка подписи)
М.П.

Приложение №10
к Административному
регламенту предоставления
Муниципальной услуги

Форма Заявления на получение ордера на право производства аварийно-восстановительных работ

Председателю Комитета по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск
Заявитель _____
(для юридических лиц индивидуальных предпринимателей: наименование организации, ИНН, ОГРН/ОГРНИП, ФИО руководителя или иного уполномоченного лица)

_____
(для физических лиц: ФИО, реквизиты документа, удостоверяющего личность: вид документа, номер, серия, когда выдан)

_____
юридический и почтовый адрес, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче ордера на право производства аварийно-восстановительных работ

Прошу выдать ордер на право производства аварийно-восстановительных работ
_____
(наименование объекта, вид работ)
_____

на земельном участке по адресу: _____
(полный адрес проведения земляных работ, с указанием субъекта
_____
Российской Федерации, городского округа
_____
или строительный адрес, кадастровый номер земельного участка)
_____
сроком на _____ дней, с «___»_____20__ по
«___»_____20__ г.
Производителем работ назначен _____
_____
(фамилия, имя, отчество и должность лица, назначаемого ответственным за проведение земляных работ)
Наименование, адрес и телефон организации _____
_____
Контактный телефон ответственного производителя _____
Обязательство по гарантийному восстановлению дорожных покрытий, благоустройству и озеленению территории после завершения работ _____
_____
(наименование организации, которая будет проводить работу по благоустройству и восстановлению_____
дорожных покрытий после завершения работ)
Приложения: _____
(сведения и документы, необходимые для получения ордера на право производства земляных работ)
_____ на _____листах

Результат предоставления муниципальной услуги прошу:
Вручить в МФЦ _____ в форме документа на бумажном или электронном носителе;
предоставить через Портал государственных и муниципальных услуг Московской области в форме электронного документа (в случае, если запрос подан через Портал) (нужное подчеркнуть).

Заявитель _____
(должность, подпись, расшифровка подписи)
М.П.
«__» _____20__ г.

Приложение №11
к Административному
регламенту предоставления
Муниципальной услуги

Форма Заявления на переоформление (продление) ордера на право производства земляных работ

Председателю Комитета по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск

Заявитель

_____
(для юридических лиц индивидуальных предпринимателей: наименование организации, ИНН, ОГРН/ОГРНИП, ФИО руководителя или иного уполномоченного лица)

_____
(для физических лиц: ФИО, реквизиты документа, удостоверяющего личность: вид документа, номер, серия, когда выдан)

_____
юридический и почтовый адрес, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о переоформлении (продлении) ордера на право производства земляных работ

Прошу переоформить (продлить) ордер (дата и номер ранее выданного ордера) на право производства земляных работ
_____
(наименование объекта, вид земляных работ)
_____

на земельном участке по адресу: _____
_____
(полный адрес проведения земляных работ, с указанием субъекта
_____
Российской Федерации, городского округа
_____
или строительный адрес, кадастровый номер)
_____
по причине: продления срока проведения работ, смены исполнителя работ, изменение технических решений, увеличения объема работ, иное (нужное подчеркнуть) _____
_____
(причина продления ордера)
сроком на _____ месяцев / дней, по «___»_____20__ г.
Производителем работ назначен _____
_____
(фамилия, имя, отчество и должность лица, назначаемого ответственным за проведение земляных работ)
Наименование, адрес и телефон организации _____
_____
Контактный телефон ответственного производителя _____
_____
Обязательство по гарантийному восстановлению дорожных покрытий, благоустройству и озеленению территории после завершения работ _____
_____
(наименование организации, которая будет проводить работу по благоустройству и восстановлению_____
дорожных покрытий после завершения работ)
Приложения: _____
(сведения и документы, необходимые для продления ордера на право производства земляных работ)
_____ на _____листах

Результат предоставления муниципальной услуги прошу:
Вручить в МФЦ _____ в форме документа на бумажном или электронном носителе;
предоставить через Портал государственных и муниципальных услуг Московской области в форме электронного документа (в случае, если запрос подан через Портал) (нужное подчеркнуть).

Заявитель _____
(должность, подпись, расшифровка подписи)
М.П.
«__» _____20__ г.

Приложение №12
к Административному
регламенту предоставления
Муниципальной услуги

Форма Заявления на закрытие ордера на право производства земляных работ

Председателю Комитета по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск
_____
(ФИО)
Заявитель

_____
(для юридических лиц: наименование организации, ИНН)
_____
(для физических лиц и индивидуальных предпринимателей : ФИО)
_____
юридический и почтовый адрес, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о закрытии ордера на право производства земляных работ

Прошу закрыть (дата и номер ранее выданного ордера) ордер на право производства земляных работ
_____
(наименование объекта, вида и способа земляных работ)
_____

на земельном участке по адресу: _____
(полный адрес проведения земляных работ, с указанием субъекта
_____
Российской Федерации, городского округа
_____
или строительный адрес)
Приложения: _____
(сведения и документы, необходимые для закрытия ордера на право производства земляных работ)
_____ на _____листах

Результат предоставления муниципальной услуги прошу:
Вручить в МФЦ _____ в форме документа на бумажном или электронном носителе;
предоставить через Портал государственных и муниципальных услуг Московской области в форме электронного документа (в случае, если запрос подан через Портал) (нужное подчеркнуть).

Заявитель _____
(должность, подпись, расшифровка подписи)
М.П.
«__» _____20__ г.

Приложение №13
к Административному
регламенту предоставления
Муниципальной услуги

Форма акта о завершении земляных работ и выполненном благоустройстве

АКТ
о завершении земляных работ и выполненном благоустройстве

_____
(организация, предприятие/ФИО, производитель работ)
адрес: _____
Земляные работы производились по адресу: _____
Разрешение на проведение земляных работ № _____ от _____
Комиссия в составе:
представителя организации, производящей земляные работы (подрядчика)
_____
(Ф.И.О., должность)
представителя организации, выполнившей благоустройство _____
(Ф.И.О., должность)
_____
представителя управляющей организации или жилищно-эксплуатационной организации _____
(Ф.И.О., должность)

произвела освидетельствование территории, на которой производились земляные и благоустроительные работы, на «___» _____ 20__ г. и составила настоящий акт на предмет выполнения благоустроительных работ в полном объеме _____
_____
Представитель организации, производившей земляные работы (подрядчик),
_____
(подпись)
Представитель организации, выполнившей благоустройство, _____
(подпись)
Представитель владельца объекта благоустройства, управляющей организации или жилищно-эксплуатационной организации _____
(подпись)
Приложение: Материалы фотофиксации выполненных работ

Приложение №14
к Административному
регламенту предоставления
Муниципальной услуги

Описание документов, необходимых
для предоставления Муниципальной услуги

Категория документа	Вид документа	Общее описание документов	При подаче через РПГУ
Документы, предоставляемые Заявителем (его представителем)			
Основания для предоставления Муниципальной услуги	Заявление	Заявление заполняется в соответствии с формами, приведенными в Приложениях 9-12 к настоящему Административному регламенту. Заявление подписывается Заявителем (представителем Заявителя, обладающим полномочиями на подписание документов) собственноручно или с использованием простой электронной подписи (при подаче через РПГУ при наличии подтвержденной регистрации в ЕСИА).	При подаче заполняется интерактивная форма
Документ, удостоверяющий личность	Паспорт гражданина Российской Федерации	Требования к оформлению паспорта установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 08.07.1997 № 828 «Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации»	При подаче предоставляется электронный образ 2 и 3 страниц паспорта РФ
	Удостоверение личности иностранного гражданина в Российской Федерации	В соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» документами, удостоверяющими личность иностранного гражданина в Российской Федерации, являются: паспорт иностранного гражданина; иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина	При подаче предоставляется электронный образ оригинала документа
	Удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации	В соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» документами, удостоверяющими личность лица без гражданства в Российской Федерации, являются: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства; разрешение на временное проживание; вид на жительство; иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства, удостоверяющего личность иностранного гражданина	При подаче предоставляется электронный образ оригинала документа
Документ, удостоверяющий полномочия представителя	Доверенность	Согласно ст. 185 ГК РФ доверенностью признается письменное уполномочие, выдаваемое одним лицом (представляемым) другому лицу (представителю) для представительства перед третьими лицами. Представляемыми могут быть как физические, так и юридические лица, которые могут выдавать доверенности в пределах своих прав и обязанностей.	Прикрепляется электронный образ оригинала документа
	Документ, удостоверяющий полномочия действовать от имени юридического лица без доверенности-Решение о назначении (принятии), избрании, приказ о назначении (принятии) физического лица на должность, дающую право действовать от имени юридического лица без доверенности	Документ должен содержать дату, номер, наименование юридического лица, ФИО лица, назначаемого (избираемого) на должность, наименование такой должности, дату начала исполнения полномочий, подпись, расшифровку подписи, ФИО, должность лица (лиц), подписавшего (подписавших) документ.	Прикрепляется электронный образ оригинала документа
	Договор	Договор, заключенный между правообладателем объекта недвижимости и лицом или организацией, в рамках которого лицо или организация уполномочены на получение ордера на право производства земляных работ.	Прикрепляется электронный образ оригинала документа
Проект производства работ	Проект производства работ	Проект производства земляных работ (проектная документация) представляет собой комплект материалов, содержащих: - Текстовую часть: с описанием места работ, решение заказчика о проведении работ; наименование заказчика; исходные данные по проектированию; описание вида, объемов и продолжительности работ; описание технологической последовательности выполнения работ, с выделением работ, проводимых на проезжей части улиц и магистралей, пешеходных тротуаров; описание мероприятий по восстановлению нарушенного благоустройства. - Графическую часть: схему производства работ на инженерно-топографическом плане М 1:500 с указанием границ проводимых работ, разрытий; расположение проектируемых зданий, сооружений и коммуникаций; временные площадки для складирования грунтов и проведения их рекультивации; временные сооружения, временные подземные, надземные инженерные сети и коммуникации с указанием мест подключения временных сетей к действующим сетям; места размещения грузоподъемной и землеройной техники; сведения о древесно-кустарниковой и травянистой растительности; зоны отстоя транспорта; места установки ограждений. Инженерно-топографический план оформляется в соответствии с требованиями Свода правил СП 47.13330.2012 «Инженерные изыскания для строительства. Основные положения. Актуализированная редакция СНиП 11-02-96» и СП 11-104-97 «Инженерно-геодезические изыскания для строительства», в Местной системе координат Московской области (МСК-50) и Балтийской системе высот. На инженерно-топографическом плане должны быть нанесены существующие и проектируемые инженерные подземные коммуникации (сооружения). Срок действия инженерно-топографического плана не более 3 лет с момента его изготовления. Схема производства работ согласовывается с соответствующими службами, отвечающими за эксплуатацию инженерных коммуникаций, с землепользователями на землях которых планируется проведение работ. Разработка проекта может осуществляться заказчиком работ либо привлекаемое заказчиком на основании договора физическим или юридическим лицом, имеющим свидетельство, выданное саморегулируемой организацией, о допуске к указанным видам работ. Для проведения работ, перечисленных в пунктах 1.3.1, 1.3.2, 1.3.4, в состав проекта производства работ могут включаться материалы разделов проектной документации в части подземных инженерных коммуникаций и сооружений, содержащие планы, продольные профили, поперечные профили (разрезы) и иные графические материалы, на которых отражается проектное положение подземных коммуникаций и сооружений, каталоги проектных координат и высот характерных точек проектируемых подземных коммуникаций и сооружений. Для проведения работ, перечисленных в пункте 1.3.9, в состав проект производства работ включается схема благоустройства.	Прикрепляется электронный образ оригинала документа
Календарный график производства работ	Календарный график производства работ	В календарном графике указываются конкретные виды работ и сроки их выполнения. График согласуется заказчиком и исполнителем работ.	Прикрепляется электронный образ оригинала документа
Свидетельство о допуске к работам по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, на право ведения работ исполнителем, указанным в Заявлении	Свидетельство о допуске к работам	Допуск к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, подтверждается выданным саморегулируемой организацией свидетельством о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства. Форма такого свидетельства устанавливается органом надзора за саморегулируемыми организациями.	Прикрепляется электронный образ оригинала документа
Приказ о назначении работника, ответственного за производство земляных работ с указанием контактной информации (для юридических лиц)	Приказ	Приказ оформляется для организаций в соответствии правилами оформления распорядительных документов.	Прикрепляется электронный образ оригинала документа
Договор о присоединении к сетям инженерно-технического обеспечения или технические условия на подключение к сетям инженерно-технического обеспечения	Договор	Договор оформляется в соответствии с Правилами определения и предоставления технических условий подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения и Правилами подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13.02.2006 № 83.	Прикрепляется электронный образ оригинала документа
Договор заказчика со специализированной подрядной организацией о проведении работ по восстановлению благоустройства территории, включая работы по восстановлению асфальтобетонного покрытия и нарушенного плодородного слоя земли, газонов, зеленых насаждений	Договор	Договор оформляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.	Прикрепляется электронный образ оригинала документа
Схема организации движения транспорта и пешеходов (в случае закрытия или ограничения движения на период производства работ с приложением)	Схема организации движения транспорта и пешеходов.	На схеме указывается движение транспорта и пешеходов в случае закрытия или ограничения движения на период производства работ. К схеме прикладывается копия уведомления соответствующего подразделения ГИБДД о предстоящих земляных работах.	Прикрепляется электронный образ документа
Сведения о регистрации исполнительной документации в ИСОГД Московской области (в случае строительства, реконструкции подземных коммуникаций и сооружений)	Справка ИСОГД Московской области	Регистрации в ИСОГД Московской области подлежит исполнительная документация в составе: - исполнительных чертежей построенных (реконструированных) подземных коммуникаций и сооружений и/или исполнительных схем подземных частей зданий и сооружений) - схемы продольного профиля; - схемы поперечного профиля (для дорог); - каталога координат поворотных точек; - результатов контрольной геодезической съемки; - пояснительной записки (справки) о выполненной съемки с указанием наименования объекта, протяженности, этапности): - свидетельства СРО организации, проводившей контрольную съемку. Чертежи исполнительной документации должны быть выполнены в системе координат МСК-50 зона 1 или зона 2, Балтийской системе высот и представлены в виде отдельно оформленных документов в форматах pdf и dwg.	Сведения представляются в виде регистрационного номера ИСОГД Московской области
Проект рекультивации	Проект рекультивации	Проект рекультивации разрабатывается в виде отдельного документа или в составе проектной документации, в случаях предусмотренных Основными положениями о рекультивации земель, снятии, сохранении и рациональном использовании плодородного слоя почвы, утвержденными приказом Министерства охраны окружающей среды и природных ресурсов Российской Федерации и Комитетом Российской Федерации по земельным ресурсам и землеустройству от 22.12.1995 № 525/67. Проект рекультивации подлежит проведению государственной экологической экспертизы в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе».	Прикрепляется электронный образ оригинала документа
Заключение экологической экспертизы	Заключение экологической экспертизы	Государственная экологическая экспертиза проекта рекультивации или проектной документации проводится в соответствии с Федеральным законом от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе».	Прикрепляется электронный образ оригинала документа
Правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав	Акты, изданные органами государственной власти или органами местного самоуправления в рамках их компетенции и в порядке, который установлен законодательством, действовавшим в месте издания таких актов на момент их издания; Договоры и другие сделки в отношении недвижимого имущества, совершенные в соответствии с законодательством, действовавшим в месте расположения объектов недвижимого имущества на момент совершения сделки.	Представляются на электронном носителе по форме, утвержденной Приказом Минэкономразвития России от 21.11.2016 № 733 «О признании утратившими силу некоторых приказов Минэкономразвития России и отдельного положения приказа Минэкономразвития России в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на недвижимое имущество»	Прикрепляется электронный образ оригинала документа
Решение собственника (правообладателя) на снос здания, сооружения, ликвидацию сетей инженерно-технического обеспечения	Приказ, распоряжение, решение общего собрания собственников объекта недвижимости	Распорядительный документ оформляется в соответствии с правилами оформления распорядительных документов на бланке организации (органа) и должен содержать решение о сносе объекта, сведения о сносимом объекте, адресе его местонахождения, реквизиты правоустанавливающих документов на сносимый объект.	Прикрепляется электронный образ оригинала документа
Документ об уведомлении единой диспетчерской службы Городского округа Подольск	Телефонограмма, факсограмма, письмо	Извещение единой диспетчерской Городского округа Подольск о происшедшей аварии может осуществляться телефонограммой, факсограммой, письмом. Сведения об уведомлении ЕДДС должны содержать следующее: дату уведомления, причину уведомления, адрес местонахождения объекта, на котором произошла авария.	

Документы и сведения, запрашиваемые в порядке межведомственного взаимодействия и/или которые могут быть представлены Заявителем (представителем Заявителя) по собственной инициативе		
Сведения, внесенные в Единый государственный реестр юридических лиц (для юридических лиц)	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц	Предоставляется электронный образ документа или в виде электронного документа
Сведения, внесенные в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей)	Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	Предоставляется электронный образ документа или в виде электронного документа
Правоустанавливающие документы на земельный участок и (или) объекты недвижимости	Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним.	Предоставляется электронный образ документа или в виде электронного документа
Документы, подтверждающие право собственности или распоряжения подземными или наземными сетями, коммуникациями (при работах с данными сетями, коммуникациями)	Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним.	Предоставляется электронный образ документа или в виде электронного документа
Разрешение на строительство объекта капитального строительства (в случаях, установленных действующим законодательством)	Разрешение на строительство	Предоставляется электронный образ документа или в виде электронного документа
Разрешение на размещение объектов, которые могут быть размещены на землях государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов (в случаях, установленных действующим законодательством)	Разрешение на размещение объектов	Предоставляется электронный образ документа или в виде электронного документа
Документация по планировке территории (в случае необходимости разработки данной документации в соответствии с действующим законодательством)	Документация	Предоставляется электронный образ документа или в виде электронного документа
Проектная документация (в случае необходимости разработки документации, в соответствии с действующим законодательством)	Проектная документация	Предоставляется электронный образ документа или в виде электронного документа

Приложение №15
к Административному
регламенту предоставления
Муниципальной услуги

Форма Уведомления об отказе в приеме документов для предоставления Муниципальной услуги
(Оформляется на официальном бланке Комитета, МФЦ)

Кому_____
_____
наименование заявителя
_____
(для юридических лиц полное наименование организации, ФИО руководителя,
_____
для физических лиц и индивидуальных предпринимателей: ФИО,
_____
(почтовый индекс, адрес, телефон)

Уведомление
об отказе в приеме документов для предоставлении муниципальной услуги

_____
(Комитет Городского округа Подольск, МФЦ)
рассмотрев заявление от _____ № _____ ,

в соответствии Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Выдача ордера на право производства земляных работ» отказывает в приеме документов для предоставлении муниципальной услуги по следующим причинам:

Пункт Административного регламента	Описание нарушения
пп.12.1.1 Представление заявителем неполного комплекта документов и непредставление информации, указанных в подразделе 10 Административного регламента.	Указываются ссылка на документ в котором выявлено нарушение
пп.12.1.2 Представление документов, качество которых не позволяет в полном объеме прочитать сведения, содержащиеся в документах.	Указывается ссылка на документ в котором выявлено нарушение
пп. 12.1.3. Представление документов, содержащих противоречивые сведения, незаверенные исправления, подчистки и помарки.	Указывается ссылка на документ в котором выявлено нарушение
пп. 12.1.4 Обращение за получением Муниципальной услуги неуполномоченного лица	
пп. 12.1.4 Некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного запроса РПГУ (отсутствие заполнения, заполнение не соответствующее требованиям, установленным Административном регламентом).	Указывается конкретное нарушение
пп. 12.1.5 Представление электронных копий (электронных образов) документов, не позволяющих в полном объеме прочесть текст документа и/или распознать реквизиты документа.	Указывается конкретное нарушение и ссылка на документ в котором выявлено нарушение

После устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставлении муниципальной услуги, Вы имеете право повторно обратиться за предоставлением муниципальной услуги.

В случае если отказ требует очной консультации Вы можете записаться на консультацию к специалисту Комитета через портал государственных и муниципальных услуг Московской области.

_____ _____
(должность уполномоченного должностного лица) (Ф.И.О)

«_____» _____ 201 _ г. Реквизиты электронной подписи:

Приложение №16
к Административному
регламенту предоставления
Муниципальной услуги

Требования к помещениям, в которых предоставляется Муниципальная услуга

Помещения, в которых предоставляется результат оказания Муниципальной услуги, предпочтительно размещаются на нижних этажах зданий и должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ лиц с ограниченными возможностями здоровья, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

При ином размещении помещений по высоте, должна быть обеспечена возможность получения услуги маломобильными группами населения.

Вход и выход из помещений оборудуются указателями.

Места для информирования, предназначенные для ознакомления Заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

Места для ожидания на подачу или получение документов оборудуются стульями, скамьями.

Места для заполнения Заявления оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами Заявлений, писчей бумагой и канцелярскими принадлежностями (шариковыми ручками).

Кабинеты для приема Заявителей должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:
номера кабинета;
фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление Муниципальной услуги.

Рабочие места муниципальных служащих и/или специалистов МФЦ, предоставляющих Муниципальную услугу, оборудуются компьютерами и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления Муниципальной услуги и организовать предоставление Муниципальной услуги в полном объеме.

Приложение №17

к Административному
регламенту предоставления
Муниципальной услуги

Требования к обеспечению доступности услуги
для лиц с ограниченными возможностями здоровья

1. Лицам с I и II группами инвалидности обеспечивается возможность получения результата Муниципальной услуги по месту их пребывания с предварительной записью по телефону в МФЦ, а также посредством РПГУ.

1. При предоставлении Муниципальной услуги Заявителю - инвалиду с нарушениями функции слуха и инвалидам с нарушениями функций одновременно слуха и зрения должен быть обеспечен сурдоперевод или тифлосурдоперевод процесса предоставления Муниципальной услуги, либо организована работа автоматизированной системы сурдоперевода или тифлосурдоперевода, произведено консультирование по интересующим его вопросам указанным способом.

2. В помещениях, предназначенных для приема Заявителей, должно быть организовано отдельное окно (место приема), приспособленное для приема лиц с ограниченными возможностями здоровья со стойкими расстройствами зрения и слуха, а также опорно-двигательной функции.

3. В помещениях, предназначенных для приема Заявителей, обеспечивается дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика и собаки-проводника.

4. По желанию Заявителя заявление подготавливается специалистом МФЦ, текст заявления зачитывается Заявителю, если он затрудняется это сделать самостоятельно.

5. Лицам с ограниченными возможностями здоровья, имеющими ограничения двигательной активности, препятствующие самостоятельному подписанию документов, предлагается обратиться к нотариусу для удостоверения подписи другого лица (рукоприкладчика), за лица с ограниченными возможностями здоровья.

6. МФЦ оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей полное наименование МФЦ, а также информацию о режиме его работы.

7. Вход в здание МФЦ и выход из него оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания, а также лестницами с поручнями и пандусами для передвижения детских и инвалидных колясок в соответствии с требованиями Федерального закона от 30 декабря 2009 года № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».

8. Помещения МФЦ, предназначенные для работы с Заявителями, располагаются на нижних этажах здания и имеют отдельный вход. В случае расположения Комитета и МФЦ на втором этаже и выше, здание оснащается лифтом, эскалатором или иными автоматическими подъемными устройствами, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

9. В МФЦ организуется бесплатный туалет для посетителей, в том числе туалет, предназначенный для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

10. Специалистами МФЦ организуется работа по сопровождению лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи при обращении за Муниципальной услугой и получения результата оказания Муниципальной услуги; оказанию помощи лицам с ограниченными возможностями здоровья в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими.

Приложение №18

к Административному

регламенту предоставления

Муниципальной услуги

Показатели доступности и качества
Муниципальной услуги

Показателями доступности предоставления Муниципальной услуги являются:

предоставление возможности получения Муниципальной услуги в электронной форме, в том числе в МФЦ в электронной форме;

предоставление возможности получения информации о ходе предоставления Муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий;

транспортная доступность к местам предоставления Муниципальной услуги;

обеспечение беспрепятственного доступа лицам с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется Муниципальная услуга (в том числе наличие бесплатных парковочных мест для специальных автотранспортных средств инвалидов);

соблюдение требований Административного регламента о порядке информирования об оказании Муниципальной услуги.

Показателями качества предоставления Муниципальной услуги являются:

соблюдение сроков предоставления Муниципальной услуги;

соблюдение установленного времени ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления Муниципальной услуги;

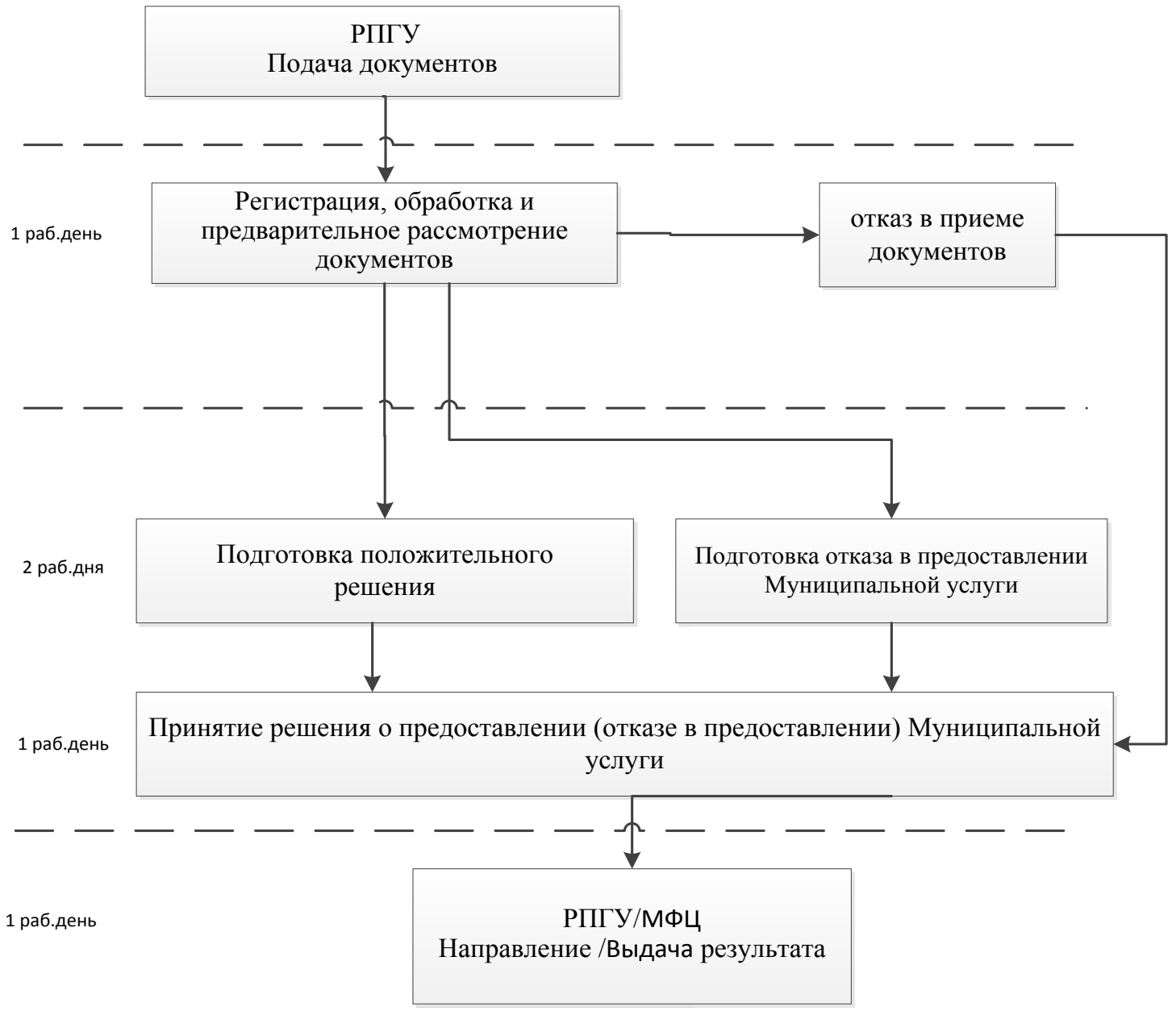
соотношение количества рассмотренных в срок заявлений на предоставление Муниципальной услуги к общему количеству заявлений, поступивших на предоставление Муниципальной услуги;

своевременное направление уведомлений Заявителям о предоставлении или прекращении предоставления Муниципальной услуги;

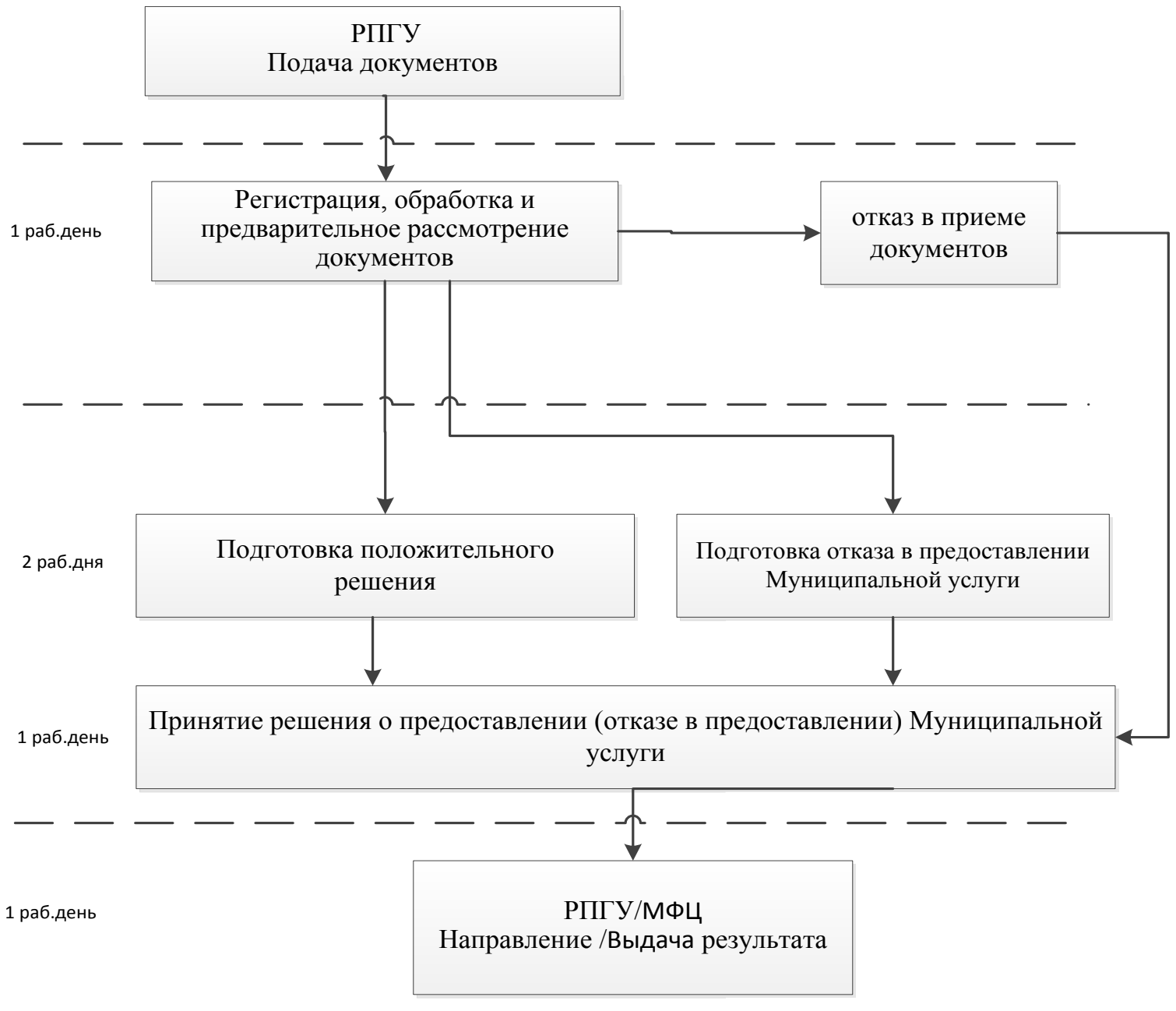
соотношение количества обоснованных жалоб граждан и организаций по вопросам качества и доступности предоставления Муниципальной услуги к общему количеству жалоб.

Приложение №19
к Административному
регламенту предоставления
Муниципальной услуги

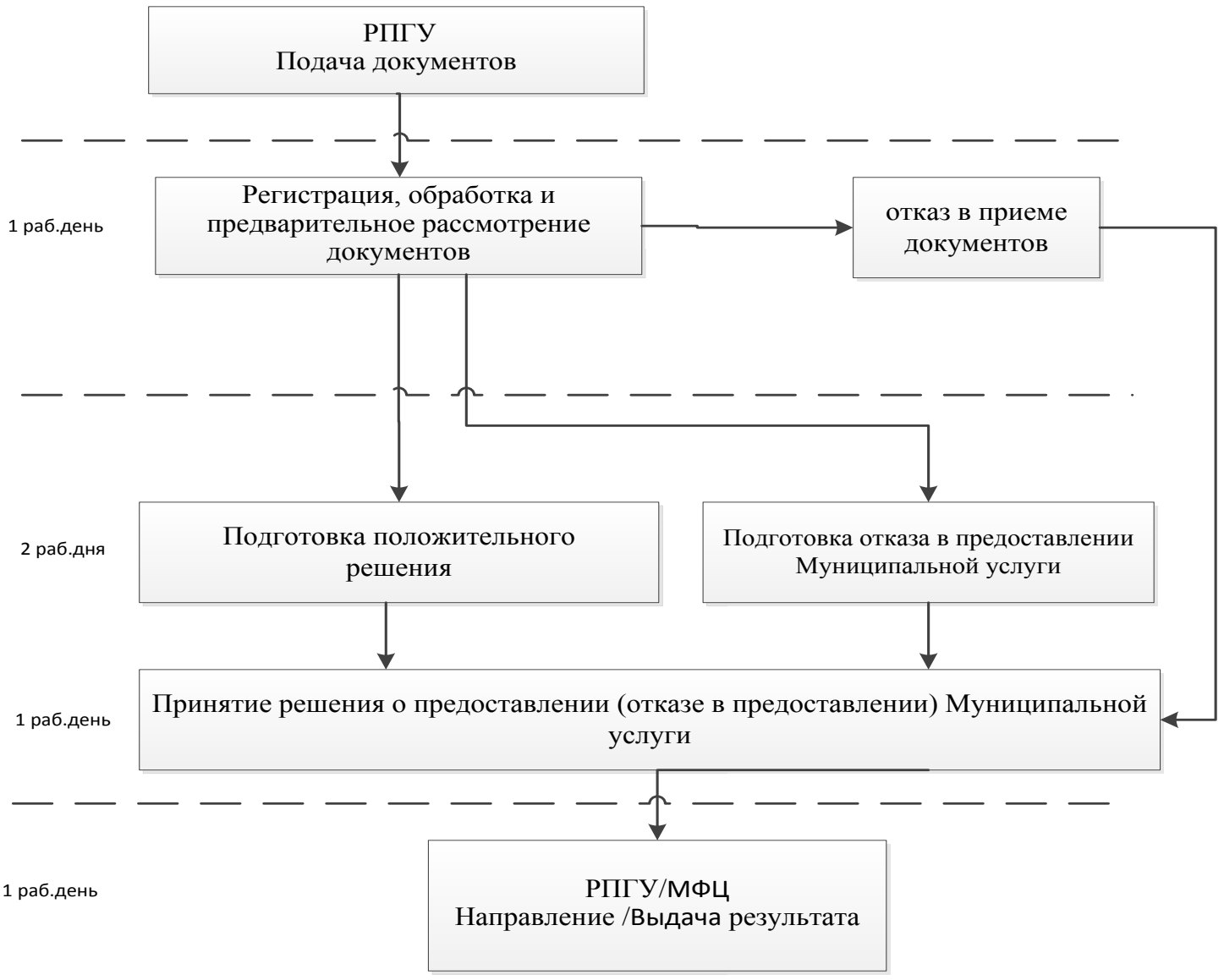
Блок-схема
Выдача ордера на право производства земляных работ



Блок-схема
Переоформление (продления) ордера на право производства земляных работ



Блок-схема
Выдача ордера на право производства аварийно-восстановительных работ



Приложение №20
к Административному
регламенту предоставления
Муниципальной услуги

Перечень и содержание административных действий,
составляющих административные процедуры

1. Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги для получения ордера, через РПГУ

Место выполнения процедуры/ используемая ИС	Административные действия	Средний рок выполнения	Трудоемкость	Содержание действия
РПГУ/ Модуль оказания услуг ЕИС ОУ	Поступление документов	Временные затраты отсутствуют	Временные затраты отсутствуют	Заявитель вправе направить заявление о предоставлении Муниципальной услуги, а также документы, необходимые для предоставления Муниципальной услуги, в электронном виде посредством РПГУ в соответствии с пунктом 10 настоящего Административного регламента. Заявитель может подать заявление о предоставлении Муниципальной услуги, а также документы, необходимые для предоставления Муниципальной услуги в электронном виде посредством РПГУ в МФЦ. Требования к документам в электронном виде установлены пункте 21 настоящего Административного регламента. Заявление и прилагаемые документы поступают в Модуль оказания услуг ЕИС ОУ.

2. Обработка и предварительное рассмотрение заявления и представленных документов для предоставления Муниципальной услуги

Место выполнения процедуры/ используемая ИС	Административные действия	Срок выполнения	Трудозатраты	Содержание действия
	Проверка комплектности представленных Заявителем (представителем Заявителя) электронных документов		15 минут	При поступлении документов с РПГУ специалист Комитета, ответственный за прием и проверку поступивших документов в целях предоставления Муниципальной услуги: 1) устанавливает предмет обращения, полномочия представителя Заявителя; 2) проверяет правильность оформления заявления, комплектность представленных документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, и соответствие их установленным Административным регламентом требованиям; 3) при наличии оснований из пункта 12 настоящего Административного регламента для отказа в приеме документов, осуществляет уведомление Заявителя (представителя Заявителя) с указанием причин отказа не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи Заявления посредством РПГУ; 4) в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов осуществляет регистрацию Заявления в Модуль оказания услуг ЕИС ОУ. Информация о регистрации документов с регистрационным номером и датой регистрации направляется в Личный кабинет Заявителя (представителя Заявителя) на РПГУ.

3. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении Муниципальной услуги (только для оформления ордера)

Место выполнения процедуры/ используемая ИС	Административные действия	Срок выполнения	Трудозатраты	Содержание действия
Комитет/ СМЭВ/ Модуль оказания услуг ЕИС ОУ	Определение состава документов, подлежащих запросу у органов власти. Направление межведомственных запросов.	тот же рабочий день	20 минут	Если отсутствуют необходимые для предоставления Муниципальной услуги документы, указанные в пункте 11 настоящего Административного регламента, специалист Комитета, ответственный за осуществление межведомственного взаимодействия, осуществляет формирование и направление межведомственных запросов.
	Контроль предоставления результата запросов	До 5 рабочих дней	До 5 рабочих дней	Ответы на межведомственные запросы поступают в Модуль оказания услуг ЕИС ОУ. Проверка поступления ответов на межведомственные запросы. Анализ поступивших документов и ответов на межведомственные запросы.

4. Формирование результата предоставления (отказа в предоставлении) Муниципальной услуги

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Срок выполнения	Трудозатраты	Содержание действия
Комитет/ Модуль оказания услуг ЕИС ОУ	Проверка заявления и документов на наличие оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги	2 рабочих дня	20 мин	Основания для отказа приведены в пункте 13 настоящего Административного регламента.
	Оценка документов на соответствие требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, Московской области, строительным нормативам и правилам. Подготовка принятия решения		20 мин	Специалист ответственный за подготовку принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги проводит проверку документов на соответствие требованиям, которые приведены в приложении №14 к настоящему Административному регламенту и осуществляет подготовку и оформление результата предоставления Муниципальной услуги.
	Принятие решения о предоставлении (отказа в предоставлении) Муниципальной услуги	1 рабочий день	20 мин	Специалист ответственный за подготовку принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги подписывает соответствующее решение у должностного лица Комитета, регистрирует в Модуле оказания услуг ЕИС ОУ.

5. Выдача документа, являющегося результатом предоставление Муниципальной услуги

Место выполнения процедуры/ используемая ИС	Административные действия	Срок выполнения	Трудозатраты	Содержание действия
МФЦ/РПГУ	Выдача документа, являющегося результатом предоставления Муниципальной услуги	1 рабочий день	20 мин	Выдача Заявителю результата предоставления Муниципальной услуги осуществляется способом, указанным Заявителем при подаче Заявления на получение Муниципальной услуги: **Через Личный кабинет на РПГУ**: В день подписания результата предоставления Муниципальной услуги электронной подписью уполномоченного должностного лица Комитета, результат предоставления Муниципальной услуги в виде электронного документа поступает в Личный кабинет Заявителя (представителя Заявителя) на РПГУ. При обращении в МФЦ (в случае указания в Заявлении способа получения результата в МФЦ): При прибытии Заявителя уполномоченный специалист МФЦ проверяет личность Заявителя или его представителя, полномочия представителя Заявителя. Уполномоченный специалист МФЦ распечатывает электронный документ, подписанный электронной цифровой подписью уполномоченного лица Комитета, ставит на ней подпись и печать МФЦ, выдает под роспись Заявителю результат предоставления Муниципальной услуги.

Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.12.2017 № 2302-П

Городской округ Подольск, Московская область

Об установлении размера платы
за коммерческий наем жилого помещения

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить с 01.01.2018 плату за коммерческий наем жилого помещения, находящегося в собственности муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», в размере 1000 рублей в год за один квадратный метр общей площади жилого помещения для граждан, имеющих преимущественное право на предоставление жилых помещений коммерческого использования на условиях найма, 1800 рублей – для остальных категорий граждан.

2. Начальнику Управления по взаимодействию с общественными организациями, СМИ и в сфере рекламы Шведкову С.В. обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Чуба В.В.

Глава Городского округа Подольск Н.И. Пестов

Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.12.2017 № 2142-П
Городской округ Подольск, Московская область

Об утверждении Перечня размещения социальной рекламы на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» в связи с проведением основных государственных праздников, социально значимых событий Российской Федерации, Московской области и муниципального образования в 2018 году

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», руководствуясь Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Перечень размещения социальной рекламы на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» в связи с проведением основных государственных праздников, социально значимых событий Российской Федерации, Московской области и муниципального образования в 2018 году (прилагается).

2. Начальнику Управления по взаимодействию с общественными организациями, СМИ и в сфере рекламы Администрации Городского округа Подольск Шведкову С.В. обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по вопросам социальных коммуникаций и информационной политике Бабакову И.В.

Глава Городского округа Подольск Н.И. Пестов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Городского округа Подольск
от 21.12.2017 № 2142-П

Перечень
размещения социальной рекламы на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» в связи с проведением основных государственных праздников, социально значимых событий Российской Федерации, Московской области и муниципального образования в 2018 году

№ п/п	Наименование праздников, социально значимых событий, мероприятий	Период размещения
1	День защитника Отечества	февраль
2	Праздник «Широкая Масленица»	февраль
3	Международный женский день	март
4	День работников бытового обслуживания населения и жилищно-коммунального хозяйства	март
5	День работника культуры	март
6	Месячник по благоустройству Городского округа Подольск	март-апрель
7	**Пасха**	апрель
8	Праздник Весны и Труда	май
9	День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов	май
10	Международный день защиты детей	июнь
11	День России (День принятия Декларации о государственном суверенитете России)	июнь
12	День медицинского работника	июнь
13	Международный день борьбы с наркотиками	июнь
14	День молодёжи	июнь
15	День семьи, любви и верности	июль
16	День ГИБДД МВД РФ	июль
17	День работника торговли	июль
18	День физкультурника	август
19	День строителя	август
20	День знаний	сентябрь
21	Единый день голосования	сентябрь
22	237-летие со дня основания Подольска и образования Подольского уезда	октябрь
28	День памяти Подольских курсантов	октябрь
23	День Московской области	октябрь
24	День учителя	октябрь
25	День народного единства	ноябрь
26	День сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации	ноябрь
27	День матери	ноябрь
29	День начала контрнаступления советских войск против немецко-фашистских войск в битве под Москвой	декабрь
30	День Конституции Российской Федерации	декабрь
31	Новый год	декабрь 2018 – январь 2019
32	Рождество Христово	январь
33	размещение социальной рекламы по заданию Главного управления по информационной политике Московской области	(январь – декабрь)
34	мероприятия, проводимые в сфере развития предпринимательства	(январь – декабрь)
35	мероприятия, связанные с безопасностью дорожного движения	(январь – декабрь)
36	мероприятия, связанные с организацией охраны общественного порядка	(январь – декабрь)
37	мероприятия, связанные с юбилейными датами предприятий, организаций Городского округа Подольск	(январь – декабрь)